

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ НУБіП України
від «20» травня 2019 р. № 496

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ (ПЕРЕСЕЛЕННЯ, ВИСЕЛЕННЯ)
СТУДЕНТІВ ТА АСПИРАНТІВ (ДОКТОРАНТІВ) УНІВЕРСИТЕТУ
В ГУРТОЖИТКИ СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

КИЇВ – 2019

Міністерство освіти і науки України

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

“ 20 ” 05 2019 р.

Київ

№ 496

Про затвердження Положення про
порядок поселення (переселення, виселення)
студентів та аспірантів (докторантів) університету
в гуртожитки студентського містечка НУБіП України

Для забезпечення організованого та своєчасного поселення у гуртожитки
студентського містечка НУБіП України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок поселення (переселення, виселення) студентів та аспірантів (докторантів) університету в гуртожитки студентського містечка НУБіП України (далі - Положення).

2. Директору студентського містечка НУБіП України, деканам факультетів, директорам ННІ і адміністраціям гуртожитків забезпечити неухильне виконання вимог Положення та здійснювати постійний контроль за фінансовою дисципліною, пов'язаною з оплатою за проживання у студентських гуртожитках університету.

3. Наказ від 10.05.2018 р. № 521 вважати таким, що втратив чинність.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної і виховної роботи.

В. о. ректора



С. Ніколаєнко

Виконавець: Стецюк С.В., директор студентського містечка

Тел.: 527-80-43

Файл: \\pentex.nubip.edu.ua\secretariat\docum_depl\2019\NAKAZ-2019\Nakazzag\Hakas2019-0505.rtf

Це Положення визначає єдині для всіх факультетів, навчально-наукових інститутів, відділу аспірантури та адміністрацій гуртожитків підходи до поселення (переселення, виселення) студентів та аспірантів (докторантів) університету в гуртожитки студентського містечка Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – НУБіП України), що впроваджується для забезпечення організованого та своєчасного поселення та ефективного контролю оплати за проживання.

1. Загальні положення

1.1. Поселення студентів нового набору (першого курсу, скороченого терміну навчання, програмами ОС «Магістр» після здобуття ОС «Бакалавр» в інших навчальних закладах) відбувається при 100 % забезпеченні поселення всіх осіб зазначених категорій, що мають потребу в тимчасовому житлі (за виключенням осіб, які проживають у населених пунктах розташованих в 50-ти кілометровій зоні від м. Києва. Такі студенти можуть бути поселені за наявності вільних ліжок-місць).

1.2. Поселення студентів 2-4 курсів, в тому числі випускників ОС «Бакалавр» НУБіП України, які мають намір продовжувати навчання за програмами ОС «Магістр», відбувається на загальних підставах.

1.3. Для поселення в гуртожиток потрібно мати:

- квитанцію про оплату за проживання в гуртожитку. Без наявності квитанції про оплату (оригінал або копія) за проживання у гуртожитку поселення студентів категорично забороняється;

- копію паспорта та ідентифікаційного номеру;

- 3 фотокартки розміром 3x4;

- довідку від дерматолога з оздоровчого центру НУБіП України (навчальний корпус № 3) при наявності довідки про проходження флюорографії (можна взяти у поліклініці за місцем проживання батьків);

- студенти 1 курсу – при наявності паспорта громадянина України старого зразку (в формі книжечки) прибувають з відміткою в паспорті про зняття з місця реєстрації, студенти які мають паспорт в формі ID-карти повинні мати при собі довідку про зняття з місця реєстрації Ф – 13;

- студенти чоловічої статті – приписне свідоцтво з відміткою про зняття з військового обліку за попереднім місцем проживанням.

1.4. Завідувач гуртожитку, під час поселення студента в гуртожиток, готує договір найму житла встановленого зразка в двох примірниках, а після підписання директором студентського містечка, один з примірників зберігає у себе.

2. Порядок поселення студентів першого курсу, скороченого терміну навчання та студентів магістратури першого року навчання

2.1. Порядок поселення студентів першого курсу та скороченого терміну навчання

2.1.1. Особа, яка згідно наказу ректора зарахована до числа студентів за програмами ОС «Бакалавр», і має потребу в наданні тимчасового житла у гуртожитку, пише відповідну заяву (*додаток 1*) і подає у деканат факультету (дирекцію ННІ) протягом 3 днів після зарахування.

2.1.2. Комісія з поселення, відповідного факультету (ННІ) готує проект наказу на поселення (*додаток 2*) та видає ордер на поселення (*додаток 21*) і реєструє його в журналі реєстрації ордерів на поселення на факультеті, накази передає до студентського містечка на протязі 10 робочих днів після зарахування студентів.

2.1.3. Оплата за проживання у гуртожитку на навчальний рік, цією категорією студентів, повинна бути здійснена до кінця серпня поточного року, а копія квитанції про оплату передана завідувачу відповідного гуртожитку.

2.2. Порядок поселення студентів магістратури першого року навчання

2.2.1. Особа, яка згідно наказу ректора університету зарахована до числа студентів за програмою ОС «Магістр», і має потребу в наданні тимчасового житла у гуртожитку, пише відповідну заяву (*додаток 3*) і подає її у деканат факультету (дирекцію ННІ) протягом 3 днів після зарахування.

2.2.2. Комісія з поселення, відповідного факультету (ННІ) готує проект наказу на поселення (*додаток 3*) та видає ордер на поселення (*додаток 21*) і реєструє його в журналі реєстрації ордерів на поселення на факультеті, накази передає до студентського містечка на протязі 6 робочих днів після зарахування студентів.

2.2.3. Оплата за проживання у гуртожитку за навчальний рік цією категорією студентів повинна бути здійснена до кінця серпня поточного року, а копія квитанції про оплату передана завідувачу відповідного гуртожитку.

3. Порядок поселення студентів 2-4 курсів та студентів магістратури другого року навчання

3.1. Студенти, які мають намір продовжувати проживання у гуртожитках університету, пишуть заяву на поселення (*додаток 4*) і передають її завідувачам гуртожитків до 15 травня поточного року.

3.2. Завідувачі гуртожитків протягом наступного тижня передають заяви у деканати відповідних факультетів (дирекції ННІ).

3.3. Деканати факультетів (дирекції ННІ) після отримання заяв на поселення, організують засідання комісії з поселення на факультеті (ННІ) (далі - Комісія). Комісія готує попередні проекти наказів на поселення (*додаток 5*) та видає ордер на поселення (*додаток 21*) і реєструє його в журналі реєстрації ордерів на поселення на факультеті, з урахуванням наступних вимог:

- за відсутності особистого бажання студента щодо переселення та юридичних підстав для не поселення в гуртожиток на наступний навчальний рік, забезпечити проживання студента протягом усього періоду навчання в одній і тій самій кімнаті;

- в одній кімнаті намагатися поселяти студентів одного курсу;

- у кімнатах на 2 ліжко-місця (згідно санітарних норм), при ущільненій схемі поселення забезпечити проживання не більше трьох осіб, у кімнатах на 3 ліжко-місця – не більше п'яти осіб;

- у наказах на поселення вказувати курс, на якому навчатиметься студент з першого вересня поточного року (з урахуванням переведення на старший курс, наприклад: якщо студент у поточному навчальному році навчався на 2 курсі, то у наказах на поселення на наступний навчальний рік необхідно вказувати, що він є студентом 3 курсу).

3.4. Починаючи з червня поточного року деканати (дирекції) подають до студентського містечка проекти наказів на поселення студентів:

- після перевірки проекту наказу фахівцями студентського містечка щодо відповідності чинним вимогам, особа, відповідальна за підготовку проекту наказу, готує остаточний варіант та візує його у відповідних осіб (див. п. 3.7).

3.5. Проекти наказів на поселення, зазначених категорій студентів, до студентського містечка потрібно подати до кінця 15 червня поточного року.

3.6. Оплата за проживання у гуртожитку за навчальний рік, цією категорією студентів, повинна бути здійснена протягом червня поточного року, а копія квитанції про оплату передана завідувачу відповідного гуртожитку.

3.7. Наказ погоджується з: директором студентського містечка, деканом відповідного факультету (директором ННІ), головою Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів, головою Студентської організації та завідувачем відповідного гуртожитку.

4. Порядок поселення студентів університету, які з поважних причин, не поселилися у гуртожитки студентського містечка НУБіП України в зазначені терміни

4.1. Студенти вищезазначених категорій, які з поважних причин, не були поселені у гуртожитки студентського містечка на поточний навчальний рік в зазначені терміни, можуть бути поселені при наявності вільних ліжко-місць у гуртожитку згідно додаткових наказів на поселення (*додаток б*).

4.2. Проект наказу на поселення таких студентів подається у студентське містечко 15 вересня поточного року.

4.3. Поселення відповідної категорії студентів здійснюється лише при наявності квитанції про оплату за проживання в гуртожитку.

4.4. Студенти, які до першого вересня (без поважних причин) та до другої половини вересня (при наявності поважних причин) не поселилися до гуртожитків, позбавляються права на поселення у першому семестрі поточного навчального року.

5. Порядок поселення студентів по обміну

5.1. Декан факультету, директор ННІ при появі необхідності поселення студентів інших факультетів (ННІ) на місця закріплені за факультетом (ННІ), що він очолює, має право дати згоду на таке поселення.

5.2. У разі згоди, деканат (дирекція), на якому навчається студент, готує проект наказу на поселення.

5.3. Пункт наказу формувати, як приклад, так: «Поселити по обміну на місця закріплені за *економічним факультетом* (з наданням відповідної кількості місць для студентів *економічного факультету* у гуртожитку № 2 на місця закріплені за *факультетом аграрного менеджменту*) студентів факультету *аграрного менеджменту*».

5.4. Наказ погоджується з деканом відповідного факультету (директором ННІ) на місця якого будуть поселятися студенти іншого факультету (ННІ).

6. Порядок поселення сімейних студентів університету

6.1. Студентська сім'я (при умові, що обоє з подружжя є студентами НУБіП України) звертається з проханням щодо поселення у деканат відповідного факультету (ННІ).

6.2. Деканат (дирекція) враховуючи наявність вільних кімнат, має право дати згоду на поселення і при наявності відповідної заяви (*додаток 7*) та копії свідоцтва про шлюб підготувати відповідний проект наказу на поселення (*додаток 8*).

6.3. У випадку, коли один із подружжя є сторонньою особою для університету, поселення відбувається згідно правил щодо поселення сторонніх осіб (див. Положення про поселення (переселення, виселення) молодих спеціалістів, працівників університету в гуртожитки студентського містечка).

6.4. У разі критичної необхідності, за наявності відповідної заяви та наказу ректора дозволити оплату за проживання в гуртожитку даній категорії мешканців поетапно (див. п. 12, 13, додаток 18) - перший етап - до 1 вересня поточного року, другий етап - до 31 грудня поточного року.

7. Порядок поселення студентів заочної форми навчання

7.1. Студент заочної форми навчання, який має потребу на час екзаменаційної сесії поселитися в гуртожиток, звертається у деканат факультету (дирекцію ННІ) на якому навчається, та пише заяву на поселення (*додаток 9*).

7.2. Заяву візує у відповідного декана факультету (директора ННІ), що є підтвердженням офіційного статусу заявника.

7.3. Із завізованою заявою студент звертається до фахівців студентського містечка які, враховуючи наявні вільні ліжко-місця, визначають гуртожиток та кімнату для тимчасового проживання студента.

7.4. Після погодження місця проживання студент оплачує за проживання, в розрахунку за добу, згідно наказу «Про оплату за проживання в гуртожитках Університету».

7.5. Заява з квитанцією про оплату подається для погодження директору студентського містечка, копія заяви і квитанції залишається у студентському містечку, а оригінали документів передаються завідувачу гуртожитку до якого поселяється зазначений студент заочної форми навчання.

8. Порядок поселення аспірантів та докторантів

8.1. Аспірант (докторант) денної форми навчання, який має намір проживати у гуртожитку студентського містечка звертається до відділу аспірантури та відділу докторантури та атестації наукових кадрів (навчальний корпус № 3, кім. № 307, 306) та пише заяву на поселення (*додаток 10*).

8.2. На заяві отримує візу:

- завідувача кафедри (наукового керівника);
- бухгалтерії НУБіП України щодо відсутності заборгованості оплати за проживання (при умові попереднього проживання в гуртожитку).

8.3. До заяви додаються наступні документи:

- довідка з відділу аспірантури та відділу докторантури та атестації наукових кадрів про те, що особа дійсно є аспірантом (докторантом) НУБіП України;
- копія паспорта та ідентифікаційного номера.

8.4. Завізовану заяву та відповідні документи аспірант (докторант) подає до відділу аспірантури та відділу докторантури та атестації наукових кадрів.

8.5. Відділ аспірантури та відділ докторантури та атестації наукових кадрів (на протязі не більше 3-х днів) готує наказ на поселення у гуртожитки студентського містечка та видає ордер на поселення (*додаток 21*) і реєструє його в журналі реєстрації ордерів на поселення.

8.6. У випадку коли кімната, у яку бажає поселитись аспірант (докторант), призначена для поселення студентів або відноситься до ремонтно-резервного фонду, то заява подається до студентського містечка для подальшого розгляду на засіданні комісії з поселення співробітників університету в студентські гуртожитки № 1-11.

8.7. Завідувач гуртожитку, під час поселення аспіранта (докторанта) в гуртожиток, готує договір найму житла встановленого зразка в двох примірниках, а після підписання директором студентського містечка, один з примірників зберігає у себе.

8.8. Аспіранту (докторанту) для поселення в гуртожиток потрібно мати:

- 3 фотокартки розміром 3x4;
- довідку від дерматолога з оздоровчого центру НУБіП України (навчальний корпус № 3) при наявності довідки про проходження флюорографії;
- копію паспорта та ідентифікаційного номера, при наявності паспорта громадянина України старого зразку (в формі книжечки) прибувають з відміткою в паспорті про зняття з місця реєстрації, аспіранти (докторанти) які мають паспорт в формі ID-карти повинні мати при собі довідку про зняття з місця реєстрації Ф – 13;

- аспіранти (докторанти) чоловічої статті – приписне свідоцтво з відміткою про зняття з військового обліку за попереднім місцем проживанням.

9. Порядок переселення студентів під час навчального року

9.1. Студенти, які мають намір, з поважних причин, переселитися до іншої кімнати, пишуть заяву на переселення (*додаток 11*).

9.2. Завідувач гуртожитку, спільно із студентською радою гуртожитку, проводять попередній аналіз щодо можливостей задоволення прохання про переселення студента. У разі погодження візують заяву.

9.3. Завізовану заяву студент передає у деканат відповідного факультету (дирекцію ННІ).

9.4. Комісія з поселення відповідного факультету (ННІ) після отримання заяви розглядає доцільність переселення і у разі погодження готує відповідний проект наказу з урахуванням наступних вимог:

- кількість переселень одного і того ж студента за навчальний рік не повинна перевищувати одного разу на рік (максимально прагнути до того, щоб студенти проживали в одній кімнаті всі 4-ри роки навчання);

- наказ на переселення готувати згідно *додатку 12*;

9.5. Переселення проводити в період з 15 січня до 15 лютого (після виселення студентів магістратури другого року навчання).

10. Порядок розірвання договору найму на проживання у гуртожитках НУБіП України

10.1. Розірвання договору найму на проживання у гуртожитку за власним бажанням студента

10.1.1. Студент пише заяву на виселення, отримує візу завідувача гуртожитку (після прийняття завідувачем кімнати та відсутності заборгованості за проживання) (*додаток 13*).

10.1.2. Із завізованою заявою звертається в деканат відповідного факультету (дирекцію ННІ).

10.1.3. Деканат (дирекція ННІ) (на протязі не більше 3-х днів) готує проект наказу на виселення (на зміну до наказу, яким студент був поселений) (*додаток 14*).

10.1.4. При виселенні з гуртожитку мешканець повинен здати майно, що перебувало в користуванні і житлове приміщення в належному стані, відповідно до акту приймання-передачі та переліку меблів і м'якого інвентарю.

10.1.5. Особи, які за власним бажанням розірвали договір найму протягом поточного навчального року та повернули кошти за проживання, втрачають право на поселення в гуртожитки студентського містечка на наступний навчальний рік.

10.2. Розірвання договору найму на проживання у гуртожитку у разі відрахування із числа студентів університету

10.2.1. Після підписання наказу про відрахування із числа студентів університету, деканат (дирекція ННІ) терміново (на протязі не більше 3-х днів) готує проект наказу на виселення із гуртожитку (*додаток 15*). В наказі на виселення, датою виселення, зазначати фактичну дату з якої особа була відрахована з числа студентів університету.

10.2.2. При виселені з гуртожитку мешканець повинен здати майно, що перебувало в користуванні і житлове приміщення в належному стані, відповідно до акту приймання-передачі та переліку меблів і м'якого інвентарю.

10.3. Розірвання договору найму на проживання у гуртожитку у разі порушення правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку

10.3.1. Студентська рада гуртожитку на своєму засіданні розглядає питання щодо виду порушення правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку, скоєного студентом-мешканцем гуртожитку, і копію протоколу засідання студентської ради передає до студентського містечка та відділ виховної роботи та студентських справ.

10.3.2. Фахівці відділу виховної роботи та студентських справ виносять це питання на засідання постійно діючої комісії з контролю за дотримання правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку (далі Комісія).

10.3.3. Комісія розглядає дане порушення та приймає рішення щодо міри дисциплінарного стягнення до студента-правопорушника. У разі прийняття рішення про застосування дисциплінарного стягнення у вигляді розірвання договору найму на проживання, деканат факультету (дирекція ННІ) (на протязі не більше 3-х днів) готує відповідний проект наказу (*додаток 16*).

10.3.4. Особа, з якою розірвано договір найму, має протягом трьох днів виселитися з гуртожитку (від дати, що зазначена в наказі на виселення).

10.3.5. При виселені з гуртожитку особа повинна здати майно, що перебувало в користуванні і житлове приміщення в належному стані, відповідно до акту приймання-передачі та переліку меблів і м'якого інвентарю.

10.4. Процедура оформлення наказів у разі фактичного не поселення у гуртожиток

10.4.1. Якщо студент, після сплину часу відведеного для поселення, фактично не поселився у гуртожиток, деканат факультету (дирекція ННІ) на підставі відповідної службової записки завідувача гуртожитку, терміново (не більше 3-х днів) готує проект наказу на відміну дії певного пункту наказу (*додаток 17*).

10.4.2. Деканатам факультетів (дирекціям ННІ) спільно із завідувачами гуртожитків провести звірку фактично поселених осіб та осіб, прізвища яких зафіксовані у відповідних наказах на поселення у студентські гуртожитки університету до 20 вересня поточного року.

10.4.3. Проекти наказів на відміну дії певного пункту наказу на поселення подати до студентського містечка до кінця вересня поточного року.

10.4.4. Особи, прізвища яких були зафіксовані в наказах на поселення і які відмовилися від фактичного проживання у гуртожитках, позбавляються права на поселення у поточному навчальному році.

10.4.5. У разі підготовки наказу з виправленням раніше допущених технічних помилок відповідальна особа за його підготовку додає пояснювальну записку з роз'ясненням причин.

11. Процедура виселення студентів з гуртожитку студентського містечка

11.1. Під час виселення на зимові канікули кожен студент зобов'язаний:

11.1.1. Здати каштеляну постільну білизну, якщо користувалися гуртожицькою.

11.1.2. Особисту постільну білизну забрати додому, або охайно скласти.

11.1.3. Скрутити матрац з подушкою.

11.1.4. Особисті речі акуратно скласти, при потребі в пакети.

11.1.5. Винести зайві речі та сміття з кімнати.

11.1.6. Відключити з електромережі усі електроприлади (зарядні пристрої, комп'ютери, ноутбуки....)

11.1.7. Забрати цінні речі з кімнати.

11.1.8. Розморозити, вимити ти вимкнути холодильник.

11.1.9. Здати кімнату завідувачу гуртожитку у охайному, належному для проживання стані.

11.2. Під час виселення на літні канікули кожен студент зобов'язаний:

11.2.1. Здати каштеляну м'який інвентар (матрац, подушку, покривало, постільну білизну).

11.2.2. Розморозити, вимити ти вимкнути холодильник.

11.2.3. Звільнити кімнату від особистих речей (у разі потреби здати речі в камеру схову у гуртожитку).

11.2.4. Винести зайві речі та сміття з кімнати.

11.2.5. Здати меблі в задовільному стані.

11.2.6. Здати кімнату завідувачу гуртожитку у охайному, належному для проживання стані.

11.2.7. Здати завідувачу перепустку і ключ від кімнати.

11.3. Виселення мешканців після закінчення навчання:

Кожен мешканець зобов'язаний:

11.3.1. Студенти чоловічої статті знятися з військового обліку.

11.3.2. Знятися з реєстраційного обліку (інформацію отримати в паспортиста).

11.3.3. Здати каштеляну м'який інвентар (матрац, подушку, покривало, постільну білизну).

11.3.4. Звільнити кімнату від особистих речей.

11.3.5. Винести особисті зайві речі та сміття з кімнати.

11.3.6. Здати меблі в задовільному стані.

11.3.7. У разі нанесення шкоди майну гуртожитку за час проживання в кімнаті відшкодувати завданні збитки гуртожитку (наприклад: поклеїти шпалери, підфарбувати стіни і стелю, відремонтувати меблі, двері, тощо).

11.3.8. Здати кімнату завідувачу гуртожитку у охайному, належному для проживання стані.

11.3.9. Здати завідувачу перепустку і ключ від кімнати.

11.3.10. Підписати обхідний лист у паспортиста, каштеляна, завідувача гуртожитку.

12. Плата за користування житловим приміщенням

12.1. Розмір оплати за користування житловим приміщенням, визначається згідно кошторису витрат коштів студентів денної форми навчання в гуртожитку на навчальний рік за ліжко-місце та затверджується наказом ректора університету.

12.2. Мешканець здійснює оплату за користування житловим приміщенням одним платежем за весь період проживання, визначений наказом на поселення.

12.3. Мешканці, які належать до числа соціально незахищених категорій студентів та зазначені у наказі "Про оплату за проживання у гуртожитках студентів, які належать до числа соціально незахищених категорій", мають право здійснювати оплату у два етапи (перший етап - до 1 вересня поточного року, другий етап - до 31 грудня поточного року).

13. Порядок оформлення документів для проживання в гуртожитку студентів з соціально незахищених категорій

13.1. Студент, який належить до числа з соціально незахищених категорій та немає можливості оплатити за проживання всю суму одним платежем, має право написати відповідну заяву (*додаток 18*) для поетапної оплати (за умови наявності підтверджуючих документів).

13.2. Заяву з усіма відповідними візами та підтверджуючими документами подає працівникам дирекції студентського містечка (гуртожиток № 11) до 10 вересня поточного року для формування загально університетського наказу на поетапну оплату за проживання в гуртожитку студентського містечка НУБіП України.

13.3. Всі інші категорії студентів, які мають пільгу на проживання в гуртожитку університету, звертаються у відділ з соціальної роботи (навчальний корпус № 3, кімната № 013) з підтверджуючими документами.

13.4. При поселенні в гуртожиток студент зобов'язаний надати завідувачу гуртожитку копію заяви з усіма візами та квитанцію з першою частиною оплати за проживання.

14. Порядок повернення коштів у разі переплати за проживання у гуртожитку

14.1. Студент, який сплатив за гуртожиток більше за необхідну суму, має можливість повернути надлишково сплачені кошти, для цього необхідно написати відповідну заяву (додаток 19) завізувати у декана відповідного факультету (директора ННІ), бухгалтера (навчальний корпус № 3, кімната № 126) та директора студентського містечка і підкласти такі документи:

- 1) копія паспорта
- 2) копія ідентифікаційного номер;
- 3) копія банківської пластикової картки з відбитками номера;
- 4) довідка з банку про реквізити картки;
- 5) оригінал квитанції;
- 6) довідка від завідувача гуртожитку з інформацією з якого по яке число студент проживав в гуртожитку;
- 7) копію наказу на поселення.

14.2. Заяву з усіма відповідними візами та підтверджуючими документами студент подає працівникам відділу виховної роботи та студентських справ (навчальний корпус №3, кімната № 318) для формування загально університетського наказу.

15. Порядок повернення коштів у разі дострокового виселення із гуртожитку

15.1. Студент, який достроково виселився із гуртожитку, має можливість повернути різницю сплачених коштів, крім категорії студентів які виселились з гуртожитку за порушення Правил внутрішнього розпорядку, для цього необхідно написати відповідну заяву (додаток 20) завізувати у декана відповідного факультету (директора ННІ), бухгалтера (навчальний корпус № 3, кімната № 126) та директора студентського містечка і підкласти такі документи:

- 1) копія паспорта;
- 2) копія ідентифікаційного номер;
- 3) копія банківської пластикової картки з відбитками номера;
- 4) довідка з банку про реквізити картки;
- 5) оригінал квитанції;
- 6) довідка від завідувача гуртожитку з інформацією з якого по яке число студент проживав в гуртожитку;
- 7) копію наказу на поселення та виселення.

15.2. Заяву з усіма відповідними візами та підтверджуючими документами студент подає працівникам відділу виховної роботи та студентських справ (навчальний корпус №3, кімната № 318) для формування загально університетського наказу.

**Зразок заяви на поселення студентів магістратури першого року навчання,
студентів першого курсу та скороченого терміну навчання**

Ректору Національного університету
біоресурсів і природокористування України
проф. Ніколаєнку С. М.

студента _____ факультету/ІНІ
_____ курсу _____ групи

(П.І.Б)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу поселити мене на 201__/201__ навчальний рік в гуртожиток № __ в кім. № __ на ліжко-місце з «__» _____ 201__ року по «__» _____ 201__ року.

Зобов'язуюсь дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та своєчасно здійснювати оплату за проживання в гуртожитку згідно укладеного договору та чинних тарифів, що діють в НУБіП України.

(дата)

(підпис)

(прізвище)

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

“ _____ ” _____ 201_ р.

Київ

№ _____

Про поселення студентів першого курсу
та скороченого терміну навчання

Факультет (ННІ) _____

Для забезпечення організованого та своєчасного поселення до гуртожитків студентського містечка НУБіП України відповідно до наказу № __ від «__» _____ 20__ року «Про розподіл місць у студентських гуртожитках у _____ н.р.» та враховуючи рішення розширеного засідання ради Студентської організації та Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів НУБіП України (протокол №__ від «__» _____ 20__ року)

НАКАЗУЮ:

1. Поселити студентів(а) _____ факультету (ННІ):

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Дата поселення	Дата виселення
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

2. Поселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток НУБіП України, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за поселення покласти на декана _____ факультету (директора _____ ННІ) та завідувача гуртожитку № _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора студентського містечка НУБіП України С. Стецюка.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

С. Кваша

Виконавець: _____
Тел. _____

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

“ ____ ” _____ 201_ р.

Київ

№ _____

**Про поселення студентів магістратури
першого року навчання**

Факультет (ННІ) _____

Для забезпечення організованого та своєчасного поселення до гуртожитків студентського містечка НУБіП України відповідно до наказу № __ від «__» _____ 20__ року «Про розподіл місць у студентських гуртожитках у _____ н.р.» та враховуючи рішення розширеного засідання ради Студентської організації та Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів НУБіП України (протокол №__ від «__» _____ 20__ року)

НАКАЗУЮ:

1. Поселити студентів(а) _____ факультету (ННІ):

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Дата поселення	Дата виселення
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

2. Поселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток НУБіП України, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за поселення покласти на декана _____ факультету (директора _____ ННІ) та завідувача гуртожитку № _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора студентського містечка НУБіП України С. Стецюка.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

Виконавець: _____
Тел. _____

С. Кваша

Зразок заяви на поселення студентів 2-4 курсів та студентів магістратури другого року навчання

Ректору Національного університету
біоресурсів і природокористування України
проф. Ніколаєнку С. М.
студента _____ факультету/ІНІ
_____ курсу _____ групи

(П.І.Б)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу поселити мене на 201___/201___ навчальний рік в гуртожиток № ___ в кім. № ___ на ліжко-місце з «___» _____ 201___ року по «___» _____ 201___ року.

Зобов'язуюсь дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та своєчасно здійснювати оплату за проживання в гуртожитку згідно укладеного договору та чинних тарифів, що діють в НУБіП України.

(дата)

(підпис)

(прізвище)

Візи:

1. Голова студентської ради гуртожитку
2. Завідувач гуртожитку

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Н А К А З

“ _____ ” _____ 201_ р.

Київ

№ _____

Про поселення студентів 2-4 курсів та студентів магістратури другого року навчання

Факультет (ННІ) _____

Для забезпечення організованого та своєчасного поселення до гуртожитків студентського містечка НУБіП України відповідно до наказу № __ від «__» _____ 20__ року «Про розподіл місць у студентських гуртожитках у _____ н.р.» та враховуючи рішення розширеного засідання ради Студентської організації та Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів НУБіП України (протокол №__ від «__» _____ 20__ року)

НАКАЗУЮ:

1. Поселити студентів(а) _____ факультету (ННІ):

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Дата поселення	Дата виселення
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

2. Поселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток НУБіП України, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за поселення покласти на декана _____ факультету (директора _____ ННІ) та завідувача гуртожитку № _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора студентського містечка НУБіП України С. Стецюка.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

Виконавець: _____
Тел. _____

С. Кваша

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

“ _____ ” _____ 201_ р.

Київ

№ _____

На додаток до наказу від _____ р. № _____

Факультет (ННІ) _____

Для забезпечення організованого та своєчасного поселення до гуртожитків студентського містечка НУБіП України відповідно до наказу № __ від «__» _____ 20__ року «Про розподіл місць у студентських гуртожитках у _____ н.р.» та враховуючи рішення розширеного засідання ради Студентської організації та Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів НУБіП України (протокол №__ від «__» _____ 20__ року)

НАКАЗУЮ:

1. Поселити студентів(а) _____ факультету (ННІ):

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Дата поселення	Дата виселення
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

2. Поселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток НУБіП України, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за поселення покласти на декана _____ факультету (директора _____ ННІ) та завідувача гуртожитку № _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора студентського містечка НУБіП України С. Стецюка.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

С. Кваша

Виконавець: _____

Тел. _____

Зразок заяви на поселення сімейних студентів

Ректору Національного університету
біоресурсів і природокористування України
проф. Ніколаєнку С. М.

студента _____ факультету/ННІ
_____ курсу _____ групи

(П.І.Б)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу поселити мене та мою сім'ю у складі: чоловік (дружина) - (П.І.Б. , факультет, курс, група), син (дочка) - (Вказати рік народження) на 201__/201__ навчальний рік в гуртожиток № __ в кім № __ з «__» _____ 201__ року по «__» _____ 201__ року.

Зобов'язуюсь дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та своєчасно здійснювати оплату до 20 числа кожного місяця за поточний місяць за проживання в гуртожитку згідно укладеного договору та чинних тарифів, що діють в НУБіП України.

Додаток: копія свідоцтва про шлюб, свідоцтва про народження дитини

(дата)

(підпис)

(прізвище)

Візи:

1. Голова студентської ради гуртожитку
2. Завідувач гуртожитку

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

“ ____ ” _____ 201_ р.

Київ

№ _____

Про поселення сімейних студентів

Факультет (ННІ) _____

Для забезпечення організованого та своєчасного поселення до гуртожитків студентського містечка НУБіП України відповідно до наказу № __ від «__» _____ 20__ року «Про розподіл місць у студентських гуртожитках у _____ н.р.» та враховуючи рішення розширеного засідання ради Студентської організації та Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів НУБіП України (протокол №__ від «__» _____ 20__ року)

НАКАЗУЮ:

1. Поселити студентів(а) _____ факультету (ННІ):

№ п/п	Прізвище Ім'я По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Дата поселення	Дата виселення	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Іванов Іван Іванович, разом з дружиною (чоловіком)			2	66(3)			Кім.
2.								
3.								

2. Поселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток НУБіП України, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за поселення та контроль за вчасною оплатою покласти на декана _____ факультету (директора _____ ННІ) та завідувача гуртожитку № _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора студентського містечка НУБіП України С. Стецюка.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

С. Кваша

Виконавець: _____ Тел. _____

Зразок заяви на поселення студентів заочної форми навчання

Ректору Національного університету
біоресурсів і природокористування України
проф. Ніколаєнку С. М.
студента _____ факультету/ННІ
_____ курсу _____ групи

(П.І.Б)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу надати мені ліжко-місце в гуртожитку № _____ кімнаті № _____ на
період проходження екзаменаційної сесії з «__» _____ 20__ року по
«__» _____ 20__ року.

Зобов'язуюсь дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку у
студентських гуртожитках НУБіП України та своєчасно здійснювати оплату за
проживання в гуртожитку згідно чинних тарифів, що діють в НУБіП України.

(дата)

(підпис)

(прізвище)

Візи:

1. Декан відповідного факультету
(Директор ННІ)

Зразок заяви для аспірантів (докторантів)

Ректору Національного університету
біоресурсів і природокористування України
проф. Ніколаєнку С. М.

студента _____ факультету/ННІ
_____ курсу _____ групи

(П.І.Б)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу поселити мене на 201__/201__ навчальний рік в гуртожиток № __ в кім. № __ на ліжко-місце з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

Зобов'язуюсь дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та своєчасно здійснювати оплату за проживання в гуртожитку згідно укладеного договору та чинних тарифів, що діють в НУБіП України.

Не заперечую проти поселення в цю кімнату на вільні місця інших осіб, які потребують житла.

(дата)

(підпис)

(прізвище)

Візи:

1. Завідувач відповідної кафедри (науковий керівник);
2. Декан відповідного факультету (директор ННІ) *(якщо кімната призначена для поселення студентів)*;
3. Бухгалтерія НУБіП України *(при умові попереднього проживання в гуртожитку)*.

Зразок заяви на переселення студентів

Ректору Національного університету
 біоресурсів і природокористування України
 проф. Ніколаєнку С. М.
 студента _____ факультету/ННІ
 _____ курсу _____ групи

 (П.І.Б)
 конт. тел.: _____

Заява

Прошу переселити мене на 201__/201__ навчальний рік з гуртожитку №__
 кімнати №__ в гуртожиток №__ кім №__ на ліжко-місце _____ з
 «__» _____ 201__ року по «__» _____ 201__ року у зв'язку
 з _____.

Зобов'язуюсь дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку у
 студентських гуртожитках НУБіП України та своєчасно здійснювати оплату за
 проживання в гуртожитку згідно укладеного договору та чинних тарифів, що
 діють в НУБіП України.

(дата)_____
(підпис)_____
(прізвище)**Візи:**

1. Голова студентської ради гуртожитку
2. Завідувач гуртожитку
3. У разі поселення у кімнати, закріплені
за іншим факультетом (ННІ) - декана
відповідного факультету (директора
ННІ)

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

“ _____ ” _____ 201_ р.

Київ

№ _____

Про переселення студентів

Факультет (ННІ) _____

З метою удосконалення схеми поселення та враховуючи вікові категорії студентів

НАКАЗУЮ:

1. Переселити студентів(а) _____ факультету (ННІ):

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Дата переселення	Дата виселення
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.						Із 5 в 6	Із 201 в 345		
2.						8	Із 35 в 40		

2. Переселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток НУБіП України, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за переселення покласти на декана _____ факультету (директора _____ ННІ) та завідувача гуртожитку № _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора студентського містечка НУБіП України С. Стецюка.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

С. Кваша

Виконавець: _____

Тел. _____

**Зразок заяви на виселення студентів із гуртожитку студентського містечка
НУБіП України**

Ректору Національного університету
біоресурсів і природокористування України
проф. Ніколаєнку С. М.
студента _____ факультету/ІНІ
_____ курсу _____ групи

(П.І.Б)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу виселити мене з гуртожитку № __ кімнати № ____ за власним
бажанням з «__» _____ 20__ року.

(дата)

(підпис)

(прізвище)

Візи:

1. Голова студентської ради гуртожитку
2. Завідувач гуртожитку

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

“ _____ ” _____ 201_ р.

Київ

№ _____

На зміну до наказу від _____ р. № _____

Факультет (ННІ) _____

У зв'язку із відмовою студента (ів) від подальшого проживання у гуртожитку студентського містечка НУБіП України

НАКАЗУЮ:

1. Виселити студентів(а) _____ факультету (ННІ):

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Дата виселення
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

2. Виселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток НУБіП України, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за виселення покласти на декана _____ факультету (директора _____ ННІ) та завідувача гуртожитку № _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора студентського містечка НУБіП України С. Стецюка.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

С. Кваша

Виконавець: _____

Тел. _____

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

“ ____ ” _____ 201_ р.

Київ

№ _____

На зміну до наказу від _____ р. № _____

Факультет (ННІ) _____

У зв'язку із відрахуванням з числа студентів _____ факультету (ННІ) (наказ № _____ від « ____ » _____ 20 __ р.)

НАКАЗУЮ:

1. Виселити таких осіб:

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Дата виселення
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

2. Виселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток НУБіП України, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за виселення покласти на декана _____ факультету (директора _____ ННІ) та завідувача гуртожитку № _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора студентського містечка НУБіП України С. Стецюка.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

С. Кваша

Виконавець: _____

Тел. _____

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

“ _____ ” _____ 201_ р.

Київ

№ _____

На зміну до наказу від _____ р. № _____

Факультет (ННІ) _____

За порушення Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України

НАКАЗУЮ:

1. Виселити студентів(а) _____ факультету (ННІ):

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Дата виселення
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

2. Виселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток НУБіП України, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за виселення покласти на декана _____ факультету (директора _____ ННІ) та завідувача гуртожитку № _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора студентського містечка НУБіП України С. Стецюка.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

С. Кваша

Виконавець: _____

Тел. _____

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Н А К А З

“ _____ ” _____ 201_ р.

Київ

№ _____

На зміну до наказу від _____ р. № _____

Факультет (ННІ) _____

У зв'язку із відмовою студентів (а) від поселення до гуртожитків студентського містечка НУБіП України

НАКАЗУЮ:

1. Відмінити дію пунктів (у) наказу стосовно нижчезазначених(ого) студентів(а):

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Дата виселення
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

2. Контроль за виконанням наказу покласти на директора студентського містечка НУБіП України С. Стецюка.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

С. Кваша

Виконавець: _____

Тел. _____

Зразок заяви на поетапну оплату для студентів, які відносяться до числа з соціально незахищених категорій

Ректору Національного університету
біоресурсів і природокористування України
проф. Ніколаєнку С. М.
студента _____ факультету/ННІ
_____ курсу _____ групи

(П.І.Б)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу дозволити мені здійснювати поетапну оплату за проживання в гуртожитку №__ на 201__/201__ навчальний рік у зв'язку з тим, що я являюся дитиною-інвалідом дитинства*.

(дата)

(підпис)

(прізвище)

Додаток: довідка про наявність пільг

Візи:

1. Декан відповідного факультету (директор ННІ)
2. Голова профкому студентів та аспірантів НУБіП України
3. Директор студентського містечка НУБіП України

* або вказується інша причина, яка є підставою для здійснення поетапної оплати:

- дитина з багатодітної сім'ї (трое і більше дітей);
- дитина з малозабезпеченої сім'ї;
- дитина-інвалід дитинства;
- інше.

Зразок заяви на повернення коштів у разі дострокового виселення із гуртожитку

Ректору Національного університету
біоресурсів і природокористування України
проф. Ніколаєнку С. М.

студента _____ факультету/ННІ
_____ курсу _____ групи

_____ (П.І.Б)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу повернути надлишково сплачені кошти на 201__ - 201__ навчальний рік за проживання у гуртожитку № _____ в сумі _____ грн. (вказати суму прописом) згідно квитанції № _____ від _____ 20__ р.

Кошти перерахувати на такі реквізити:

Відділення банку _____

р/р _____

МФО _____

ЄДРПОУ _____

№ картки _____

Ідентифікаційний код _____

Паспортні дані: _____

Місце реєстрації: _____

Домашня адреса: _____

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище)

Віза: декана факультету (директора ННІ)

Додаток:

1. копія паспорта
2. копія ідентифікаційного коду
3. копія пластикової картки з відбитками номера
4. довідка з банку про реквізити картки
5. оригінал квитанції
6. довідка від завідувача гуртожитку з інформацією з

Зразок заяви на повернення коштів у разі переплати за проживання у гуртожитку

Ректору Національного університету
біоресурсів і природокористування України
проф. Ніколаєнку С. М.

студента _____ факультету/ННІ
_____ курсу _____ групи

(П.І.Б)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу повернути сплачені кошти на 201__ - 201__ навчальний рік за проживання у гуртожитку № _____ в сумі _____ грн. (вказати суму прописом) згідно квитанції № _____ від _____ 20__ р. у зв'язку з тим що в гуртожитку не проживаю з _____ 20__ р.

Кошти перерахувати на такі реквізити:

Відділення банку _____

р/р _____

МФО _____

ЄДРПОУ _____

№ картки _____

Ідентифікаційний код _____

Паспортні дані: _____

Місце реєстрації: _____

Домашня адреса: _____

(дата)

(підпис)

(прізвище)

Віза: декана факультету (директора ННІ)

Додаток:

1. копія паспорта
2. копія ідентифікаційного коду
3. копія пластикової картки з відбитками номера
4. довідка з банку про реквізити картки
5. оригінал квитанції
6. довідка від завідувача гуртожитку з інформацією з якого по яке число студент проживав в гуртожитку
7. наказ на виселення

Зразок ордера на поселення в гуртожиток

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ**

ОРДЕР № _____ від ____ _____ р.

на право поселення студента, аспіранта

(прізвище, ім'я, по-батькові)

ф-т _____ курс _____ гр _____

гурт. № _____ кімната № _____

з _____ 20__ року до _____ 20__ року

вул. _____

Декан факультету

(підпис)

М.П.