



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол №__
від "___" серпня 2025 р.

засідання вченої ради НУБіП України

Ректор_____ Вадим ТКАЧУК

Освітньо-професійна програма вводиться в дію

з _____ 2025 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

Підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

(ПРОЄКТ)

Стандарт вищої освіти затверджено
наказом МОН України від «29» 10 2018 р. № 1172

Київ – 2025

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами), вимог стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України № 1172 від 29 жовтня 2018 року, Положення про освітні програми в НУБіП України (рішення вченої ради від 15.08.2024 р., протокол № 1). ОПП містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік програмних компетентностей та програмних результатів навчання; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; форми атестації здобувачів вищої освіти.

Розроблено проектною групою у складі:

1. **Олійник Володимир Вікторович**, доктор наук з державного управління, доцент, заступник директора ННІ неперервної освіти і туризму, професор кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва НУБіП України, **гарант програми**.

2. **Приліпко Сергій Михайлович**, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва ННІ неперервної освіти і туризму НУБіП України

3. **Євсюкова Оксана Володимирівна**, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва ННІ неперервної освіти і туризму НУБіП України.

4. **Замідра Сергій Володимирович**, перший заступник голови Всеукраїнської асоціації громад (за згодою).

5. **Максимова Аліна Ігорівна**, здобувачка першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (4-й курс) освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

**1. Профіль освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»
зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет біоресурсів і природокористування України, ННІ неперервної освіти і туризму; кафедра публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший рівень вищої освіти. Кваліфікація – бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів ЄКТС, навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію № 4071 від 22.03.2023 р. Строк дії сертифіката: до 01.07.2028 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються Умовами прийому до закладів вищої освіти, затверджених наказом МОН, та «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України», затвердженими вченою радою університету.
Мова(и) викладання	українська, англійська
Термін дії освітньо-професійної програми	До 1 липня 2028 року.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://nubip.edu.ua/node/46601
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання з урахуванням специфіки багаторівневого управління територіями.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані

	завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі D «Бізнес, адміністрування та право». Підготовка висококваліфікованих фахівців зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» базується на комплексному підході до багаторівневого управління територіями на засадах сталого розвитку з урахуванням євроінтеграційних реформ. Ключові слова: публічне урядування, публічне адміністрування, публічна служба, регіональне управління, місцеве самоврядування, стратегічне управління, сталий розвиток, е-урядування, е-демократія, євроінтеграція, громадське урядування, повоєнне відновлення територій.
Особливості освітньо-професійної програми	Особливістю (унікальністю) освітньої програми є формування фахівця з публічного управління та адміністрування, який володіє додатковою компетентністю щодо здатності виявляти проблеми розвитку громад і територій та знаходити шляхи їх вирішення з урахуванням специфіки повоєнного відновлення, що обумовлено вивченням навчальних дисциплін “Планування розвитку територій”, “Регіональне управління”, “Міське самоврядування”, “Інструменти забезпечення спроможності громад”, “Грантові інструменти розвитку громад”, “Стратегічне управління розвитком територій”. Освітньо-професійна програма враховує міждисциплінарний підхід. До реалізації її змісту та практичної підготовки залучаються професіонали-практики й експерти з органів публічної влади, всеукраїнських громадських об'єднань, міжнародні експерти, вчені та громадські діячі. Здобувачі вищої освіти неперервно вивчають іноземну мову: протягом перших чотирьох семестрів – для розвитку навичок вільного володіння, протягом наступних чотирьох семестрів – за професійним спрямуванням. Підготовка здобувачів з «Інформаційних систем та е-документообігу» та «Е-урядування та е-демократії» здійснюється у спеціалізованій навчальній лабораторії з використанням ліцензійного програмного забезпечення: системи електронного документообігу «АСКОД», системи керування базами даних Oracle Database XE та системи електронного документообігу «Megapolis.DocNet». Практична підготовка проходить в

	органах публічної влади та інших суб'єктах публічного управління на основі підписаних договорів https://nubip.edu.ua/node/108992 .
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України (Класифікатор професій ДК 003:2010) випускник першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з освітньою кваліфікацією «Бакалавр публічного управління та адміністрування» може працевлаштуватися на посади фахівців з наступними професійними назвами робіт: державний експерт (2419.3); адміністратор (органи державної влади та місцевого самоврядування) (2419.3); спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування) (2419.3); інспектор з кадрів (3423); організатор з персоналу (3423); інспектор з контролю за виконанням доручень (3431); керуючий справами (секретар) виконавчого комітету (3431); секретар адміністративний (3431); секретар виконкому (3431); секретарі адміністративних органів (3431); секретар органу самоорганізації населення (3431); організатори діловодства (державні установи) (3435.1); помічник керівника підприємств, установ та організацій (3436.1); секретар центрального органу виконавчої влади (3439); асистент фахівця з міського та районного планування (3439); інструктор виконкому з організаційної роботи (3439); державні інспектори (3449) та на інші посади фахівців у центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на посади фахівців у підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Випускники освітньо-професійної програми мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти; за програмами освіти впродовж життя.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання проводиться на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання. Система організації навчання: кредитно-трансферна. Форми навчання: лекції, в т.ч. гостьові, практичні, семінарські заняття, самостійна робота, підготовка бакалаврської кваліфікаційної роботи; участь у круглих столах, науково-практичних конференціях і семінарах. Дистанційне навчання у системі Moodle (E-learn) та з використанням засобів дистанційного зв'язку.
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Іспити та заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України». У НУБіП України використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки.

	Рейтингове оцінювання знань студентів не скасовує традиційну систему оцінювання, а існує поряд із нею. Воно робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей студентів. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ECTS, національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами. Оцінюються: активність здобувачів під час проведення практичних і семінарських занять, зміст виконання самостійної роботи, якісний рівень підготовки та захисту звітів з практик, результати складання атестаційного екзамену, якісний рівень виконання та публічного захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК6. Здатність працювати в команді. ЗК7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти,

	дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК15. Здатність захищати Батьківщину.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. ФК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. ФК12. Здатність виявляти проблеми розвитку громад і територій та знаходити шляхи їх вирішення з урахуванням специфіки повоєнного відновлення.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських / культурно-освітніх / спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН9. Знати основи електронного врядування. ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	

ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.
 ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
 ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
 ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
 ПРН17. Виявляти проблеми розвитку громад і територій, знаходити шляхи їх вирішення з урахуванням специфіки повоєнного відновлення.
 ПРН18. Використовувати базові знання з військової підготовки для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Викладання дисциплін за освітньо-професійною програмою забезпечують доктори та кандидати наук з державного управління, інших наукових галузей. Для підвищення фахового рівня науково-педагогічні працівники систематично проходять підвищення кваліфікації або стажування в органах публічної влади та ЗВО в Україні та за кордоном. До проведення занять залучаються професіонали-практики та експерти з центральних органів законодавчої та виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, всеукраїнських громадських об'єднань, міжнародні експерти, вчені та громадські діячі.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва ННІ неперервної освіти і туризму відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на найвищому рівні, щороку проводяться ремонти у навчальних аудиторіях, оновлюються меблі та комп'ютерне обладнання. Під час проведення занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні лабораторії, обладнані необхідною комп'ютерною технікою. У спеціалізованій навчальній лабораторії встановлено ліцензійне програмне забезпечення: система електронного документообігу «АСКОД», система керування базами даних Oracle Database XE та система електронного документообігу «Megapolis.DocNet», які використовуються в органах публічної влади. Матеріально-технічне забезпечення університету включає: навчальні корпуси; гуртожитки; тематичні кабінети; комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики; іншу необхідну соціально-побутову інфраструктуру.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних

технологіях. Зокрема, офіційний веб-сайт <https://nubip.edu.ua> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову, виховну діяльність та міжнародну діяльність, положення про організацію освітнього процесу, структурні підрозділи, правила прийому, контакти та ін.

Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.

Віртуальне освітнє середовище НУБіП України об'єднує веб-сайт університету (nubip.edu.ua), що містить інформацію про освітні програми, факультети, ННІ, кафедри, розклад занять, контакти викладачів та іншу інформацію; навчально-інформаційний портал (elearn.nubip.edu.ua), на якому розміщені електронні курси навчальних дисциплін; інформаційну систему «Е-деканат», особистий кабінет студента (my.nubip.edu.ua), а також наукову бібліотеку НУБіП України.

Матеріали інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на сайтах: університету: <https://nubip.edu.ua/node/23920>;

ННІ неперервної освіти і туризму <https://nubip.edu.ua/structure/nni-nt>;

кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва: <https://nubip.edu.ua/node/108992>

В університеті функціонує Навчальний портал НУБіП, який забезпечує функціонування освітнього кластеру інформаційно-освітнього середовища університету, його обслуговування та організаційно-методичне супроводження. Навчально-інформаційний портал <https://elearn.nubip.edu.ua> є потужним інструментом для підтримки навчального процесу бакалаврів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування». Гібридна модель інформаційно-освітнього середовища університету дає можливість інтегрувати хмарні сервіси Microsoft, Cisco, Google тощо для організації освітнього простору.

Розроблені електронні навчальні курси для бакалаврів на базі платформи дистанційного навчання: <http://elearn.nubip.edu.ua/>. Кожний курс містить силабус, опис і структуру дисципліни, теоретичний матеріал, навчально-методичні матеріали для виконання практичних завдань та самостійної роботи, критерії оцінювання та ін.

Забезпечення навчальною та науковою літературою здобувачів і викладачів здійснює бібліотека. До складу наукової бібліотеки входять: 5 відділів (комплектування, наукової обробки документів і організації каталогів; інформаційно-бібліографічний; інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення; обслуговування навчальною літературою; обслуговування науковою та художньою літературою) та 5 філій: у навчальних корпусах № 1; № 6; № 10; № 11 та № 12.

Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на 8 абонентах, у 7 читальних залах на 527 місць, з яких: 4 галузеві, 1 універсальний та 1 спеціалізований читальний зал

для викладачів, аспірантів та магістрів (Reference Room); МБА; каталоги, в т. ч. електронний <https://nubip.edu.ua/node/11043> (понад 206292 одиниць записів); бібліографічні картотеки (з 1954 р.); фонд довідкових і бібліографічних видань. Щорічно бібліотека обслуговує 40000 користувачів, у тому числі 14000 студентів. Книговидача становить понад 1 млн примірників на рік. Одним з основних завдань наукової бібліотеки є формування фонду відповідно до профілю університету та інформаційних потреб усіх категорій користувачів. Бібліотечний фонд – багатогалузевий, нараховує понад 900 тис. примірників видань, у т.ч. рідкісних, авторефератів та повнотекстових дисертацій, більше 50 назв журналів та газет, які доступні в центральній бібліотеці та 5 філіях, 8 абонементів з видачі книг, 7 читальних залах на 527 місць з вільним доступом до мережі Інтернет. Електронні ресурси бібліотеки: електронний каталог, цифрова бібліотека (<https://dglb.nubip.edu.ua>) доступна з мережі Інтернет), яка містить понад 8000 повнотекстових видань; електронна бібліотека (доступна з локальної мережі університету), яка містить більше 9000 повнотекстових видань.

Безпосередньо для ОПП «Публічне управління та адміністрування» бібліотека може запропонувати більше 100 підручників, посібників, монографій, методичних рекомендацій. Бібліотека підписує шість фахових періодичних видань за напрямом управління та адміністрування.

Читальні зали забезпечені бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету <https://nubip.edu.ua>

Цифрова бібліотека НУБіП України була створена у листопаді 2019 р., доступна з мережі Інтернет та містить зараз 790 повнотекстові документи, серед них: 150 навчальних підручників та посібників, 117 монографій; 420 авторефератів дисертацій; 98 оцифрованих рідкісних та цінних видань з фондів бібліотеки (1795-1932 рр.).

З січня 2017 р. в НУБіП України відкрито доступ до однієї із найбільших наукометричних баз даних Web of Science. Web of Science дозволяє організовувати пошук за ключовими словами, за окремим автором і за організацією (університетом), підключаючи при цьому потужний апарат аналізу знайдених результатів. З листопада 2017 р. в НУБіП України відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS видавництва Elsevier. Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням <https://www.scopus.com>.

База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв. SCOPUS надає своїм користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку з однієї платформи зі зручним інтерфейсом, відслідкувати свій рейтинг в SCOPUS (цитовання власних публікацій; індекс Гірша) та інше.

З 2006 р. бібліотека НУБіП України отримала статус національної депозитарної бібліотеки FAO (Food and

	Agricultural Organization) в Україні. Відкритий доступ до міжнародної наукометричної бази даних EBSCOPUBLISHING. Бази даних EBSCO містять понад 6 тис. електронних версій відомих журналів, газет, бюлетенів новин, близько 1300 брошур, енциклопедій, довідників і реферативних збірників.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів. Університетом укладено Міжінституційні угоди щодо забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти із 20 європейськими університетами: Латвійський сільськогосподарський університет (<i>Латвія</i>); Університет екології та менеджменту в Варшаві (<i>Польща</i>); Варшавський університет наук про життя, (<i>Польща</i>); Університет Олександра Ступ'яцького (<i>Литва</i>); Університет Агрисуп, Діжон (<i>Франція</i>); Університет Фоджа (<i>Італія</i>); Університет Дікле (<i>Туреччина</i>); Технічний університет Зволена (<i>Словаччина</i>); Вроцлавський університет наук про життя (<i>Польща</i>); Вища школа сільського господарства м Лілля (<i>Франція</i>); Університет короля Міхаїла 1, Тімішоара (<i>Румунія</i>); Університет прикладних наук Хохенхайм (<i>Німеччина</i>); Норвезький університет наук про життя (<i>Норвегія</i>); Шведський університет сільськогосподарських наук, UPSALA; Університет Ллейда (<i>Іспанія</i>); Університет прикладних наук Вайєнштефан-Гріздорф (<i>Німеччина</i>); Загребський університет (<i>Хорватія</i>); Неапольський Університет Федеріка 2 (<i>Італія</i>); Університет м. Тарту (<i>Естонія</i>); Словацький аграрний університет, м. Нітра (<i>Словаччина</i>).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти можливе за умови дотримання вимог нормативно-правових документів, що регулюють порядок прийому на навчання за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування».

2. Перелік компонент ОПП та їх логічна послідовність

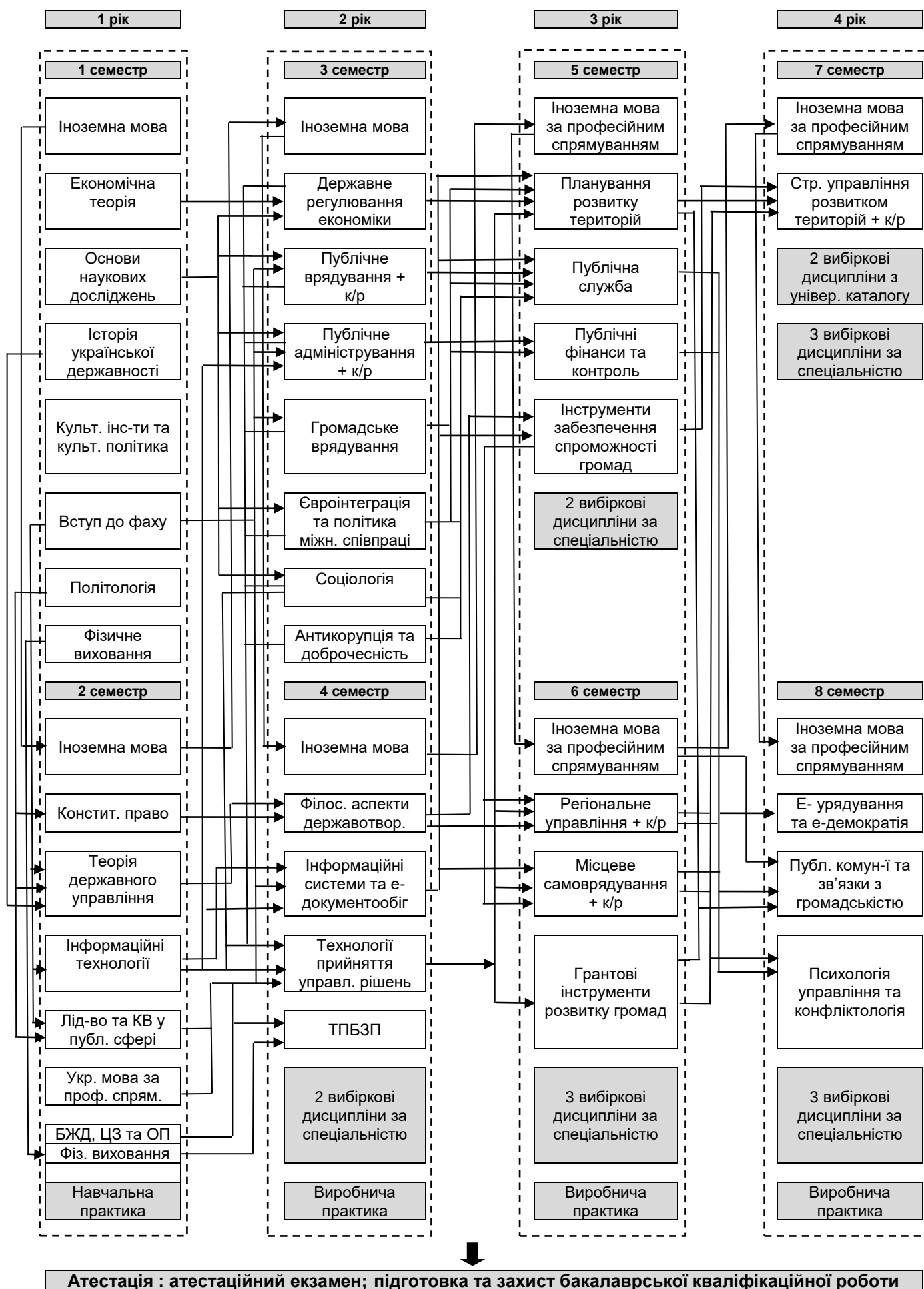
2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	
1	2	3	4	
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП				
1. Цикл загальної підготовки				
ОК 1	Економічна теорія	4	екзамен	
ОК 2	Політологія	4	екзамен	
ОК 3	Історія української державності	4	екзамен	
ОК 4	Культурні інститути та культурна політика	4	екзамен	
ОК 5	Українська мова за професійним спрямуванням	4	екзамен	
ОК 6	Іноземна мова	13	залік, екзамен	
ОК 7	Фізичне виховання	2	залік	
ОК 8	Конституційне право	4	екзамен	
ОК 9	Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці	4	екзамен	
ОК 10	Інформаційні технології	4	екзамен	
ОК 11	Соціологія	3	екзамен	
ОК 12	Антикорупція та доброчесність	3	екзамен	
ОК 13	Філософські аспекти державотворення	4	екзамен	
ОК 14	Теоретична підготовка базової загальнонавчальної підготовки	3	диф. залік	
ОК 15	Іноземна мова за професійним спрямуванням	8	залік, екзамен	
	Всього	68		
2. Цикл спеціальної (фахової) підготовки				
Обов'язкові компоненти ОПП				
ОК 16	Вступ до фаху	4	екзамен	
ОК 17	Основи наукових досліджень	4	екзамен	
ОК 18	Теорія державного управління	4	екзамен	
ОК 19	Лідерство та командна взаємодія в публічній сфері	4	екзамен	
ОК 20	Державне регулювання економіки	4	екзамен	
ОК 21	Публічне врядування	5	екзамен	курс. робота
ОК 22	Публічне адміністрування	5	екзамен	
ОК 23	Громадське врядування	4	екзамен	
ОК 24	Європейська інтеграція та політика міжнародної співпраці	4	екзамен	
ОК 25	Інформаційні системи та е-документообіг	4	екзамен	
ОК 26	Технології прийняття управлінських рішень	4	екзамен	
ОК 27	Планування розвитку територій	4	екзамен	
ОК 28	Публічні фінанси та контроль	4	екзамен	
ОК 29	Інструменти забезпечення спроможності громад	3	екзамен	
ОК 30	Публічна служба	4	екзамен	
ОК 31	Регіональне управління	5	екзамен	курс. робота
ОК 32	Міське самоврядування	5	екзамен	
ОК 33	Грантові інструменти розвитку громад	4	екзамен	
ОК 34	Стратегічне управління розвитком територій	5	екзамен	курс. робота

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОК 35	Е-урядування та е-демократія	3	екзамен
ОК 36	Публічні комунікації та зв'язки з громадськістю	3	екзамен
ОК 37	Психологія управління та конфліктологія	3	екзамен
ОК 38	Навчальна практика	2	диф. залік
ОК 39	Виробнича практика	4	диф. залік
ОК 40	Виробнича практика	4	диф. залік
ОК 41	Виробнича практика	4	диф. залік
А 1	Підготовка та складання атестаційного екзамену	1	екзамен
А 2	Підготовка та захист бакалаврської кваліфікаційної роботи	4	публічний захист
Всього		108	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		176	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Цикл загальної підготовки			
ВКУ 1	Вибір з каталогу	3	залік
ВКУ 2	Вибір з каталогу	3	залік
Всього		6	
Цикл спеціальної (фахової) підготовки			
<i>Вибіркові компоненти за спеціальністю (блок 1) – 4 семестр</i>			
ВК 1.1	Аграрне право	4	екзамен
ВК 1.2	Екологія та природоохоронна діяльність	4	екзамен
ВК 1.3	Політичні процеси та інститути	4	екзамен
ВК 1.4	Нормотворчий процес та правозастосування	4	екзамен
Всього		8	
<i>Вибіркові компоненти за спеціальністю (блок 2) – 5 семестр</i>			
ВК 2.1	Адміністративне право	4	екзамен
ВК 2.2	Інституційне забезпечення публічного управління	4	екзамен
ВК 2.3	Природоохоронне законодавство та екологічне право	4	екзамен
ВК 2.4	Основи землеустрою та земельного кадастру	4	екзамен
Всього		8	
<i>Вибіркові компоненти за спеціальністю (блок 3) – 6 семестр</i>			
ВК 3.1	Європейська політика територіального розвитку	4	екзамен
ВК 3.2	Сталий розвиток територій	4	екзамен
ВК 3.3	Міжмуніципальне співробітництво	4	екзамен
ВК 3.4	Управління комунальною власністю	4	екзамен
ВК 3.5	Вибірчий процес на місцевому рівні	4	екзамен
ВК 3.6	Публічні послуги	4	екзамен
Всього		12	
<i>Вибіркові компоненти за спеціальністю (блок 4) – 7 семестр</i>			
ВК 4.1	Антикризове управління	5	екзамен
ВК 4.2	Економічна безпека держави	5	екзамен
ВК 4.3	Управління змінами	5	екзамен
ВК 4.4	Управління персоналом в органах публічної	5	екзамен

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
	влади		
ВК 4.5	Державне регулювання інноваційної діяльності	5	екзамен
ВК 4.6	Діловий протокол та етика спілкування	5	екзамен
Всього		15	
<i>Вибіркові компоненти за спеціальністю (блок 5) – 8 семестр</i>			
ВК 5.1	Проектний менеджмент у публічному управлінні	5	екзамен
ВК 5.2	Державне регулювання в аграрній сфері	5	екзамен
ВК 5.3	Діловодство в публічному управлінні	5	екзамен
ВК 5.4	Риторика та психологія спілкування	5	екзамен
ВК 5.5	Аналітика та системне мислення	5	екзамен
ВК 5.6	Гендерна рівність та права людини	5	екзамен
Всього		15	
Всього вибірових компонентів за спеціальністю		54	
Загальний обсяг вибірових компонентів		60	
Разом за ОП		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП «Публічне управління та адміністрування»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі атестаційного екзамену та публічного захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи, завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавра публічного управління та адміністрування.

У бакалаврській кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У ній не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти та освітньою програмою.

Бакалаврська кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40	OK 41		
IK	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3K 1	+	+	+	+						+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3K 2	+	+	+	+				+			+	+	+		+	+		+			+	+	+	+	+			+	+		+	+			+	+		+	+	+	+	+	
3K 3	+	+	+	+				+	+		+	+	+			+		+			+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3K 4										+									+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+			+					
3K 5	+	+	+	+				+		+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	
3K 6	+	+	+	+					+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+
3K 7	+	+	+	+					+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
3K 8	+	+	+	+		+				+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K 9	+								+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
3K 10					+	+									+	+										+				+		+	+	+	+	+				+	+	+	+
3K 11						+	+								+	+							+		+				+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
3K 12					+		+			+					+				+	+		+	+			+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3K 13					+	+	+			+					+	+			+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K 14												+											+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K 15														+																													
ФК 1					+		+			+					+	+			+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	
ФК 2										+						+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+				+	+	+	+	+	+	
ФК 3					+		+	+	+			+			+	+				+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	
ФК 4										+						+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+				+			+	+	+	+	
ФК 5										+						+					+				+	+			+							+			+	+	+	+	
ФК 6										+									+	+		+				+	+												+	+	+	+	
ФК 7								+	+	+		+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
ФК 8																+					+				+											+	+						
ФК 9	+	+	+	+		+					+		+		+						+				+	+			+	+		+	+		+			+					
ФК 10	+	+	+	+						+	+		+			+	+	+			+			+	+	+	+		+	+				+				+	+	+	+	+	
ФК 11	+							+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 12																					+							+				+	+	+	+						+	+	+

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ННІ неперервної освіти і туризму

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки здобувачів вищої освіти 2025 року вступу**

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Освітньо-професійна програма	«Публічне управління та адміністрування»
Форма здобуття вищої освіти	денна
Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС)	3 роки 10 місяців (240 кредитів)
На основі	повної загальної середньої освіти
Освітній ступінь	«Бакалавр»
Кваліфікація	бакалавр публічного управління та адміністрування

І. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 2025 року вступу
спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування
освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

Рік навчання	2025 рік																2026 рік																																						
	Вересень				29	Жовтень				27	Листопад				Грудень				29	Січень				Лютий				Березень				30	Квітень				27	Травень				Червень				29	Липень				27	Серпень			
	1	8	15	22	IX	6	13	20	X	3	10	17	24	1	8	15	22	XII	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	III	6	13	20	IV	4	11	18	25	1	8	15	22	VI	6	13	20	VII	3	10	17	24			
					4				1									3													4				2							4				1									
	6	13	20	27	X	11	18	25	XI	8	15	22	29	6	13	20	27	I	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	IV	11	18	25	V	9	16	23	30	6	13	20	27	VII	11	18	25	VIII	8	15	22	29			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
1																:	:	:	-	-	-	-														:	:	:	O	O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2																:	:	:	-	-	-	-														:	:	:	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3																:	:	:	-	-	-	-														:	:	:	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4																:	:	-	-	X	X	X	X													:	:	II	II	II	II	//	-												

1																		:	:	:	-	-	-	-													:	:	:	O	O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2																		:	:	:	-	-	-	-													:	:	:	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3																		:	:	:	-	-	-	-													:	:	:	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4																		:	:	-	-	X	X	X	X											:	:	II	II	II	II	II	//	-									

Умовні позначення:

:
-

- теоретичне навчання
- екзаменаційна сесія
- канікули

X
O
II
II

- виробнича практика
- навчальна практика
- підготовка бакалаврської кваліфікаційної роботи
- атестація здобувачів вищої освіти (атестаційний екзаме́н та захист бакалаврської кваліфікаційної роботи)

II. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ																					
№ п/п	Назва освітньої компоненти	Загальний обсяг		Форми контролю знань за семестрами			Аудиторні заняття			Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за курсами та семестрами								
		Годин	(1ЄСТС 30 год). Кредитів	Екзамен	Залік	Курсова робота	Всього	у тому числі			Навчальна практика	Виробнича практика	I курс	II курс	III курс	IV курс					
								Семестри													
								1с.	2с.				3с.	4с.	5с.	6с.	7с.	8с.			
								Кількість тижнів у семестрі													
								15	15				15	15	15	15	15	13			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП																					
Цикл загальної підготовки																					
OK 1	Економічна теорія	120	4	1			60	30		30	60			4							
OK 2	Політологія	120	4	1			60	30		30	60			4							
OK 3	Історія української державності	120	4	1			60	30		30	60			4							
OK 4	Культурні інститути та культурна політика	120	4	1			60	30		30	60			4							
OK 5	Українська мова за професійним спрямуванням	120	4	2			60	30		30	60				4						
OK 6	Іноземна мова	390	13	4	1-3		240			240	150			4	4	4	4				
OK 7	Фізичне виховання	60	2		1-2		60			60				2	2						
OK 8	Конституційне право	120	4	2			60	30		30	60				4						
OK 9	Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці	120	4	2			60	30		30	60				4						
OK 10	Інформаційні технології	120	4	2			60	15	45		60				4						
OK 11	Соціологія	90	3	3			30	15		15	60					2					
OK 12	Антикорупція та доброчесність	90	3	3			30	15		15	60					2					
OK 13	Філософські аспекти державотворення	120	4	4			60	30		30	60						4				
OK 14	Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки	90	3		4		62	38		24	28						4				
OK 15	Іноземна мова за	240	8	8	5-7		189			189	51							4	2	4	3

	професійним спрямуванням																				
Всього		2040	68	13	9		1151	323	45	783	889			22	22	8	12	4	2	4	3
Цикл спеціальної (фахової) підготовки																					
OK 16	Вступ до фаху	120	4	1			60	30		30	60			4							
OK 17	Основи наукових досліджень	120	4	1			60	30		30	60			4							
OK 18	Теорія державного управління	120	4	2			60	30		30	60				4						
OK 19	Лідерство та командна взаємодія в публічній сфері	120	4	2			60	30		30	60				4						
OK 20	Державне регулювання економіки	120	4	3			60	30		30	60					4					
OK 21	Публічне врядування	150	5	3		x	60	30		30	90					4					
OK 22	Публічне адміністрування	150	5	3			60	30		30	90					4					
OK 23	Громадське врядування	120	4	3			60	30		30	60					4					
OK 24	Європейська інтеграція та політика міжнародної співпраці	120	4	3			60	30		30	60					4					
OK 25	Інформаційні системи та е-документообіг	120	4	4			60	30		30	60						4				
OK 26	Технології прийняття управлінських рішень	120	4	4			60	30		30	60					4					
OK 27	Планування розвитку територій	120	4	5			60	30		30	60							4			
OK 28	Публічні фінанси та контроль	120	4	5			60	30		30	60							4			
OK 29	Інструменти забезпечення спроможності громад	90	3	5			30	15		15	60							2			
OK 30	Публічна служба	120	4	5			60	30		30	60							4			
OK 31	Регіональне управління	150	5	6		x	60	30		30	90								4		
OK 32	Міське самоврядування	150	5	6			60	30		30	90								4		
OK 33	Грантові інструменти розвитку громад	120	4	6			60	30		30	60								4		
OK 34	Стратегічне управління розвитком територій	150	5	7		x	60	30		30	90									4	
OK 35	Е-урядування та е-демократія	90	3	8			39	13		26	51										3
OK 36	Публічні комунікації та зв'язки з громадськістю	90	3	8			39	13		26	51										3
OK 37	Психологія управління та конфліктологія	90	3	8			39	13		26	51										3
OK 38	Навчальна практика	60	2		2							60									
OK 39	Виробнича практика	120	4		4								120								
OK 40	Виробнича практика	120	4		6								120								

ОК 41	Виробнича практика	120	4		8								120								
А 1	Підготовка та складання атестаційного екзамену	30	1	8																	
А 2	Підготовка та захист бакалаврської кваліфікаційної роботи	120	4	8																	
Всього		3240	108	23	4	3	1227	594		633	1443	60	360	8	8	20	8	14	12	4	9
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		5280	176	36	13	3	2378	917	45	1416	2332	60	360	30	30	28	20	18	14	8	12
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП																					
Цикл загальної підготовки																					
ВКУ 1	<i>Вибір з каталогу</i>	90	3		7		30	15		15	60									2	
ВКУ 2	<i>Вибір з каталогу</i>	90	3		7		30	15		15	60									2	
Всього		180	6		2		60	30		30	120									4	
Цикл спеціальної (фахової) підготовки																					
Вибіркові компоненти за спеціальністю (блок 1)																					
ВК 1.1	Аграрне право	120	4	4			60	30		30	60						4				
ВК 1.2	Екологія та природоохоронна діяльність	120	4	4			60	30		30	60						4				
ВК 1.3	Політичні процеси та інститути	120	4	4			60	30		30	60						4				
ВК 1.4	Нормотворчий процес та правозастосування	120	4	4			60	30		30	60						4				
Всього		240	8	2			120	60		60	120						8				
Вибіркові компоненти за спеціальністю (блок 2)																					
ВК 2.1	Адміністративне право	120	4	5			60	30		30	60						4				
ВК 2.2	Інституційне забезпечення публічного управління	120	4	5			60	30		30	60						4				
ВК 2.3	Природоохоронне законодавство та екологічне право	120	4	5			60	30		30	60						4				
ВК 2.4	Основи землеустрою та земельного кадастру	120	4	5			60	30		30	60						4				
Всього		240	8	2			120	60		60	120						8				
Вибіркові компоненти за спеціальністю (блок 3)																					
ВК 3.1	Європейська політика територіального розвитку	120	4	6			60	30		30	60							4			
ВК 3.2	Сталий розвиток територій	120	4	6			60	30		30	60							4			
ВК 3.3	Міжмуніципальне співробітництво	120	4	6			60	30		30	60							4			
ВК 3.4	Управління комунальною	120	4	6			60	30		30	60							4			

	власністю																				
ВК 3.5	Виборчий процес на місцевому рівні	120	4	6			60	30		30	60							4			
ВК 3.6	Публічні послуги	120	4	6			60	30		30	60							4			
Всього		360	12	3			180	90		90	180							12			
Вибіркові компоненти за спеціальністю (блок 4)																					
ВК 4.1	Антикризове управління	150	5	7			60	30		30	90								4		
ВК 4.2	Економічна безпека держави	150	5	7			60	30		30	90								4		
ВК 4.3	Управління змінами	150	5	7			60	30		30	90								4		
ВК 4.4	Управління персоналом в органах публічної влади	150	5	7			60	30		30	90								4		
ВК 4.5	Державне регулювання інноваційної діяльності	150	5	7			60	30		30	90								4		
ВК 4.6	Діловий протокол та етика спілкування	150	5	7			60	30		30	90								4		
Всього		450	15	3			180	90		90	270								12		
Вибіркові компоненти за спеціальністю (блок 5)																					
ВК 5.1	Проектний менеджмент у публічному управлінні	150	5	8			52	26		26	98									4	
ВК 5.2	Державне регулювання в аграрній сфері	150	5	8			52	26		26	98									4	
ВК 5.3	Діловодство в публічному управлінні	150	5	8			52	26		26	98									4	
ВК 5.4	Риторика та психологія спілкування	150	5	8			52	26		26	98									4	
ВК 5.5	Аналітика та системне мислення	150	5	8			52	26		26	98									4	
ВК 5.6	Гендерна рівність та права людини	150	5	8			52	26		26	98									4	
Всього		450	15	3			156	78		78	294									12	
Загальний обсяг вибірових компонентів		1920	64	13	2		816	408		408	1104						8	8	12	16	12
Кількість курсових робіт						3															
Кількість заліків					15																
Кількість екзаменів				49																	
Всього годин за ОПП		7200	240	49	5	3	3194	1325	45	1824	3436	60	360	30	30	28	28	26	26	24	24

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Назва освітньої компоненти	Години	Кредити	%
Обов'язкові компоненти ОПП	5280	176	73,3
<i>Цикл загальної підготовки</i>	2040	68	28,3
<i>Цикл спеціальної (фахової) підготовки</i>	3240	108	45,0
Вибіркові компоненти ОПП	1920	64	26,7
<i>Цикл загальної підготовки</i>	180	6	2,5
<i>Цикл спеціальної (фахової) підготовки</i>	1740	58	24,2
Разом за ОПП	7200	240	100,0

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка бакалаврської кваліфікаційної роботи	Атестація здобувачів	Канікули	Всього
1	30	6	2			14	52
2	30	6	4			12	52
3	30	6	4			12	52
4	28	4	4	4	1	3	44
Разом за ОП	118	22	14	4	1	41	200

V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Навчальна практика	2	60	2	2
2	Виробнича практика	4	120	4	4
3	Виробнича практика	6	120	4	4
4	Виробнича практика	8	120	4	4

VI. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

№	Назва освітньої компоненти	Семестр	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект
1	Публічне врядування Публічне адміністрування	3	60	2	+	
2	Регіональне управління Міське самоврядування	6	60	2	+	
3	Стратегічне управління розвитком територій	7	30	1	+	

VII. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Підготовка та складання атестаційного екзамену	30	1	1
2	Підготовка та захист бакалаврської кваліфікаційної роботи	120	4	4