

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра геодезії та картографії

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**  
Декан факультету землевпорядкування  
Євсюков Т.О.  
“    ” травня 2024 р.



**“СХВАЛЕНО”**  
на засіданні кафедри геодезії та картографії  
Протокол № 10 від “20” травня 2024 р.  
Завідувач кафедри  
Ковальчук І.П.

**”РОЗГЛЯНУТО”**  
Гарант ОП Геодезія та землеустрій,  
Ковальчук І.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
ОЗНАЙОМЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**  
студентів першого курсу факультету землевпорядкування

спеціальність 193 Геодезія та землеустрій  
освітня програма Геодезія та землеустрій  
Факультет Землевпорядкування

Розробник: Ковальчук І.П., завідувач кафедри геодезії та картографії, доктор географічних наук, професор

## Вступ

Ознайомча з фахом землепорядника і геодезиста практика є невід'ємною складовою ОП «Геодезія та землеустрій» факультету землепорядкування НУБіП України. Вона проводиться на першому курсі.

Для закріплення теоретичних знань, отриманих в освітньому процесі першого року навчання за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій», ОС «Бакалавр» передбачається проходження навчальної ознайомчої з фахом практики тривалістю 25 годин після завершення другого семестру 1 курсу.

До практики допускаються студенти, які виконали завдання, передбачені Освітньою програмою «Геодезія та землеустрій».

**Мета практики:** ознайомити студентів-першокурсників зі сферою землекористування і землеустрою України, структурою органів управління земельними ресурсами, землепорядкувальними, земельно-кадастровими і моніторинговими та картоукладальницькими інституціями, системою документації з обліку стану і використання земельних ресурсів та земельного кадастру, з характером, методами, напрямками виконання робіт землепорядними, геодезично-картографічними, кадастровими підприємствами та організаціями, їх досягненнями та перспективами розвитку в ринкових умовах, а також систематизація та закріплення знань, набутих у процесі вивчення теоретичних дисциплін.

**Завданнями практики** є ознайомлення студентів першого курсу факультету землепорядкування : з професією землепорядника; зі структурою та діяльністю органів управління земельними ресурсами і сферою землекористування: Держгеокадастром, Інститутами землеустрою, Київським інститутом земельних відносин, ДНВП «Картографія», землепорядними підприємствами; з видами документації стосовно обліку земельних ресурсів; з видами землепорядних робіт; з точними сучасними геодезичними приладами, використовуваними при виконанні геодезичних та землепорядних робіт і проєктів; з методами камерального опрацювання результатів польових вимірювань та даних ДЗЗ тощо.

### **Набуття компетентностей:**

**інтегральна компетентність (ІК):** здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі геодезії та землеустрою.

**загальні компетентності (ЗК):** ЗК01. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.. ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК05. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК07. Здатність працювати автономно. ЗК08. Здатність працювати в команді. ЗК09. Здатність

до міжособистісної взаємодії. ЗК10. Здатність здійснювати безпечну діяльність. ЗК11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем. ЗК13. Здатність зберігати, примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії, закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу й суспільство, а також в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для відпочинку та ведення здорового способу життя

**спеціальні (фахові) компетентності (СК):** СК02. Здатність застосовувати теорії, принципи, методи фізико-математичних, природничих, соціально-економічних, інженерних наук при виконанні завдань геодезії та землеустрою. СК03. Здатність застосовувати нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали у професійній діяльності. СК04. Здатність обирати та використовувати ефективні методи, технології та обладнання для здійснення професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою. СК05. Здатність застосовувати сучасне інформаційне, технічне і технологічне забезпечення для вирішення складних питань геодезії та землеустрою. СК07. Здатність збирати, оновлювати, опрацьовувати, критично оцінювати, інтерпретувати, зберігати, оприлюднювати і використовувати геопросторові дані та метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження. СК08. Здатність здійснювати професійну діяльність у сфері геодезії та землеустрою з урахуванням вимог професійної і цивільної безпеки, охорони праці, соціальних, екологічних, етичних, економічних аспектів. СК09. Здатність застосовувати інструменти, прилади, обладнання, устаткування при виконанні завдань геодезії та землеустрою.

**Програмні результати навчання (ПРН):** ПРН1. Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності. ПРН3. Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію. ПРН4. Знати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали в сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузей. ПРН6. Знати історію та особливості розвитку геодезії та землеустрою, їх місце в загальній системі знань про природу і суспільство. ПРН9. Збирати, оцінювати, інтерпретувати та використовувати геопросторові дані, метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження, застосовувати статистичні методи їхнього аналізу для розв'язання спеціалізованих задач у сфері геодезії та землеустрою. ПРН10. Обирати і застосовувати інструменти, обладнання, устаткування та програмне забезпечення, які необхідні для дистанційних, наземних, польових і

камеральних досліджень у сфері геодезії та землеустрою. РН11. Організувати та виконувати дистанційні, наземні, польові і камеральні роботи в сфері геодезії та землеустрою, оформляти результати робіт, готувати відповідні звіти.

**Бази практики:** ДНВП «Картографія»; КП «Київський інститут земельних відносин»; ДП " НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ЗЕМЛЕУСТРОЮ", ТОВ «GEOFIX», кафедра геодезії та картографії, факультет землевпорядкування НУБіП України

### **Організація проведення практики**

**Організаційні форми проведення практики.** Згідно з навчальним планом підготовки фахівців ОС "Бакалавр" за спеціальністю 193 – «Геодезія та землеустрій» та Наказом проректора з науково-педагогічної роботи НУБіП України, ознайомча практика проводиться на першому курсі протягом 5 робочих днів шляхом віртуальних або офлайн екскурсій до науково-дослідних і проектних інститутів землеустрою, геодезії та картографії, ДНВП «Картографія», Держгеокадастру та його обласних філій, дослідних господарств навчального закладу, інших установ, організацій і підприємств, які здійснюють землевпорядну, геодезично-картографічну та землеоцінювальну діяльність. Практика проводиться на базі кафедри геодезії та картографії і зазначених вище підприємств, служб та організацій землевпорядного, геодезичного та картографічного профілю. На цих базових об'єктах є відповідні умови для повноцінного проходження практики та первинного ознайомлення студентів першого курсу факультету землевпорядкування за напрямом підготовки фахівців ОКР Бакалавр і профілем майбутньої професії.

### **Зміст практики**

Ознайомча практика на першому курсі є продовженням вивчення та закріплення набутих знань із дисциплін геодезичного, землевпорядного і топографо-картографічного профілю в реальних умовах землевпорядної, земельно-кадастрової та картоукладальницької діяльності і передбачена навчальним планом за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій».

**Методи проведення практики:** інформаційний, демонстраційний, аналітико-пошуковий в середовищі Інтернет (за участю завідувача кафедри, науково-педагогічного працівника, керівника і фахівців підприємств та організацій).

**Допуск до практики.** До практики допускаються студенти, які виконали всі передбачені навчальним планом роботи у період теоретичного навчання та не мають академічної заборгованості за перший курс навчання на

землевпорядному факультеті.

### ***Організаційні моменти навчальної практики***

На початку ознайомчої практики студенти проходять вступний інструктаж з охорони праці в університеті та інструктаж з техніки безпеки на базі практики з відповідним оформленням та особистими підписами кожного студента, ознайомлюються з наказом ректора про проведення практики, тривалістю робочого часу на практиці. Обговорюються обов'язки студентів, НПП, та допоміжного персоналу, акцентується увага студентів на необхідності суворого виконання ними прийнятих на практиці правил охорони праці і протипожежної безпеки, правил поведінки в гуртожитку та на базах практики, при відвідуванні землевпорядних і картографічних підприємств.

Керують навчальними академічними групами на практиці викладачі кафедри геодезії та картографії. Тривалість практики для студентів 1-го курсу, згідно з навчальним планом напряму підготовки «Геодезія та землеустрій» - 5 робочих днів.

Навчальну ознайомчу практику студенти проходять у складі постійних студентських груп. Кожна група ділиться на бригади (по 5-7 студентів), в кожній бригаді призначається бригадир, який відповідає за дотримання робочої дисципліни, своєчасність виконання студентами індивідуальних завдань. Бригадири підвітні старостам групи та керівнику цієї групи студентів.

#### До обов'язків керівника групи студентів входять:

- складання графіка навчальної практики на виконання окремих видів робіт;
- керівництво процесом практичного навчання, відповідальність за реалізацію РП практики ;
- проведення контролю у бригадах за ходом виконання завдань та веденням польових щоденників практики, роботою над підготовкою звітних матеріалів;
- своєчасне консультування студентів, приймання та оцінювання виконуваних студентами робіт;
- постійний нагляд за станом трудової дисципліни, порядком та організованістю студентів і проведення з ними виховної роботи.

#### З числа студентів кожної групи призначаються бригадири бригад.

Кожний бригадир повинен:

- ✓ керувати бригадами при виконанні ними програми практики;
- ✓ отримувати, організовувати зберігання інформаційних матеріалів, якими користуються студенти в час практики, оформлення виконаних

індивідуальних завдань у вигляді Звіту про навчальну практику та його захист і здачу керівникам практики ;

✓ своєчасно отримувати від керівника практики завдання та розподіляти роботу між членами групи;

✓ слідкувати за правильною організацією всієї роботи в групі та своєчасним виконанням студентами кожного завдання, забезпечувати участь кожного студента в певній мірі в усіх видах польових та камеральних робіт, передбачених програмою практики. Кожний студент бере участь в усіх стадіях робіт і повинен бути добре поінформованим про всю роботу в цілому і про кожне завдання;

✓ *староста групи разом з бригадирами* здійснює контроль за трудовою дисципліною у групі та слідкує за збереженням отриманих інструментів, обладнання і посібників; регулярно веде таблиць відвідування; негайно доповідає керівнику практики про захворювання студентів та про нещасні випадки з членами своєї групи, якщо вони сталися.

Щоденно всі студенти та викладачі приходять на місце збору (в умовах дистанційного навчання – виходять на зв'язок через платформи Zoom, Cisco Webex тощо) в установлений час незалежно від стану погоди. Студент, що пропустив без поважної причини хоча б один робочий день, не допускається до подальшого проходження практики без відпрацювання відповідних завдань.

Багаторічний досвід проведення практики, яка припадає на червень, показує, що кожному студенту необхідно мати змінний одяг та взуття, робочий костюм, а також плащ, парасольку, зручне для піших маршрутів взуття. В умовах дистанційного навчання треба мати персональний комп'ютер (ноутбук) з відеокамерою та мікрофоном або інші засоби відеозв'язку, доступ до Інтернету, вміти працювати у команді (бригаді).

### **Зміст практики**

Навчальним планом спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» передбачена Ознайомча з фахом геодезиста-землевпорядника практика проводиться впродовж 5 днів. Вона включає: ознайомлення студентів з метою і завданнями практики; ознайомлення з завданнями факультету землепорядкування у сфері підготовки фахівців за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій»; ознайомлення зі структурою центрального апарату і територіальних органів спеціально уповноваженого органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів – Держгеокадастру; відвідування підприємств сфери геодезії та землеустрою, ознайомлення зі структурою, завданнями, напрямками їх діяльності, видами землепорядних, геодезичних, картографічних, інвентаризаційних, кадастрових робіт і стадіями їх

виконання. У цей термін входить інструктаж з техніки безпеки, відвідування зазначених у РП практики підприємств та виконання камеральних робіт, оформлення отриманих результатів у вигляді звіту, його захист та отримання заліку (табл. 1).

**Таблиця 1**

**Орієнтовний тематичний план**

Назва теми	Кількість годин		
	Всього	із них	
		аудиторні	самостійна робота
Тема 1. Проведення інструктажів з охорони праці і техніки безпеки. Ознайомлення метою і завданнями ознайомчої практики з фахом землепорядника; ознайомлення з завданнями факультету землепорядкування у сфері підготовки фахівців за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій». Ознайомлення зі структурою центрального апарату і територіальних органів спеціально уповноваженого органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів - Держгеокадастру	8	5	3
Тема 2. Відвідування ДНВП «Картографія». Ознайомлення зі структурою, завданнями, напрямками діяльності підприємства, видами картографічних робіт і стадіями їх виконання	8	5	3
Тема 3. Ознайомлення зі структурою, напрямками роботи, отриманими результатами комунального підприємства «Київський інститут земельних відносин»	8	5	3
Тема 4. Ознайомлення зі структурою, напрямками роботи підприємства «GEOFIX». Підготовка звіту за ознайомчу практику	8	5	3
Тема 5. Завершення роботи над Звітом за практику та його захист	8	5	3

Всього	40	25	15
--------	----	----	----

### Методичні рекомендації

На практиці студенти самостійно ведуть записи у польових щоденниках, збирають та опрацьовують інформацію, отриману під час офлайн чи віртуального відвідування Інститутів, державних установ і підприємств землевпорядного та геодезично-картографічного профілю, ознайомлюються з лабораторіями, їх обладнанням та аналітичними роботами, виконуваними в них, з геодезичними приладами тощо.

Кожен день практики студенти зранку отримують чіткі і конкретні рекомендації про те, що і як вони повинні зробити для виконання програми практики.

### Орієнтовний тематичний план екскурсій (виїзних занять)

Назва теми	База проведення занять	Кількість годин
Ознайомлення метою і завданнями ознайомчої практики з фахом землевпорядника, сферою землеустрою і землекористування, органами управління нею; ознайомлення зі структурою та завданнями факультету землевпорядкування, його кафедр у сфері підготовки фахівців за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій».	Кафедра геодезії та картографії, факультет землевпорядкування	5
Ознайомлення зі структурою, завданнями, напрямками діяльності державного науково-виробничого підприємства «Картографія»	ДНВП «Картографія», м. Київ	5
Ознайомлення зі структурою, завданнями, напрямками діяльності КП «Київський інститут земельних відносин»	КП «Київський інститут земельних відносин», м. Київ	5



Ознайомлення зі структурою, напрямами роботи підприємства «GEOFIX». Робота над оформленням Звіту про практику	Приватне підприємство «GEOFIX», м. Київ	5
Підготовка і захист Звіту про ознайомчу практику	Факультет землевпорядкування, ауд. 112	5

### **Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення практики студентів**

В якості навчально-методичного забезпечення виступає «Робоча програма ознайомчої практики» та додаток до неї - «Перелік індивідуальних завдань ознайомчої практики».

#### **Матеріально-технічне забезпечення:**

ознайомча практика проводиться на матеріально-технічній базі кафедри геодезії та картографії і базах підприємств, з якими укладені договори на проведення навчальних, ознайомчих, виробничих і магістерської практик та які відвідують студенти.

#### **Вимоги до написання звіту**

Звіт про ознайомчу практику готується кожним студентом індивідуально.

У Вступі окреслюється мета і завдання практики, подається перелік об'єктів, з роботою яких ознайомилися студенти, формулюється індивідуальне завдання, отримане кожним студентом.

У першому розділі висвітлюється робота першого дня практики: подається інформація про сутність професії землевпорядника, напрямки робіт, виконуваних ним, структуру органів управління сферою земельних ресурсів і землекористування, види землевпорядної документації, а також інформація про факультет землевпорядкування, його кафедри, напрями досліджень у сфері геодезії та землеустрою та університет в цілому

У другому розділі дається характеристика структури відвіданих підприємств, видів досліджень і проектних робіт, які вони виконують.

У третьому розділі розкривається сутність індивідуальних завдань студентів бригади.

Завершують звіт Висновки, в яких формулюється власне враження від практики, думки щодо роботи відвіданих Інститутів, служб та підприємств, власне бачення сутності майбутньої професії.

Обов'язково подається у Звіті також перелік використаних при його

написанні джерел інформації.

Перевіривши повноту та якість матеріалів звіту, викладач проводить опитування студентів на предмет засвоєння ними інформації про роботу відвіданих баз практики та вирішення програмних завдань практики.

За матеріалами захисту звітів в останній день практики студенти отримують оцінку їхньої роботи у вигляді заліку з ознайомчої практики

### **Форми та методи контролю**

---

Кожен день під час практики викладачі кафедри контролюють присутність студента на практиці, виконання ним загальних та індивідуальних завдань та дають необхідні поради студентам з питань виконання програми практики і поставлених завдань.

Щодня кожен студент веде щоденник, де описуються виконані за день роботи, отримані результати. Викладач, керівник групи студентів, перевіряє та оцінює якість ведення щоденника.

### **Індивідуальні завдання**

Кожен студент крім виконання спільних бригадних завдань опрацьовує також завдання індивідуальне – знаходить в інтернеті та опрацьовує і презентує під час захисту звітів індивідуальне завдання – інформацію про геодезичні, картографічні та землепорядні організації, фірми чи підприємства. Їхній перелік наведено нижче.

1. Консорціум Кайлас Груп ( ТОВ «Кайлас-К»)
2. Інженерний центр «ГЕОБЕСТ»
3. ТОВ «ЕЛНАВ»
4. AlphaGeo-Ukraine
5. ТОВ «Альфа-Зем»
6. ТОВ «ГЕОТОР» (Київ)
7. Державне науково-виробниче підприємство «Державний інформаційний геологічний фонд України „Геоінформ України“»
8. Компанія ТороGeo
9. Компанія «Assa Geodesy»
10. Навчально-науково-виробничий центр "Охорона природних ресурсів та реформування земельних відносин"
11. «Акваторія»
12. ФОП «ГЕО-ТЕХ»
13. Київські землі
14. ТОВ ГЕОФТМ
15. ТОВ «Право на землю»
16. ТОВ «Землепорядик»

- 17.ТОВ «Геотоп» (Дніпро)
- 18.ТОВ «Геодезично-кадастрове бюро оцінки та аукціонів»
- 19.ПП «Тергеоземпроект»
- 20.ТЗоВ «Геовестсистема»
- 21.ТОВ «GEOFIX»
- 22.Нерухомість 360
- 23.ТОВ «Право на землю»
- 24.Інженерний центр «ГЕОБЕСТ»
- 25."Інженерно-дослідна компанія «ГеоПлан».

### **Рекомендовані джерела інформації**

1. **РОБОЧА ПРОГРАМА** ознайомчої навчальної практики студентів першого курсу факультету землевпорядкування НУБіП України.Укладач д.геогр.н., проф. Іван Ковальчук. Київ, 2024 11 с.
2. Комунальне підприємство «Київський інститут земельних відносин». <https://kizv.gov.ua/>
3. Державне науково-виробниче підприємство «Картографія». [https://kgf.com.ua/?route=information/information&information\\_id=4](https://kgf.com.ua/?route=information/information&information_id=4)
4. Компанії ALFAGEO та GEOFIX. <https://www.facebook.com/LLC.GEOFIX/>

### **Керівники практики:**

**д.геогр.н., професор,  
завідувач кафедри  
геодезії та картографії**

**Іван КОВАЛЬЧУК**

**асистент**

**Яніна СТЕПЧУК**

**асистент**

**Ярослав Гребельник**