
	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	ЗСУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 21-04
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	Введено в дію: Наказ № <u>177</u> від <u>1.03.2024</u>
	<i>«Положення про навчання за індивідуальним графіком здобувачів вищої освіти у Національному університеті біоресурсів і природокористування України»</i>	

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні вченої ради
НУБіП України
« 28 » 02 2024 р.,
протокол № 9

ПОЛОЖЕННЯ
про навчання здобувачів вищої освіти
за індивідуальним графіком
у Національному університеті біоресурсів і
природокористування України


СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021 - 004

Київ – 2024

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	ЗСУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 21-04
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	Введено в дію: Наказ № 177 від 1.03.2024
	«Положення про навчання за індивідуальним графіком здобувачів вищої освіти у Національному університеті біоресурсів і природокористування України»	

Лист перевірки/погодження

	Посада	ПІБ, підпис	Дата
Погодив	Відповідальний за процес Т.в.о. проректора з наукової роботи та інноваційної діяльності	Вадим ТКАЧУК 	1.03.24
Перевірів	Начальник відділу управління якістю освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи	Юлія СЛИВА 	1.03.24
Перевірів	Начальник юридичного відділу	Андрій БОВА 	1.03.24
Розробив	Розробники документу Начальник навчального відділу	Ярослав РУДИК 	1.03.24
	Завідувач навчально-методичного відділу	Лариса КЛІХ 	1.03.24

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	ЗСУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 21-04
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про навчання за індивідуальним графіком здобувачів вищої освіти у Національному університеті біоресурсів і природокористування України»</i>	Введено в дію: Наказ № <u>177</u> від <u>1.03.2024</u>

ЗМІСТ

Стор.

I. Лист обліку змін та актуалізації	4
1. Призначення та сфера застосування.....	5
2. Опис процесу	5
3. Підстави для надання індивідуального графіка навчання здобувачу вищої освіти.....	6
4. Організація навчання за індивідуальним графіком	7
5. Порядок організації семестрового контролю знань здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком	8
6. Прикінцеві положення	8
7. Додатки.....	9




МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗСУ СМЯ НУБіП України
7.5 – 21-04НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ«Положення про навчання за індивідуальним графіком
здобувачів вищої освіти у Національному університеті
біоресурсів і природокористування України»Введено в дію:
Наказ № 177
від 1.03.2024

І. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ

(У цьому розділі вносять номер зміни, дата внесення зміни, пункт чи розділ, що в нього вносять зміну, а також джерело та причина внесення змін, текст зміни, підпис виконавця.)

№ з/п	Дата внесення зміни	Пункт чи розділ та текст зміни	Причина внесення змін	Підпис виконавця	Примітки
1		Вперше розроблено		Лариса Кліх	

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	ЗСУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 21-04
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	Введено в дію: Наказ № 177 від 1.03.2024
	«Положення про навчання за індивідуальним графіком здобувачів вищої освіти у Національному університеті біоресурсів і природокористування України»	

1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Положення про навчання здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр» (далі – здобувачі) за індивідуальним графіком у Національному університеті біоресурсів і природокористування України (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті біоресурсів і природокористування України», інших внутрішніх нормативних документів університету й нормативно-правових актів України.

1.2. Мета Положення – створити можливості для навчання здобувачів у Національному університеті біоресурсів і природокористування України (далі – Університет), які не можуть системно відвідувати лекційні заняття згідно з розкладом через поважні причини, підтверджені відповідними документами.

2. ОПИС ПРОЦЕСУ

2.1. Надання індивідуального графіка навчання здобувачам Університету регламентують «Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті біоресурсів і природокористування України» та це Положення.


2.2. Індивідуальний графік надають здобувачам, які за попередні навчальні роки мають переважно високі академічні досягнення.

2.3. Здобувачам, які мають академічні та/або фінансові заборгованості, індивідуальний графік навчання не надають.

2.4. Індивідуальний графік надають здобувачеві на поточний семестр навчального року. Він діє протягом одного семестру у випадках, передбачених цим Положенням.

2.5. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вибіркового відвідування здобувачем лекційних аудиторних занять та обов'язковим відвідуванням та відпрацюванням практичних, семінарських, лабораторних занять, а також самостійного опрацювання матеріалу робочих програм відповідних освітніх компонент, зокрема з використанням навчально-інформаційного порталу НУБіП України. Навчаючись за індивідуальним графіком, здобувач повинен повністю виконувати всі види робіт, передбачені індивідуальним навчальним планом та робочими програмами освітніх компонент (навчальних дисциплін).

2.6. Дозвіл навчатися за індивідуальним графіком здобувачеві надає ректор Університету, видаючи відповідний наказ за поданням декана факультету або директора навчально-наукового інституту, яке погоджує навчальний відділ.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	ЗСУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 21-04
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	Введено в дію: Наказ № <u>177</u> від <u>1.03.2024</u>
	«Положення про навчання за індивідуальним графіком здобувачів вищої освіти у Національному університеті біоресурсів і природокористування України»	

3. ПІДСТАВИ ДЛЯ НАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ

3.1. Право на отримання дозволу навчатися за індивідуальним графіком надають здобувачам денної форми здобуття освіти, які навчаються за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти і не мають академічної та/або фінансової заборгованості, а також мають переважно високі академічні досягнення.

3.2. Індивідуальний графік навчання можуть надати здобувачам на таких підставах:

– направлення здобувача наказом ректора Університету на навчання у зарубіжні країни за програмами академічної мобільності, подвійних дипломів, проходження практики тощо (за наявності чинних угод про міжнародне співробітництво/співпрацю між Університетом та закордонними закладами вищої освіти);

– працевлаштування за обраним фахом здобувачів 3–4 курсів повного терміну навчання, 2 або 3 випускного курсу скороченого терміну навчання бакалаврату, 5–6 курсів магістратури ветеринарного спрямування та не раніше 2 семестру 1 року навчання магістратури, що підтверджене відповідними документами (довідка з місця роботи, копія трудової угоди, витяг із трудової книжки, засвідчені в установленому порядку тощо), але не більше як 10 % (для студентів ОС «бакалавр») та не більше 15 % (для студентів ОС «магістр») від кількості найкращих за рейтингом попереднього семестру здобувачів-претендентів відповідної академічної групи;


– навчання в Університеті за двома спеціальностями/освітніми програмами або в іншому закладі вищої освіти на денній формі здобуття освіти; навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти (за наявності довідки про навчання, оформленої відповідно до чинного законодавства), окрім здобувачів магістратури ветеринарного спрямування;

– наявність статусу особи з особливими освітніми потребами, що внаслідок цього вимагає щоденне відвідування Університету (за наявності довідки лікарсько-консультативної комісії або медико-соціальної експертної комісії);

– догляд за членом сім'ї, що потребує постійного стороннього догляду (підтверджено медичним висновком, довідкою служби управління соціального захисту населення), якщо немає іншого піклувальника (засвідчена довідка про склад сім'ї);

– особам, які постраждали внаслідок воєнних дій, що підтверджено документально;

– інші причини, які будуть визнані поважними рішенням керівництва Університету.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	ЗСУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 21-04
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	Введено в дію: Наказ № <u>177</u> від <u>1.03.2024</u>
	«Положення про навчання за індивідуальним графіком здобувачів вищої освіти у Національному університеті біоресурсів і природокористування України»	

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1. Заяви (додаток 1) про надання індивідуального графіка навчання здобувачі подають до деканату факультету чи дирекції навчально-наукового інституту (ННІ) не пізніше двох тижнів до початку семестру. Після закінчення зазначеного періоду заяви щодо надання індивідуального графіка навчання від здобувачів не приймають. Оформлення документів для надання індивідуального графіка навчання здобувачам завершується не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру.

4.2. Підставою для надання індивідуального графіка навчання є заява здобувача, подана до деканату факультету чи дирекції ННІ і де зазначено причини, за яких здобувач клопоче щодо його надання.

4.3. Заяву здобувача попередньо візує гарант освітньої програми (ОП), за якою навчається здобувач, і наставник академічної групи, в якій він навчається, конкретно зазначаючи про підтримку чи відмову в клопотанні, після чого її візує декан факультету або директор ННІ.


4.4. До заяви здобувач додає:

- клопотання з місця роботи на фірмовому (офіційному) бланку, де чітко зазначено займану посаду, режим роботи, контактні телефони роботодавця;
- довідку з місця роботи, зареєстровану за місцем видання, в якій зазначено займану посаду і частку посадового окладу, або копію трудової угоди, або витяг із трудової книжки, засвідчені в установленому порядку;
- копію наказу ректора Університету про направлення на навчання або стажування в зарубіжні країни (у разі виїзду за кордон);
- інші наявні документи, зазначені у п. 3.2.

4.5. Рішення про надання здобувачеві індивідуального графіка навчання приймають колегіально на засіданнях навчально-методичних комісій факультету чи ННІ після розгляду заяви здобувача вищої освіти, наданих документів, висновку гаранта ОП та наставника академічної групи, в якій він навчається, щодо можливостей організації навчання за індивідуальним графіком.

4.6. У разі ухвалення навчально-методичною комісією факультету чи ННІ рішення про надання здобувачеві індивідуального графіка навчання співробітники деканату чи дирекції ННІ спільно із здобувачем складають індивідуальний графік навчання, який погоджує підписом кожен науково-педагогічний працівник, що забезпечує викладання навчальних дисциплін у поточному семестрі в академічній групі, де навчається здобувач. Індивідуальний графік навчання підписує здобувач.

4.7. Затверджує індивідуальний графік навчання здобувача декан

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	ЗСУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 21-04
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	Введено в дію: Наказ № 177 від 1.05.2024
	«Положення про навчання за індивідуальним графіком здобувачів вищої освіти у Національному університеті біоресурсів і природокористування України»	

факультету чи директор ННІ, після чого готують проєкт наказу про надання здобувачеві дозволу навчатися за індивідуальним графіком і подають на підпис ректорові Університету.

4.8. Рішення про відмову здобувачеві в наданні індивідуального графіка навчання зазначають у протоколі засідання навчально-методичної комісії факультету чи ННІ, а здобувачеві надають мотивований висновок.

4.9. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач. Невиконання індивідуального графіка навчання в попередньому семестрі є підставою для відмови здобувачеві в наданні індивідуального графіка навчання в наступному семестрі.

5. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

5.1. Результати виконання здобувачем індивідуального графіка навчання відображають у журналі обліку навчальної роботи академічної групи кожного науково-педагогічного працівника, який забезпечує викладання дисциплін у поточному семестрі.

5.2. Виконання індивідуального графіка навчання є підставою для допущення здобувача до проміжної і/або семестрової атестації.

5.3. Здобувач, який навчається за індивідуальним графіком, бере участь у семестровому контролі знань та атестації на загальних підставах (окрім здобувачів, які направлені наказом ректора Університету на навчання в зарубіжні країни).


5.4. Загальний контроль за наданням і виконанням здобувачами індивідуальних графіків навчання здійснюють деканати факультетів або дирекції ННІ.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджує вчена рада Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносять у порядку, встановленому в Університеті для їхнього прийняття, та вводять у дію наказом ректора Університету.

6.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	ЗСУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 21-04
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	Введено в дію: Наказ № <u>177</u> від <u>1.08.2024</u>
	«Положення про навчання за індивідуальним графіком здобувачів вищої освіти у Національному університеті біоресурсів і природокористування України»	

Додаток 1

Ректорові НУБіП України

Петренка Петра Петровича,
студента 3 курсу, ОС «бакалавр»,
денної форми здобуття освіти,
спеціальності «Журналістика»,
освітньої програми «Журналістика»,
що навчається за державним
замовленням (або за договором про
надання освітніх послуг за кошти
фізичних/юридичних осіб),
контактний телефон: 067-747-55-77

Заява

У зв'язку з _____ прошу дозволити навчатися у
1 семестрі 2024/2025 навчального року за індивідуальним графіком.

З Положенням про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Національному університеті біоресурсів і природокористування України ознайомлений (а).

Додаток: копії відповідних документів.

Дата

Підпис здобувача



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

«Порядок про навчання за індивідуальним графіком здобувачів вищої освіти
у Національному університеті біоресурсів і природокористування України»

ЗСУ СМЯ НУБіП України
7.5 – 21-04

Введено в дію:
Наказ № 177
від 1.03.2024

Додаток 2

Індивідуальний графік навчання
на ___ семестр 20__-20__ н.р.

здобувача _____
факультету / ННІ _____
освітнього ступеня _____
курсу навчання _____
форми навчання _____

№ пп	Назва освітньої компоненти (дисципліни)	Кафедри, які забезпечують викладання	Усього годин/ кредитів ЄКТС	Лекцій, год/тиждень	Лабораторних, практичних, год/тиждень	Самостійна робота	Форма контролю (екзамен, залік)	Прізвище та підпис лектора

Декан факультету / директор ННІ

(підпис декана факультету чи директора ННІ)

Ім'я та прізвище керівника

Ознайомлений

(підпис здобувача)

Ім'я та прізвище здобувача

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

“ 1 ” 03 2024 р.

Київ

№ 177

Про уведення в дію «Положення про навчання за індивідуальним графіком здобувачів вищої освіти у НУБіП України»

З метою створення можливостей для навчання у Національному університеті біоресурсів і природокористування України здобувачів вищої освіти, які не можуть відвідувати заняття з поважних причин, що підтверджується відповідними документами, та на виконання рішення Вченої ради університету (протокол № 9 від 28 лютого 2024 р.)

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію «Положення про навчання за індивідуальним графіком здобувачів вищої освіти у Національному університеті біоресурсів і природокористування України» (далі – Положення) з 04 березня 2024 р.
2. Начальнику навчального відділу забезпечити розміщення електронного варіанту Положення у відповідному розділі на сайті НУБіП України.
3. Директорам ННІ, деканам факультетів і завідувачам кафедр забезпечити доведення змісту Положення до відома науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти університету для неухильного виконання.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи, міжнародної діяльності та розвитку.

Ректор



Станіслав НІКОЛАЄНКО