

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

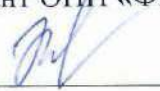
«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан гуманітарно-педагогічного
факультету
Інна САВИЦЬКА
«19» червня 2025 р.



«СХВАЛЕНО»
на засіданні кафедри фізичної культури
і спорту
протокол № 13 від «20» травня 2025 р.

Завідувач кафедри  Микола КОСТЕНКО

«РОЗГЛЯНУТО»
Гарант ОПП «Фізична культура і спорт»

 Наталія ТЕРЕНТЬЄВА

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Виробнича практика (науково-дослідницька)»

Галуз знань: А «Освіта»

Спеціальність А7 «Фізична культура і спорт»

Освітньо-професійна програма «Фізична культура і спорт»

Гуманітарно-педагогічний факультет

Розробники: Терентьєва Н.О., професор кафедри фізичної культури і спорту,
д. пед. н., професор

Київ 2025

1. Опис практики

ОК 11. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКА)

Виробнича практика (науково-дослідницька) є обов'язковою освітньою компонентою ОПП «Фізична культура і спорт» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка», кваліфікації: «Магістр фізичної культури і спорту».

Місце практики в професійній підготовці випускника. Практика студентів є обов'язковою складовою процесу підготовки фахівців у закладах вищої освіти. Виробнича практика реалізується з урахуванням таких базових підходів: акмеологічний; аксіологічний; діяльнісний; задачний; компетентнісний; комплексний; науковий; особистісно-орієнтований; ресурсний; рефлексивний; синергетичний; системний; соціокомунікативний та принципів: науковості, зв'язку теорії з практикою, культурологічності та націєтворення, врахування індивідуальних можливостей і здатностей.

Практика магістрантів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітнього рівня та кваліфікаційних вимог.

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Освітній ступінь	магістр	
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка	
Спеціальність	017 «Фізична культура і спорт»	
Освітньо-професійна програма	«Фізична культура і спорт»	
Характеристика виробничої практики		
Вид	Обов'язковий освітній компонент	
Загальна кількість годин	300	
Кількість кредитів ECTS	10	
Кількість змістових модулів	Не передбачено	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	Не передбачено	
Форма контролю	Залік	
Показники виробничої практики для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки (курс)	другий	
Семестр	третій	
Лекційні заняття	-	-
Практичні, семінарські заняття	-	-
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	-	-
Індивідуальні завдання	-	-

1. Мета, компетентності та програмні результати практики

Виробничу практику (науково-дослідницьку) студенти денної форми навчання проходять у 3 семестрі протягом шістьох тижнів, що відповідає 300 годинам (10 кредитам). Практика проводиться на основі розробленої робочої програми практики, розглянутої та ухваленої на засіданні кафедри фізичної культури і спорту Національного університету біоресурсів і природокористування України та на засіданні вченої ради гуманітарно-педагогічного факультету.

Метою навчальної дисципліни – виробничої науково-дослідницької практики є формування у магістрантів системи знань, умінь, інтегральної, загальних та спеціальних компетентностей, які дозволять магістрантам орієнтуватися в обраній проблематиці дослідження, здійснити добір наукових джерел для теоретичної основи дослідження, налагодити зв'язки з експериментальними базами дослідження, визначити логіку та структуру дослідження.

Основними **завданнями** (науково-дослідницької) практики є підтримання теоретичних та практичних знань та результатів, які сприятимуть успішному виконанню та захисту магістерської роботи. Задля досягнення цієї мети магістр має вирішити комплекс завдань дослідницького та практичного характеру, зокрема свідоме формування змісту наукової роботи відповідно до спеціальності, його аналіз та структурування, відбір засобів раціонального застосування теоретичних знань у професійній діяльності, розвиток наукового професійного мислення тощо.

У результаті проходження виробничої практики студенти оволодівають такими компетентностями:

інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері фізичної культури і спорту.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо

ЗК4. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК6. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

ЗК8. Здатність працювати в міжнародному контексті

фахові (спеціальні) компетентності (СК):

СК1. Здатність до критичного осмислення проблем у сфері фізичної культури і спорту, оригінального мислення та проведення досліджень.

СК2. Здатність розробляти та реалізовувати інноваційні проекти у сфері фізичної культури і спорту.

СК7. Здатність планувати, організовувати та здійснювати самостійні наукові дослідження з проблем фізичної культури і спорту.

СК8. Здатність впроваджувати у практичну діяльність результати наукових досліджень, спрямованих на вирішення прикладних завдань у сфері фізичної культури і спорту.

результати навчання:

РН1. Аналізувати особливості, протиріччя та перспективи розвитку сучасної сфери фізичної культури і спорту, критично осмислювати проблеми у галузі та на межі галузей знань.

РН6. Відшуковувати необхідну інформацію у науковій літературі, базах даних, інших джерелах, аналізувати та оцінювати цю інформацію

РН7. Застосовувати сучасні цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення, методи статистичного аналізу даних для розв'язання складних задач фізичної культури та спорту.

РН9. Розробляти та реалізовувати наукові і прикладні проєкти, спрямовані на розв'язання проблем інноваційного характеру у сфері фізичної культури і спорту, а також дотичні до неї міждисциплінарні проєкти.

Бази практики: Практика проводиться за місцем працевлаштування керівника кваліфікаційної магістерської роботи та/або в установах і організаціях, де виконується експериментальне дослідження або проводиться збір даних.

2. Структура, зміст і завдання виробничої (науково-дослідницької практики) практики

Завдання виробничої науково-дослідницької практики конкретизуються відповідальним від випускової кафедри відповідно до обраної магістрантом проблематики наукового дослідження (тематики досліджень здобувачів), баз практики.

Орієнтовна програма / завдання практики:

- визначення напрямку наукового дослідження, яке відображає актуальні питання галузі фізичної культури і спорту;

- ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукових робіт в галузі фізичної культури та спорту щодо обраного напрямку досліджень;

- вивчення теоретичних та практико-орієнтованих джерел за обраною науковою проблематикою, пов'язаною зі спеціалізацією кафедри та відповідно до наукової проблеми дослідження майбутньої магістерської роботи;

- визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняних та закордонних джерелах;

- визначення баз експериментального дослідження для обґрунтування відповідної експериментальної методики або технології;

- виконання індивідуального завдання (за погодженням з відповідальним за проведення практики та науковим керівником магістерського дослідження);

- оволодіння методикою обробки та аналізу статистичних даних;

- апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи (виступи на студентських наукових конференціях, написання наукової оглядової статті з обраної проблематики дослідження або підготовка тез / матеріалів конференції).

Науково-дослідницька практика має відповідати напрямку наукових досліджень магістранта. Під час практики надається можливість добрати

адекватні методи здійснення наукового пошуку та отримати проєктовані результати майбутньої магістерської роботи.

Науково-дослідницька практика має відповідати напряму наукових досліджень магістранта. Під час практики надається можливість добрати адекватні методи здійснення наукового пошуку та отримати проєктовані результати майбутньої магістерської роботи.

3. Організація і керівництво виробничою практикою

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на керівників від університету та керівників від баз практики.

Навчально-методичне керівництво та виконання програми практики забезпечує кафедра фізичної культури і спорту НУБіП України.

Безпосередньо організацію практики та контроль за її проведенням здійснюють завідувач, гарант, НПП випускової кафедри та керівники від баз практики.

До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені НПП кафедри та кваліфіковані фахівці від баз практики.

До обов'язків керівника практики від університету входить:

- 1) контроль за підготовленістю бази практики;
- 2) забезпечення проведення усіх організаційних заходів перед виходом студентів на практику:
 - інструктаж про проходження практики, техніку безпеки;
 - ознайомлення студентів з програмою практики;
 - узгодження дій з керівником від бази практики;
 - організація виконання індивідуальних завдань студентів;
 - надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програма, щоденник, календарний план);
 - повідомлення студентів про систему звітності з практики, яка затверджується кафедрою, а саме: подання письмового звіту, виконання індивідуального завдання, заповнення щоденника практики;
- 3) консультування студентів протягом проходження практики;
- 4) забезпечення разом із керівником від бази практики високої якості проходження практики студентами згідно з програмою;
- 5) контроль та забезпечення відповідних умов проходження практики студентів, проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;
- 6) контроль за виконанням студентами програми практики, правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики, ведення або організація ведення табелю відвідування студентами бази практики;
- 7) інформування кафедри про хід практики;
- 8) прийняття заліків з практики у складі відповідної комісії;
- 9) методичне і наукове керівництво підготовкою звітів проходження практики;
- 10) організація захисту студентами звітів;

11) подання на кафедру письмового звіту про проведення практики, звітів студентів із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практики.

Керівництво бази практики доручає керувати практикою студентів кваліфікованому фахівцю відповідної бази практики, до обов'язків якого входить:

- 1) ознайомлення студентів з діяльністю бази практики;
- 2) забезпечення студентів робочими місцями;
- 3) допомога студентам у виконанні програми практики;
- 4) організація для студентів бесід, передбачених програмою практики;
- 5) методичне керівництво і консультації студентів-практикантів з питань практики;
- 6) контроль за виконанням студентами програми практики, правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, визначаються в окремих розділах договорів на проведення практики.

Студенти під час проходження практики зобов'язані:

- 1) до початку практики отримати від керівника практики з боку університету консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- 2) у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- 3) вивчати і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, внутрішнього розпорядку бази практики;
- 4) нести відповідальність за виконану роботу;
- 5) вести щоденник практики;
- 6) здати і захистити звіт з практики, своєчасно скласти залік з практики.

Під час практики студент працює за індивідуальним планом роботи і веде щоденник. У щоденнику відображається зміст проведеної студентом роботи, записуються спостереження, роздуми, а також зауваження керівників практики.

Щоденник із практики підписується керівниками та скріплюється печаткою від бази практики.

3. Зміст діяльності студентів-практикантів

Завдання науково-дослідницької практики відображаються в звітній документації (щоденнику) здобувача. Студент здійснює відмітки та записує зміст і обсяг виконаної роботи у щоденник практики, а також її результати протягом всієї практики. Фактичне виконання засвідчує керівник практики від кафедри з відміткою про вчасність його представлення.

Результатом практики має стати отримання наукових даних у ході аналізу наукових джерел з обраної проблематики у галузі фізичної культури і спорту, отримання даних щодо рівня фізичного здоров'я та фізичного розвитку спортсменів в обраному виді спорту, відбір методів вимірювання та методик розвитку фізичних якостей спортсмена в обраному виді спорту, оволодіння методикою обробки та аналізу статистичних даних які будуть використані у подальших наукових дослідженнях а, на підставі яких буде уточнено мету, об'єкт, предмет подальших досліджень за темою магістерської роботи.

4. Форми звітності магістранта про практику

Виконання студентом програми науково-дослідницької практики є представлення звітної документації.

Рекомендована послідовність викладення матеріалу:

1. Титульна сторінка.
 2. Зміст із зазначенням сторінок.
 3. Щоденник.
 4. Індивідуальний план практики.
 5. Обґрунтування напряму наукового дослідження, яке відображає актуальні питання галузі фізичної культури і спорту (орієнтований науковий апарат дослідження).
 6. Перелік орієнтованих баз експериментального дослідження із зазначенням відповідної експериментальної методики або технології.
 7. Результати виконання індивідуального завдання.
 8. Теоретичний огляд (стислий аналіз науково-інформаційних джерел, проаналізованих практикантом та відібраних для написання наукової роботи).
 9. Матеріали апробаційного характеру (апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи – виступи на студентських наукових конференціях, написання наукової оглядової статті з обраної проблематики дослідження або підготовка тез / матеріалів конференції – у вигляді ксерокопії або роздруківки з макету).
 10. Звіт (зміст звіту повинен розкривати знання і уміння студента, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики).
- Звітна документація складається індивідуально кожним студентом та подається для перевірки у терміни, визначені керівником практики від кафедри.

Норми оцінювання магістрантів під час практики

Звітна документація (Додаток А) складається індивідуально кожним студентом та подається для перевірки у терміни, визначені наказом.

5. Підведення підсумків і оцінювання результатів практичної підготовки студентів

5.1. Підведення підсумків.

Порядок і організація підведення підсумків з практичної підготовки студентів визначаються чинним «Положенням про екзамени та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України».

По завершенні терміну проходження виробничої практики студенти подають пакет документів (див. п. 4 і додаток А):

Загальною формою звітності студента за виробничу (науково-дослідницьку) практику є звіт, підписаний і оцінений керівником (ами) практики.

Підсумкова атестація (залік) студентів-практикантів за результатами виробничої практики проводиться комісією з двох науково-педагогічних працівників (у т.ч. керівником практики) після аналізу звіту студента.

Студенту, який не виконав програму практики частково або повністю з поважних причин, термін її виконання може бути перенесений наказом ректора університету на інший період із збереженням стипендії.

Студенту, який не виконав програму практики повністю або частково без поважних причин, може бути надане право повторного проходження практики в інший час з повним відшкодуванням додаткових освітніх послуг до бюджету Університету.

Студент, який не виконав програму практики і не атестований за її результатами, відраховується з числа студентів Університету.

Підсумки виробничої практики обговорюються на засіданнях випускової кафедри.

5.2. Форми контролю.

Контроль та оцінка результатів практики здійснюється за такими формами:

- поточний контроль (результати щоденної діяльності студентів);
- підсумкова атестація (результативність практики за підсумками досягнення поставлених цілей).

Контроль знань і умінь студентів (поточний) з виробничої практики здійснюється безпосередньо на місцях проходження практики керівником від бази (спостереження за виконанням поставлених завдань та оцінювання відвідування, дисциплінованості, ініціативності, старанності, безконфліктності студентів під час роботи на місцях практики). Контроль з боку керівника практики від закладу вищої освіти здійснюється шляхом перевірки документації практики. Рейтинг студента з практики визначається за 100-бальною шкалою. Він складається з рейтингу, отриманого в результаті безпосереднього проходження практики (максимум 70 балів), і рейтингу з підсумкової атестації (заліку) – максимум 30 балів.

5.3. Розподіл балів, які отримують студенти.

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і проводиться в національній оцінці згідно з таблицею 1 чинного «Положення про екзамен і заліки у НУБіП України».

Оцінка за 100-бальною шкалою при внесенні до екзаменаційної відомості та залікової книжки конвертується у формулювання «зараховано» і «не зараховано».

Оцінка за практику заноситься до екзаменаційної відомості та залікової книжки лише після здачі та захисту звіту. Якщо студент був відсутнім на заняттях навчальної практики, він не допускається до захисту звіту.

Таблиця 1

Оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результатами складання	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	

60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

Для визначення рейтингу здобувача з виконання програми виробничої практики (професійно-орієнтованої) **R_{пр.}** (до 100 балів), одержаний рейтинг з заліку (підсумкової атестації, **R_{ат.}**) (до 30 балів) додається до рейтингу студента з навчальної роботи **R_{н.р.}** (до 70 балів): $R_{пр.} = R_{н.р.} + R_{ат.}$

Підсумкова оцінка студенту виставляється з урахуванням трьох основних критеріїв (табл. 2):

- виконання програми практики;
- ведення документації;
- оцінка професійних якостей.

Таблиця 2

Розподіл балів, які формують підсумкову оцінку студента з виробничої практики

№ з/п	Зміст завдання	Кількість балів
1.	Бібліографія	0-5-10
2.	Щоденник	0-5
3.	Індивідуальний план	0-5
4.	Обґрунтування напряму наукового дослідження	0-5-10
5.	Перелік орієнтованих баз експериментального дослідження із зазначенням відповідної експериментальної методики або технології	0-5-10
6.	Індивідуальне завдання	0-5-10
7.	Апробація	0-5-10
8.	Звіт	0-5-10
9.	Захист практики / залік	
Разом		100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Роботи повинні бути оформлені згідно зразку та мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

6. Навчально-методичне забезпечення

- Положення про практичну підготовку студентів НУБіП України;
- ця робоча програма практики;
- методичні рекомендації з практики;
- зразки оформлення документів практики;
- інформаційні колекції баз даних

ДОДАТКИ

Додаток А

Звітна документація з виробничої (науково-дослідницької) практики

**Міністерство освіти і науки України
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Гуманітарно-педагогічний факультет
Кафедра фізичної культури і спорту

ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

база практики _____
(назва установи, де студент проходив практику)

термін практики з _____ до _____

здобувача вищої освіти першого (магістерського) рівня

спеціальність 017 «Фізична культура і спорт»
(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма «Фізична культура і спорт»
(назва освітньо-професійної програми)

ПІБ студента: _____

Керівник від бази практики

(посада) _____ (ПІБ)
(підпис) _____
« _____ » _____ 20 ____ р.
М.П.

Керівник від закладу вищої освіти

(посада) _____ (ПІБ)
(підпис) _____
« _____ » _____ 20 ____ р.
М.П.

Інструктаж з охорони праці та техніки безпеки проведено

« ____ » _____ 202 ____ р. _____
(підпис відповідальної особи)

Київ – 20 ____

Оцінка-відгук роботи студента на практиці (від бази практики)

Керівник від бази практики:

(посада)

(підпис) _____
(ПІБ)

« _____ » _____ 20__ р.
М.П.

Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики

Керівник від закладу вищої освіти:

(посада)

(підпис) _____
(ПІБ)

« _____ » _____ 20__ р.
М.П.

Дата складання заліку « _____ » _____ 20__ року

Оцінка: _____

за національною шкалою _____
(літерами)

кількість балів _____
(цифрами і літерами)

Керівник практики від закладу вищої освіти _____
(підпис) _____
(прізвище та ініціали)

Індивідуальний план практики

Термін практики:

№	Вид діяльності	Відмітка про виконання
1	Настановча конференція	
2	Визначення і обґрунтування напряму наукового дослідження	
3	Визначення тематики магістерського дослідження	
4	Обґрунтування актуальності магістерського дослідження	
5	Добір орієнтованих баз експериментального дослідження	
6	Добір експериментальних методик / технологій дослідження	
7	Результати формувального та констатувального експерименту	
8	Пошук основних джерел дослідження та їх оформлення відповідно до чинних вимог (15-20 позицій)	
9	Підготовка тез / матеріалів апробаційного характеру	
10	Виконання завдань індивідуального характеру (відповідно до тематики магістерського дослідження) за погодженням з керівником дослідження	
11	Результати атестації	
12	Підготовка звіту та пропозицій щодо проходження практики	
13	Звітна конференція / захист матеріалів	

Прим.: звітна документація здається у терміни відповідно до наказу

Обґрунтування напрямку дослідження і тематики магістерської роботи

Актуальність магістерського дослідження

Перелік баз експериментального дослідження та експериментальних методик / технологій проведення дослідження

Результати формувального та констатувального експерименту

Перелік основних джерел дослідження

Матеріали апробаційного характеру

Індивідуальне завдання

Результати атестації

Звіт та пропозиції щодо проходження практики