


НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор  
С. Н. [Signature]  
2019 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про наставника академічної групи  
Національного університету біоресурсів і  
природокористування України

## *1. Загальні положення*

1.1. Дане положення розроблено на виконання «Положення про організацію освітнього процесу» в Національному університеті біоресурсів і природокористування України від 27.03.2015 р.

1.2. Наставник академічної групи (курсу) Національного університету біоресурсів і природокористування України – науково-педагогічний працівник, який за поданням директорату та деканату і відділу виховної роботи та студентських справ, наказом ректора призначений виконувати у визначених студентських групах, упродовж терміну їх навчання, культурно-виховну роботу і є особою, яка здійснює окреме відповідальне доручення ректора, спрямоване на формування у студентів гармонійно розвиненої особистості, патріотичних якостей, особистих рис громадянина України, високої розумової, моральної, правової, екологічної, естетичної та трудової культури.

1.3. Максимальна кількість академічних груп закріплених за Наставником – не більше 5, або 120 студентів (5 × 25 осіб).

1.4. Наставником може бути науково-педагогічний працівник:

- який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю, організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів;

- який професійно орієнтований за освітнім напрямом підготовки студентів і слухачів за спеціальністю, спеціалізацією, обраною навчальною програмою;

- стаж роботи якого у закладах вищої освіти I-IV рівнів акредитації складає не менше двох років;

- який не піддавався дисциплінарним стягненням за невиконання обов'язків Наставника.

1.5. Наставник може бути звільнений:

- наказом ректора університету з ініціативи директорату, деканату факультету, відділу виховної роботи та студентських справ, студентського самоврядування у випадку невиконання своїх обов'язків або, як такий, який не справився з роботою;

- за власним бажанням.

16. Наставник має право на нарахування йому додаткових балів академічного рейтингу за кураторську діяльність із групами студентів.

## *2. Обов'язки Наставника*

**Наставник зобов'язаний:**

2.1. Планувати виховну роботу для підопічних академічних груп студентського курсу та звітувати про її виконання директорату, деканату, відділу з навчально-виховної роботи та студентських справ, згідно додатку 7

чинного «Положення про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників».

2.2. Здійснювати заходи, застосувати педагогічні впливи та прийоми, спрямовані на формування колективу студентського курсу та групи.

2.3. На основі всебічного вивчення особистості студента його природних психофізіологічних особливостей проводити індивідуальну виховну роботу.

2.4. Діагностувати особистість студента, здійснювати моніторинг тенденцій студентського колективу курсу та групи.

2.5. Розробляти плани та проводити організаційно-виховні години для студентів академічних груп перших курсів з метою їх адаптації до нових умов закладу вищої освіти.

2.6. Сприяти організації змістовного дозвілля студентів, забезпечувати їх включення у різні форми самореалізації відповідно до здібностей та інтересів кожного, як під час теоретичного так і практичного навчання у науково-дослідних господарствах.

2.7. Здійснювати контроль за дотриманням студентами правил проживання у гуртожитках, у встановленому порядку відповідати перед ректоратом та деканатом університету за грубі порушення вчинені студентами підопічних груп.

2.8. Брати участь у роботі науково-методичного семінару з питань організації виховної роботи, постійно підвищувати власну педагогічну кваліфікацію.

### *3. Права Наставника*

#### **Наставник має право:**

3.1. Пропонувати кращих студентів групи до нагородження та різних видів заохочення за успіхи у навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі.

3.2. Давати пропозиції адміністрації про застосування установлених заходів дисциплінарного та адміністративного стягнення до студентів за допущені ними порушення правил внутрішнього розпорядку університету.

3.3. Оцінювати поведінку студента.

3.4. Ставати (якщо є для цього підстави) на захист студентів, коли до них застосовуються несправедливо завищена міри стягнення. (Відрахування студентів з університету з усіх причин, крім «за неуспішність», здійснюється тільки після погодження з Наставником та органами студентського самоврядування).

3.5. Брати участь у вирішенні питань призначення стипендії, нарахування додаткових балів в залежності від виду виконаної роботи поселення у гуртожитки студентів.

#### *4. Відповідальність Наставника*

**Наставник відповідає:**

4.1. За виконання обов'язків Наставника та використання прав, передбачених цим положенням.

4.2. За дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі із підопічними студентами, їх батьками та нерозповсюдження інформації, що особисто їх стосується.

4.3. За професійно-етичну коректність у роботі з колегами – науково-педагогічними працівниками, студентами та їх батьками.

## ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

до Положення про наставника академічної групи  
Національного університету біоресурсів і природокористування України

Проректор з навчальної і виховної роботи



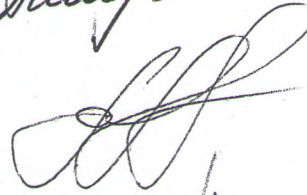
С. Кваша

Учений секретар



О. Барановська

Директор ННЦ виховної роботи  
і соціального розвитку



Г. Ржевський

Начальник юридичного відділу



А. Бова

Начальник відділу виховної роботи та  
студентських справ



А. Хижняк

Голова Студентської організації



О. Павелко

