



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 11  
від "24" "04" 2024 р.

засідання вченої ради НУБіП України  
Ректор  Станіслав НІКОЛАЄНКО  
Освітньо-професійна програма вводиться в дію  
з 1 вересня 2024 р.



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Публічне управління та адміністрування»**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»**

**галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»**

**Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування**

*Стандарт вищої освіти затверджено  
наказом МОН України від 04.08.2020 р. №1001*

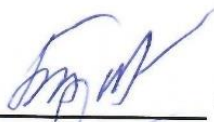
Київ – 2024

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

---

Проректор з

науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_



Оксана ТОНХА

Начальник навчального відділу \_\_\_\_\_



Ярослав РУДИК

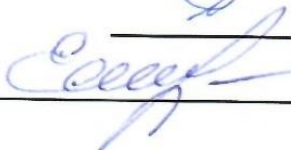
Директор ННІ неперервної освіти

і туризму \_\_\_\_\_



Іван ГРИЦЕНКО

Гарант програми \_\_\_\_\_



Оксана ЄВСЮКОВА

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами), від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами), вимог стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (наказ Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001), Положення про освітні програми в НУБіП України (рішення вченої ради від 26.04.2023 р., протокол № 10).

ОПП містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки та форми атестації здобувачів вищої освіти.

### **Розроблено проєктною групою у складі:**

1. **Євсюкова Оксана Володимирівна**, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва НУБіП України, **гарант програми**.

2. **Приліпко Сергій Михайлович**, доктор наук з державного управління, доцент, в.о. завідувача кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва ННІ неперервної освіти і туризму НУБіП України.

3. **Гулак Олена Василівна**, доктор юридичних наук, доцент, професор кафедри адміністративного та фінансового права НУБіП України.

3. **Щуревич Ліна Михайлівна**, директор Управління агропромислового розвитку Київської обласної державної адміністрації, кандидат наук з державного управління (за згодою).

4. **Селіванов Сергій Володимирович**, заступник директора Вищої школи публічного управління, кандидат наук з державного управління (за згодою).

5. **Петерчук Мар'яна Сергіївна**, здобувачка другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

**Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

1. **Заруба Дмитро Васильович**, перший заступник Голови Державної екологічної інспекції України.

2. **Обушна Наталія Іванівна**, професор кафедри публічної політики Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби КНУ імені Тараса Шевченка, доктор наук з державного управління, доцент.

3. **Карпюк Мирослав**, професор факультету права та адміністрації Вармінсько-Мазурського університету м. Ольштин (Республіка Польща), доктор публічного адміністрування.

## ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

У програмі терміни вживаються в такому значенні:

1) автономність і відповідальність – здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;

2) акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти;

3) атестація - це встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової, освітньо-творчої) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту;

атестація осіб на другому (магістерському) рівні вищої освіти може включати єдиний державний кваліфікаційний іспит, що проводиться за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України;

атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи);

4) магістр - це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90 кредитів ЄКТС;

5) вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

6) заклад вищої освіти – окремих вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

7) галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей;

8) дисциплінарні компетентності – деталізовані програмні компетентності як результат декомпозиції компетентностей фахівця спеціальності (спеціалізації) певного рівня вищої освіти;

9) європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти; система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС;

10) засоби діагностики – документи, що затверджені в установленому порядку, та призначені для встановлення ступеню досягнення запланованого рівня сформованості компетентностей студента при контрольних заходах;

11) здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладу вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

12) змістовий модуль – сукупність умінь, знань, цінностей, які забезпечують реалізацію певної компетентності;

13) знання – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності; знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

14) інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

15) інтегрована оцінка – результат оцінювання конкретизованих завдань різних рівнів з урахуванням коефіцієнта пріоритетності (запланованого рівня сформованості компетентностей);

16) інформаційне забезпечення навчальної дисципліни – засоби навчання, у яких системно викладено основи знань з певної дисципліни на рівні сучасних досягнень науки і культури, опора для самоосвіти і самонавчання (підручники; навчальні посібники, навчально-наочні посібники, навчально-методичні посібники, хрестоматії, словники, енциклопедії, довідники тощо);

17) кваліфікаційний рівень – структурна одиниця національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня;

18) кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважений компетентний орган установив, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами;

19) компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

20) комунікація – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання

інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

21) кредит європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання; обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

22) дипломна робота – це кваліфікаційна робота, що має на меті виконання виробничих завдань, спрямованих на організацію технологічного процесу (технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління (планування, облік, аналіз, регулювання) організацією та власне технологічним процесом; програми дипломних робіт зазвичай регламентовано певними професійними функціями й завданнями згідно з освітніми стандартами відповідних рівнів підготовки;

23) курсова робота – індивідуальне завдання, виконання якого спрямовано на організацію технологічного процесу (наприклад, технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління ним (планування, облік, аналіз, регулювання);

24) курсовий проект – індивідуальне завдання виконання якого відноситься здебільшого до проектної та проектно-конструкторської діяльності; цей вид навчальної роботи може включати елементи технічного завдання, ескізи та технічні проекти, розроблення робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо; виконання курсового проекту регламентується відповідними стандартами;

25) методичне забезпечення навчальної дисципліни – рекомендації до супроводження навчальної діяльності студента за всіма видами навчальних занять, що містить, у тому числі інформацію щодо засобів та процедури контрольних заходів, їх форми та змісту, методів розв'язання вправ, джерел інформації;

26) модульний контроль – оцінювання ступеню досягнення студентом запланованого рівня сформованості компетентностей за видами навчальних занять;

27) навчальний елемент – мінімальна навчальна інформація самостійного смислового значення (поняття, явища, відношення, алгоритми);

28) об'єкт діагностики – компетентності, опанування яких забезпечуються навчальною дисципліною;

29) об'єкт діяльності – процеси, явища, технології або (та) матеріальні об'єкти на які спрямована діяльність фахівця (суб'єкта діяльності); незалежно від фізичної природи об'єкт діяльності має певний період (цикл) існування, який передбачає етапи: проектування (розроблення), протягом якого вирішуються питання щодо забезпечення певних його якостей та властивостей; створення (виробництва, впровадження); експлуатації, протягом якої об'єкт використовується за призначенням; відновлення (ремонт, удосконалення), яке пов'язане з

відновленням властивостей якості, підвищенням ефективності тощо; утилізації та ліквідації;

30) освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

31) освітня (освітньо-професійна) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації;

32) освітня діяльність – діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу;

33) підсумковий контроль – комплексне оцінювання запланованого рівня сформованості дисциплінарних компетентностей;

34) поточний контроль – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення аудиторного навчального заняття (опитування студентів на лекціях, перевірка та прийом звітів з виконання лабораторних робіт, тестування тощо);

35) програма дисципліни – нормативний документ, що визначає зміст навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми, розробляється кафедрою, яка закріплена наказом ректора для викладання дисципліни;

36) результати навчання (Закон України «Про вищу освіту») - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

37) результати навчання (Національна рамка кваліфікацій) – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або здатна продемонструвати особа після завершення навчання;

38) рівень сформованості дисциплінарної компетентності – частка правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій від загальної кількості запитань або суттєвих операцій еталону рішень;

39) робоча програма дисципліни – нормативний документ, що розроблений на основі програми дисципліни відповідно до річного навчального плану (містить розподіл загального часу на засвоєння окремих навчальних елементів і модулів за видами навчальних занять та формами навчання);



40) самостійна робота – діяльність студента з вивчення навчальних елементів та змістових модулів, опанування запланованих компетентностей, виконання індивідуальних завдань, підготовки до контрольних заходів;

41) спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників;

42) стандарт вищої освіти - це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності;

43) стандарт освітньої діяльності – це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу вищого навчального закладу й наукової установи;

44) уміння – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем; уміння поділяються на когнітивні (інтелектуальнотворчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів);

45) якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

**1. Профіль освітньої програми  
«Публічне управління та адміністрування»  
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Національний університет біоресурсів і природокористування України; ННІ неперервної освіти і туризму; кафедра публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва.
<b>Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу</b>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти. Освітня кваліфікація – магістр публічного управління та адміністрування.
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Публічне управління та адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом магістра, одиничний. 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію № 1994 від 20.07.2021 р. Строк дії сертифіката про акредитацію ОП – до 01.07.2027 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Умови вступу визначаються «Правилами прийому на навчання до Національного університету біоресурсів і природокористування України» <a href="https://nubip.edu.ua/node/30">https://nubip.edu.ua/node/30</a> Особливості прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби визначаються Порядком прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789.
<b>Мова(и) викладання</b>	українська
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	31 грудня 2025 року.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="https://nubip.edu.ua/node/46601">https://nubip.edu.ua/node/46601</a>

## 2 – Мета освітньо-професійної програми

Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати публічну політику, ефективно й результативно виконувати управлінські функції, сприяти інноваційним процесам у публічному управлінні на основі світових та європейських стандартів, організовувати та здійснювати професійну діяльність у аграрній та природоохоронній сферах з урахуванням галузевого підходу, сучасних концепцій та технологій управління.

## 3 – Характеристика освітньо-професійної програми

<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкти вивчення:</b> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>	<p>Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування. Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців для забезпечення виконання управлінських функцій на державному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p><b>Ключові слова:</b> державне та галузеве управління, публічна політика, європейська інтеграція, євроатлантична співпраця, право, національна безпека, організація діяльності органів публічної влади, концепції та технології управління, публічні фінанси, технології стратегування, електронне урядування, е-демократія, публічні комунікації.</p>
<b>Особливості освітньо-професійної програми</b>	Особливістю (унікальністю) освітньої програми є формування фахівця з публічного управління та адміністрування, який володіє додатковою компетентністю щодо здатності організовувати та здійснювати професійну діяльність у аграрній та природоохоронній сферах, що

	обумовлено вивченням навчальних дисциплін “Публічна політика”, “Державне та галузеве управління”, “Організація діяльності органів публічної влади”, “Сучасні концепції та технології управління”, “Аграрна політика”, “Державне регулювання аграрної сфери”, “Державне управління природокористуванням”. Освітньо-професійна програма враховує міждисциплінарний підхід, сучасні тенденції розвитку управління та адміністрування на міждержавному, державному, регіональному та місцевому рівнях. До реалізації змісту освітньої програми залучаються відомі професіонали-практики й експерти з органів державної влади та органів місцевого самоврядування, всеукраїнських громадських об’єднань, міжнародні експерти, вчені та громадські діячі. Практична підготовка проходить в органах публічної влади та інших суб’єктах публічного управління.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Працевлаштування випускників:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– на посадах в органах державної влади, центральних і місцевих органах виконавчої влади;</li> <li>– на посадах в органах місцевого самоврядування;</li> <li>– на посадах у структурах недержавних суб’єктів громадянського суспільства та громадських організацій;</li> <li>– на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус;</li> <li>– на управлінських і адміністративних посадах у міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</li> </ul>
<b>Академічні права випускників</b>	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Викладання проводиться на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання. Система організації навчання: кредитно-трансферна. Форми навчання: лекції, в т.ч. гостьові, практичні, семінарські заняття, самостійна робота, практика за фахом, підготовка магістерської кваліфікаційної роботи; участь у круглих столах, науково-практичних конференціях і семінарах, інших науково-практичних заходах. Дистанційне навчання в системі Moodle (E-learn).
<b>Оцінювання</b>	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами. Оцінюються: активність здобувачів під час проведення практичних і семінарських занять, зміст виконання самостійної роботи, якісний рівень підготовки звіту з практики за фахом, виконання та захисту кваліфікаційної магістерської роботи. Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про екзамени та заліки в НУБіП України».

<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК 04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК 07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК)</b>	<p>СК 01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК 02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК 03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК 05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК 06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК 07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК 09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p>

	<p>СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК 11. Здатність організувати та здійснювати професійну діяльність у аграрній та природоохоронній сферах.</p>
--	--

### **7 – Програмні результати навчання (ПРН)**

<p>ПРН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>ПРН 03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>ПРН 04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПРН 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>ПРН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>ПРН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ПРН 09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>ПРН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> <p>ПРН 13. Організувати та здійснювати професійну діяльність у аграрній та природоохоронній сферах на основі галузевого підходу, сучасних концепцій та технологій управління.</p>
---

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Викладання дисциплін за освітньо-професійною програмою забезпечують доктори та кандидати наук з державного управління й інших наукових галузей. Для підвищення фахового рівня науково-педагогічні працівники постійно</p>
-----------------------------	--

	<p>проходять стажування в органах публічної влади в Україні та за кордоном.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва ННІ неперервної освіти і туризму відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на найвищому рівні. Під час проведення занять використовуються мультимедійні проєктори, навчальні лабораторії, обладнані необхідною комп'ютерною технікою. У спеціалізованій навчальній лабораторії встановлено ліцензійне програмне забезпечення: система електронного документообігу «АСКОД», система керування базами даних Oracle Database XE та система електронного документообігу «Megapolis.DocNet», які використовуються в органах публічної влади. Матеріально-технічне забезпечення університету включає: навчальні корпуси; гуртожитки; тематичні кабінети; комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики; іншу необхідну соціально-побутову інфраструктуру.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Офіційний веб-сайт <a href="https://nubip.edu.ua">https://nubip.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі «Освітня діяльність»: <a href="https://nubip.edu.ua/node/46601">https://nubip.edu.ua/node/46601</a>.</p> <p>Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад один мільйон примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч. рідкісних видань, спеціальних видів науково-технічної літератури, авторефератів дисертацій (з 1950 р.), дисертацій (з 1946 р.), понад 500 найменувань журналів і газет.</p> <p>Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на 8 абонементів, у 7 читальних залах на 527 місць, з яких: 4 галузеві, 1 універсальний та 1 спеціалізований читальний зал для викладачів, аспірантів і магістрів (Reference Room); МБА; каталоги, в т.ч. електронний (понад 206292 одиниць записів); бібліографічні картотеки (з 1954 р.); фонд довідкових і бібліографічних видань. Щорічно бібліотека обслуговує понад 40000 користувачів, у т.ч. 14000 студентів. Книговидача становить понад 1 млн примірників на рік.</p> <p>Читальні зали забезпечені бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: <a href="https://nubip.edu.ua">https://nubip.edu.ua</a>. Цифрова бібліотека НУБіП України була створена у листопаді 2019 р., доступна з мережі Інтернет та містить та містить понад 5000 повнотекстових документів (підручників, навчальних посібників, монографій, статей, тез та матеріалів конференцій).</p>

	<p>Важливим електронним ресурсом також є електронна бібліотека (з локальної мережі університету), де є понад 9000 повнотекстових документів (підручників, навчальних посібників, монографій, методичних рекомендацій).</p> <p>У 2021 році з метою надання доступу до повних текстів кваліфікаційних робіт та покращення якості освіти, був створений Інституційний репозитарій кваліфікаційних робіт НУБіП України, що наразі містить понад 2000 повнотекстових випускних робіт магістрів. Для всіх категорій користувачів безоплатно доступні дистанційні послуги – електронна доставка документів та сервіс інформаційного моніторингу.</p> <p>Із 2006 р. бібліотека НУБіП України отримала статус національної депозитарної бібліотеки FAO (Food and Agricultural Organization) в Україні. У НУБіП України відкрито доступ до найбільших наукометричних баз даних Web of Science, SCOPUS, Science Direct. Протягом 2022-2023 рр. науковою бібліотекою укладені ліцензійні договори щодо забезпечення доступу до міжнародних ресурсів, таких як: платформа Research4Life, цифрової бібліотеки ACM Digital Library, ресурсів видавництва Кембриджського університету Cambridge University Press, видавництва Британського Інституту фізики IOP Publishing, видавництва Oxford University Publishing. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на навчально-інформаційному порталі НУБіП України <a href="http://elearn.nubip.edu.ua">http://elearn.nubip.edu.ua</a> Відкритий доступ до міжнародної наукометричної бази даних EBSCOPUBLISHING. Бази даних EBSCO містять понад 6 тис. електронних версій відомих журналів, газет, бюлетенів новин, близько 1300 брошур, енциклопедій, довідників і реферативних збірників.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод і меморандумів. Університетом укладено Міжінституційні угоди на реалізацію академічної мобільності з 20 європейськими університетами: Латвійським сільськогосподарським університетом (Латвія); Університетом екології та менеджменту, Варшава (Польща); Варшавським університетом наук про життя, (Польща); Університетом Александра Стульгінскіса (Литва); Університетом Агрисуп, Діжон (Франція); Університетом Фоджа (Італія); Університетом Дікле (Туреччина); Технічним університетом Зволен, (Словаччина); Вроцлавським університетом наук про життя (Польща); Вищою школою сільського господарства, Лілль (Франція); Університетом короля Міхаїла I, Тімішоара (Румунія); Університетом прикладних наук, Хохенхайм (Німеччина); Норвезьким університетом наук про життя (Норвегія); Шведським університетом сільськогосподарських наук, UPSALA (Іспанія); Університетом Ллейда (Іспанія); Університетом</p>



	прикладних наук, Вайєнштефан-Гріздорф ( <i>Німеччина</i> ); Загребським університетом ( <i>Хорватія</i> ); Неапольським університетом Федеріка II ( <i>Італія</i> ); Університетом м. Тарту ( <i>Естонія</i> ); Словацьким аграрним університетом, Нітра ( <i>Словаччина</i> ).
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» можливе за умови дотримання вимог нормативно-правових документів, що регулюють порядок прийому на навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

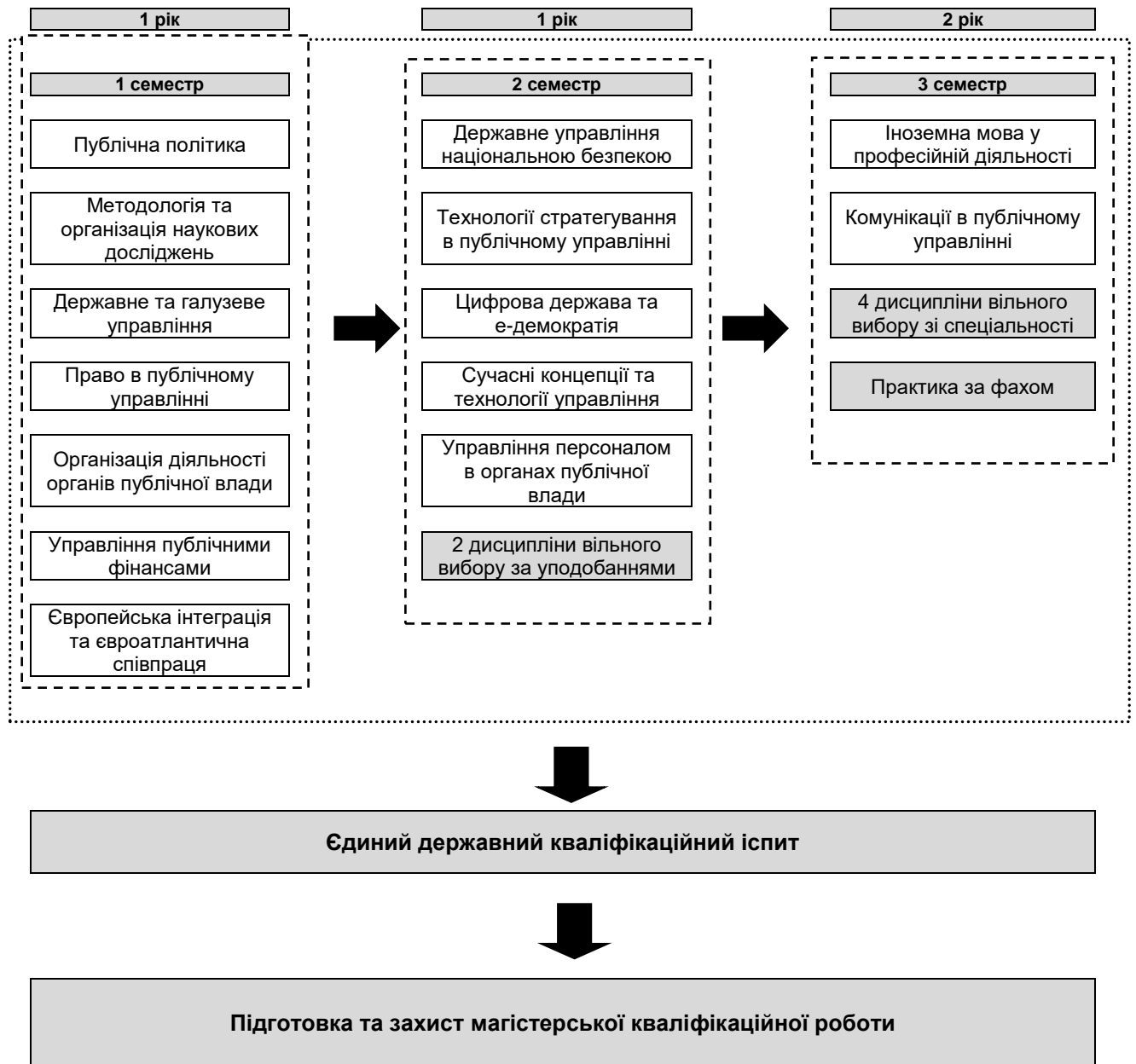
## 2. Перелік компонент ОПП та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, кваліфікаційний іспит, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
ОК 1	Публічна політика	4	екзамен
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	4	екзамен
ОК 3	Іноземна мова у професійній діяльності	4	залік
<b>Всього</b>		<b>12</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>			
<b><i>Вільного вибору за уподобаннями студентів із переліку дисциплін</i></b>			
ВКУ 1	<i>Вибір з каталогу</i>	4	залік
ВКУ 2	<i>Вибір з каталогу</i>	4	залік
<b>Всього</b>		<b>8</b>	
<b>ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
ОК 4	Державне та галузеве управління	4	екзамен
ОК 5	Право в публічному управлінні	4	екзамен
ОК 6	Організація діяльності органів публічної влади	4	екзамен
ОК 7	Управління публічними фінансами	4	екзамен
ОК 8	Європейська інтеграція та євроатлантична співпраця	4	екзамен
ОК 9	Державне управління національною безпекою	4	екзамен
ОК 10	Технології стратегування в публічному управлінні	4	екзамен
ОК 11	Цифрова держава та е-демократія	4	екзамен
ОК 12	Сучасні концепції та технології управління	4	екзамен
ОК 13	Управління персоналом в органах публічної влади	4	екзамен
ОК 14	Комунікації в публічному управлінні	4	екзамен
ОК 15	Практика за фахом	5	диф. залік
<b>Всього</b>		<b>49</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>			
<b><i>Вільного вибору за спеціальністю</i></b>			
ВК 1	Аграрна політика	4	екзамен
ВК 2	Державне регулювання аграрної сфери	4	екзамен
ВК 3	Державне управління природокористуванням	4	екзамен
ВК 4	Управління державними та муніципальними землями	4	екзамен
ВК 5	Правове регулювання окремих сфер і галузей управління	4	екзамен
ВК 6	Територіальна організація влади	4	екзамен

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, кваліфікаційний іспит, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ВК 7	Громадське врядування	4	екзамен
ВК 8	Державні механізми антикризового управління	4	екзамен
ВК 9	Публічне управління інноваційною діяльністю	4	екзамен
ВК 10	Державна політика протидії корупції	4	екзамен
ВК 11	Публічні закупівлі	4	екзамен
ВК 12	Управління якістю публічних послуг	4	екзамен
ВК 13	Публічне управління соціально-гуманітарною сферою	4	екзамен
ВК 14	Публічне управління та адміністрування закладами комунальної форми власності	4	екзамен
ВК 15	Психологія управління та конфліктологія	4	екзамен
ВК 16	Професійна етика у публічному управлінні	4	екзамен
<b>Всього</b>		<b>16</b>	
<b>АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>			
А 1	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1	екзамен
А 2	Магістерська кваліфікаційна робота (підготовка та публічний захист)	4	публічний захист
<b>Всього</b>		<b>5</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>61</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів</b>		<b>24</b>	
<b>Атестація здобувачів вищої освіти</b>		<b>5</b>	
<b>Разом за ОПП</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП «Публічне управління та адміністрування»



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі:

- єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю;
- публічного захисту магістерської кваліфікаційної роботи.

Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, склад якої затверджується наказом ректора університету. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Атестаційний іспит здійснюється у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту та оцінює відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти та відповідність організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Магістерська кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У ній має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Магістерська кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Код	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 01	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+
ЗК 02	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК 03	+	+		+		+	+	+		+	+	+	+		+
ЗК 04				+	+	+		+							+
ЗК 05	+		+	+		+	+	+			+	+	+	+	+
ЗК 06			+								+		+	+	
ЗК 07	+	+		+	+			+		+					+
СК 01	+		+	+		+	+	+			+	+	+	+	+
СК 02	+			+	+	+	+	+		+		+	+		+
СК 03		+						+		+	+		+	+	+
СК 04	+	+		+		+	+	+		+	+	+			+
СК 05			+	+	+	+		+	+		+		+	+	+
СК 06						+	+			+			+		
СК 07	+	+		+	+	+	+	+		+		+			+
СК 08		+				+	+			+	+		+		+
СК 09		+				+	+			+	+		+		+
СК 10	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+		+
СК 11	+			+		+						+			

**5. Матриця забезпечення результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

Код	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ПРН 01	+			+		+	+	+				+			+
ПРН 02				+	+	+		+							+
ПРН 03									+						
ПРН 04										+	+				+
ПРН 05											+				
ПРН 06						+	+			+			+		
ПРН 07							+			+					
ПРН 08											+		+	+	
ПРН 09			+												
ПРН 10			+											+	
ПРН 11								+			+	+			
ПРН 12		+								+					+
ПРН 13	+			+		+						+			

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ННІ неперервної освіти і туризму**

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН  
підготовки здобувачів вищої освіти  
2024 року вступу**

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	«Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	освітньо-професійна
Форма здобуття вищої освіти	денна
Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС)	1 рік і 4 місяці (90)
На основі	ОС «Магістр» (ОКР «Спеціаліст»), ОС «Бакалавр»
Освітній ступінь	Магістр
Кваліфікація	магістр публічного управління та адміністрування



**I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**  
**підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти 2024 року вступу**  
**спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»,**  
**освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»**

Рі	2024 рік															2025 рік																																									
	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень			30	Січень			Лютий				Березень			31	Квітень			Травень				Червень			30	Липень			Серпень															
	2	9	16	23	IX	7	14	21	X	4	11	18	25	2	9	16	23	XII	6	13	20	I	3	10	17	24	3	10	17	24	III	7	14	21	IV	5	12	19	26	2	9	16	23	VI	7	14	21	VII	4	11	18	25					
					5				2									4				1									5				3										5				2								
	7	14	21	28	X	12	19	26	XI	9	16	23	30	7	14	21	28	I	11	18	25	II	8	15	22	28	8	15	22	29	IV	12	19	26	V	10	17	24	31	7	14	21	28	VII	12	19	26	VIII	9	16	23	30					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
<b>I</b>																		:	:	-	-	-	-	-	-	-														:	:	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Рік навчання	2025 рік																																																								
	Вересень				29	Жовтень				Листопад				Грудень			29																																								
	1	8	15	22	IX	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	XII																																							
					4																	3																																			
	6	13	20	27	X	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	I																																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18																																							
<b>II</b>														:	:	II	II	II	II	II	III																																				

**Умовні позначення:**

	-	теоретичне навчання
:	-	екзаменаційна сесія
II	-	підготовка магістерської кваліфікаційної роботи
K	-	канікули
X	-	практика за фахом
//	-	підготовка і складання ЄДКІ
///	-	публічний захист магістерської кваліфікаційної роботи

## II. ПЛАН ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ

№	Назва освітньої компоненти	Загальний обсяг		Форми контролю знань			Аудиторні заняття, год.				Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за роками навчання та семестрами		
		годин	(1ЄКТС 30 год.) кредитів	за семестрами			Всього	у тому числі				навчальна	виробнича	1 р.н.	2 р.н.	
				Екзамен	Залік	Курсова робота		Лекції	Лабораторні заняття	Практичні (семінарські) заняття				семестр		
														1	2	3
												Кількість тижнів у семестрі				
												15	15	10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>																
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>																
OK 1	Публічна політика	120	4	1			60	30		30	60			4		
OK 2	Методологія та організація наукових досліджень	120	4	1			30	15		15	90			2		
OK 3	Іноземна мова у професійній діяльності	120	4		3		20			20	100					2
<b>Всього</b>		<b>360</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>110</b>	<b>45</b>		<b>65</b>	<b>250</b>			<b>6</b>		<b>2</b>
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>																
<i>Вільного вибору за уподобаннями студентів із переліку дисциплін</i>																
ВКУ 1	Вибір з каталогу	120	4		2		30	15		15	90				2	
ВКУ 2	Вибір з каталогу	120	4		2		30	15		15	90				2	
<b>Всього</b>		<b>240</b>	<b>8</b>		<b>2</b>		<b>60</b>	<b>30</b>		<b>30</b>	<b>180</b>				<b>4</b>	
<b>ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ</b>																
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>																
OK 4	Державне та галузеве управління	120	4	1			60	30		30	60			4		
OK 5	Право в публічному управлінні	120	4	1			30	15		15	90			2		
OK 6	Організація діяльності органів публічної влади	120	4	1			30	15		15	90			2		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОК 7	Управління публічними фінансами	120	4	1			30	15		15	90			2		
ОК 8	Європейська інтеграція та євроатлантична співпраця	120	4	1			30	15		15	90			2		
ОК 9	Державне управління національною безпекою	120	4	2			60	30		30	60				4	
ОК 10	Технології стратегування в публічному управлінні	120	4	2			30	15		15	90				2	
ОК 11	Цифрова держава та е-демократія	120	4	2			30	15		15	90				2	
ОК 12	Сучасні концепції та технології управління	120	4	2			60	30		30	60				4	
ОК 13	Управління персоналом в органах публічної влади	120	4	2			30	15		15	90				2	
ОК 14	Комунікації в публічному управлінні	120	4	3			40	20		20	80					4
ОК 15	Практика за фахом	150	5		1								150			
<b>Всього</b>		<b>1470</b>	<b>49</b>	<b>11</b>	<b>1</b>		<b>430</b>	<b>215</b>		<b>215</b>	<b>890</b>		<b>150</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>4</b>
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>																
<b><i>Вільного вибору за спеціальністю</i></b>																
ВК 1	Аграрна політика	120	4	3			30	14		16	90					3
ВК 2	Державне регулювання аграрної сфери	120	4	3			30	14		16	90					3
ВК 3	Державне управління природокористуванням	120	4	3			30	14		16	90					3
ВК 4	Управління державними та муніципальними землями	120	4	3			30	14		16	90					3
ВК 5	Правове регулювання окремих сфер і галузей управління	120	4	3			30	14		16	90					3
ВК 6	Територіальна організація влади	120	4	3			30	14		16	90					3
ВК 7	Громадське врядування	120	4	3			30	14		16	90					3
ВК 8	Державні механізми	120	4	3			30	14		16	90					3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	антикризового управління															
ВК 9	Публічне управління інноваційною діяльністю	120	4	3			30	14		16	90					3
ВК 10	Державна політика протидії корупції	120	4	3			30	14		16	90					3
ВК 11	Публічні закупівлі	120	4	3			30	14		16	90					3
ВК 12	Управління якістю публічних послуг	120	4	3			30	14		16	90					3
ВК 13	Публічне управління соціально-гуманітарною сферою	120	4	3			30	14		16	90					3
ВК 14	Публічне управління та адміністрування закладами комунальної форми власності	120	4	3			30	14		16	90					3
ВК 15	Психологія управління та конфліктологія	120	4	3			30	14		16	90					3
ВК 16	Професійна етика у публічному управлінні	120	4	3			30	14		16	90					3
<b>Всього</b>		<b>480</b>	<b>16</b>	<b>4</b>			<b>120</b>	<b>56</b>		<b>64</b>	<b>360</b>					<b>12</b>
<b>АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>																
Єдиний державний кваліфікаційний іспит		30	1	3												
Підготовка і захист магістерської кваліфікаційної роботи		120	4													
<b>Всього</b>		<b>150</b>	<b>5</b>													
<b>Кількість заліків</b>					4											
<b>Кількість екзаменів</b>				18												
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>1830</b>	<b>61</b>	<b>14</b>	<b>2</b>		<b>540</b>	<b>260</b>		<b>280</b>	<b>1140</b>		<b>150</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>6</b>
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів</b>		<b>720</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>180</b>	<b>86</b>		<b>94</b>	<b>540</b>				<b>4</b>	<b>12</b>
<b>РАЗОМ ЗА ОПП</b>		<b>2700</b>	<b>90</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>720</b>	<b>346</b>		<b>374</b>	<b>1680</b>		<b>150</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

### III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Освітні компоненти	Години	Кредити	%
1. Обов'язкові компоненти ОПП	1830	61	68
2. Вибіркові компоненти ОПП, в т.ч. вільного вибору за уподобаннями здобувачів	720	24	27
вільного вибору за спеціальністю	240	8	9
3. Атестація	480	16	18
Разом за ОПП	150	5	5
	2700	90	100

### IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка магістерської кваліфікаційної роботи	Атестація	Канікули	Всього
1	30	4	5	-	-	13	52
2	10	2	-	3	2	-	17
Разом за ОПП	40	6	5	3	2	13	69

### V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Практика за фахом	2	150	5	5

### VI. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

№	Назва дисципліни	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект
-	-	-	-	-	-

### VII. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Підготовка і складання ЄДКІ	30	1	1
2	Підготовка і захист магістерської кваліфікаційної роботи	120	4	4