



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ  
УКРАЇНИ

«Положення про кафедру фізіології хребетних і фармакології»

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор НУБіП України  
Вадим ТКАЧУК  
202\_р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру фізіології хребетних і фармакології Національного університету  
біоресурсів і природокористування України  
СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059.03 - 001

Київ – 2024



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ  
УКРАЇНИ

СУ СМЯ НУБІП України  
7.5 – 059.03-001

«Положення про кафедру фізіології хребетних і  
фармакології»

### Лист перевірки/погодження

	Посада	ПІБ, підпис	Дата
Перевірів	Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації	Олена ГЛАЗУНОВА	
Перевірів	Начальник навчального відділу	Ярослав РУДИК	
Перевірів	Начальник юридичного відділу	Андрій БОВА	
Перевірів	Начальник відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи	Юлія СЛИВА	1.04.2024
Перевірів	Начальник планово-фінансового відділу	Тетяна КОСТЮК	
Перевірів	Декан факультету ветеринарної медицини	Микола ЦВІЛХОВСЬКИЙ	
Перевірів	Завідувач кафедри фізіології хребетних і фармакології	Олена ЖУРЕНКО	1.07.2024
Розробив	Доцент кафедри фізіології хребетних і фармакології	Вадим ІЩЕНКО	1.07.2024



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ  
УКРАЇНИ


СУ СМЯ НУБІП України  
7.5 – 059.03-001

*«Положення про кафедру фізіології хребетних і  
фармакології»*

### ЗМІСТ

I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ.....	6
3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ КАФЕДРИ.....	7
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ.....	8
5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	11
6. ВЗАЄМОДІЯ КАФЕДРИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	12
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	12
8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ...	13
9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ.....	13



	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 059.03-001
	«Положення про кафедру фізіології хребетних і фармакології»	

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ


1.1. Кафедра фізіології хребетних і фармакології (надалі – Кафедра) є навчально-науковим структурним підрозділом Факультету ветеринарної медицини (надалі – Факультет) Національного університету біоресурсів і природокористування України (надалі – Університет).

1.2. Кафедра створена на підставі рішення вченої ради Університету від 27 березня 2024 р. (протокол № 10) за наказом ректора Університету від 4 квітня 2024 р. за № 337.

1.3. Кафедра у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою, Статутом Університету, діючими навчальними планами і програмами, наказами ректора Університету, розпорядженнями проректорів, декана Факультету і його заступників, рішеннями вченої ради Факультетів і Університету, Положенням про кафедру – (далі Положення).

1.4. Кафедра забезпечує:

- проведення всіх видів навчальної, науково-методичної, наукової, культурно-виховної робіт у процесі підготовки фахівців освітніх ступенів «Бакалавр» спеціальностей 017 – «Фізична культура і спорт», 163 – «Біомедична інженерія», 204 – «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва», 229 – «Громадське здоров'я» і «Магістр» спеціальностей 211 – «Ветеринарна медицина» та 212 – «Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза», а також здобувачів ступеня доктора філософії за освітньо-науковою програмою «Незаразна патологія тварин» спеціальності 211 – «Ветеринарна медицина»;
- впровадження результатів науково-технічного прогресу у аграрне виробництво;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (надалі - НПП) відокремлених підрозділів Університету з фізіології, ветеринарної фармакології і

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 059.03-001
	«Положення про кафедру фізіології хребетних і фармакології»	

токсикології та ветеринарної фармації;

- проведення виховної роботи із студентами і слухачами Університету;
- здійснення інших видів діяльності відповідно до Статуту Університету.

1.5. Кафедра безпосередньо підпорядковується декану Факультету, до складу якого вона входить.

1.6. Кафедра веде необхідну документацію згідно з діючими Положеннями та делегованими їй функціями.

## 2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

2.1. До основних завдань Кафедри належать:

- організація та проведення навчальної, наукової, науково-методичної та культурно-виховної робіт зі студентами денної та заочної форм навчання, слухачами Інститутів/Факультетів Університету та іншими підрозділами Університету, що забезпечують освітню діяльність;
- проведення актуальних наукових досліджень з пріоритетних напрямів науки і широке впровадження одержаних результатів у виробництво та освітній процес;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації НПП;
- створення, систематичне оновлення та удосконалення навчально-лабораторної бази, методики експериментальних досліджень та технічних засобів навчання, комп'ютеризація та інформатизація освітнього процесу;
- організація освітньо-виховного процесу, спрямованого на підготовку висококваліфікованих фахівців, які повинні органічно поєднувати високу загальноосвітню підготовку з глибокими теоретичними і фаховими знаннями, бути широко ерудованими з питань світової та національної культури, володіти навичками безперервного духовного і фізичного вдосконалення, індивідуальної та колективної професійної діяльності, а також громадської роботи;



- підготовка, видання і реалізація навчальної, наукової, навчально-методичної літератури та іншої видавничої продукції.

2.2. Організація і проведення наукової, дослідницької і видавничої діяльності:

- проведення науково-дослідної роботи із створення науково-технічної продукції (державне фінансування по лінії МОН);

- проведення НДР з ініціативних тематик НПП кафедри.

2.3. Організація і проведення інноваційної діяльності (та державне фінансування за господарськими договорами).

2.4. Надання платних послуг визначених відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від «27» серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

### 3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ КАФЕДРИ

3.1. Структура Кафедри, її кількісний та якісний склад визначаються Статутом Університету, обсягами і характером виконуваної роботи з усіх напрямів діяльності Університету.

3.2. Штатний розпис затверджуються у встановленому порядку.

3.3. Кафедру очолює її завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади за наказом ректора Університету відповідно до порядку, встановленому Статутом Університету.

3.4. Робота Кафедри здійснюється за перспективними і поточними річними планами з навчальної, наукової, науково-методичної, культурно-виховної роботи. Плани роботи Кафедри у встановленому порядку затверджуються директором Інституту/деканом Факультету. Індивідуальні плани роботи НПП затверджуються



завідувачем Кафедри.

3.5. Обговорення питань, що стосуються діяльності Кафедри, проводиться на засіданнях Кафедри під головуванням завідувача не рідше одного разу на місяць. У засіданнях беруть участь, як правило, усі працівники Кафедри.

3.6. На Кафедрі можуть проводитись робочі наради, семінари, розширені засідання із залученням працівників інших кафедр, а також представників виробництва і наукових установ та організацій.

3.7. На всіх рівнях, де вирішується питання діяльності Кафедри, завідувач Кафедри бере безпосередню участь.

#### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

4.1 Кафедра здійснює діяльність, керуючись Статутом Університету, чинним трудовим законодавством, рішенням вченої ради Університету/ Факультету, ректорату, наказів, розпоряджень декана Факультету.

4.2. До основних функцій Кафедри належать:

- проведення згідно з діючими навчальними планами усіх видів навчальної роботи з дисциплін, закріплених за Кафедрою: обов'язкових – «Фізіологія тварин», «Фізіологія людини», «Фізіологія сільськогосподарських тварин», «Фізіологія людини і тварин», «Фізіологія людини та рухової активності і спорту», «Ветеринарна фармакологія», «Ветеринарна токсикологія»; вибіркових – «Нейрофізіологія з основами зоопсихології», «Лікарські рослини у ветеринарній медицині», «Основи ветеринарної фармації», «Клінічна фармакологія», «Основи раціональної антибіотикотерапії», «Ветеринарна мікотоксикологія», «Аптечна справа і фармацевтична технологія», «Доклінічні і клінічні дослідження лікарських засобів», «Клінічна фармакологія і клінічна фармація», «Порівняльна фізіологія тварин», «Лікарські засоби і отруйні речовини» тощо;





- розроблення і систематичне оновлення на основі вимог кваліфікаційних характеристик і робочих навчальних планів (освітньо-професійних програм), навчально-методичних комплексів та електронних навчальних курсів з дисциплін, що закріплюються за Кафедрою, з урахуванням сучасного стану і потреб галузі, досягнень і перспектив науки, що сприяють підвищенню якості теоретичної та професійної підготовки фахівців;
- забезпечення безперервного вдосконалення якості освітнього процесу на системній основі з використанням світового досвіду. Залучення провідних вчених і фахівців з біології, медицини і ветеринарії до навчального процесу;
- здійснення комплексного методичного забезпечення навчальних дисциплін Кафедри навчальною літературою та іншими науково-методичними матеріалами;
- організація самостійної роботи студентів. Здійснення контролю поточної успішності студентів відповідно до кредитно – модульної системи навчання та оцінки рівня знань, аналіз результатів міжсесійних атестацій та екзаменаційних сесій;
- наукова діяльність Кафедри орієнтується на проведення наукових досліджень з актуальних напрямів аграрних наук і ветеринарії, зокрема, фізіології, ветеринарної фармакології і токсикології. Фінансування наукової діяльності здійснюється за :
  - державними науково - технічними програмами;
  - господарськими договорами;
  - ініціативними науковими програмами;
  - міжнародними угодами тощо;
- обговорення результатів наукових досліджень, підготовка методичних і нормативних матеріалів для їх впровадження у виробництво. Безпосередня участь у роботах, пов'язаних з практичним впровадженням наукових розробок;
- підготовка НГПІ, надання допомоги молодим викладачам, узагальнення



досвіду кращих НПП, організація підвищення кваліфікації викладачів в інших закладах вищої освіти, наукових закладах, на виробництві, попередня експертиза дисертаційних робіт;

- розроблення комплексних планів і організація науково-дослідної роботи студентів, проведення предметних олімпіад з біології та Всеукраїнської студентської олімпіади і Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Ветеринарна медицина»;

- участь працівників Кафедри у роботі тимчасових творчих колективів, експертних рад, робочих груп з оперативного вирішення і наукового забезпечення питань розвитку агропромислового комплексу, біології і медицини, ветеринарії, продовольчої і національної безпеки;

- активна участь в культурно-виховній роботі зі студентами, надання допомоги студентським організаціям Університету у їх роботі;

- проведення роботи з налагодження творчих зав'язків з іншими навчальними закладами, науковими установами, надання методичної допомоги викладачам фахових коледжів (відокремлених підрозділів Університету), науковцям;

- пропаганда наукових знань, участь у роботі конференцій, нарад, семінарів з проблем вищої освіти і науки.

4.3. Оплата праці працівників Кафедри регулюється чинними законодавчими актами України з оплати праці, Статуту Університету, Колективним договором, положеннями та наказами ректора Університету:

- оплата праці працівників Кафедри здійснюється за встановленими посадовими окладами на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці та з урахуванням індивідуального коефіцієнта рейтингу для штатних науково-педагогічних працівників Кафедри;

- розподіл коштів, спрямованих на додаткову оплату праці осіб, залучених до



виконання певних робіт та послуг, в тому числі госпрозрахункової діяльності, здійснює завідувач Кафедри за погодженням з директором Інституту/деканом Факультету. Оплата праці відповідної категорії працівників здійснюється за погодинною системою оплати праці відповідно до фактичної кількості прочитаних годин за лабораторні та практичні заняття чи інші види педагогічної роботи, згідно ставок погодинної оплати праці, а матеріальне стимулювання працівників, виражене у формі премій, в залежності від результатів їх індивідуальної праці та результатів роботи Кафедри, в межах фонду заробітної плати.

## 5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Фінансування діяльності Кафедри може здійснюватися за рахунок коштів загального та спеціального фонду державного бюджету, передбачених в кошторисі Університету.

5.2. Кафедра бере участь у визначенні перспектив розвитку своєї матеріально-технічної бази, виходячи з потреб діяльності.

5.3. Кошти Кафедри, отримані від наданих платних послуг відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від «27» серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», а також благодійні внески, отримані від спонсорів, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України є власними коштами Університету, що обліковуються на особовому (спеціальному) рахунку Кафедри.

5.4. Використання коштів Кафедри, отриманих від госпрозрахункової діяльності, проводиться на основі кошторису (планів надходжень та витрат, замовлення на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти), що затверджується ректором/проректором за напрямом діяльності щорічно, за погодженням з планово-фінансовим відділом Університету.



## 6. ВЗАЄМОДІЯ КАФЕДРИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. У своїй роботі Кафедра взаємодіє з:


- іншими кафедрами Університету - з метою виявлення і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації освітнього процесу, використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень;
- дирекціями Інституту/деканатами Факультетів, як із керівним органом у зв'язку з підзвітністю йому Кафедри за всіма напрямками діяльності;
- дирекціями Інституту/деканатами Факультетів Університету - з питань організації освітнього процесу за освітніми програмами та навчальними планами підготовки фахівців відповідних спеціальностей;
- іншими структурними підрозділами та відокремленими підрозділами Університету - у зв'язку з виконанням покладених на Кафедру відповідних функцій та необхідністю надання поточної інформації про стан і перспективи її діяльності відповідно до діючого в Університеті порядку.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відповідальність Кафедри реалізується через відповідальність її завідувача та працівників. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна і залежить від покладених на нього обов'язків і виконуваних функцій відповідно до посадових інструкцій.

7.2. Завідувач Кафедри одноосібно несе повну відповідальність за:

- наслідки роботи Кафедри за всіма напрямками її діяльності;
- стан трудової дисципліни працівників;
- створення творчої обстановки у колективі Кафедри;
- стан і раціональне використання навчально-матеріальної бази;
- підбір і розстановку кадрів;
- використання фонду оплати праці;
- якість практичного навчання;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059.03-001
	<i>«Положення про кафедру фізіології хребетних і фармакології»</i>	

- дотримання правил техніки безпеки та охорони праці.

## 8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Проект Положення розробляє завідувач Кафедри та вносить його на розгляд і обговорення вченої ради Факультету. Положення затверджує ректор Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, зазначеному у пункті 8.1.

## 9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

9.1 Реорганізація та ліквідація Кафедри проводиться на підставі рішення вченої ради Університету за наказом ректора.