

## I. Способи роботи з програмою Mendeley

*Web версія – робота з браузера*

### Особливості роботи Web версії

- Створіть обліковий запис, натиснувши **Create account** (якщо зареєстровані в інших базах компанії Elsevier (напр. **Scopus**, **ScienceDirect**), то можете використовувати той самий логін/пароль).
- Хмарний простір для збереження інформації.
- Можливість пошуку статей онлайн при введенні пошукового запиту.

*Desktop версія – встановлення на комп'ютер*

### Особливості роботи Desktop версії

На сайті завантажте та встановіть програму Mendeley на комп'ютер.

**Створіть один обліковий запис для всіх версій.**

## II. Додатки Mendeley

**Web Importer** – додаток до браузера. Дозволяє «чіпляти» бібліографічну інформацію й зберігати її в бібліотеці. Працює в каталозі Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського, Google Scholar, Scopus, усіх репозитаріях тощо.

Встановіть Web Importer на сайті.

**Mendeley Cite (плагін для Word)** – використовується при укладанні бібліографічних списків у Microsoft Word. Встановіть Mendeley Cite на сайті.

## III. Створення бібліотеки

Створіть одну або декілька папок відповідно до ваших тем.

### Способи наповнення:

1. Додавання файлів з комп'ютера
  2. Додавання записів вручну
  3. Імпорт / експорт документів
- імпорт результатів пошуку з EndNote™, BibTeX, RIS
  - експорт з різних баз даних, зокрема **Scopus** та **ScienceDirect** (є продуктами компанії Elsevier). Знайдіть потрібний документ – перемістіть напряму до своєї бібліотеки Mendeley.
  - **Web Importer** – зберігайте PDF відразу при перегляді вебсторінок лише одним натисканням.

## IV. Управління файлами

**сортування файлів** – позначайте прочитані/непрочитані; додавайте до улюблених.

**пошук документів** – здійснюється не лише у межах бібліографічної інформації, але й у межах текстів. Можна здійснювати за автором, назвою, ключовими словами та іншими параметрами статті.

**наявність PDF переглядача** – дозволяє коментувати, робити примітки.

можливість **редагування бібліографічних описів** у будь-якій версії.

**Синхронізація файлів** здійснюється **автоматично**. Ваша бібліотека доступна з будь-яких пристроїв.

## V. Інтеграція з Word

Встановіть плагін у Desktop версії (якщо ви не зробили цього на сайті Mendeley). Оберіть пункт меню **Tools** → **Install Mendeley Cite for Microsoft Word**.

У Word на панелі інструментів з'явиться значок **Mendeley Cite**.

## VI. Цитування

- натисніть на значок **Mendeley Cite**;
- введіть ключове слово (назва, автор, рік) у пошуковий рядок;
- оберіть потрібне джерело;
- натисніть **Insert Citation**.

## VII. Оформлення списку літератури

- натисніть **More** → **Insert Bibliography**.
- оберіть стиль серед запропонованих або встановіть додатковий (у доступі – понад **6 тис. стилів** цитування). Оберіть **Select another style** → **Select style** → вкажіть назву потрібного стилю.
- джерела у списку розташовані у порядку появи посилань
- змініть стиль цитування – весь список літератури зміниться в один клік.

## VIII. Встановлення нового стилю

Якщо потрібно встановити додатковий стиль, то обираєте **Citation Style** → **Select another style** → **Select style** → **Add custom style** → вкажіть у рядок URL посилання на потрібний стиль → натисніть **Update citation style**.