



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

«Положення про кафедру ветеринарної хірургії ім. акад. І.О. Поваженка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НУБіП України

Станіслав НІКОЛАЄНКО



» 06 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру ветеринарної хірургії ім. акад. І.О. Поваженка

Національного університету біоресурсів і природокористування України

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059.06 - 001

Київ – 2024



Лист перевірки/погодження

	Посада	ПІБ, підпис	Дата
Перевірів	Проректор з науково-педагогічної роботи	Оксана ТОНХА	
Перевірів	Начальник навчального відділу	Ярослав РУДИК	
Перевірів	Начальник юридичного відділу	Андрій БОВА	
Перевірів	Начальник відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи	Юлія СЛИВА	
Перевірів	Начальник планово-фінансового відділу	Тетяна КОСТЮК	
Перевірів	Директор ННІ /декан факультету	Микола ЦВІЛІХОВСЬКИЙ	
Розробив	Завідувач кафедри	Микола МАЛЮК	



ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ.....	6
3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ КАФЕДРИ.....	7
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ.....	8
5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	10
6. ВЗАЄМОДІЯ КАФЕДРИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	10
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	12
8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ.....	12
9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ	12



І. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ

(В даному розділі вноситься: номер зміни, дата внесення зміни, пункт чи розділ в який вноситься зміна, а також джерело та причина внесення змін, текст зміни, підпис виконавця.)

№ з/п	Дата внесення зміни	Пункт чи розділ та текст зміни	Причина внесення змін	Підпис виконавця	Примітки



якого вона входить.

1.6. Кафедра веде необхідну документацію згідно з діючими Положеннями та делегованими їй функціями.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

2.1. До основних завдань Кафедри належать:

- організація та проведення навчальної, наукової, науково-методичної та культурно-виховної робіт зі здобувачами денної форми здобуття освіти, слухачами Факультетів Університету та іншими підрозділами Університету, що забезпечують освітню діяльність;

- проведення актуальних наукових досліджень з пріоритетних напрямів науки і широке впровадження одержаних результатів у виробництво та освітній процес;

- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації НПП;

- створення, систематичне оновлення та удосконалення навчально-лабораторної бази, методики експериментальних досліджень та технічних засобів навчання, комп'ютеризація та інформатизація освітнього процесу;

- організація освітньо-виховного процесу, спрямованого на підготовку висококваліфікованих фахівців, які повинні органічно поєднувати високу загальноосвітню підготовку з глибокими теоретичними і фаховими знаннями, бути широко ерудованими з питань світової та національної культури, володіти навичками безперервного духовного і фізичного вдосконалення, індивідуальної та колективної професійної діяльності, а також громадської роботи;

- підготовка, видання і реалізація навчальної, наукової, навчально-методичної літератури та іншої видавничої продукції.

2.2. Організація і проведення наукової, дослідницької і видавничої діяльності:

- проведення науково-дослідної роботи із створення науково-технічної продукції;

- проведення НДР з ініціативної наукової тематики НПП кафедри (за наявності);



- організація та участь у науково – технічних заходах;
- забезпечення діяльності наукових студентських гуртків;
- сприяння у підготовці студентських наукових студентських наукових робіт;
- забезпечення публікаційної, проектної та патентної активностей.

2.3. Організація і проведення інноваційної діяльності (та державне фінансування за господарськими договорами), надання платних послуг визначених відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від «27» серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ КАФЕДРИ

3.1. Структура Кафедри, її кількісний та якісний склад визначаються Статутом Університету, обсягами і характером виконуваної роботи з усіх напрямів діяльності Університету.

3.2. Штатний розпис затверджуються у встановленому порядку.

3.3. Кафедру очолює її завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади за наказом ректора Університету відповідно до порядку, встановленому Статутом Університету.

3.4. Робота Кафедри здійснюється за перспективними і поточними річними планами з навчальної, наукової, науково-методичної, культурно-виховної роботи. Плани роботи Кафедри у встановленому порядку затверджуються деканом Факультету. Індивідуальні плани роботи НПП затверджуються завідувачем Кафедри.

3.5. Обговорення питань, що стосуються діяльності Кафедри, проводиться на засіданнях Кафедри під головуванням завідувача не рідше одного разу на місяць. У засіданнях беруть участь, як правило, усі працівники Кафедри.

3.6. На Кафедрі можуть проводитись робочі наради, семінари, розширені засідання із залученням працівників інших кафедр, а також представників виробництва і наукових



установ та організацій.

3.7. На всіх рівнях, де вирішується питання діяльності Кафедри, завідувач Кафедри бере безпосередню участь.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

4.1 Кафедра здійснює діяльність, керуючись Статутом Університету, чинним трудовим законодавством, рішенням вченої ради Університету/Факультету, ректорату, наказів, розпоряджень декана Факультету.

4.2. До основних функцій Кафедри належать:

- проведення згідно з діючими освітніми програмами та навчальними планами усіх видів навчальної роботи з освітніх компонент (дисциплін), закріплених за Кафедрою: «Оперативна хірургія, топографічна анатомія та анестезіологія», «Загальна і спеціальна хірургія», «Анестезіологія», «Ветеринарна онкологія», «Хвороби собак і котів», «Хірургічні хвороби продуктивних тварин», «Ветеринарні превентивні технології незаразних хвороб ВРХ», «Ветеринарні превентивні технології незаразних хвороб коней», «Ветеринарні превентивні технології незаразних хвороб собак і котів», «Ветеринарні превентивні технології незаразних хвороб свиней», «Ветеринарні превентивні технології незаразних хвороб овуць і кіз», «Ветеринарні превентивні технології незаразних хвороб екзотичних і хутрових звірів», «Ветеринарна трансфузіологія», «Патофізіологія тварин», «Ветеринарна імунологія», «Ветеринарна хірургія».

- розроблення і систематичне оновлення на основі вимог стандартів вищої освіти України спеціальностей, освітньо-професійних і освітньо-наукових програм та навчальних планів, навчально-методичних комплексів та електронних навчальних курсів з дисциплін, що закріплюються за Кафедрою, з урахуванням сучасного стану і потреб галузі, досягнень і перспектив науки, що сприяють підвищенню якості теоретичної та професійної підготовки фахівців;

- забезпечення безперервного вдосконалення якості освітнього процесу на



системній основі з використанням світового досвіду. Залучення провідних вчених і фахівців з ветеринарної медицини до освітнього процесу;

- здійснення комплексного методичного забезпечення освітніх компонентів (навчальних дисциплін) Кафедри навчальною літературою та іншими науково-методичними матеріалами;

- організація самостійної роботи здобувачів. Здійснення контролю поточної успішності здобувачів відповідно до модульно-рейтингової системи навчання та оцінки рівня знань, аналіз результатів міжсесійних атестацій та екзаменаційних сесій;

- наукова діяльність Кафедри орієнтується на проведення наукових досліджень з актуальних напрямів: хірургії, ветеринарного забезпечення здоров'я дрібних тварин, електрозварювання біологічних тканин, банк крові тварин, патофізіології та імунології тварин. Фінансування наукової діяльності здійснюється за :

- державними науково - технічними програмами;

- господарськими договорами;

- ініціативними науковими програмами;

- міжнародними угодами тощо;

- обговорення результатів наукових досліджень, підготовка методичних і нормативних матеріалів для їх впровадження у виробництво. Безпосередня участь у роботах, пов'язаних з практичним впровадженням наукових розробок;

- підготовка НПП, надання допомоги молодим викладачам, узагальнення досвіду кращих НПП, організація підвищення кваліфікації викладачів в інших закладах вищої освіти, наукових закладах, на виробництві, попередня експертиза дисертаційних робіт;

- розроблення комплексних планів і організація науково-дослідної роботи здобувачів освіти, проведення предметних олімпіад зі спеціальності ветеринарна медицина;

- участь працівників Кафедри у роботі тимчасових творчих колективів, експертних рад, робочих груп з оперативного вирішення і наукового забезпечення питань



розвитку агропромислового комплексу.

- активна участь в культурно-виховній роботі зі здобувачами, надання допомоги студентським організаціям Університету у їх роботі;
- проведення роботи з налагодження творчих зав'язків з іншими закладами освіти, науковими установами, надання методичної допомоги викладачам фахових коледжів (відокремлених підрозділів Університету), науковцям; виробничникам;
- пропаганда наукових знань, участь у роботі конференцій, нарад, семінарів ? проблем вищої освіти і науки.

4.3. Оплата праці працівників Кафедри регулюється чинними законодавчими актами України з оплати праці, Статуту Університету, Колективним договором, положеннями та наказами ректора Університету:

- оплата праці працівників Кафедри здійснюється за встановленими посадовими окладами на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці та з урахуванням індивідуального коефіцієнта рейтингу для штатних науково-педагогічних працівників Кафедри;
- розподіл коштів, спрямованих на додаткову оплату праці осіб, залучених до виконання певних робіт та послуг, в тому числі госпрозрахункової діяльності, здійснює завідувач Кафедри за погодженням з деканом Факультету. Оплата праці відповідної категорії працівників здійснюється за погодинною системою оплати праці відповідно до фактичної кількості прочитаних годин за лабораторні та практичні заняття чи інші види педагогічної роботи, згідно ставок погодинної оплати праці, а матеріальне стимулювання працівників, виражене у формі премій, в залежності від результатів їх індивідуальної праці та результатів роботи Кафедри, в межах фонду заробітної плати.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Фінансування діяльності Кафедри може здійснюватися за рахунок коштів загального та спеціального фонду державного бюджету, передбачених в кошторисі Університету.

5.2. Кафедра бере участь у визначенні перспектив розвитку своєї матеріально-



технічної бази, виходячи з потреб діяльності.

5.3. Кошти Кафедри, отримані від наданих платних послуг відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від «27» серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», а також благодійні внески, отримані від спонсорів, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України є власними коштами Університету, що обліковуються на особовому (спеціальному) рахунку Кафедри.

5.4. Використання коштів Кафедри, отриманих від госпрозрахункової діяльності, проводиться на основі кошторису (планів надходжень та витрат, замовлення на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти), що затверджується ректором/проректором за напрямом діяльності щорічно, за погодженням з планово-фінансовим відділом Університету.

6. ВЗАЄМОДІЯ КАФЕДРИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. У своїй роботі Кафедра взаємодіє з:

- іншими кафедрами Університету - з метою виявлення і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації освітнього процесу, використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень;

- деканом Факультету, як із керівним органом у зв'язку з підзвітністю йому Кафедри за всіма напрямками діяльності;

- деканатами Факультетів Університету – з питань організації освітнього процесу за освітніми програмами та навчальними планами підготовки фахівців відповідних спеціальностей;

- іншими структурними підрозділами та відокремленими підрозділами Університету – у зв'язку з виконанням покладених на Кафедру відповідних функцій та необхідністю надання поточної інформації про стан і перспективи її діяльності відповідно до діючого в Університеті



порядку.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відповідальність Кафедри реалізується через відповідальність її завідувача та працівників. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна і залежить від покладених на нього обов'язків і виконуваних функцій відповідно до посадових інструкцій.

7.2. Завідувач Кафедри одноосібно несе повну відповідальність за:

- наслідки роботи Кафедри за всіма напрямками її діяльності;
- стан трудової дисципліни працівників;
- створення творчої обстановки у колективі Кафедри;
- стан і раціональне використання навчально-матеріальної бази;
- підбір і розстановку кадрів;
- використання фонду оплати праці;
- якість практичного навчання;
- дотримання правил техніки безпеки та охорони праці.

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Проект Положення розробляє завідувач Кафедри та вносить його на розгляд і обговорення вченої ради Факультету. Положення затверджує ректор Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, зазначеному у пункті 8.1.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

9.1 Реорганізація та ліквідація Кафедри проводиться на підставі рішення вченої ради Університету за наказом ректора.