

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Декан факультету
ветеринарної медицини
акад. Цвіліховський М.І.

" 19 " жовтня 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

виробничої практики

для підготовки фахівців ОС "Магістр"
за спеціальністю 212 «Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза»

Термін навчання: денна форма – 6 р.

Кафедра: ветеринарної гігієни ім. проф. А.К. Скороходька

Код кафедри: 08.06.

Завідувач кафедри



Кучерук М.Д.

Київ – 2022

**Національний університет біоресурсів і
природокористування України**

Факультет ветеринарної медицини

**ЩОДЕННИК ТА ЗВІТ
ПРО ВИРОБНИЧУ ПРАКТИКУ**

Студент(а, ки) _____

ОС „Магістр” спеціальність 212 «Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза»

Освітня програма «Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза»

База практики 10 семестр _____

База практики 12 семестр _____

Термін практики 10 семестр з _____ р. до _____ р.

Терміни практики 12 семестр з _____ р. до _____ р.

Керівник від НУБіП України 10 семестр _____

Керівник від НУБіП України 12 семестр _____

Керівник від бази практики 10 семестр _____

Керівник від бази практики 12 семестр _____

Прибув на базу практики відповідно до наказу 10 семестр
від «__» _____ 20__ р. № _____

Прибув на базу практики відповідно до наказу 12 семестр
від «__» _____ 20__ р. № _____

КИЇВ – 20__

УДК 378.4:619.2/7:591.16:636

В методичній розробці наведені програма, методичні вказівки, форма щоденника та звіту виробничої практики для студентів ОС «Магістр» освітньо-професійної програми факультету ветеринарної медицини Національного університету біоресурсів і природокористування України

Розробка затверджена вченою радою факультету ветеринарної медицини НУБіП України (протокол № 8 від 19.05.2022 р.).

Укладачі: Якубчак О.М., Шевченко Л.В., Галабурда М.А.

Рецензенти: Фотіна Т.І., Бусол Л.В.

**Щоденник та звіт про виробничу практику
Методична розробка для студентів ОС "Магістр"
освітньо-професійного спрямування
факультету ветеринарної медицини
спеціальності 212 - «Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза»**

Укладачі: Якубчак Ольга Миколаївна,
Шевченко Лариса Василівна,
Галабурда Марія Алімівна

Відповідальний за випуск: Галабурда Марія Алімівна

Підписано до друку 17.06.2022 р. Зам. № 2345

Формат 60x90 1/8. Папір офсетний. Друк - різнографія.

Наклад 200 прим. Ум. друк, арк 9,3

Друк «ЦП "КОМПРИНТ"»

Свідоцтво ДК №3131 від 04.08.2011 р.

м. Київ, вул. Предславинська, 28 тел. 528-05-42

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ З ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Організаційні питання з проведення виробничої практики

Документи, які студент повинен подати після завершення практики

Обов'язки студента-практиканта

Обов'язки керівника виробничої практики від факультету

Обов'язки керівника виробничої практики на підприємстві

Оформлення документів виробничої практики

ЩОДЕННИК

Вимоги до ведення щоденника виробничої практики

ЗВІТ про виробничу практику

ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗИ ПРАКТИКИ

АНАЛІЗ ВИКОНАНОЇ РОБОТИ

ФОТОМАТЕРІАЛИ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

ЗАКЛЮЧЕННЯ

Пам'ятка студенту, який знаходиться на виробничій практиці

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ З ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Мета практики

Виробнича практика – це невід’ємна частина навчального плану. Її основна мета – поглибити та закріпити теоретичні знання і отримати практичні навички з обраного напрямку, а також підготувати здобувача вищої освіти до самостійної роботи за обраною освітньо-професійною програмою. Виробнича практика складається із 2 частин. На 5 курсі (10 семестр) здобувачі вищої освіти опановують практичні питання стосовно благополуччя тварин, клінічних досліджень для формулювання висновків щодо стану тварин і встановлення діагнозу, а також акредитації лабораторій та освоєння сучасних методів і методик лабораторних досліджень харчових, побічних продуктів тваринного походження і кормів. На 6 курсі (12 семестр) здобувачі вищої освіти опановують питання щодо здійснення державного контролю на потужностях, аудиту гігієнічних вимог і процедур, заснованих на принципах НАССР в умовах операторів ринку.

5 курс, 10 семестр

Завдання практики

- Ознайомитися із структурою і функціями бази виробничої практики (лабораторії/клініки/ферми) та її підрозділів.
- Знайомство і опанування навичок щодо благополуччя тварин, профілактики і діагностики їх хвороб.
- Застосовувати інструментарій, прилади, лабораторне обладнання та інші технічні засоби для проведення необхідних маніпуляцій під час виконання професійної роботи.
- Здійснення клінічних досліджень з метою формулювання висновків щодо стану тварин чи встановлення діагнозу.
- Знайомство та опанування підходів і процедур акредитації випробувальних і калібрувальних лабораторій.
- Освоїти сучасні методи та методики лабораторних досліджень харчових, побічних продуктів тваринного походження і кормів.

Зміст практики

1. Набуття практичних навичок роботи з первинною обліковою та звітною документацією.
2. Навчитися застосовувати інструментарій, прилади, лабораторне обладнання та інші технічні засоби для проведення необхідних маніпуляцій під час виконання професійної роботи.
3. Опанувати принципи контролю благополуччя тварин щодо хвороб тварин та основ захисту населення від зоонозів.

4. Вивчення основних підходів до належної лабораторної практики (GLP) як обов'язкової умови під час проведення лабораторних досліджень Вивчення основних положень міжнародного стандарту ISO/IEC 17025.
5. Вивчити та застосувати правила відбору, пакування, фіксування і пересилання проб харчових продуктів тваринного походження, біологічного матеріалу і кормів для лабораторних досліджень.
6. Навчитися застосовувати сучасні методи для досліджень харчових, побічних продуктів тваринного походження, а також кормів (органолептичні, фізико-хімічні, мікробіологічні, атомно-абсорбційної спектрофотометрії, газової хроматографії, рідинної хроматографії, гістологічний тощо).
7. Дати ветеринарно-санітарну оцінку отриманим результатам дослідження.
8. Контроль виконання процедур забезпечення якості досліджень.
9. Брати участь у розробці заходів, спрямованих на захист населення від хвороб, спільних для тварин і людей.
10. Володіти питаннями біобезпеки та біоетики, дотримуватися морально-етичних норм, правил і принципів використання біологічних агентів і захисту населення від особливо небезпечних патогенів.

Індивідуальні завдання

Здобувачі вищої освіти зобов'язані кожен день фіксувати роботу, яка виконується, у вигляді щоденника і в кінці практики – скласти звіт і зробити висновки.

Здобувачі вищої освіти повинні знати

1. Законодавство України, європейські та міжнародні вимоги до благополуччя тварин.
2. Підходи до благополуччя тварин, профілактики і діагностики їх хвороб.
3. Методи діагностики хвороб тварин.
4. Основні міжнародного стандарту ISO/IEC 17025 тощо щодо акредитації випробувальних і калібрувальних лабораторій.
5. Правила відбору, пакування, фіксування і пересилання проб харчових продуктів тваринного походження, біологічного матеріалу і кормів для лабораторних досліджень.
6. Сучасні методи досліджень харчових, побічних продуктів тваринного походження, біологічного матеріалу і кормів (органолептичні, фізико-хімічні, мікроскопічні, мікробіологічні, атомно-абсорбційної спектрофотометрії, газової хроматографії, рідинної хроматографії, гістологічні тощо).
7. Обґрунтування ветеринарно-санітарної оцінки харчових продуктів, побічних продуктів тваринного походження і кормів.

Студенти повинні вміти

1. Користуватися нормативно-правовими актами, чинними в Україні, зокрема, і гармонізованими до європейських та міжнародних щодо дослідження

безпеки та якості харчових, побічних продуктів тваринного походження і кормів.

2. Проводити ветеринарно-санітарні заходи та застосовувати методи ветеринарної гігієни у професійній діяльності.
3. Застосовувати інструментарій, прилади, лабораторне обладнання та інші технічні засоби для проведення необхідних маніпуляцій під час виконання професійної роботи.
4. Проводити клінічні дослідження з метою формулювання висновків щодо стану тварин чи встановлення діагнозу.
5. Користуватися міжнародними стандартами: ISO/IEC 17025, ISO/IEC серії 9001 стосовно акредитації лабораторій.
6. Відбирати, пакувати, фіксувати і пересилати проби харчових, побічних продуктів тваринного походження, біологічного матеріалу і кормів для лабораторних досліджень.
7. Користуватися сучасними методами для досліджень харчових, побічних продуктів тваринного походження і кормів (органолептичними, фізико-хімічними, мікроскопічними, мікробіологічними, атомно-абсорбційної спектрофотометрії, газової хроматографії, рідинної хроматографії, гістологічними тощо).
8. Володіти методами досліджень, аналізувати, узагальнювати отримані під час проходження виробничої практики результати та робити висновки щодо придатності (непридатності) харчових продуктів і кормів.

Документи, які студент повинен подати після завершення практики

1. Щоденник, який має бути підписаний керівником практики на виробництві, засвідчений печаткою установи та підписаний викладачем НУБіП України, що керував практикою.

2. Звіт про практику (складений на основі щоденника) і підписаний студентом-практикантом.

3. Характеристику з місця проходження практики з оцінкою роботи студента, яка має бути засвідчена печаткою установи.

4. Направлення на практику, підписане та завірене печаткою установи (установ), де студент проходив практику.

Документи з виробничої практики студент зобов'язаний здати наступного робочого дня після завершення терміну практики.

Підставою для допуску студента до захисту матеріалів практики є повне і правильне оформлення вищезазначених документів, підписаних і завірених печатками відповідних установ.

Перевірка матеріалів практики проводиться керівником практики (призначається від кафедри), а захист – комісійно, не пізніше одного тижня після закінчення терміну практики.

Обов'язки студента-практиканта

- своєчасно отримати направлення, програму та методичні вказівки щодо проходження виробничої практики;
- прибути та від'їхати з бази практики у терміни зазначені в наказі ректора НУБіП України;
- пройти інструктаж з техніки безпеки;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, що діють в установі (потужності);
- систематично та сумлінно вести щоденник практики;
- виконати у повному обсязі програму виробничої практики.

Обов'язки керівника виробничої практики від факультету

Керівником виробничої практики від факультету ветеринарної медицини НУБіП України є відповідальний від кафедри науково-педагогічний працівник (затверджується наказом ректора).

Керівник практики особисто вивчає умови її проведення, встановлює контакт із керівником практики в установі (потужності), підбирає досвідчених спеціалістів для безпосереднього керівництва, регулярно відвідує студентів на робочих місцях, контролює ведення щоденника та виконання програми практики, надає консультативну допомогу з виконання програми практики.

Обов'язки керівника виробничої практики в установі (потужності)

Керівник виробничої практики:

- визначає робоче місце для студента та умови проходження ним практики;
- забезпечує проведення інструктажу з дотримання правил техніки безпеки та протипожежної безпеки;
- надає консультативну та практичну допомогу під час виконання студентом програми практики, у зборі та аналізі матеріалів і оформленні звіту про практику;
- забезпечує умови для виконання плану виробничої практики;
- по закінченні практики дає характеристику практиканту з оцінкою його трудової діяльності за чотирибальною системою.

Оформлення документів виробничої практики

Щоденник є основним документом студента про результати проходження ним виробничої практики. У щоденнику студент відображає обсяг і суть виконаної роботи за кожний день практики. При цьому ним мають бути виконані та опрацьовані всі питання програми виробничої практики.

По закінченню виробничої практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівником практики, який підписує його та складає відзив про роботу студента.

6 курс, 12 семестр

Завдання практики

- Ознайомитися із структурою і функціями бази виробничої практики (потужності) та її підрозділів.
- Знайомство і опанування технологічних процесів виробництва та обігу харчових продуктів (молока, молокопродуктів, м'яса, м'ясопродуктів, риби, рибопродуктів, яєць, яєчних продуктів тощо), кормів і кормових добавок.
- Здійснення державного контролю в умовах м'ясо-, молоко-, рибо-, птахопереробних потужностей тощо.
- Проведення державного ветеринарно-санітарного контролю на кордоні і транспорті.
- Проведення аудиту гігієнічних вимог та процедур, заснованих на принципах НАССР, в умовах операторів ринку.

Зміст практики

1. Вивчення основних підходів до належної виробничої та гігієнічної практик (GMP/GHP), процедур, заснованих на принципах НАССР (ISO 22000, IFS тощо).
2. Контроль виконання процедур належних практик і систем забезпечення безпечності та якості.
3. Навики проведення аудиту.
4. Організувати заходи та здійснювати державний та внутрішній контроль щодо дотримання гігієнічних вимог під час передзабійного огляду, забою тварин, а також здатність проводити післязабійний огляд і надавати рекомендації щодо подальшого використання продуктів забою тварин.
5. Здатність досліджувати показники безпечності та якості харчових продуктів і кормів та планувати санітарні заходи і здійснювати державний та внутрішній ризик-орієнтований контроль на потужностях з виробництва та обігу харчових продуктів, побічних продуктів тваринного походження, кормів і кормових добавок.
6. Здатність планувати та проводити державний (внутрішній) контроль за міжнародної торгівлі тваринами і харчовими продуктами, аналізувати зв'язок між безпечністю харчових продуктів і громадським здоров'ям з урахуванням ризиків поширення транскордонних хвороб, зокрема, зоонозів.
7. Здатність ідентифікувати, оцінювати та інтерпретувати відповідність інформації про харчові продукти, побічні продукти тваринного походження та корми з метою встановлення її достовірності.
8. Здатність проводити аудит на підконтрольних потужностях з виробництва та обігу харчових продуктів, кормів, кормових добавок, преміксів, ветеринарних препаратів, побічних продуктів тваринного походження щодо дотримання гігієнічних вимог та процедур, заснованих на принципах НАССР.

9. Здатність здійснювати судово-ветеринарну та судову експертизу харчових продуктів, побічних продуктів тваринного походження та кормів і кормових добавок згідно з чинним законодавством.
10. Здатність вирішувати питання загальної ветеринарної превенції відповідно до концепції «системи раннього виявлення» для своєчасного виявлення та ідентифікації спалахів або появи хвороб та контролювати ефективність проведення санації потужностей згідно з вимогами національних та міжнародних нормативно-правових актів.
11. Здатність використовувати сучасні засоби комунікації, дотримуватися принципів біобезпеки та біоетики у професійній діяльності.
12. Здатність організовувати, здійснювати і контролювати документообіг під час професійної діяльності.
13. Здатність застосовувати професійні можливості для просвітницької діяльності, сприяння поширенню ветеринарних знань і концепції «Єдиного здоров'я» з метою забезпечення здоров'я і благополуччя тварин, охорони громадського здоров'я та навколишнього середовища.

Індивідуальні завдання

Здобувачі вищої освіти зобов'язані кожен день фіксувати роботу, яка виконується, у вигляді щоденника і в кінці практики – скласти звіт і зробити висновки.

Здобувачі вищої освіти повинні знати

1. Законодавство України, європейські та міжнародні вимоги до безпечності та якості харчових, побічних продуктів тваринного походження і кормів.
2. Основні підходи до належної виробничої та гігієнічної практик (GMP/GHP), процедур, заснованих на принципах HACCP, належної лабораторної практики (GLP), основні положення міжнародних стандартів: ISO/IEC 17025, ISO/IEC серії 9001, ISO/IEC 22000 тощо.
3. Правила відбору, пакування, фіксування і пересилання проб харчових продуктів тваринного походження, біологічного матеріалу і кормів для лабораторних досліджень.
4. Сучасні методи досліджень харчових, побічних продуктів тваринного походження, біологічного матеріалу і кормів (органолептичні, фізико-хімічні, мікроскопічні, мікробіологічні, атомно-абсорбційної спектрофотометрії, газової хроматографії, рідинної хроматографії, гістологічні тощо).
5. Обґрунтування ветеринарно-санітарної оцінки харчових продуктів, побічних продуктів тваринного походження і кормів.
6. Методи наукових досліджень.

Здобувачі вищої освіти повинні вміти

1. Користуватися нормативно-правовими актами, чинними в Україні, зокрема, і гармонізованими до європейських та міжнародних щодо безпечності та якості харчових, побічних продуктів і кормів.
2. Користуватися міжнародними стандартами: ISO/IEC 17025, ISO/IEC серії 9001, ISO/IEC 22000, процедурами, заснованими на принципах HACCP, Global GAP тощо.
3. Відбирати, пакувати, фіксувати і пересилати проби харчових, побічних продуктів тваринного походження, біологічного матеріалу і кормів для лабораторних досліджень.
4. Користуватися сучасними методами для досліджень харчових, побічних продуктів тваринного походження і кормів (органолептичними, фізико-хімічними, мікроскопічними, мікробіологічними, атомно-абсорбційної спектрофотометрії, газової хроматографії, рідинної хроматографії, гістологічними тощо).
5. Володіти методами досліджень, аналізувати, узагальнювати отримані під час проходження виробничої практики результати та робити висновки щодо придатності (непридатності) харчових продуктів і кормів.
6. Брати участь у проведенні державного (внутрішнього) контролю оператора ринку харчових продуктів.
7. Брати участь у проведенні аудиту гігієнічних вимог і процедур, заснованих на принципах HACCP.

Документи, які студент повинен подати після завершення практики

1. Щоденник, який має бути підписаний керівником практики на виробництві, засвідчений печаткою установи та підписаний викладачем НУБіП України, що керував практикою.
2. Звіт про практику (складений на основі щоденника) і підписаний студентом-практикантом.
3. Характеристику з місця проходження практики, з оцінкою роботи студента, яка має бути засвідчена печаткою установи.
4. Направлення на практику, підписане та завірене печаткою установи (установ), де студент проходив практику.

Документи з виробничої практики студент зобов'язаний здати наступного робочого дня після завершення терміну практики.

Підставою для допуску студента до захисту матеріалів практики є повне і правильне оформлення вищезазначених документів, підписаних і завірених печатками відповідних установ (господарств, підприємств тощо).

Перевірка матеріалів практики проводиться керівником практики (призначається від кафедри), а захист – комісійно, не пізніше одного тижня після закінчення терміну практики.

Обов'язки студента-практиканта

- своєчасно отримати направлення, програму та методичні вказівки щодо проходження виробничої практики;
- прибути та від'їхати з бази практики у терміни зазначені в наказі ректора НУБіП України;
- пройти інструктаж з техніки безпеки;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, що діють на підприємстві;
- систематично та сумлінно вести щоденник практики;
- виконати у повному обсязі програму виробничої практики.

Обов'язки керівника виробничої практики від факультету

Керівником виробничої практики від факультету ветеринарної медицини НУБіП України є відповідальний від кафедри науково-педагогічний працівник (затверджується наказом ректора).

Керівник практики особисто вивчає умови її проведення, встановлює контакт із керівником практики на підприємстві, підбирає досвідчених спеціалістів для безпосереднього керівництва, регулярно відвідує студентів на робочих місцях, контролює ведення щоденника та виконання програми практики, надає консультативну допомогу з виконання програми практики.

Обов'язки керівника виробничої практики на підприємстві

Керівник виробничої практики на підприємстві:

- визначає робоче місце для студента та умови проходження ним практики;
- забезпечує проведення інструктажу з дотримання правил техніки безпеки та протипожежної безпеки;
- надає консультативну та практичну допомогу при виконанні студентом програми практики, у зборі та аналізі матеріалів і оформленні звіту про практику;
- забезпечує умови для виконання плану виробничої практики;
- по закінченні практики дає характеристику практиканту з оцінкою його трудової діяльності за чотирибальною системою.

Оформлення документів виробничої практики

Щоденник є основним документом студента про результати проходження ним виробничої практики. У щоденнику студент відображає обсяг і суть виконаної роботи за кожний день практики. При цьому ним мають бути виконані та опрацьовані всі питання програми виробничої практики.

По закінченню виробничої практики щоденник, разом із звітом, має бути переглянутий керівником практики, який підписує його та складає відзив про роботу студента.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЩОДЕННИК
З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Студента _____

Факультет ветеринарної медицини

ОС „Магістр” спеціальність 212 - «Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза»

База практики _____

Термін практики з _____ р. до _____ р.

Керівник від НУБіП України _____

Керівник від бази практики _____

Прибув на базу практики відповідно до наказу
від « ___ » _____ 201__ р. № _____

Інструктаж з охорони праці та техніки безпеки проведено
« ___ » _____ 201__ р. _____

(Підпис відповідальної особи)

Київ 201__

Вимоги до ведення щоденника виробничої практики

1. Щоденник є основним документом з виробничої практики.
2. Щоденник повинен відповідати програмі виробничої практики і в кінці бути підписаним (та завіреним печаткою) керівника практики від господарства (підприємства).
3. Керівник практики від виробництва візує щоденник в кінці кожного тижня.
4. За час виробничої практики студент повинен вести записи кожного дня.
5. Виконана робота описується в щоденнику тільки один раз.
6. Студенти заповнюють щоденник згідно рекомендацій робочих програм щодо виробничої практики та вказівок керівників виробничої практики.

Зміст виконаної роботи

Blank lined area for writing the content of the work.

Зміст виконаної роботи

Lined area for writing the table of contents.

Зміст виконаної роботи

Зміст виконаної роботи

Зміст виконаної роботи

Зміст виконаної роботи

Blank lined area for writing the content of the work.

Зміст виконаної роботи

Blank lined area for writing the table of contents.

Зміст виконаної роботи

Зміст виконаної роботи

Lined area for the table of contents, consisting of multiple horizontal dotted lines.

Зміст виконаної роботи

A series of horizontal dotted lines for writing the table of contents.

Зміст виконаної роботи

Зміст виконаної роботи

Зміст виконаної роботи

Зміст виконаної роботи

Зміст виконаної роботи

Зміст виконаної роботи

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ

**ЗВІТ
про виробничу практику**

студента _____
П.І.П.

ОС „Магістр” спеціальність 212 - «Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза»

Дата початку практики _____ р.

Дата закінчення практики _____ р.

Керівник практики від НУБіП України _____

Керівник практики на виробництві _____

База практики (найменування, адреса) _____

Київ – 20__

Вимоги до оформлення звіту про виробничу практику

Звіт складається на основі матеріалів щоденника виробничої практики в останні дні практики і підписується студентом. У звіті узагальнюється досвід отриманий студентом на виробничій практиці. Звіт про виконану роботу має бути повним та детальним, з аналізом виконаної роботи, висновками і рекомендаціями.

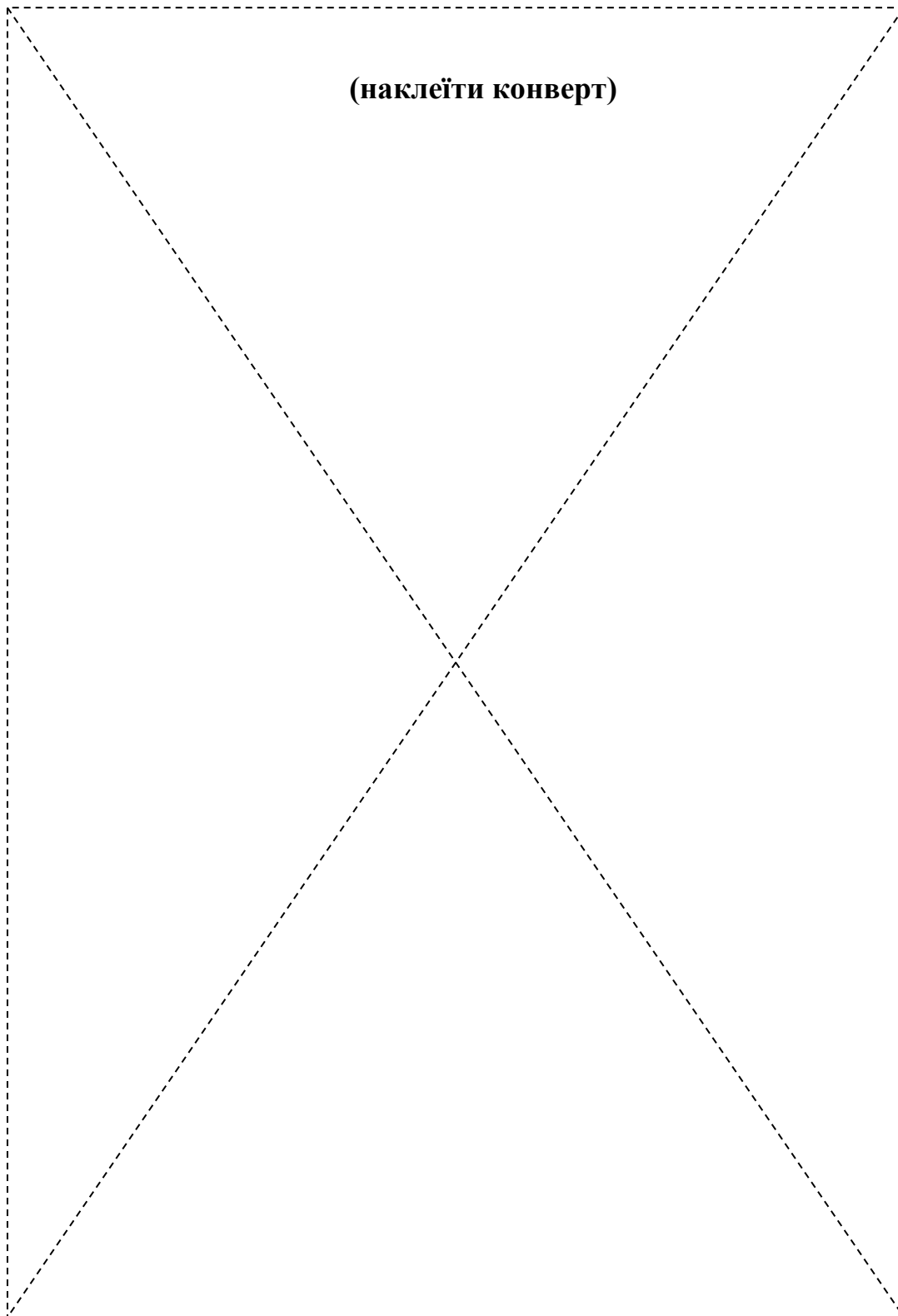
Звіт необхідно ілюструвати схемами, таблицями, графіками, рисунками, фотокартками тощо. Обсяг звіту – 4-6 сторінок.

Звіт про виробничу практику складають за такою формою:

- **Характеристика бази практики** (клініки), що включає детальне описання структури, стану, організації роботи і виробничі показники господарства (клініки), види тварин, їх продуктивність, оснащення клініки ветеринарної медицини, штат лікарів тощо.
- **Аналіз виконаної роботи** – всі захворювання і виконані заходи в яких студент приймав особисту участь протягом практики відобразити у загальній підсумковій таблиці. Провести аналіз патології описаної у щоденнику зупиняючись на поширеності, причинах виникнення, особливостях прояву, методах діагностики, лікування, а особливо профілактики цих хвороб. Описати методики, навести рецепти, що застосовуються практикуючими лікарями в даній місцевості.
- **Фотографії** хворих тварин з описаними в щоденнику видами патології.
- **Заклучення.** У заключенні студент відмічає позитивні сторони та недоліки організації виробничої практики і подає пропозиції щодо усунення недоліків з організації та керівництва виробничою практикою.

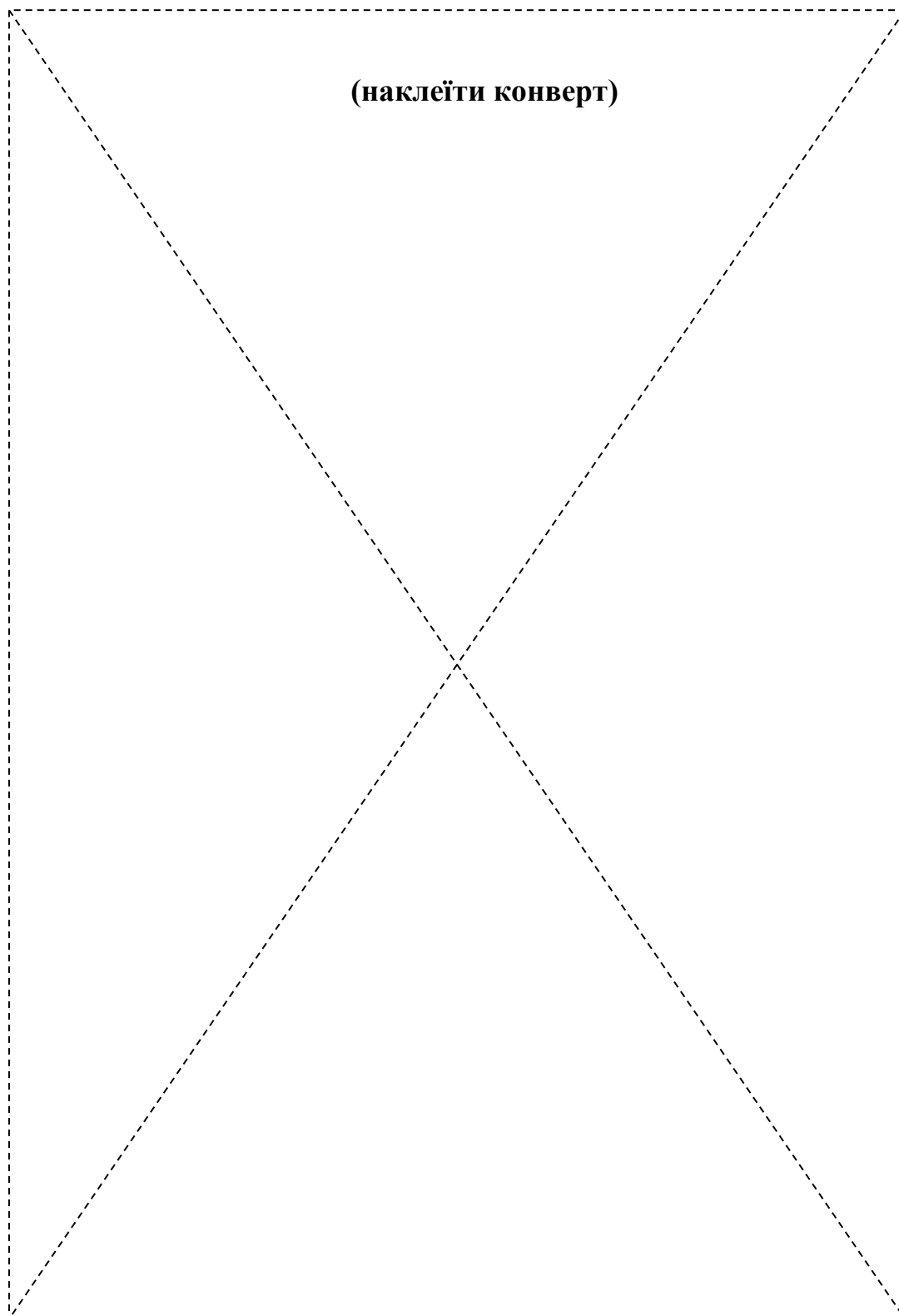
ФОТОМАТЕРІАЛИ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ 10 СЕМЕСТР

Фотографії тварин з описаними видами патології



ФОТОМАТЕРІАЛИ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ 12 СЕМЕСТР

Фотографії тварин з описаними видами патології



ЗАКЛЮЧЕННЯ 10 семестр

Заклучення - висловити свою думку з принципових позитивних чи негативних питань проведення виробничої практики, а також свої побажання з усунення недоліків в її організації.

Відгук керівника практики від бази практики про якість виконання студентом програми практики за 10 семестр

Підпис керівника _____

Печатка

Відгук керівника практики від університету про якість виконання студентом програми практики за 10 семестр

Підпис керівника _____

Висновок завідувача кафедри за 10 семестр

Підпис _____

Відгук керівника практики від бази практики про якість виконання студентом програми практики за 12 семестр

Підпис керівника _____

Печатка

Відгук керівника практики від університету про якість виконання студентом програми практики за 12 семестр

Підпис керівника _____

Висновок завідувача кафедри за 12 семестр

Підпис _____

Пам'ятка студенту, який знаходиться на виробничій практиці

I. Про порядок заповнення щоденника

1. Ведення щоденника студентом під час проходження виробничої практики є обов'язковим і проводиться щоденно. Щоденник заповнюється старанно, чорнилами. Після заповнення щоденник разом із звітом з практики здається завідувачу кафедри відповідної дисципліни.

II. Що потрібно зробити до від'їзду на практику

1. З'ясувати характер і термін проходження практики.
2. З'ясувати назву, точну адресу виробництва, на якому намічена практика (господарство, лісництво, завод, станція тощо).
3. З'ясувати, хто з науково-педагогічних працівників кафедри керує практикою на даному виробництві,
4. Одержати в деканаті щоденник.,
5. Одержати на кафедрі робочу програму практики, індивідуальне завдання та консультацію з усіх питань організації проведення практики.
6. Повернути узяті для тимчасового користування посібники та інші матеріальні цінності.

III. Обов'язки студента під час проходження практики

1. Суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку підприємства.
2. Підбираючи і користуючись матеріалами потрібно неухильно керуватися встановленим на виробництві порядком збору і збереження цих матеріалів.
3. На усіх роботах вести щоденні записи (у щоденнику) про виконану роботу і давати на підпис керівникові практикою від виробництва, не пізніше як на наступний день.
4. Крім щоденника студент зобов'язаний мати робочий зошит і записувати в ньому результати практичної роботи.
Згідно записів в робочому зошиті та щоденнику студент зобов'язаний складати звіт про практику.
5. Звернути особливу увагу на роботу кращих працівників виробництва, всебічно вивчати їх досвід і досягнення.
6. З прибуттям на виробництво керівника практики від ВНЗ, практикант повинен ознайомити його з результатами виконаної роботи, одержати консультацію з усіх питань практики і погодити подальший план роботи.
7. Допомогати виробництву. Допомога виробництву може виражатися:
 - а) у наданні допомоги на робочих місцях;
 - б) у розробці раціоналізаторських пропозицій, покращенні виробничих процесів, удосконаленні консультацій, машин, приладів, устаткування та впровадження останніх досягнень науки і техніки;
 - в) у вивченні спеціальних виробничих завдань;
 - г) у вивченні, опису і пропаганді методів роботи новаторів виробництва, у допомозі робітникам-винахідникам і раціоналізаторам, в обробці технічних обґрунтувань і захисті їх роботи;
 - д) у допомозі виробництву з технічного навчання робітників.
8. Керівник практикою від бази практики зобов'язаний ознайомити студентів з технікою безпеки до початку їх роботи з устаткуванням.
9. Студент зобов'язаний старанно зберігати щоденник, який являється основним документом з виробничої практики.

10. Студент повинен намагатися проходити виробничу практику, в першу чергу, на штатному оплачуваному місці. Це дозволить йому краще засвоїти виробництво (технологію, устаткування тощо), здійснити реальну допомогу виробництву.

11. Крім виконання своєї робочої програми та індивідуальних завдань, студент повинен бути активним учасником в господарському житті підприємства, проводити роботу по підняттю загальної технічної і політичної освіченості робітників, брати участь у роботі виробничих нарад, вивчати досвід роботи передовиків і надавати їм допомогу.

12 Студент зобов'язаний виявляти ініціативу у збиранні навчальних експонатів для ВНЗ.

IV. Про порядок складання звіту

1. Після закінчення практики студент зобов'язаний здати на кафедру щоденник та звіт про виконання ним програми виробничої практики
2. Звіт про практику приймається керівником практики від ВНЗ й оцінюється за чотирибальною

системою та шкалою ETCS. Одержання незадовільної оцінки, або неподання звіту про виробничу практику тягне за собою ті ж наслідки (у відношенні переведення на наступний курс, право на стипендію тощо), що й незадовільна оцінка однієї із теоретичних дисциплін навчального плану.

Ліквідація незадовільної оцінки, або академічної заборгованості з виробничої практики проводиться, як правило, шляхом повторного проходження практики.

3. У звіті повинні бути технічно грамотно пов'язані між собою ілюстративні замальовки, схеми, фотографії, опис матеріалів, конструкцій механізмів і процесів роботи.

4. Звіт про виробничу практику це не простий опис баченого, а аналіз його на підставі:

- а) пройденого теоретичного курсу;
- б) опрацьованої під час практики допоміжної літератури;
- в) бесід з керівниками практики;
- г) вивчення роботи передовиків виробництва;
- д) особистих спостережень під час виконання завдань практики.

5. По кожній роботі дається порівняння методів передовиків і звичайних працівників, вказується у чому заключається роль самого студента при виконанні виробничого завдання і у завершенні критичного аналізу дає свій висновок.

Об'єм, зміст і порядок викладення у звіті зібраних матеріалів визначається програмою практики.

6. У звіті не допускаються зайві слова, які не мають відношення до конкретного викладу матеріалу.

7. Звіт повинен складатися кожним студентом окремо: не допускається складання його двома, трьома і більше студентами разом.

Під час роботи двох, трьох і більше студентів на одному робочому місці одночасно, вони повинні поділити роботу між собою і представити самостійні окремі звіти.

8. Звіти, виконані тільки на основі літературної викладки у формі розповіді, списані із звітів товаришів по практиці, оцінюються незадовільно і практикою не зараховуються.

9. Матеріали для звіту у вигляді окремих нотаток і замальовок у робочому зошиті підбираються систематично під час виконання програми, або робочих завдань, рекомендованих керівником практикою. Звіт пишеться ручкою. Креслення, малюнки тощо можуть бути виконані олівцем.

11. У випадку практики студента на віддаленій території від ВНЗ, де неможливі виїзди керівника практикою від ВНЗ, складання звіту і щоденника контролюється керівником від виробництва і він же дає своє письмове заключення у звіті і відгук у щоденнику.

V. Обов'язки студента в кінці практики

1. До кінця практики здати звіт і щоденник керівнику практикою від виробництва і одержати від нього заключення на звіт і завірений щоденник.

2. Одержані на місці практики прилади, креслення, література, спецодяг, постільна білизна тощо повертаються за належністю.

3. Виїжджаючи з місця практики, дату виїзду відмітити в командировочному посвідченні, довести до відома місцевого керівника практикою і одержати необхідні в щоденнику відгуки та підпис. Повідомити в деканат про вибуття з місця практики (у випадку, коли студент їде у відпустку, не повертаючись у ВНЗ).

4. Після повернення з практики в 3-денний термін здати в деканат командировочне посвідчення, а на кафедру звіт про практику, відгуки і характеристику, щоденник тощо.

5. Невчасно зданий звіт може викликати небажані наслідки, рівноцінні нез'явленню на екзамен підчас екзаменаційної сесії.

6. Звіти і щоденники, не завірени на місці роботи не приймаються, студент до заліку практики не допускається. Не приймається також неохайно складені звіти і щоденники.

7. В установленний деканатом та кафедрою термін студент повинен захистити звіт з практики.