

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ
ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

**Костенко М. П.,
Отрошко О. В.,
Бринзак С.С.**

**ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА
(ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНА)**

методичні рекомендації з проходження виробничої практики
для викладачів та студентів освітнього ступеня «бакалавр»
галузі знань 01 Освіта/Педагогіка
спеціальності 017 Фізична культура і спорт

Київ – 2023

Рецензенти:

Кротов Г. В. доцент кафедри олімпійського та професійного спорту Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова, кандидат педагогічних наук, доцент

Мирошніченко В.О. в.о. доцента кафедри фізичного виховання Національного університету біоресурсів і природокористування України, доктор філософії PhD

Рекомендовано до друку Вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету Національного університету біоресурсів і природокористування України (протокол № 5 від 21.12.2022 року)

Костенко М. П., Отрошко О.В., Бринзак С.С. Виробнича практика (професійно-орієнтована): методичні рекомендації з проходження виробничої практики для викладачів та студентів освітнього ступеня «бакалавр», галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, 017 Фізична культура і спорт. Київ: 2023. 46 с.

У посібнику подані матеріали для організації практичної підготовки з проходження виробничої практики, а саме: мета, завдання та зміст діяльності студентів-практикантів, форми звітності, політика та критерії оцінювання навчальних досягнень студентів-практикантів, а також, подані зразки оформлення щоденника з проходження практики, індивідуального плану, звіту про проходження виробничої практики та індивідуальна картка студента-практиканта. Методичні рекомендації допоможуть студентам при проходженні виробничої практики (професійно-орієнтованої)

ЗМІСТ

ВСТУП	5
ОПИС ПРАКТИКИ	9
СТРУКТУРА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	10
ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ	13
ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ВИРОБНИОЮ ПРАКТИКОЮ	14
ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ І ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ	17
ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ	21
КРИТЕРІЇ ЯКІСНОЇ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ У ПЕРІОД ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	21
МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	27
РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА	29
ДОДАТКИ	31
ДОДАТОК А. ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	31
ДОДАТОК Б. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	37
ДОДАТОК В. ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	41
ДОДАТОК Г. ІНДИВІДУАЛЬНА КАРТКА ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	43
НОТАТКИ	46

ВСТУП

Виробнича практика (професійно-орієнтована) є обов'язковою складовою ОПП «Фізична культура і спорт» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка», кваліфікації: «Бакалавр фізичної культури і спорту, тренер-викладач з виду спорту».

Методичні рекомендації з виробничої практики (професійно-орієнтованої) укладені на основі «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.1994 р. № 351, «Положення про практичну підготовку студентів НУБіП України» (від 27.10.2021 р.), навчального плану та освітньо-професійної програми «Фізична культура і спорт», та містить в собі: мету, завдання та зміст практики, вимоги до її проходження та критерії оцінювання, методичні вказівки щодо її проведення та оформлення первинної документації.

Виробничу практику (професійно-орієнтовану) студенти денної форми навчання проходять у шостому семестрі протягом чотирьох тижнів, що відповідає 120 годинам (4 кредитам). Практика проводиться на основі розробленої робочої програми та методичних рекомендацій з виробничої практики.

Методичні рекомендації розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри фізичного виховання Національного університету біоресурсів і природокористування України (протокол № 8 від 08 грудня 2022 р.) та на засіданні вченої ради гуманітарно-педагогічного факультету (протокол № 5 від 21 грудня 2022 р.).

Метою виробничої практики (професійно-орієнтованої) є закріплення у студентів професійно-орієнтованих знань, умінь та навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності, принципів її організації та форм проведення занять, прийняття самостійних рішень, реалізації їх у практичній діяльності інструктора та тренера-викладача з виду спорту в дитячо-юнацьких спортивних

школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних школах олімпійського резерву, спортивних секціях, спортивних клубах сільських територіальних громад та підприємств агропромислової галузі.

Завдання:

- Сприяти покращенню та закріпленню професійно-орієнтованих знань, умінь та навичок студентів у практичній підготовці.
- Ознайомити студентів із змістом роботи інструктора фізичної культури і спорту в спортивних секціях колективів фізичної культури сільських громад та спортивних клубів підприємств агропромислової галузі.
- Ознайомити студентів із змістом роботи тренера-викладача з виду спорту у процесі тренувальних занять вихованців ДЮСШ.
- Закріпити у студентів розуміння організації, планування, проведення та управління в навчально-тренувальному процесі вихованців ДЮСШ.
- Закріпити у студентів розуміння організації, планування, проведення та управління процесом навчання і виховання в роботі з мешканцями села й працівниками підприємств агропромислової галузі.
- Сприяти вдосконаленню знань, методичних умінь та навичок самостійно проводити тренувальні заняття з вихованцями ДЮСШ.
- Сформувати стійке прагнення у студентів до вдосконалення майбутньої професійної діяльності.

У результаті проходження виробничої практики (професійно-орієнтованої) студенти оволодівають такими компетентостями:

- інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері фізичної культури і спорту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів наук з фізичного виховання і спорту, та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

- загальні компетентності (ЗК):

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 9. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 10. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 12. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

- фахові (спеціальні) компетентності (СК):

СК 1. Здатність забезпечувати формування фізичної культури особистості.

СК 2. Здатність проводити тренування та супроводження участі спортсменів у змаганнях.

СК 7. Здатність застосовувати знання про будову та функціонування організму людини.

СК 12. Здатність використовувати спортивні споруди, спеціальне обладнання та інвентар.

СК 13. Здатність застосовувати сучасні технології управління суб'єктами сфери фізичної культури і спорту.

СК 14. Здатність до безперервного професійного розвитку.

СК 15. Здатність організовувати та проводити фізкультурно-оздоровчі і спортивні заходи для жителів сільських територіальних громад і працівників агропромислової галузі враховуючи їхні потреби в руховій активності та заняттях спортом.

- результати навчання:

РН 2. Спілкуватися українською та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом, дотримуватися етики ділового спілкування.

РН 4. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне та самокритичне мислення.

РН 13. Використовувати засвоєнні уміння і навички занять популярними видами рухової активності оздоровчої спрямованості.

РН 14. Застосовувати у професійній діяльності знання анатомічних, фізіологічних, біохімічних, біомеханічних та гігієнічних аспектів занять фізичною культурою і спортом.

РН 19. Аргументувати управлінські рішення для вирішення проблем, які виникають в роботі суб'єктів фізичної культури і спорту; мати навички лідерства.

РН 21. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

РН 22. Здійснювати організацію й проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів в сільських територіальних громадах та на підприємствах агропромислового комплексу

ОПИС ПРАКТИКИ

ОК 32. «ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНА)»

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Освітній ступінь	<i>бакалавр</i>	
Галузь знань	<i>01 Освіта/Педагогіка</i>	
Спеціальність	<i>017 «Фізична культура і спорт»</i>	
Освітньо-професійна програма	<i>«Фізична культура і спорт»</i>	
Характеристика виробничої практики		
Вид	<i>Обов'язковий освітній компонент</i>	
Загальна кількість годин	<i>120</i>	
Кількість кредитів ECTS	<i>4</i>	
Кількість змістових модулів	<i>Не передбачено</i>	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	<i>Не передбачено</i>	
Форма контролю	<i>Залік</i>	
Показники виробничої практики для денної та заочної форм навчання		
	<i>денна форма навчання</i>	<i>заочна форма навчання</i>
Рік підготовки (курс)	<i>третій (3 курс)</i>	
Семестр	<i>шостий</i>	
Лекційні заняття	-	-
Практичні, семінарські заняття	-	-
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	<i>120 год.</i>	-
Індивідуальні завдання	-	-

СТРУКТУРА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНОЇ)

Дні практики	Зміст і види робіт	Практичні заняття (год.)	Самостійна робота (год.)
1	2	3	4
1	Організаційний день. Настановча конференція. Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, проведений керівником практики від закладу вищої освіти. Ознайомлення з метою та завданнями практики. Складання плану проходження практики. Ознайомлення з завданнями для самостійної роботи.	2	4
2	Прибуття з направленням до бази практики. Знайомство з керівним складом бази практики. Ознайомлення з базою практики, правилами внутрішнього розпорядку бази практики, робочим місцем, його матеріально-технічним оснащенням, документацією, обов'язками студента під час практики. Оглядова екскурсія.		6
3	Організаційна робота студентів на місцях практики. Знайомство з фахівцями бази практики. Визначення контингенту дітей, юних спортсменів, мешканців села чи працівників підприємства для проведення практики. У разі необхідності, взяти участь у проведенні відбору в групи, комплектування навчальних груп і команд. Консультації у керівника від бази практики. Заповнення у щоденнику індивідуального плану роботи згідно календарного графіка практики.		6
4	Тема для обговорення: Документація, якою регламентується діяльність тренера-викладача з виду спорту в ДЮСШ та інструктора фізичної культури і спорту сільської громади чи підприємства. Практична діяльність студентів. Ознайомлення студентів з організаційно-нормативною документацією, яку використовує фахівець у своїй діяльності. Ознайомлення з плануванням та обліком роботи груп ДЮСШ, секцій видів спорту колективів фізичної культури, спортивних клубів підприємства. Вивчення процесу підготовки до тренувального процесу. Особливості комплектації навчально-тренувальних груп. Консультації у керівника від бази практики. Оформлення щоденника.		6
5	Тема для обговорення: Взаємодія інструктора, тренера-викладача з виду спорту з вихованцями ДЮСШ, з мешканцями села та працівниками підприємств. Практична діяльність студентів. Спостереження за професійними діями фахівця на робочих місцях під час занять та за неформальним спілкуванням зі своїми підопічними. Робота з навчально-методичною літературою. Оформлення щоденника.		6
6	Тема для обговорення: Професійно-орієнтована діяльність інструктора, тренера-викладача з виду спорту. Практична діяльність студентів. Розробити річний план-графік		6

	розподілу навчального матеріалу для груп та план тренувальних занять на період практики. Перегляд 1 тренувального заняття тренера-викладача. Вивчення засобів та методів викладання навчально-тренувальної роботи. Розробити комплекс вправ для розминки. Консультації у керівника від бази практики. Оформлення щоденника.		
7	Тема для обговорення: Зміст та характер тренерської роботи зі спортсменами ДЮСШ чи контингентом займаючихся в сільській місцевості та на підприємстві. Практична діяльність студентів. Перегляд 1 тренувального заняття провідного тренера-викладача. Визначити, які основні завдання реалізовувалися у занятті, що було переглянуто. Провести розминку 2-х тренувальних занять. Розробити комплекс вправ для заключної частини заняття. Консультації у керівника від бази практики. Оформлення щоденника.		6
8	Тема для обговорення: Зміст та характер тренерської роботи зі спортсменами ДЮСШ чи контингентом займаючихся в сільській місцевості та на підприємстві. Практична діяльність студентів. Перегляд 1 тренувального заняття провідного фахівця. Визначити, які основні завдання, засоби і методи реалізовувалися у занятті, що було переглянуто. Провести заключну частину 2-х тренувальних занять. Підготуватися до проведення основної частини тренувального заняття на наступний день. Консультації у керівника від бази практики. Оформлення щоденника.		6
9	Тема для обговорення: Зміст та характер тренерської роботи зі спортсменами ДЮСШ чи контингентом займаючихся в сільській місцевості та на підприємстві. Практична діяльність студентів. Перегляд 1 тренувального заняття провідного фахівця. Провести підготовчу і заключну частини тренувального заняття самостійно і основну частину під керівництвом тренера від бази практики. Підготуватися до проведення тренувального заняття на наступний день. Оформлення щоденника.		6
10	Тема для обговорення: Зміст та характер тренерської роботи зі спортсменами ДЮСШ чи контингентом займаючихся в сільській місцевості та на підприємстві. Практична діяльність студентів. Перегляд 1 тренувального заняття провідного фахівця. Вивчення завдань, засобів та методів викладання навчально-тренувальної роботи в різних групах. Провести 1 тренувальне заняття влюбій групі на вибір під керівництвом тренера від бази практики. Оформлення щоденника.		6
11	Тема для обговорення: Зміст та характер тренерської роботи зі спортсменами ДЮСШ чи контингентом займаючихся в сільській місцевості та на підприємстві. Практична діяльність студентів. Перегляд 1 тренувального заняття провідного фахівця. Провести 2 тренувальних заняття влюбій групі на вибір під керівництвом тренера від бази практики. Ознайомитись з методикою тестування рівня фізичної підготовленості. Оформлення щоденника.		6

12	<p>Тема для обговорення: Зміст та характер тренерської роботи зі спортсменами ДЮСШ чи контингентом займаючихся в сільській місцевості та на підприємстві.</p> <p>Практична діяльність студентів. Перегляд 1 тренувального заняття провідного фахівця. Провести 1 тренувальне заняття під керівництвом тренера від бази практики. 1 – заняття самостійно, Оформлення щоденника.</p>		6
13	<p>Тема для обговорення: Зміст та характер тренерської роботи зі спортсменами ДЮСШ чи контингентом займаючихся в сільській місцевості та на підприємстві.</p> <p>Практична діяльність студентів. Перегляд 1 тренувального заняття провідного фахівця. Провести 1 тренувальне заняття під керівництвом керівника від бази практики. 1 – заняття самостійно, Оформлення щоденника.</p>		6
14	<p>Тема для обговорення: Особливі моменти в споривно-виховній діяльності інструктора та тренера-викладача з виду спорту.</p> <p>Практична діяльність студентів. Перегляд 1 тренувального заняття тренера-викладача. Ознайомитись з методами і принципами формування груп. Проведення бесід з вихованцями бази практики. Консультації у керівника від бази практики. Оформлення щоденника.</p>		6
15	<p>Тема для обговорення: Особливі моменти в споривно-виховній діяльності інструктора та тренера-викладача з виду спорту.</p> <p>Практична діяльність студентів. Перегляд 1 тренувального заняття тренера-викладача. Ознайомитись з методами і принципами формування груп. Проведення мотиваційно-виховного заходу з вихованцями бази практики. Консультації у керівника від бази практики. Оформлення щоденника.</p>		6
16	<p>Тема для обговорення: Науково-дослідна складова діяльності інструктора та тренера-викладача з виду спорту як унікальність його роботи в ДЮСШ, в умовах сільських громад та підприємств.</p> <p>Практична діяльність студентів. Перегляд 1 тренувального заняття провідного фахівця. Проведення тестування фізичної та функціональної підготовленості вихованців. Консультації у керівника від бази практики. Оформлення щоденника.</p>		6
17	<p>Тема для обговорення: Науково-дослідна складова діяльності інструктора та тренера-викладача з виду спорту як унікальність його роботи в ДЮСШ, в умовах сільських громад та підприємств.</p> <p>Практична діяльність студентів. Перегляд 1 тренувального заняття провідного фахівця. Складання розгорнутого педагогічного аналізу тренувального заняття. Проведення тестування технічної підготовленості вихованців. Консультації у керівника від бази практики. Оформлення щоденника.</p>		6
18	<p>Тема для обговорення: Заходи з організації й проведення спортивних змагань.</p> <p>Практична діяльність студентів. Взяти участь в обговоренні проекту регламенту змагань, систем проведення змагань. Визначити особливості проведення змагань серед мешканців сільських громад та працівників підприємств. Консультації у керівника від бази практики. Оформлення щоденника та звіту практики.</p>		6

19	Підготовка звітних документів про проходження практики. Підготовка до участі у засіданні методичної ради бази практики. Індивідуальні бесіди з керівництвом та фахівцями бази практики. Виконання завдань самостійної роботи студентів		6
20	Організаційний день. Участь у засіданні методичної ради бази практики. Виконання завдань самостійної роботи студентів.		4
	Захист практики. Підсумкова конференція	2	
	Разом		120

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

1. Ознайомитися з законом України «Про фізичну культуру і спорт» (у редакції від 28.02.2018 р., N 2307-VIII) (структура Закону, основні суб'єкти сфери фізичної культури і спорту).
2. Ознайомитися з «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.1994 р. № 351, та «Положенням про практичну підготовку студентів НУБіП України» (від 27.10.2021 р.)
3. Проаналізувати схему взаємодії тренера-викладача та інших фахівців у ході тренувальної діяльності. Вказати суб'єктів взаємодії та позначити головні завдання і напрями співпраці.
4. Скласти перелік інвентаря та обладнання, що використовує тренер-викладач у своїй діяльності.
5. Скласти бібліографічний список наукової та методичної літератури, що використовує тренер-викладач у своїй діяльності.
6. Скласти план бесіди про важливість фізичного виховання і спорту в закріпленій групі.
7. Розробити і записати десять розгорнутих планів-конспектів тренувальних занять.
8. Розробити план-графік тренувальних занять на період практики.
9. Розробити комплекси вправ для розминки та заключної частини тренувальних занять.

10. Підготувати і оформити щоденник з проходження практики.
11. Підготувати і оформити індивідуальний план практики.
12. Оформити презентацію про проходження практики.
13. Підготувати звіт про проходження практики.
14. Підготуватися до захисту звіту практики.
15. Провести індивідуальні бесіди з учнями випускових класів про спеціальності гуманітарно-педагогічного факультету Національного університету біоресурсів і природокористування України.

ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ВИРОБНИЧОЮ ПРАКТИКОЮ (ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНОЮ)

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на керівників НУБіП України та керівників від баз практики.

Навчально-методичне керівництво та виконання програм практики забезпечує кафедра фізичного виховання НУБіП України.

Безпосередньо організацію практики та контроль за її проведенням здійснюють завідувач, НПП кафедри фізичного виховання та керівники від баз практики.

До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені НПП кафедри та кваліфіковані фахівці від баз практики.

До обов'язків керівника практики від університету входить:

- 1) контроль за підготовленістю бази практики;
- 2) забезпечення проведення усіх організаційних заходів перед виходом студентів на практику:
 - інструктаж про проходження практики, техніку безпеки;
 - ознайомлення студентів з програмою практики;
 - узгодження дій з керівником від бази практики;
 - організація виконання індивідуальних завдань студентів;

- надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програма, щоденник, календарний план);

- повідомлення студентів про систему звітності з практики, яка затверджується кафедрою, а саме: подання письмового звіту, виконання індивідуального завдання, заповнення щоденника практики;

3) консультування студентів протягом проходження практики;

4) забезпечення разом із керівником від бази практики високої якості проходження практики студентами згідно з програмою;

5) контроль та забезпечення відповідних умов проходження практики студентів, проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;

6) контроль за виконанням студентами програми практики, правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики, ведення або організація ведення табелю відвідування студентами бази практики;

7) інформування кафедри про хід практики;

8) прийняття екзаменів з практики у складі відповідної комісії;

9) методичне і наукове керівництво підготовкою звітів проходження практики;

10) організація захисту студентами звітів;

11) подання на кафедру письмового звіту про проведення практики, звітів студентів із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практики.

Керівництво бази практики доручає керувати практикою студентів кваліфікованому тренеру відповідного виду спорту, до обов'язків якого входить:

1) ознайомлення студентів з діяльністю бази практики;

2) забезпечення студентів робочими місцями;

3) допомога студентам у виконанні програми практики;

4) організація для студентів бесід, передбачених програмою практики;

5) методичне керівництво і консультації студентів-практикантів з питань практики;

б) контроль за виконанням студентами програми практики, правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, визначаються в окремих розділах договорів на проведення практики.

Студенти під час проходження практики зобов'язані:

1) до початку практики отримати від керівника практики з боку університету консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

2) у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;

3) вивчати і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, внутрішнього розпорядку бази практики;

4) нести відповідальність за виконану роботу;

5) вести щоденник практики;

6) зібрати необхідний для виконання індивідуального завдання матеріал;

7) здати і захистити звіт з практики, своєчасно скласти залік з практики.

Під час практики студент працює за індивідуальним планом роботи і веде щоденник. У щоденнику відображається зміст проведеної студентом роботи, записуються спостереження, роздуми, а також зауваження керівників практики.

Щоденник із практики підписується керівниками та скріплюється печаткою від бази практики.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ І ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ

Підведення підсумків.

Порядок і організація підведення підсумків з практичної підготовки студентів визначаються «Положенням про екзамени та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України» (затвердженого вченою радою НУБіП України від 26.04.2023 р. протокол № 10).

По завершенні терміну проходження виробничої практики (професійно-орієнтованої) студенти подають таку документацію:

- щоденник практики (Додаток А);
- індивідуальний план студента з практики (Додаток Б);
- звіт про проходження практики (Додаток В);
- індивідуальна картка проходження практики (Додаток Г);
- відгук керівника бази практики про студента з оцінкою його роботи (наведено в щоденнику (Додаток А));
- презентація про проходження практики.

Документація здається керівнику практики.

Загальною формою звітності студента за виробничу практику є звіт, що підписаний і оцінений керівником (ами) практики.

Підсумкова атестація (диференційований залік) студентів-практикантів за результатами виробничої практики (професійно-орієнтованої) проводиться комісією з двох науково-педагогічних працівників (у т.ч. керівником практики) після аналізу звіту студента.

Студенту, який не виконав програму практики частково або повністю з поважних причин, термін її виконання може бути перенесений наказом ректора університету на інший період із збереженням стипендії.

Студенту, який не виконав програму практики повністю або частково без поважних причин, може бути надане право повторного проходження практики

в інший час з повним відшкодуванням додаткових освітніх послуг до бюджету Університету.

Студент, який не виконав програму практики і не атестований за її результатами, відраховується з числа студентів Університету.

Підсумки виробничої практики (професійно-орієнтованої) обговорюються на засіданнях кафедри фізичного виховання.

Форми контролю.

Контроль та оцінка результатів практики здійснюється за такими формами:

- поточний контроль (результати щоденної діяльності студентів);
- підсумкова атестація (результативність практики за підсумками досягнення поставлених цілей).

Контроль знань і умінь студентів (поточний) з виробничої практики (професійно-орієнтованої) здійснюється безпосередньо на місцях проходження практики керівником від бази (спостереження за виконанням поставлених завдань та оцінювання проведення занять, дисциплінованості, ініціативності, старанності, безконфліктності студентів під час роботи на місцях практики). Контроль з боку керівника практики від закладу вищої освіти здійснюється шляхом оцінювання завдань самостійної роботи, перевірки документації практики. Рейтинг студента з практики визначається за 100-бальною шкалою. Він складається з рейтингу, отриманого в результаті безпосереднього проходження практики (максимум 70 балів), і рейтингу з підсумкової атестації (диференційованого заліку) – максимум 30 балів.

Розподіл балів, які отримують студенти.

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і проводиться в національній оцінці згідно з таблицею 1 «Положення про

екзамени і заліки у НУБіП України» (затвердженого вченою радою НУБіП України від 26.04.2023 р. протокол № 10).

Оцінка за 100-бальною шкалою при внесенні до екзаменаційної відомості та залікової книжки конвертується у формулювання «зараховано» і «не зараховано».

Оцінка за практику заноситься до екзаменаційної відомості та залікової книжки лише після здачі та захисту звіту. Якщо студент був відсутнім на заняттях навчальної практики, він не допускається до захисту звіту.

Таблиця 1

Оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результатами складання	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

Для визначення рейтингу здобувача з виконання програми навчальної практики (тренерської) **R_{пр.}** (до 100 балів), одержаний рейтинг з заліку (підсумкової атестації, **R_{ат.}**) (до 30 балів) додається до рейтингу студента з навчальної роботи **R_{н.р.}** (до 70 балів): $R_{пр.} = R_{н.р.} + R_{ат.}$

Підсумкова оцінка студенту виставляється з урахуванням трьох основних критеріїв (табл. 2):

- виконання програми практики;
- ведення документації;
- оцінка професійних якостей.

Розподіл балів, які формують підсумкову оцінку студента з виробничої практики (професійно-орієнтованої)

№ з/п	Види діяльності, що оцінюються	Терміни виконання	Кількість балів
1	Розробка план-графіку тренувальних занять на період практики	1 тиждень	10
2	Розробка комплексів вправ для розминки та заключної частини тренувальних занять	1 тиждень	10
2	Написання 10-и розгорнутих планів-конспектів тренувальних занять – 1 бал за кожний конспект	1-3 тижні практики	10
3	Проведення 10-и тренувальних занять під керівництвом фахівця та самостійно – 1 бал за одне заняття	2-3 тижні практики	10
4	Якість оформлення щоденника з проходження практики	4 тиждень практики	10
5	Якість оформлення та виконання студентом індивідуального плану практики		10
6	Якість оформлення звіту про проходження практики		10
Всього за види діяльності (Рейтинг навчальної роботи - Рн.р.)			70
1	Захист звіту практики	На підсумковій конференції	10
2	Якість оформлення презентації про проходження практики		10
3	Оцінка-відгук керівника від бази практики		10
Всього за захист практики (Рейтинг підсумкової атестації – Рат.)			30
Рейтингова оцінка навчальної практики (тренерської) – Рпр.			100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Роботи повинні бути оформлені згідно зразку та мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із деканом факультету)

КРИТЕРІЇ ЯКІСНОЇ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ У ПЕРІОД ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНОЇ)

Написання 10-и розгорнутих планів-конспектів тренувальних занять оцінюється в 1 бал за кожний план-конспект. Бал зараховується, якщо план-конспект написано в розгорнутому вигляді. Таким чином, студент може отримати максимально 10 балів за написання 10-и план-конспектів.

Проведення студентами тренувальних занять під керівництвом тренера та самостійно оцінюється в 1 бал за одне заняття. Бали зараховуються за наявності плану-конспекту заняття та відгуку тренера. Таким чином, студент може отримати максимально 10 балів.

Критерії оцінювання розробки план-графіку тренувальних занять на період практики оцінюється (оцінюється до 10 балів)

Оцінка, в балах	Критерії оцінювання
9-10	План-графік тренувальних занять розроблено вірно і грамотно, вірно використано понятійний апарат; логічно вказана послідовність тренувальних днів та структурне й змістовне наповнення в них; проявлено творчий підхід та самостійне мислення.
7-8	Зміст план-графіку розкрито повно. Показано послідовність тренувальних днів, що супроводжується вірною фаховою термінологією; виклад матеріалу доступний та логічний, але у змісті і формі окремих тренувальних занять спостерігаються окремі неточності, нечіткі формулювання тощо.
5-6	В цілому зміст плану-графіку розкрито повно. Здебільшого виклад основного програмного матеріалу є достатнім для проведення тренувального процесу. Однак, у викладі матеріалу допущено неточності і деякі помилки у послідовності проведення тренувальних занять.
3-4	Зміст плану-графіку розкрито не в повному обсязі. Структура і зміст тренувальних днів не повною мірою відповідає поставленим цілям та завданням. Спостерігаються суттєві методичні помилки у порядку застосування тренувальних занять.
1-2	План-графік розроблено, проте його зміст не розкрито. Виявлено непослідовність в побудові тренувального циклу; допущені суттєві методичні й принципові помилки у побудові тренувальних днів, перевернуто їх зміст, виклад матеріалу хаотичний.

Критерії оцінювання розробки комплексів вправ для розминки та заключної частини тренувальних занять оцінюється (оцінюється до 10 балів)

Оцінка, в балах	Критерії оцінювання
9-10	Комплекси вправ розроблено методично вірно з дотриманням положень сучасної системи спортивної підготовки. Підібрані засоби відповідають характеру та особливостям частинам тренувального заняття.
7-8	Комплекси вправ розроблено вірно з дотриманням положень сучасної системи спортивної підготовки. Підібрані засоби мають

	незначні неточності у відповідності до частин тренувального заняття.
5-6	Комплекси вправ розроблено здебільшого зрозуміло з дотриманням положень сучасної системи спортивної підготовки. Проте, в підборі вправ спостерігаються деякі порушення послідовності та логічності їх застосування.
3-4	Комплекси вправ розроблено не в повному обсязі. Спостерігаються методичні помилки у підборі й порядку застосування комплексів вправ відповідно до частини тренувального заняття.
1-2	Комплекси вправ розроблено не в повному обсязі. Допущені грубі методичні й принципові помилки у підборі вправ, що не відповідають частинам тренувального заняття.

Критерії оцінювання оформлення студентом щоденника з проходження практики (оцінюється до 10 балів)

Оцінка, в балах	Критерії оцінювання
9-10	Щоденник з проходження практики оформлений у відповідності до всіх вимог, його зміст повністю відображає результати виконання завдань практики.
7-8	Щоденник з проходження практики оформлений у відповідності до всіх вимог, його зміст достатньо відображає результати виконання основних завдань практики, за винятком окремих суттєвих неточностей та помилок.
5-6	Щоденник з проходження практики оформлений у відповідності до всіх вимог, його зміст не достатньо відображає результати виконання основних завдань практики.
1-4	Щоденник з проходження практики не повною мірою відповідає всім вимогам оформлення, його зміст наближено відображає результати виконання основних завдань практики. Можуть бути фактичні помилки чи незрозумілості, але вони не значні.

Критерії оцінювання оформлення та виконання студентом індивідуального плану практики (оцінюється до 10 балів)

Оцінка, в балах	Критерії оцінювання
9-10	Студент чітко дотримувався індивідуального плану проходження практики, сумлінно та вчасно виконував усі рекомендації керівника, вчасно звітував про результати проходження відповідних етапів практики.
7-8	Студент у цілому дотримувався індивідуального плану проходження практики, вчасно виконував усі рекомендації керівника, вчасно звітував про результати проходження відповідних етапів практики.
5-6	Студент частково дотримувався індивідуального плану проходження практики. Допускав відступи від рекомендацій керівника, які вплинули на якість практики.
1-4	Студент не дотримувався індивідуального графіка проходження практики, порушував установлені терміни виконання завдань, наданих керівником.

Критерії оцінювання оформлення студентом звіту про проходження практики (оцінюється до 10 балів)

Оцінка, в балах	Критерії оцінювання
9-10	Звіт про проходження практики оформлений у відповідності до всіх вимог, він містить всю необхідну інформацію і засвідчує, що програму практики виконано повністю і на належному рівні.
7-8	Звіт про проходження практики оформлений у відповідності до всіх вимог, його зміст засвідчує, що програму практики виконано повністю і на належному рівні, але при цьому містить поодинокі незначні порушення вимог щодо його технічного оформлення.
5-6	Звіт про проходження практики оформлений у відповідності до всіх вимог, однак його зміст не достатньо відображає результати виконання основних завдань практики.
1-4	Звіт про проходження практики не повністю відповідає всім вимогам оформлення, його зміст наближено відображає результати виконання основних завдань практики. Можуть бути фактичні помилки чи незрозумілості, але вони не значні.

**Критерії оцінювання студента під час захисту звіту практики
(оцінюється до 10 балів)**

Оцінка, в балах	Критерії оцінювання
9-10	Під час захисту студент демонструє належні знання, вільно орієнтується у програмі практики в цілому. Доповідач викладає матеріал логічно; дає впевнені, правильні й аргументовані відповіді на всі поставлені запитання з програми практики; демонструє точне розуміння завдання; демонструє ерудицію, відображає міжпредметні зв'язки практики.
7-8	Під час захисту студент орієнтується у програмі відповідного етапу практики в цілому. Загалом доповідач грамотно викладає матеріал, показує достатньо глибокі знання; дає правильні й аргументовані відповіді на всі запитання з програми практики, але спостерігаються незначні неточності. Доповідь містить доречні приклади та ілюстрації.
5-6	Під час захисту студент грамотно викладає матеріал, проте не показує достатньо глибоких знань; в повному обсязі висвітлює результати програми практики; відповідаючи на питання, намагається використати відповіді для успішного розкриття теми
3-4	Під час захисту студент демонструє посереднє володіння матеріалом, переважно орієнтується у програмі практики; однак, не на всі питання може дати переконливі відповіді, що супроводжується окремими огріхами та неточностями.
1-2	Під час захисту студент немає аргументів по головним позиціям, в доповіді спостерігається повне порушення логіки, не представлено результати програми практики; не дає задовільних відповідей по суті; не орієнтується у програмі відповідного етапу практики або припускається грубих помилок.

Критерії оцінювання оформлення студентом презентації про проходження практики (оцінюється до 10 балів)

Оцінка, в балах	Критерії оцінювання
9-10	У презентації відображено актуальність проходження практики, творчий підхід до поставлених задач. Під час аналізу-інтерпретації зроблені самостійні висновки, аргументація, висловлене власне ставлення до проходження даної практики. Присутні фото та відео з проходження практики у кількості, виправданій змістом презентації. Робота виконана творчо і самостійно. Презентація характеризується оригінальністю.
7-8	Загалом у презентації відображено зміст і власне ставлення до проходження практики. Презентація є досить інформативною. Прослідковується певна структура в розміщенні інформації. Естетичний вигляд дещо псує недостатньо чітка структура розміщення інформації. Присутні фото та відео з проходження практики.
5-6	Презентація сфокусована на актуальності проходження практики, але не повною мірою висвітлює її. Презентація без творчих знахідок. Відсутні фото та відео з проходження практики.
4-3	Презентація представляє інформацію структуровано у формі опорного конспекту. Зроблений акцент на важливих питаннях. Відсутні фото та відео з проходження практики.
1-2	Презентація сфокусована на актуальності проходження практики, але не висвітлює її. Наявна певна організаційна структура. Можуть бути фактичні помилки чи незрозумілості, але вони не значні. Відсутні фото та відео з проходження практики.

Критерії оцінювання керівником від бази практики виконання студентом програми практики (оцінюється до 10 балів)

Оцінка, в балах	Критерії оцінювання
9-10	Студент відповідально та у повному обсязі виконував всі завдання програми практики, сумлінно та вчасно виконував усі рекомендації керівника, вчасно звітував про результати проходження відповідних етапів практики. Відсутні зауваження до студента.
7-8	Студент у цілому дотримувався програми практики, вчасно виконував рекомендації керівника, вчасно звітував про результати проходження відповідних етапів практики.
5-6	Студент частково дотримувався програми практики. Спостерігалися відхилення від рекомендацій керівника, які вплинули на якість практики. Мали місце незначні зауваження до студента.
1-4	Студент не дотримувався програми практики, порушував установлені терміни виконання завдань, наданих керівником та трудову дисципліну.

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНОЇ)

Методичним забезпеченням виробничої практики (професійно-орієнтованої) студентів університету є:

- «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затверджене наказом Міністерства освіти України від 20.12.1994 р. № 351;

- «Положення про практичну підготовку студентів НУБіП України» (затверджено вченою радою НУБіП України від 27.10.2021 р. протокол № 3);

- «Положенням про екзамени та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України» (затверджено вченою радою НУБіП України від 26.04.2023 р. протокол №10);

- ця робоча програма практики;

-
- методичні рекомендації з практики;
 - зразки оформлення документів практики;

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Баскетбол. Навчальна програма для дитячо-юнацьких спортивних шкіл, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву, шкіл вищої спортивної майстерності та спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю. / Поплавський Л.Ю., Маслова О.В., Безмилов М.М., Мітова О.О., Мурзін Є.В., Четвертак О.А. К.: Міністерство молоді та спорту України, Республіканський науково- методичний кабінет, Федерація баскетболу України, 2019. 166 с.

2. Кольцова О.С. Практика в системі вищої освіти: [Методичні рекомендації для студентів спеціальностей 014 середня освіта (фізична культура), 017 фізична культура і спорт] // О.С. Кольцова, Є.А. Стрикаленко, І.В. Маляренко, Р.І. Андреева, О.Г. Шалар, В.Ю. Коваль, О.Ю. Кільницький. Херсон: ПП Вишемірський В.С., 2019. 120 с.

3. Костенко М.П. Футзал в закладі вищої освіти: [Навчально-методичний посібник] // М.П. Костенко, В.П. Краснов , О.В. Отрошко. К.: НУБіП України, 2019. 87 с.

4. Мулик В.В. Методичні рекомендації щодо практичної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти за освітньо-професійними програмами спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» / В.В. Мулик, Ж.В. Гращенкова, В.В. Градусов, М.В. Мішин, І.П. Масляк. Харків: ХДАФК, 2020. 152 с.

5. Платонов В.М. Сучасна система спортивного тренування. К.: Перша друкарня, 2020. 704 с.

6. Таран Л.М., Мішин М.В. Олімпійський спорт, професійний спорт, загальна теорія підготовки спортсменів: у запитаннях та відповідях. Довідник. Харків: ХДАФК, 2021. 306 с.

7. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом Міністерства освіти України від 20.12.1994 р. № 351 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>

8. Положення про практичну підготовку студентів НУБіП України» (затверджено вченою радою НУБіП України від 27.10.2021 р. протокол № 3)
https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u284/dodatok_do_nakazu_no_1199_vid_03.11.2021.pdf

9. Положенням про екзамени та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України» (затверджено вченою радою НУБіП України від 26.04.2023 р. протокол №10)
https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u284/polozh_ekzameni_zaliki_z_dopovnennya_m_2021_dlya_saytu.pdf

10. Сторінка кафедри фізичного виховання на сайті університету
https://nubip.edu.ua/structure/fizuchnogo_vuxovannya

ДОДАТКИ

Додаток А

Міністерство освіти і науки України
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Гуманітарно-педагогічний факультет
Кафедра *фізичного виховання*

ЩОДЕННИК
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (ПРОФЕСІЙНО-
ОРІЄНТОВАНОЇ)

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

здобувача вищої освіти *першого (бакалаврського) рівня* _____

спеціальність *017 «Фізична культура і спорт»* _____
(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма *«Фізична культура і спорт»* _____
(назва освітньо-професійної програми)

(курс, група)

база практики _____
(назва установи, де студент проходив практику)

термін практики з _____ до _____

Київ – 20_____

Студент _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

направляється на виробничу практику (профсійно-орієнтовану)
до _____
(Назва закладу – бази практики, адреса)

Термін проведення практики:
з „__” _____ 20__ р. по „__” _____ 20__ р.

Керівники практики:

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Студент прибув до закладу – бази практики
„__” _____ 20__ р.

Директор закладу
(бази практики) _____
(Підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові)
МП

Вибув із закладу – бази практики
„__” _____ 20__ р.

Директор закладу
(бази практики) _____
(Підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові)
МП

1. Організація практики

Настановча конференція з виробничої практики (професійно-орієнтованої) відбудеться „___” _____ 20___ р.

Звітна конференція з виробничої практики (професійно-орієнтованої) відбудеться „___” _____ 20___ р.

1.1. Студент, прибувши до бази практики, повинен подати керівникові практики щоденник, пройти інструктаж з правил внутрішнього розпорядку закладу, техніки безпеки, уточнити план проходження практики.

1.2. Під час проходження практики студент зобов'язаний:

– суворо додержуватися правил внутрішнього розпорядку закладу – бази практики;

– сумлінно виконувати завдання практики, передбачені програмою;

– виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість, дисциплінованість, педагогічний такт і гуманність;

– систематично вносити записи до щоденника з практики та своєчасно подавати на перевірку необхідну документацію.

1.3. Наприкінці практики студент звітує про виконання програми практики та подає до кафедри фізичного виховання НУБіП України необхідну звітну документацію.

1.4. Підсумки виробничої практики (професійно-орієнтованої) підбиваються на звітній конференції. Оцінювання результатів практики є диференційованим і враховується під час призначення стипендії.

1.5. Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, отримав негативний відгук про виконану роботу або не набрав достатню кількість балів, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених фаховою кафедрою. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку з практики, відраховується з університету.

2. Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики				Відмітки про виконання
		1	2	3	4	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

Керівники практики:

від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від бази практики

(підпис)

(прізвище та ініціали)

3. Робочі записи під час практики

Дата _____

Дата _____

Дата _____

Дата _____

Дата _____

Дата _____

Дата _____

Оцінка-відгук роботи студента на практиці (від бази практики)

Керівник від бази практики:

_____ (посада)
_____ (підпис) _____ (ПІБ)

« _____ » _____ 20__ р.
М.П.

Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики

Керівник від закладу вищої освіти:

_____ (посада)
_____ (підпис) _____ (ПІБ)

« _____ » _____ 20__ р.
М.П.

Дата складання заліку « _____ » _____ 20__ року

Оцінка: _____

за національною шкалою _____
(літерами)

кількість балів _____
(цифрами і літерами)

Керівник практики від закладу вищої освіти _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНОЇ)

студента _____ курсу, групи _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Період практики з _____ по _____

Керівник від бази практики _____

Керівник практики від закладу вищої освіти _____

№ з/п	Назва занять	Дата	Кількість годин	
			Аудиторних	Самост. робота
1 день			2	4
2 день				6
3 день				6
4 день				6

5 день				6
6 день				6
7 день				6
8 день				6
9 день				6

10 день				6
11 день				6
12 день				6
13 день				6
14 день				6
15 день				6

16 день				6
17 день				6
18 день				6
19 день				6
20 день				4
21 день			2	
Усього за індивідуальним планом				120

(підпис)

(ПІБ)

Міністерство освіти і науки України
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Гуманітарно-педагогічний факультет
Кафедра фізичного виховання

ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНОЇ)

база практики _____
(назва установи, де студент проходив практику)

термін практики з _____ до _____

здобувача вищої освіти першого (бакалаврського) рівня

спеціальність 017 «Фізична культура і спорт»
(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма «Фізична культура і спорт»
(назва освітньо-професійної програми)

ПІБ студента: _____

Керівник від бази практики

(посада) _____ (ПІБ)
(підпис)
« _____ » _____ 20__ р.
М.П.

Керівник від закладу вищої освіти

(посада) _____ (ПІБ)
(підпис)
« _____ » _____ 20__ р.
М.П.

Інструктаж з охорони праці та техніки безпеки проведено
« _____ » _____ 202__ р. _____
(підпис відповідальної особи)

Київ – 20__

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

1. Звіт про практику має складатися з титульного аркуша, основної частини, висновків та пропозицій. Обсяг звіту до 5-ти сторінок друкованого тексту.

2. Структура написання звіту:

Вступ.

Основна частина:

1. Загальна характеристика установи, де студент проходив практику.

2. Види робіт установи, де студент проходив практику.

3. Аналіз практичної діяльності на базі практики та її значення в майбутній професії.

Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Звіт про навчальну практику це не простий опис баченого, а аналіз його на підставі:

а) пройденого теоретичного курсу;

б) опрацьованої під час практики допоміжної літератури;

в) бесід з керівниками практики;

г) вивчення роботи досвідчених тренерів-викладачів;

д) особистих спостережень під час виконання завдань практики.

У звіті слід висвітлити:

- Вступ

- Умови проходження практики, ставлення персоналу установи, де проходила практика

- Теоретичний матеріал, узагальнений під час практики

- Компетентності, сформовані та удосконалені під час практики

- Навички, які найбільше вдалося удосконалити під час практики

- Моменти, які викликали труднощі (емоційні, фахові, теоретичні тощо)

- Що під час практики сподобалось і запам'яталось найбільше

- Загальна характеристика установи, де студент проходив виробничу практику

- Аналіз практичної діяльності на базі практики та її значення в майбутній професії

Дата _____

Підпис здобувача вищої освіти _____

Підпис керівника від бази практики _____

Підпис керівника практики від закладу вищої освіти _____

**Індивідуальна картка
проходження виробничої практики (професійно-орієнтованої)
студента _____ курсу, групи _____**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Види діяльності			Кількість балів	
			Максимальна оцінка	Отримана оцінка
<i>І частина: ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ</i>				
<i>Розробка план-графіку тренувальних занять на період практики</i>				
І тиждень	3-6 день		10	
<i>Розробка комплексів вправ для розминки та заключної частин тренувального заняття</i>				
І тиждень	6-й день		10	
<i>Написання 10-и розгорнутих план-конспектів тренувальних занять</i>				
І тиждень	3-й день		1	
	4-й день		1	
	5-й день		1	
	6-й день		1	
II тиждень	7-й день		1	
	8-й день		1	
	9-й день		1	
III тиждень	10-й день		1	
	11-й день		1	
	12-й день		1	
<i>Разом балів за написання розгорнутих план-конспектів тренувальних занять</i>			10	
<i>Проведення тренувальних занять під керівництвом фахівця та самостійно</i>				
II тиждень	7-й день		1	
	7-й день		1	
	8-й день		1	
	8-й день		1	
	9-й день		1	

III тиждень	10-й день		1	
	11-й день		1	
	11-й день		1	
	12-й день		1	
	13-й день		1	
<i>Разом балів за проведення тренувальних занять</i>			10	
<i>Розробка план-графіку тренувальних занять на період практики</i>				
I тиждень	1-й день		1	
	2-й день		1	
	3-й день		1	
	4-й день		1	
	5-й день		1	
II тиждень	6-й день		1	
	7-й день		1	
	8-й день		1	
	9-й день		1	
	10-й день		1	
III тиждень	11-й день		1	
	12-й день		1	
	13-й день		1	
	14-й день		1	
	15-й день		1	
IV тиждень	16-й день		1	
	17-й день		1	
	18-й день		1	
	19-й день		1	
	20-й день		1	
<i>Разом балів за розробку план-графіку тренувальних занять на період практики</i>			10	
<i>Разом балів за виконання програми практики</i>			40	

<i>II частина: ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРАКТИКИ</i>		
Якість оформлення студентом щоденника з проходження практики	10	
Якість оформлення та виконання студентом індивідуального плану практики	10	
Якість оформлення студентом звіту про проходження практики	10	
<i>Разом балів за оформлення документації практики</i>	30	
<i>III частина: ЗВІТУВАННЯ ПРО ПРАКТИКУ</i>		
Захист звіту практики	10	
Якість оформлення презентації про проходження практики	10	
Врахування оцінки-відгуку керівника від бази практики	10	
<i>Разом балів за звітування про практику (залік)</i>	30	
<i>ЗАГАЛЬНА СУМА БАЛІВ</i> (Рейтингова оцінка виробничої практики (професійно-орієнтованої))	100	

Студент

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Керівник від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище, ініціали)

