



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № _____ від 27 05 2022 р.
засідання вченої ради НУБіП України
Ректор _____ С. Ніколаєнко
Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2022 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

підготовки здобувачів

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

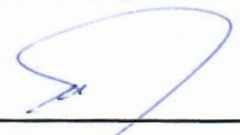
Кваліфікація: магістр з публічного управління та адміністрування

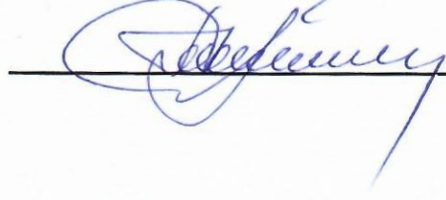
*Стандарт вищої освіти затверджено
наказом МОН України від 04.08.2020 р. №1001*

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»

Проректор з науково-педагогічної роботи  В.Д. Шинкарук

Начальник навчального відділу  Я.М. Рудик

В.о. директора
ННІ неперервної освіти і туризму  І.С. Гриценко

Гарант програми  С.М. Приліпко

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки фахівців другого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами), від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами), методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.), стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001), Положення про освітні програми в НУБіП України (рішення вченої ради від 28.02.2018 р., протокол № 7). Освітньо-професійна програма (ОПП) «Публічне управління та адміністрування» підготовки фахівців другого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки та форми атестації здобувачів вищої освіти.

Розроблено проєктною групою у складі:

1. Приліпко Сергій Михайлович, доктор наук з державного управління, доцент, в.о. завідувача кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва ННІ неперервної освіти і туризму НУБіП України, гарант програми.

2. Грищенко Ірина Миколаївна, доктор наук з державного управління, доцент, доцент кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва ННІ неперервної освіти і туризму НУБіП України.

3. Олійник Володимир Вікторович, доктор наук з державного управління, доцент, заступник директора з навчальної і виховної роботи ННІ неперервної освіти і туризму, професор кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва НУБіП України.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Бурик Зоряна Михайлівна, доктор наук з державного управління, професор кафедри управління та бізнес-адміністрування Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

2. Горбата Людмила Петрівна, доктор філософії з публічного управління та адміністрування, заступник начальника управління Державної служби якості освіти в Київській області.

**1. Профіль освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет біоресурсів і природокористування України; ННІ неперервної освіти і туризму; кафедра публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва.
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень вищої освіти. Освітня кваліфікація – магістр з публічного управління та адміністрування.
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний. 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми №1994 від 25.07.18 р. Строк дії сертифіката: до 1 липня 2027 року.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому на навчання до Національного університету біоресурсів і природокористування України» https://nubip.edu.ua/node/30 Умови вступу за державним замовленням визначаються Постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».
Мова(и) викладання	українська, англійська
Термін дії освітньо-професійної програми	Термін дії освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» до 1 липня 2027 року.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://nubip.edu.ua/node/46601
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати публічну політику, ефективно й результативно виконувати управлінські функції, сприяти інноваційним процесам у	

публічному управлінні на основі світових та європейських стандартів.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	Об’єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування. Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців для забезпечення виконання управлінських функцій на державному, регіональному та місцевому рівнях. Ключові слова: публічне управління та адміністрування, публічна політика, право, національна безпека, організація діяльності органів публічної влади, технології стратегування, електронне урядування, е-демократія, комунікації.
Особливості освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма враховує сучасні тенденції розвитку управління та адміністрування на міждержавному, державному, регіональному та місцевому рівнях; специфіку публічного управління в аграрній та природоохоронній сферах. До реалізації змісту освітньої програми залучаються відомі професіонали-практики та експерти з центральних органів законодавчої та виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, всеукраїнських громадських об’єднань, міжнародні експерти, вчені та громадські діячі. Під час викладання навчальних дисциплін основний акцент ставиться на аграрному спрямуванні та розвитку сільських громад. Підготовка здобувачів з «Електронного урядування та е-демократії» здійснюється у спеціалізованій навчальній

	лабораторії з використанням ліцензійного програмного забезпечення: системи електронного документообігу «АСКОД», системи керування базами даних Oracle Database XE та системи електронного документообігу «Megapolis.DocNet».
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників:	– на посадах в органах державної влади, центральних і місцевих органах виконавчої влади; – на посадах в органах місцевого самоврядування; – на посадах у структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; – на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус; – на управлінських і адміністративних посадах у міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання проводиться на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання. Система організації навчання: кредитно-трансферна. Форми навчання: лекції, в т.ч. гостьові, практичні, семінарські заняття, самостійна робота, практика за фахом, підготовка магістерської кваліфікаційної роботи; участь у круглих столах, науково-практичних конференціях і семінарах. Дистанційне навчання в системі Moodle (E-learn).
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами. Оцінюються: активність здобувачів під час проведення практичних і семінарських занять, зміст виконання самостійної роботи, якісний рівень підготовки звіту з практики за фахом, виконання та захисту кваліфікаційної магістерської роботи. Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України».
6 – Програвні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

7 – Результати навчання (РН)

- РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
- РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
- РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
- РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
- РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
- РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
- РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
- РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
- РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
- РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
- РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
- РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Викладання дисциплін за освітньо-професійною програмою забезпечують доктори та кандидати наук з державного управління й інших наукових галузей. Для підвищення фахового рівня науково-педагогічні працівники постійно проходять стажування в органах публічної влади в Україні та за кордоном.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва ННІ неперервної освіти і туризму відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на найвищому рівні. У 2017 р. було проведено ремонти в усіх лекційних аудиторіях, придбано нові меблі та сучасне комп'ютерне обладнання. Під

	час проведення занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні лабораторії обладнані необхідною комп'ютерною технікою. Матеріально-технічне забезпечення університету включає: навчальні корпуси; гуртожитки; тематичні кабінети; комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики; іншу необхідну соціально-побутову інфраструктуру.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт https://nubip.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі «Навчальна робота»: https://nubip.edu.ua/node/46601. Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад один мільйон примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч. рідкісних видань, спеціальних видів науково-технічної літератури, авторефератів дисертацій (з 1950 р.), дисертацій (з 1946 р.), понад 500 найменувань журналів і газет. Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на 8 абонементів, у 7 читальних залах на 527 місць, з яких: 4 галузеві, 1 універсальний та 1 спеціалізований читальний зал для викладачів, аспірантів і магістрів (Reference Room); МБА; каталоги, в т.ч. електронний (понад 206292 одиниць записів); бібліографічні картотеки (з 1954 р.); фонд довідкових і бібліографічних видань. Щорічно бібліотека обслуговує понад 40000 користувачів, у т.ч. 14000 студентів. Книговидача становить понад 1 млн примірників на рік. Читальні зали забезпечені бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: https://nubip.edu.ua. Цифрова бібліотека НУБіП України була створена у листопаді 2019 р., є доступною з мережі Інтернет і містить 790 повнотекстових документи, серед них: 150 навчальних підручників і посібників; 117 монографій; 420 авторефератів дисертацій; 98 оцифрованих рідкісних і цінних видань з фондів бібліотеки (1795-1932 рр.). В електронній бібліотеці (з локальної мережі університету) є понад 6409 повнотекстових документів (підручників, навчальних посібників, монографій, методичних рекомендацій). З січня 2017 р. в НУБіП України відкрито доступ до наукометричної бази даних Web of Science, з листопада 2017 р. – до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS (видавництво Elsevier). Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням https://www.scopus.com. База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-

	професійної програми викладені на навчально-інформаційному порталі НУБіП України http://elearn.nubip.edu.ua Відкритий доступ до міжнародної наукометричної бази даних EBSCOPUBLISHING. Бази даних EBSCO містять понад 6 тис. електронних версій відомих журналів, газет, бюлетенів новин, близько 1300 брошур, енциклопедій, довідників і реферативних збірників.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод і меморандумів. За результатами конкурсу 2016-2021 рр. університетом укладено Міжінституційні угоди на реалізацію академічної мобільності з 20 європейськими університетами: Латвійським сільськогосподарським університетом (<i>Латвія</i>); Університетом екології та менеджменту, Варшава (<i>Польща</i>); Варшавським університетом наук про життя, (<i>Польща</i>); Університетом Александра Стульгінскіса (<i>Литва</i>); Університетом Агрісуп, Діжон (<i>Франція</i>); Університетом Фоджа (<i>Італія</i>); Університетом Дікле (<i>Туреччина</i>); Технічним університетом Зволєн, (<i>Словаччина</i>); Вроцлавським університетом наук про життя (<i>Польща</i>); Вищою школою сільського господарства, Лілль (<i>Франція</i>); Університетом короля Міхаїла I, Тімішоара (<i>Румунія</i>); Університетом прикладних наук, Хохенхайм (<i>Німеччина</i>); Норвезьким університетом наук про життя (<i>Норвегія</i>); Шведським університетом сільськогосподарських наук, UPSALA (<i>Іспанія</i>); Університетом Ллейда (<i>Іспанія</i>); Університетом прикладних наук, Вайєнштефан-Гріздорф (<i>Німеччина</i>); Загребським університетом (<i>Хорватія</i>); Неапольським університетом Федеріка II (<i>Італія</i>); Університетом м. Тарту (<i>Естонія</i>); Словацьким аграрним університетом, Нітра (<i>Словаччина</i>).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» можливе за умови дотримання вимог нормативно-правових документів, що регулюють порядок прийому на навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

2. Перелік компонент ОПП та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, кваліфікаційний іспит, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Публічна політика та євроінтеграційні процеси	5	екзамен
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	5	екзамен
ОК 3	Іноземна мова у професійній діяльності	4	залік
Всього		14	
Вибіркові компоненти ОПП			
вільного вибору здобувачів вищої освіти за уподобаннями із переліку дисциплін *			
ВКУ 1	<i>Вибіркова дисципліна 1 (за уподобаннями здобувачів)*</i>	4	залік
ВКУ 2	<i>Вибіркова дисципліна 2 (за уподобаннями здобувачів)*</i>	4	залік
Всього		8	
2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 4	Публічне управління	5	екзамен
ОК 5	Право в публічному управлінні	5	екзамен
ОК 6	Організація діяльності органів публічної влади	5	екзамен
ОК 7	Державне управління національною безпекою	4	екзамен
ОК 8	Технології стратегування в публічному управлінні	5	екзамен
ОК 9	Електронне урядування та е-демократія	4	екзамен
ОК 10	Публічне адміністрування	4	екзамен
ОК 11	Комунікації в публічному управлінні	4	екзамен
ОК 12	Практика за фахом	5	залік
ОК 13	Єдиний державний кваліфікаційний іспит (підготовка та проведення іспиту)	3	екзамен
ОК 14	Магістерська кваліфікаційна робота (підготовка та публічний захист)	8	публічний захист
Всього		52	
Вибіркові компоненти ОПП			
вільного вибору здобувачів вищої освіти за спеціальністю **			
ВК 1	Державне регулювання аграрної сфери	4	екзамен
ВК 2	Державне управління природокористуванням	4	екзамен
ВК 3	Управління державними та муніципальними землями	4	екзамен
ВК 4	Аграрна політика	4	екзамен

ВК 5	Регіональне управління та місцеве самоврядування	4	екзамен
ВК 6	Публічне управління інноваційною діяльністю	4	екзамен
ВК 7	Управління публічними фінансами	4	екзамен
ВК 8	Громадське врядування	4	екзамен
ВК 9	Правове регулювання окремих сфер і галузей управління	4	екзамен
ВК 10	Державна політика протидії корупції	4	екзамен
ВК 11	Управління якістю публічних послуг	4	екзамен
ВК 12	Управління персоналом в органах публічної влади	4	екзамен
ВК 13	Публічне управління соціально-гуманітарною сферою	4	екзамен
ВК 14	Публічне управління та адміністрування закладами комунальної форми власності	4	екзамен
ВК 15	Психологія управління та конфліктологія	4	екзамен
ВК 16	Професійна етика у публічному управлінні	4	екзамен
Всього		16	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	
Загальний обсяг вибірових компонент		24	
Разом за ОПП		90	

* згідно Каталогу вибірових дисциплін на 2022-2023 н.р. <https://nubip.edu.ua/node/67362>

** згідно переліку вибірових компонент за спеціальністю здобувач вищої освіти обирає 4 дисципліни

2.3. Структурно-логічна схема підготовки магістрів ОПП «Публічне управління та адміністрування»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, кваліфікаційний іспит, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1 курс, 1 семестр			
ОК 1	Публічна політика та євроінтеграційні процеси	5	екзамен
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	5	екзамен
ОК 4	Публічне управління	5	екзамен
ОК 5	Право в публічному управлінні	5	екзамен
ОК 6	Організація діяльності органів публічної влади	5	екзамен
ОК 14	Магістерська кваліфікаційна робота (підготовка)	1	
Всього		26	
1 курс, 2 семестр			
ОК 7	Державне управління національною безпекою	4	екзамен
ОК 8	Технології стратегування в публічному управлінні	5	екзамен
ОК 9	Електронне урядування та е-демократія	4	екзамен
ОК 10	Публічне адміністрування	4	екзамен
ВКУ 1	Вибіркова дисципліна 1 (за уподобаннями здобувачів)*	4	залік
ВКУ 2	Вибіркова дисципліна 2 (за уподобаннями здобувачів)*	4	залік
ОК 13	Єдиний державний кваліфікаційний іспит (підготовка)	1	
ОК 14	Магістерська кваліфікаційна робота (підготовка)	4	
Всього		30	
2 курс, 1 семестр			
ОК 3	Іноземна мова у професійній діяльності	4	залік
ОК 11	Комунікації в публічному управлінні	4	екзамен
ВК 1-16	Вибіркова дисципліна 1 (зі спеціальності)**	4	екзамен
ВК 1-16	Вибіркова дисципліна 2 (зі спеціальності)**	4	екзамен
ВК 1-16	Вибіркова дисципліна 3 (зі спеціальності)**	4	екзамен
ВК 1-16	Вибіркова дисципліна 4 (зі спеціальності)**	4	екзамен
ОК 12	Практика за фахом	5	залік
ОК 13	Єдиний державний кваліфікаційний іспит (підготовка)	1	
ОК 13	Єдиний державний кваліфікаційний іспит (іспит)	1	екзамен
ОК 14	Магістерська кваліфікаційна робота (підготовка)	2	
ОК 14	Магістерська кваліфікаційна робота (публічний захист)	1	публічний захист
Всього		34	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		90	

* згідно Каталогу вибіркових дисциплін на 2022-2023 н.р. <https://nubip.edu.ua/node/67362>

** згідно переліку вибіркових дисциплін за спеціальністю

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі:

- єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю;
- публічного захисту магістерської кваліфікаційної роботи.

Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, склад якої затверджується наказом ректора університету. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Атестаційний екзамен здійснюється у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту та оцінює відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти та відповідність організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Магістерська кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У ній має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Магістерська кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Код	Публічна політика та євроінтеграційні процеси	Методологія та організація наукових досліджень	Іноземна мова у професійній діяльності	Публічне управління	Право в публічному управлінні	Організація діяльності органів публічної влади	Державне управління національною безпекою	Технології стратегування в публічному управлінні	Електронне урядування та е-демократія	Публічне адміністрування	Комунікації в публічному управлінні	Практика за фахом	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	Магістерська кваліфікаційна робота
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ЗК 01	+	+					+	+				+	+	+
ЗК 02				+	+	+		+		+	+	+	+	
ЗК 03		+		+				+				+	+	+
ЗК 04	+		+			+						+	+	
ЗК 05	+		+	+		+			+	+	+	+	+	+
ЗК 06			+										+	
ЗК 07	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 01	+					+			+		+	+	+	
СК 02						+				+	+	+	+	
СК 03	+			+					+	+		+	+	
СК 04	+			+				+				+	+	+
СК 05	+					+					+	+	+	
СК 06	+						+					+	+	
СК 07					+							+	+	+
СК 08				+				+				+	+	+
СК 09		+										+	+	+
СК 10	+			+			+	+		+		+	+	+

Код	Дисципліна 1 (вільного вибору за уподобаннями)*	Дисципліна 2 (вільного вибору за уподобаннями)*	Державне регулювання аграрної сфери	Державне управління природокористуванням	Управління державними та муніципальними землями	Аграрна політика	Регіональне управління та місцеве самоврядування	Публічне управління інноваційною діяльністю	Управління публічними фінансами	Громадське врядування	Правове регулювання окремих сфер і галузей управління	Державна політика протидії корупції	Управління якістю публічних послуг	Управління персоналом в органах публічної влади	Публічне управління соціально-гуманітарною сферою	Публічне адміністрування закладами комунальної форми власності	Психологія управління та конфліктологія	Професійна етика у публічному управлінні
	ВКУ 1	ВКУ 2	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16
ЗК 01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 02										+				+			+	+
ЗК 03			+	+	+	+	+	+	+	+			+		+			
ЗК 04	+	+												+			+	+
ЗК 05			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 06								+		+								
ЗК 07	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 01										+		+		+			+	
СК 02						+	+			+				+		+		
СК 03			+		+			+					+		+	+		
СК 04			+	+	+	+	+				+				+			
СК 05										+				+			+	+
СК 06			+			+					+	+						
СК 07			+			+	+				+				+			
СК 08			+	+		+	+								+			
СК 09																		
СК 10			+			+	+				+				+			

* згідно Каталогу вибірових дисциплін на 2022-2023 н.р. <https://nubip.edu.ua/node/67362>

5. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

[illegible]

Код	Дисципліна 1 (вільного вибору за уподобаннями)*	Дисципліна 2 (вільного вибору за уподобаннями)*	Державне регулювання аграрної сфери	Державне управління природокористуванням	Управління державними та муніципальними землями	Аграрна політика	Регіональне управління та місцеве самоврядування	Публічне управління інноваційною діяльністю	Управління публічними фінансами	Громадське врядування	Правове регулювання окремих сфер і галузей управління	Державна політика протидії корупції	Управління якістю публічних послуг	Управління персоналом в органах публічної влади	Публічне управління соціально-гуманітарною сферою	Публічне адміністрування закладами комунальної форми власності	Психологія управління та конфліктологія	Професійна етика у публічному управлінні
	ВКУ 1	ВКУ 2	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16
PH 01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 02											+							
PH 03						+									+			
PH 04			+		+	+	+	+					+			+		
PH 05													+					
PH 06			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		
PH 07			+	+	+	+	+		+		+		+	+	+		+	
PH 08	+	+	+				+			+	+		+	+		+	+	+
PH 09																		
PH 10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 11			+	+	+	+	+				+			+				
PH 12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

* згідно Каталогу вибіркових дисциплін на 2022-2023 н.р. <https://nubip.edu.ua/node/67362>

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ННІ неперервної освіти і туризму

Розглянуто і схвалено
вченою радою НУБіП України
«27» 05 2022 р.
(протокол № 9)



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор НУБіП України

С. Ніколаєнко
2022 р.

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки фахівців 2022 року вступу

Рівень вищої освіти

Галузь знань

Спеціальність

Освітня програма

Орієнтація освітньої програми

Форма навчання

другий (магістерський)

28 «Публічне управління та адміністрування»

281 «Публічне управління та адміністрування»

«Публічне управління та адміністрування»

освітньо-професійна

заочна

Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС)

На основі

1 рік 4 місяці (90)

ОС «Магістр» (ОКР «Спеціаліст»), ОС «Бакалавр»

Освітній ступінь

Кваліфікація

Магістр

магістр з публічного управління та адміністрування

І. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти 2022 року вступу спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

Рік навчання	2022 рік																		2023 рік																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	Вересень				26	Жовтень				Листопад				28	Грудень				26	Січень				30	Лютий				27	Березень				27	Квітень				Травень				29	Червень				26	Липень				Серпень																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	1	5	12	19	IX 1	3	10	17	24	31 X	7	14	21	XI 3	5	12	19	XII	2	9	16	23	I 4	6	13	20	II 4	6	13	20	III 1	3	10	17	24	1	8	15	22	V 3	5	12	19	VI 1	3	10	17	24	31 VIII	7	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	3	10	17	24	X	8	15	22	29	5	12	19	26	XII	10	17	24	31	7	14	21	28	II	11	18	25	III	11	18	25	IV	8	15	22	29	6	13	20	27	VI	10	17	24	VII	8	15	22	29	5	12	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
I									:	:	:																:	:	:	II	II	II																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															</

Умовні позначення:

	-	теоретичне навчання
:	-	екзаменаційна сесія
II	-	підготовка кваліфікаційної магістерської роботи
K	-	канікули
X	-	практика за фахом
II	-	підготовка і складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту
III	-	публічний захист кваліфікаційної магістерської роботи

II. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№	Назва навчальної дисципліни	Загальний обсяг		Форми контролю знань			Аудиторні заняття, год.				Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за роками навчання та семестрами		
		годин	(1ЄКТС 30 год.) кредитів	за семестрами			Всього	у тому числі				навчальна	виробнича	1 р.н.		2 р.н.
				Екзамен	Залік	Курсова робота (проект)		Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття (семінарські)				семестр		
														1	2	3
														Кількість тижнів у семестрі		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																
Обов'язкові компоненти ОПП																
ОК 1	Публічна політика та євроінтеграційні процеси	150	5	1			18	10		8	132			18		
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	150	5	1			16	8		8	134			16		
ОК 3	Іноземна мова у професійній діяльності	120	4		3		14			14	108					14
Всього		420	14				48	18		30	372			34		14
Вибіркові компоненти ОПП																
вільного вибору за уподобаннями здобувачів вищої освіти із переліку дисциплін																
ВКУ 1	Вибіркова дисципліна 1	120	4		2		14	8		6	106				14	
ВКУ 2	Вибіркова дисципліна 2	120	4		2		14	8		6	106				14	
Всього		240	8				28	16		12	212				28	
2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ																
Обов'язкові компоненти ОПП																
ОК 4	Публічне управління	150	5	1			18	10		8	132			18		
ОК 5	Право в публічному управлінні	150	5	1			18	10		8	132			18		
ОК 6	Організація діяльності органів публічної влади	150	5	1			18	10		8	132			18		
ОК 7	Державне управління національною безпекою	120	4	2			14	8		6	106				14	
ОК 8	Технології стратегування в публічному управлінні	150	5	2			14	8		6	136				14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

ОК 9	Електронне урядування та е-демократія	120	4	2			14	4		10	106				14	
ОК 10	Публічне адміністрування	120	4	2			14	8		6	106				14	
ОК 11	Комунікації в публічному управлінні	120	4	3			14	8		6	106					14
ОК 12	Практика за фахом	150	5	3												
ОК 13	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	90	3	3												
ОК 14	Підготовка та захист магістерської кваліфікаційної роботи	240	8													
Всього		1560	52				124	66	-	58	956			54	56	14

Вибіркові компоненти ОПП

*вільного вибору за спеціальністю ***

ВК 1	Державне регулювання аграрної сфери	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 2	Державне управління природокористуванням	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 3	Управління державними та муніципальними землями	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 4	Аграрна політика	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 5	Регіональне управління та місцеве самоврядування	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 6	Публічне управління інноваційною діяльністю	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 7	Управління публічними фінансами	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 8	Громадське врядування	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 9	Правове регулювання окремих сфер і галузей управління	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 10	Державна політика протидії корупції	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 11	Управління якістю публічних послуг	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 12	Управління персоналом в органах публічної влади	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 13	Публічне управління соціально-гуманітарною сферою	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 14	Публічне управління та адміністрування закладами комунальної форми власності	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 15	Психологія управління та конфліктологія	120	4	3			14	8		6	106					14
ВК 16	Професійна етика у публічному	120	4	3			14	8		6	106					14

управлінні															
Всього	480	16				56	32		24	424					56
Кількість заліків				3											
Кількість екзаменів			14 (15)												
Загальний обсяг обов'язкових компонентів	1980	66				172	84		88	1328			88	56	28
Загальний обсяг вибірових компонентів	720	24				84	48		36	636				28	56
РАЗОМ ЗА ОПП	2700	90				256	132		124	1964			88	84	84

* згідно Каталогу вибірових дисциплін на 2022-2023 рр. <https://nubip.edu.ua/node/67362>

** згідно переліку вибірових компонент за спеціальністю здобувач вищої освіти обирає 4 дисципліни

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальні дисципліни	Години	Кредити	%
1. Обов'язкові компоненти ОПП	1980	66	73
2. Вибіркові компоненти ОПП, в т.ч.	720	24	27
вільного вибору за уподобаннями здобувачів	240	8	9
вільного вибору за спеціальністю	480	16	18
Разом за ОПП	2700	90	100

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи	Атестація	Канікули	Всього
1	30	6	5	3		8	52
2	6	3		4	2		15
Разом за ОПП	36	9	5	7	2	8	67

V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Практика за фахом	3	150	5	5

VI. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

№	Назва дисципліни	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект
-	-	-	-	-	-

VII. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Підготовка і складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту	90	3	7
2	Підготовка і захист магістерської кваліфікаційної роботи	240	8	8

«ПОГОДЖЕНО»

Проректор

з науково-педагогічної роботи



Василь. ШИНКАРУК

Начальник навчального відділу



Ярослав РУДИК

Заступник начальника навчального відділу з магістерських програм



Олена КОЛЕСНИКОВА

«РОЗРОБЛЕНО»

В.о. директора

ННІ неперервної освіти і туризму



Іван ГРИЦЕНКО

Гарант програми



Сергій ПРИЛІПКО