

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ  
УКРАЇНИ  
ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

**Костенко М.П.,  
Отрошко О.В.,  
Бринзак С.С.**

**ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА:**

методичні рекомендації з проходження виробничої практики  
для викладачів та студентів освітнього ступеня «бакалавр»  
галузі знань 01 Освіта/Педагогіка  
спеціальності 017 Фізична культура і спорт

Київ – 2024



Рецензенти:

**Кротов Г. В.** доцент кафедри олімпійського та професійного спорту Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова, кандидат педагогічних наук, доцент

**Мирошніченко В.О.** доцент кафедри фізичного виховання Національного університету біоресурсів і природокористування України, доктор філософії PhD

*Рекомендовано до друку Вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету Національного університету біоресурсів і природокористування України (протокол № 6 від 17.11.23 року)*

Костенко М. П., Отрошко О.В., Бринзак С.С. Виробнича практика: методичні рекомендації з проходження виробничої практики для викладачів та студентів освітнього ступеня «бакалавр», галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, 017 Фізична культура і спорт. Київ: 2024. 47 с.

У посібнику подані матеріали для організації практичної підготовки з проходження виробничої практики, а саме: мета, завдання та зміст діяльності студентів-практикантів, форми звітності, політика та критерії оцінювання навчальних досягнень студентів-практикантів, а також, подані зразки оформлення щоденника з проходження практики, індивідуального плану, звіту про проходження виробничої практики та індивідуальної картки студента-практиканта. Методичні рекомендації допоможуть студентам при проходженні виробничої практики

## ЗМІСТ

ВСТУП	5
ОПИС ПРАКТИКИ	9
СТРУКТУРА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	10
ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ	14
ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ВИРОБНИОЮ ПРАКТИКОЮ	16
ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ І ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ	19
ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ	23
КРИТЕРІЇ ЯКІСНОЇ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ У ПЕРІОД ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	23
МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	29
РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА	30
ДОДАТКИ	32
ДОДАТОК А. ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	32
ДОДАТОК Б. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	39
ДОДАТОК В. ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	42
ДОДАТОК Г. ІНДИВІДУАЛЬНА КАРТКА ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	44
НОТАТКИ	47

## ВСТУП

Виробнича практика є обов'язковою складовою ОПП «Фізична культура і спорт» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка», кваліфікації: «Бакалавр фізичної культури і спорту, тренер-викладач з виду спорту».

Методичні рекомендації з виробничої практики укладені на основі «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.1994 р. № 351, «Положення про практичну підготовку студентів НУБіП України» (від 27.10.2021 р.), навчального плану та освітньо-професійної програми «Фізична культура і спорт», та містить в собі: мету, завдання та зміст практики, вимоги до її проходження та критерії оцінювання, методичні вказівки щодо її проведення та оформлення первинної документації.

Виробничу практику студенти денної форми навчання проходять у восьмому семестрі протягом чотирьох тижнів, що відповідає 120 годинам (4 кредитам). Практика проводиться на основі розробленої робочої програми та методичних рекомендацій з виробничої практики.

Методичні рекомендації розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри фізичного виховання Національного університету біоресурсів і природокористування України (протокол № 6 від 15 листопада 2023 р.) та на засіданні вченої ради гуманітарно-педагогічного факультету (протокол № 6 від 17 листопада 2023 р.).

**Метою виробничої практики** є поглиблення та закріплення теоретичних знань, вироблення навичок практичної роботи у сфері фізичної культури і спорту на рівні ДЮСШ, спортивних секцій, спортивних клубів сільських територіальних громад, оволодіння знаннями щодо структури та особливостей функціонування фізичної культури і спорту в органах місцевого самоврядування України, ознайомлення студентів з особливостями майбутньої професії, їхньою роллю та особливостями організації і підготовки працівників підприємств агропромислового комплексу України до рухової активності.

### **Завдання:**

- Сприяти покращенню та закріпленню професійних знань, умінь та навичок студентів у практичній підготовці.
- Закріпити у студентів уміння та навички, які відповідають професійно-кваліфікаційним характеристикам посади інструктора та тренера в сільських територіальних громадах;
- Навчити використовувати природне середовище під час вирішення професійно-кваліфікаційних завдань;
- Закріпити вміння вирішувати проблеми і визначати перспективи навчання, виховання, оздоровлення та спортивної підготовки мешканців села та працівників підприємств агропромислової галузі;
- Закріпити вміння здійснювати стратегічне планування, складати цільові комплексні програми, короткотермінові та оперативні плани, календарні плани, та індивідуальні плани підготовки дітей, юних спортсменів, мешканців сільської громади та працівників підприємств;
- Вдосконалити вміння мотивувати мешканців сіл та працівників підприємств щодо формування фізичної культури їхньої особистості;

**У результаті проходження виробничої практики студенти оволодівають такими компетентостями:**

#### ***- інтегральна компетентність***

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері фізичної культури і спорту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів наук з фізичного виховання і спорту, та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

#### ***- загальні компетентності (ЗК)***

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 12. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

#### ***- фахові (спеціальні) компетентності (СК):***

СК 1. Здатність забезпечувати формування фізичної культури особистості.

СК 2. Здатність проводити тренування та супроводження участі спортсменів у змаганнях.

СК 7. Здатність застосовувати знання про будову та функціонування організму людини.

СК 12. Здатність використовувати спортивні споруди, спеціальне обладнання та інвентар.

СК 13. Здатність застосовувати сучасні технології управління суб'єктами сфери фізичної культури і спорту.

СК 14. Здатність до безперервного професійного розвитку.

СК 15. Здатність організовувати та проводити фізкультурно-оздоровчі і спортивні заходи для жителів сільських територіальних громад і працівників агропромислової галузі враховуючи їхні потреби в руховій активності та заняттях спортом.

***- результати навчання:***

РН 2. Спілкуватися українською та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом, дотримуватися етики ділового спілкування.

РН 13. Використовувати засвоєнні уміння і навички занять популярними видами рухової активності оздоровчої спрямованості.

РН 14. Застосовувати у професійній діяльності знання анатомічних, фізіологічних, біохімічних, біомеханічних та гігієнічних аспектів занять фізичною культурою і спортом.

РН 19. Аргументувати управлінські рішення для вирішення проблем, які виникають в роботі суб'єктів фізичної культури і спорту; мати навички лідерства.

РН 21. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

РН 22. Здійснювати організацію й проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів в сільських територіальних громадах та на підприємствах агропромислового комплексу.



## ОПИС ПРАКТИКИ

### ОК 33. «ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА»

<b>Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень</b>		
Освітній ступінь	<i>бакалавр</i>	
Галузь знань	<i>01 Освіта/Педагогіка</i>	
Спеціальність	<i>017 «Фізична культура і спорт»</i>	
Освітньо-професійна програма	<i>«Фізична культура і спорт»</i>	
<b>Характеристика виробничої практики</b>		
Вид	<i>Обов'язковий освітній компонент</i>	
Загальна кількість годин	<i>120</i>	
Кількість кредитів ECTS	<i>4</i>	
Кількість змістових модулів	<i>Не передбачено</i>	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	<i>Не передбачено</i>	
Форма контролю	<i>Залік</i>	
<b>Показники виробничої практики для денної та заочної форм навчання</b>		
	<i>денна форма навчання</i>	<i>заочна форма навчання</i>
Рік підготовки (курс)	<i>четвертий (4 курс)</i>	
Семестр	<i>восьмий</i>	
Лекційні заняття	-	-
Практичні, семінарські заняття	-	-
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	<i>120 год.</i>	-
Індивідуальні завдання	-	-

## СТРУКТУРА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Структура виробничої практики студента складається з таких розділів:

- Організаційна робота;
- Методична робота;
- Навчально-тренувальна робота;
- Виховна робота;
- Профорієнтаційна робота.

Види робіт практики	Зміст робіт	Години
1	2	3
<b>Організаційна робота</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настановча конференція. Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, проведений керівником практики від закладу вищої освіти.</li> <li>2. Ознайомлення з метою та завданнями практики.</li> <li>3. Складання плану проходження практики.</li> <li>4. Ознайомлення з завданнями для самостійної роботи.</li> <li>5. Прибуття з направленням до бази практики.</li> <li>6. Знайомство з керівним складом бази практики.</li> <li>7. Ознайомлення з базою практики, правилами внутрішнього розпорядку бази практики, робочим місцем, його матеріально-технічним оснащенням, документацією, обов'язками студента під час практики. Оглядова екскурсія.</li> <li>8. Знайомство з фахівцями бази практики.</li> <li>9. Визначення контингенту дітей, юних спортсменів, мешканців села чи працівників підприємства для проведення практики.</li> <li>10. У разі необхідності, взяти участь у проведенні відбору в групи, комплектування навчальних груп і команд.</li> <li>11. Участь у засіданні методичної ради бази практики. Виконання завдань самостійної роботи студентів.</li> <li>12. Підготовка до захисту практики.</li> <li>13. Участь в підсумковій конференції.</li> </ol>	<b>30</b>

<b>Методична робота</b>	<p><b>1. Ознайомлення з документами планування та обліку навчальної та спортивно-масової роботи бази практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарним планом роботи з фізкультурно масової роботи та спортивної підготовки для спортсменів, населення сільських громад чи працівників АПК;</li> <li>- планом та обліком роботи з фізкультурно масової роботи та спортивної підготовки на рік;</li> <li>- контрольними тестами та нормативами оцінки рівня фізичної підготовленості дітей, спортсменів, населення сільських громад чи працівників АПК;</li> <li>- контрольними питаннями або тестами оцінки рівня теоретичної підготовленості спортсменів, населення сільських громад чи працівників АПК;</li> <li>- індивідуальним планом роботи фахівця фізичної культури і спорту бази практики;</li> <li>- звітами фахівця фізичної культури і спорту бази практики;</li> <li>- календарним планом проведення спортивних змагань;</li> <li>- планами проведення секційних занять.</li> </ul> <p><b>2. Вивчення науково-методичної літератури за напрямками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вивчення змісту і методики організації процесу фізкультурно-масової роботи і спортивної підготовки в сільському регіоні та підприємствах АПК України;</li> <li>- основи індивідуального підходу до працівників агропромислового комплексу та мешканців сільських територіальних громад в процесі проведення різних форм рухової активності;</li> <li>- спрямованість фізичних навантажень, адаптація організму в процесі проведення різних форм рухової активності;</li> <li>- особливості планування фізичних навантажень враховуючи особливості праці працівників агропромислового комплексу та мешканців сільських територіальних громад;</li> <li>- самоконтроль під час занять різними формами рухової активності.</li> </ul>	<b>20</b>
-----------------------------	--	-----------

<p style="text-align: center;"><b>Навчально-тренувальна робота</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b>Спостереження та аналіз методики проведення занять провідними фахівцями, з наступним їх обговоренням.</li> <li><b>2.</b>Ознайомитись з особливістю проведення практичних занять з мешканцями сільських громад та працівниками підприємств агропромислової галузі.</li> <li><b>3.</b>Складання та затвердження планів-конспектів занять (10 шт.)</li> <li><b>4.</b>Самостійне проведення десяти занять в умовах бази практики за розкладом ДЮСШ або установи фізкультурно-спортивного напрямку сільської громади або підприємства.</li> <li><b>5.</b>Розбір і обговорення кожного з заняття, які проводить студент-практикант з провідним фахівцем бази практики.</li> <li><b>6.</b>Аналіз трьох педагогічних аналізів навчально-тренувальних занять, які проводить провідний фахівець серед дітей, мешканців сільської громади та працівників підприємств агропромислової галузі.</li> <li><b>7.</b>Ведення обліку відвідування та успішності у закріплених групах.</li> <li><b>8.</b>Участь в методичних семінарах та ін.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>30</b></p>
--	---	--

<p style="text-align: center;"><b>Виховна робота</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взяти участь в організації і проведенні планових фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів бази практики.</li> <li>2. Взяти участь в організації роботи однієї із секцій (ЗФП або виду спорту) бази практики і проведення в ній навчально-тренувальних занять.</li> <li>3. Організація і проведення фізкультурно-оздоровчого заходу на базі практики з дітьми сільської громади або працівників підприємств: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) складання положення про спортивно-масовий захід, звіту про його проведення;</li> <li>б) складання кошторису на проведення спортивно-масового заходу;</li> <li>в) участь в безпосередній організації та проведенні спортивно-масового заходу;</li> </ol> </li> <li>4. Участь за завданням провідного фахівця в організації і підготовці збірних команд сільської громади чи підприємства до змагань різного рівня.</li> <li>5. Проведення трьох бесід з питань фізичної культури, спорту і здоров'я (з підростаючим поколінням, дорослими жителями сільської громади та працівниками підприємства агропромислової галузі).</li> <li>6. Організація і проведення спортивних змагань з одного з видів спорту (за вибором).</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>30</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Профорієнтаційна робота</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розповсюдження матеріалів з профорієнтації серед батьків та учнів бази практики сільських громад та підприємства агропромислової галузі.</li> <li>2. Презентація спеціальності 017 ФКіС серед учнів 10-11 класів сільських громад.</li> <li>3. Проведення анкетування серед юнаків і дівчат 16-17 років сільських територіальних громад та спортсменів ДЮСШ.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>10</b></p>
	<p><b>Разом</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>120</b></p>

## ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

**Завдання 1.** Зібрати загальну інформацію про установи фізичної культури і спорту (ДЮСШ, колективи фізичної культури, спортивні секції, спортивні клуби, тощо) сільських територіальних громад та підприємств агропромислової галузі однієї з областей України (на вибір). Зазначити (дані на початок поточного року): кількість і форма установ; кількість фахівців; наявність, кількість та якість матеріально-технічної бази; кількість мешканців та працівників, які займаються спортом та різними формами рухової активності.

**Завдання 2.** Визначити основні положення статуту територіальної громади й підприємства АПК України та визначити місце і роль фізичної культури і спорту.

**Завдання 3.** Зробити коротку історичну довідку про становлення та розвиток фізичної культури і спорту територіальної громади і підприємства АПК України.

**Завдання 4.** Зробити перелік нормативно-правової бази, яким керується територіальна громада та підприємство АПК України у вирішенні питань фізичної культури і спорту.

**Завдання 5.** Здійснити узагальнення та характеристику природно-географічного середовища (лісові, водні, корисні копалини, структура сільгоспугідь,) територіальної громади та можливості підприємства для проведення занять різними формами рухової активності мешканців та працівників.

**Завдання 6.** Визначити структуру управління територіальною громадою та підприємством, зокрема схематично зобразити структуру управління, вказати основні функції структурного підрозділу, що відповідає за реалізацію фізичної культури і спорту.

**Завдання 7.** Проаналізувати діяльність органів, що відповідають за фізичну культуру і спорт в територіальних громадах та підприємствах АПК України.

**Завдання 8.** Бюджет територіальної громади та підприємства АПК України для реалізації фізичної культури і спорту: напрями фінансування, витрати, тощо.

**Завдання 9.** Спортивна інфраструктура об'єднаної територіальної громади (бази практики з фаху).

**Завдання 10.** Проаналізувати соціально-економічні проблеми розвитку фізичної культури і спорту в територіальній громаді і підприємстві АПК України та надати пропозиції стосовно їх вирішення.

**Завдання 11.** Здійснити стратегічне планування розвитку фізичної культури і спорту територіальної громади (аналіз стратегії, або програми розвитку). За відсутності такої стратегії розробити власні пропозиції.

**Завдання 12.** Здійснити моніторинг співробітництва територіальних громад щодо реалізації проектів фізичної культури і спорту. Якщо подібне співробітництво відсутнє, то запропонувати варіанти, які позитивно вплинуть на розвиток фізичної культури і спорту громади.

**Завдання 13.** Проаналізувати позитивні основні фактори, що вплинули на розвиток фізичної культури і спорту громади, підприємства (історія успіху).

**Завдання 14.** Дати характеристику основним конкурентним перевагам територіальної громади, підприємства в реалізації фізичної культури і спорту.

**Завдання 15.** Визначити пріоритетні напрями інвестування фізичної культури і спорту громади, підприємства.

**Завдання 16.** Проаналізувати програми розвитку фізичної культури і спорту сільських територій України та програми підтримки розвитку фізичної культури і спорту сільських територій Європейського Союзу.

**Завдання 17.** Вивчити європейський досвід розвитку фізичної культури і спорту сільських територій та ефективне використання їх потенціалу з метою запозичення ефективних стратегій.

**Завдання 18.** Окреслити порядок формування виконавчих органів забезпечення фізичної культури і спорту сільських громад, підприємств та їх основні функції.

**Завдання 19.** Ознайомитися з організацією фізкультурно масових та спортивних заходів територіальних громад та підприємств: за якою системою здійснюється; в якій формі проводиться; хто проводить; хто бере участь, тощо. Охарактеризувати порядок створення та функціонування виборчих комісій.

**Завдання 20.** Виокремити критичні та результативні сторони фізичної культури і спорту на прикладі досліджуваної територіальної громади, підприємства, запропонувати шляхи вдосконалення.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ВИРОБНИЧОЮ ПРАКТИКОЮ**

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на керівників НУБП України та керівників від баз практики.

Навчально-методичне керівництво та виконання програми практики забезпечує кафедра фізичного виховання НУБП України.

Безпосередньо організацію практики та контроль за її проведенням здійснюють завідувач, НПП кафедри фізичного виховання та керівники від баз практики.

До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені НПП кафедри та кваліфіковані фахівці від баз практики.

**До обов'язків керівника практики від університету входить:**

- 1) контроль за підготовленістю бази практики;
- 2) забезпечення проведення усіх організаційних заходів перед виходом студентів на практику:
  - інструктаж про проходження практики, техніку безпеки;
  - ознайомлення студентів з програмою практики;
  - узгодження дій з керівником від бази практики;



- організація виконання індивідуальних завдань студентів;
- надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програма, щоденник, календарний план);
- повідомлення студентів про систему звітності з практики, яка затверджується кафедрою, а саме: подання письмового звіту, виконання індивідуального завдання, заповнення щоденника практики;
- 3) консультування студентів протягом проходження практики;
- 4) забезпечення разом із керівником від бази практики високої якості проходження практики студентами згідно з програмою;
- 5) контроль та забезпечення відповідних умов проходження практики студентів, проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;
- 6) контроль за виконанням студентами програми практики, правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики, ведення або організація ведення таблицю відвідування студентами бази практики;
- 7) інформування кафедри про хід практики;
- 8) прийняття заліків з практики у складі відповідної комісії;
- 9) методичне і наукове керівництво підготовкою звітів проходження практики;
- 10) організація захисту студентами звітів;
- 11) подання на кафедру письмового звіту про проведення практики, звітів студентів із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практики.

**Керівництво бази практики доручає керувати практикою студентів кваліфікованому фахівцю відповідної бази практики, до обов'язків якого входить:**

- 1) ознайомлення студентів з діяльністю бази практики;
- 2) забезпечення студентів робочими місцями;
- 3) допомога студентам у виконанні програми практики;
- 4) організація для студентів бесід, передбачених програмою практики;

5) методичне керівництво і консультації студентів-практикантів з питань практики;

б) контроль за виконанням студентами програми практики, правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, визначаються в окремих розділах договорів на проведення практики.

**Студенти під час проходження практики зобов'язані:**

1) до початку практики отримати від керівника практики з боку університету консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

2) у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;

3) вивчати і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, внутрішнього розпорядку бази практики;

4) нести відповідальність за виконану роботу;

5) вести щоденник практики;

б) здати і захистити звіт з практики, своєчасно скласти залік з практики.

Під час практики студент працює за індивідуальним планом роботи і веде щоденник. У щоденнику відображається зміст проведеної студентом роботи, записуються спостереження, роздуми, а також зауваження керівників практики.

Щоденник із практики підписується керівниками та скріплюється печаткою від бази практики.

## ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ І ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ

Порядок і організація підведення підсумків з практичної підготовки студентів визначаються «Положенням про екзамени та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України» (затвердженого вченою радою НУБіП України від 26.04.2023 р. протокол № 10).

По завершенні терміну проходження виробничої практики студенти подають таку документацію:

- щоденник практики (Додаток А);
- індивідуальний план студента з практики (Додаток Б);
- звіт про проходження практики (Додаток В);
- індивідуальна картка студента з практики (Додаток Г);
- відгук керівника бази практики про студента з оцінкою його роботи (наведено в щоденнику (Додаток А));
- презентація про проходження практики.

Документація здається керівнику практики.

Загальною формою звітності студента за навчальну практику є звіт, що підписаний і оцінений керівником (ами) практики.

Підсумкова атестація (диференційований залік) студентів-практикантів за результатами виробничої практики проводиться комісією з двох науково-педагогічних працівників (у т.ч. керівником практики) після аналізу звіту студента.

Студенту, який не виконав програму практики частково або повністю з поважних причин, термін її виконання може бути перенесений наказом ректора університету на інший період із збереженням стипендії.

Студенту, який не виконав програму практики повністю або частково без поважних причин, може бути надане право повторного проходження практики в інший час з повним відшкодуванням додаткових освітніх послуг до бюджету Університету.

Студент, який не виконав програму практики і не атестований за її результатами, відраховується з числа студентів Університету.

Підсумки виробничої практики обговорюються на засіданнях кафедри фізичного виховання.

#### **Форми контролю.**

Контроль та оцінка результатів практики здійснюється за такими формами:

- поточний контроль (результати щоденної діяльності студентів);
- підсумкова атестація (результативність практики за підсумками досягнення поставлених цілей).

Контроль знань і умінь студентів (поточний) з виробничої практики здійснюється безпосередньо на місцях проходження практики керівником від бази (спостереження за виконанням поставлених завдань та оцінювання відвідування, дисциплінованості, ініціативності, старанності, безконфліктності студентів під час роботи на місцях практики). Контроль з боку керівника практики від закладу вищої освіти здійснюється шляхом перевірки документації практики. Рейтинг студента з практики визначається за 100-бальною шкалою. Він складається з рейтингу, отриманого в результаті безпосереднього проходження практики (максимум 70 балів), і рейтингу з підсумкової атестації (диференційованого заліку) – максимум 30 балів.

### **6.3. Розподіл балів, які отримують студенти.**

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і проводиться в національній оцінці згідно з таблицею 1 «Положення про екзамени і заліки у НУБіП України» (затвердженого вченою радою НУБіП України від 26.04.2023 р. протокол № 10).

Оцінка за 100-бальною шкалою при внесенні до екзаменаційної відомості та залікової книжки конвертується у формулювання «зараховано» і «не зараховано».

Оцінка за практику заноситься до екзаменаційної відомості та залікової книжки лише після здачі та захисту звіту. Якщо студент був відсутнім на заняттях навчальної практики, він не допускається до захисту звіту.

Таблиця 1

**Оцінювання знань здобувача вищої освіти**

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результатами складання	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

Для визначення рейтингу здобувача з виконання програми навчальної практики (тренерської) **R<sub>пр.</sub>** (до 100 балів), одержаний рейтинг з заліку (підсумкової атестації, **R<sub>ат.</sub>**) (до 30 балів) додається до рейтингу студента з навчальної роботи **R<sub>н.р.</sub>** (до 70 балів):  $R_{пр.} = R_{н.р.} + R_{ат.}$

Підсумкова оцінка студенту виставляється з урахуванням трьох основних критеріїв (табл. 2):

- виконання програми практики;
- ведення документації;
- оцінка професійних якостей.

**Розподіл балів, які формують підсумкову оцінку студента з виробничої практики**

<b>№ з/п</b>	<b>Види діяльності, що оцінюються</b>	<b>Терміни виконання</b>	<b>Кількість балів</b>
1	Виконання завдань самостійної роботи	1-4 тижні практики	10
2	Розробка комплексів вправ для розминки та заключної частини тренувальних занять	1 тиждень практики	10
2	Написання 10-и розгорнутих планів-конспектів тренувальних занять – 1 бал за кожний конспект	1-3 тижні практики	10
3	Проведення 10-и тренувальних занять під керівництвом фахівця та самостійно – 1 бал за одне заняття	2-3 тижні практики	10
4	Якість оформлення щоденника з проходження практики	4 тиждень практики	10
5	Якість оформлення та виконання студентом індивідуального плану практики		10
6	Якість оформлення звіту про проходження практики		10
<b>Всього за види діяльності (Рейтинг навчальної роботи - Рн.р.)</b>			<b>70</b>
1	Захист звіту практики	На Підсумковій конференції	10
2	Якість оформлення презентації про проходження практики		10
3	Оцінка-відгук керівника від бази практики		10
<b>Всього за захист практики (Рейтинг підсумкової атестації – Рат.)</b>			<b>30</b>
<b>Рейтингова оцінка навчальної практики (тренерської) – Рпр.</b>			<b>100</b>

## ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<b>Політика щодо академічної доброчесності:</b>	Роботи повинні бути оформлені згідно зразку та мати коректні текстові посилання на використану літературу
<b>Політика щодо відвідування:</b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із деканом факультету)

### КРИТЕРІЇ ЯКІСНОЇ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ У ПЕРІОД ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Виконання 20-и завдань, що виносяться на самоопрацювання під час практики оцінюється в 0,5 бала. Бал зараховується якщо завдання розкрито повністю. Таким чином, студент може отримати максимально 10 балів за виконання 20-и завдань.

Написання 10-и розгорнутих планів-конспектів тренувальних занять оцінюється в 1 бал за кожний план-конспект. Бал зараховується якщо план-конспект написано вірно та в розгорнутому вигляді. Таким чином, студент може отримати максимально 10 балів за написання 10-и план-конспектів.

Проведення студентами тренувальних занять під керівництвом тренера та самостійно оцінюється в 1 бал за одне заняття. Бали зараховуються за наявності розгорнутого плану-конспекту заняття та відгуку тренера. Таким чином, студент може отримати максимально 10 балів.

**Критерії оцінювання розробки комплексів вправ для розминки та заключної частини тренувальних занять оцінюється (оцінюється до 10 балів)**

Оцінка, в балах	Критерії оцінювання
9-10	Комплекси вправ розроблено методично вірно з дотриманням положень сучасної системи спортивної підготовки. Підібрані засоби відповідають характеру та особливостям частинам тренувального заняття.
7-8	Комплекси вправ розроблено вірно з дотриманням положень сучасної системи спортивної підготовки. Підібрані засоби мають незначні неточності у відповідності до частин тренувального заняття.
5-6	Комплекси вправ розроблено здебільшого зрозуміло з дотриманням положень сучасної системи спортивної підготовки. Проте, в підборі вправ спостерігаються деякі порушення послідовності та логічності їх застосування.
3-4	Комплекси вправ розроблено не в повному обсязі. Спостерігаються методичні помилки у підборі й порядку застосування комплексів вправ відповідно до частини тренувального заняття.
1-2	Комплекси вправ розроблено не в повному обсязі. Допущені грубі методичні й принципові помилки у підборі вправ, що не відповідають частинам тренувального заняття.

**Критерії оцінювання оформлення студентом щоденника з проходження практики (оцінюється до 10 балів)**

Оцінка, в балах	Критерії оцінювання
9-10	Щоденник з проходження практики оформлений у відповідності до всіх вимог, його зміст повністю відображає результати виконання завдань практики.
7-8	Щоденник з проходження практики оформлений у відповідності до всіх вимог, його зміст достатньо відображає результати виконання основних завдань практики, за винятком окремих суттєвих неточностей та помилок.



5-6	Щоденник з проходження практики оформлений у відповідності до всіх вимог, його зміст не достатньо відображає результати виконання основних завдань практики.
1-4	Щоденник з проходження практики не повною мірою відповідає всім вимогам оформлення, його зміст наближено відображає результати виконання основних завдань практики. Можуть бути фактичні помилки чи незрозумілості, але вони не значні.

**Критерії оцінювання оформлення та виконання студентом індивідуального плану практики (оцінюється до 10 балів)**

Оцінка, в балах	Критерії оцінювання
9-10	Студент чітко дотримувався індивідуального плану проходження практики, сумлінно та вчасно виконував усі рекомендації керівника, вчасно звітував про результати проходження відповідних етапів практики.
7-8	Студент у цілому дотримувався індивідуального плану проходження практики, вчасно виконував усі рекомендації керівника, вчасно звітував про результати проходження відповідних етапів практики.
5-6	Студент частково дотримувався індивідуального плану проходження практики. Допускав відступи від рекомендацій керівника, які вплинули на якість практики.
1-4	Студент не дотримувався індивідуального графіка проходження практики, порушував установлені терміни виконання завдань, наданих керівником.

**Критерії оцінювання оформлення студентом звіту про проходження практики (оцінюється до 10 балів)**

Оцінка, в балах	Критерії оцінювання
9-10	Звіт про проходження практики оформлений у відповідності до всіх вимог, він містить всю необхідну інформацію і засвідчує, що програму практики виконано повністю і на належному рівні.
7-8	Звіт про проходження практики оформлений у відповідності до всіх вимог, його зміст засвідчує, що програму практики виконано повністю і на належному рівні, але при цьому містить поодинокі незначні порушення вимог щодо його технічного оформлення.
5-6	Звіт про проходження практики оформлений у відповідності до всіх вимог, однак його зміст не достатньо відображає результати виконання основних завдань практики.
1-4	Звіт про проходження практики не повністю відповідає всім вимогам оформлення, його зміст наближено відображає результати виконання основних завдань практики. Можуть бути фактичні помилки чи незрозумілості, але вони не значні.

**Критерії оцінювання студента під час захисту звіту практики (оцінюється до 10 балів)**

Оцінка, в балах	Критерії оцінювання
9-10	Під час захисту студент демонструє належні знання, вільно орієнтується у програмі практики в цілому. Доповідач викладає матеріал логічно; дає впевнені, правильні й аргументовані відповіді на всі поставлені запитання з програми практики; демонструє точне розуміння завдання; демонструє ерудицію, відображає міжпредметні зв'язки практики.
7-8	Під час захисту студент орієнтується у програмі відповідного етапу практики в цілому. Загалом доповідач грамотно викладає матеріал, показує достатньо глибокі знання; дає правильні й аргументовані відповіді на всі запитання з програми практики, але спостерігаються незначні неточності. Доповідь містить доречні приклади та ілюстрації.

5-6	Під час захисту студент грамотно викладає матеріал, проте не показує достатньо глибоких знань; в повному обсязі висвітлює результати програми практики; відповідаючи на питання, намагається використати відповіді для успішного розкриття теми
3-4	Під час захисту студент демонструє посереднє володіння матеріалом, переважно орієнтується у програмі практики; однак, не на всі питання може дати переконливі відповіді, що супроводжується окремими огріхами та неточностями.
1-2	Під час захисту студент немає аргументів по головним позиціям, в доповіді спостерігається повне порушення логіки, не представлено результати програми практики; не дає задовільних відповідей по суті; не орієнтується у програмі відповідного етапу практики або припускається грубих помилок.

**Критерії оцінювання оформлення студентом презентації про проходження практики (оцінюється до 10 балів)**

Оцінка, в балах	Критерії оцінювання
9-10	У презентації відображено актуальність проходження практики, творчий підхід до поставлених задач. Під час аналізу-інтерпретації зроблені самостійні висновки, аргументація, висловлене власне ставлення до проходження даної практики. Присутні фото та відео з проходження практики у кількості, виправданій змістом презентації. Робота виконана творчо і самостійно. Презентація характеризується оригінальністю.
7-8	Загалом у презентації відображено зміст і власне ставлення до проходження практики. Презентація є досить інформативною. Прослідковується певна структура в розміщенні інформації. Естетичний вигляд дещо псує недостатньо чітка структура розміщення інформації. Присутні фото та відео з проходження практики.
5-6	Презентація сфокусована на актуальності проходження практики, але не повною мірою висвітлює її. Презентація без творчих знахідок. Відсутні фото та відео з проходження практики.
4-3	Презентація представляє інформацію структуровано у формі опорного конспекту. Зроблений акцент на важливих питаннях. Відсутні фото та відео з проходження практики.

1-2	Презентація сфокусована на актуальності проходження практики, але не висвітлює її. Наявна певна організаційна структура. Можуть бути фактичні помилки чи незрозумілості, але вони не значні. Відсутні фото та відео з проходження практики.
-----	---

**Критерії оцінювання керівником від бази практики виконання студентом програми практики (оцінюється до 10 балів)**

Оцінка, в балах	Критерії оцінювання
9-10	Студент відповідально та у повному обсязі виконував всі завдання програми практики, сумлінно та вчасно виконував усі рекомендації керівника, вчасно звітував про результати проходження відповідних етапів практики. Відсутні зауваження до студента.
7-8	Студент у цілому дотримувався програми практики, вчасно виконував рекомендації керівника, вчасно звітував про результати проходження відповідних етапів практики.
5-6	Студент частково дотримувався програми практики. Спостерігалися відхилення від рекомендацій керівника, які вплинули на якість практики. Мали місце незначні зауваження до студента.
1-4	Студент не дотримувався програми практики, порушував установлені терміни виконання завдань, наданих керівником та трудову дисципліну.

## МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Методичним забезпеченням виробничої практики студентів університету є:

- «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затверджене наказом Міністерства освіти України від 20.12.1994 р. № 351;

- «Положення про практичну підготовку студентів НУБіП України» (затверджено вченою радою НУБіП України від 27.10.2021 р. протокол № 3);

- «Положенням про екзамени та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України» (затверджено вченою радою НУБіП України від 26.04.2023 р. протокол №10);

- робоча програма виробничої практики;

- методичні рекомендації з виробничої практики;

- зразки оформлення документів виробничої практики;

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Баскетбол. Навчальна програма для дитячо-юнацьких спортивних шкіл, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву, шкіл вищої спортивної майстерності та спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю. / Поплавський Л.Ю., Маслова О.В., Безмилов М.М., Мітова О.О., Мурзін Є.В., Четвертак О.А. К.: Міністерство молоді та спорту України, Республіканський науково-методичний кабінет, Федерація баскетболу України, 2019. 166 с.

2. Кольцова О.С. Практика в системі вищої освіти: [Методичні рекомендації для студентів спеціальностей 014 середня освіта (фізична культура), 017 фізична культура і спорт] // О.С. Кольцова, Є.А. Стрикаленко, І.В. Малярєнко, Р.І. Андрєєва, О.Г. Шалар, В.Ю. Коваль, О.Ю. Кільніцький. Херсон: ПП Вишемірський В.С., 2019. 120 с.

3. Костенко М.П. Футзал в закладі вищої освіти: [Навчально-методичний посібник] // М.П. Костенко, В.П. Краснов, О.В. Отрошко. К.: НУБіП України, 2019. 87 с.

4. Мулик В.В. Методичні рекомендації щодо практичної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти за освітньо-професійними програмами спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» / В.В. Мулик, Ж.В. Гращенкова, В.В. Градусов, М.В. Мішин, І.П. Масляк. Харків: ХДАФК, 2020. 152 с.

5. Платонов В.М. Сучасна система спортивного тренування. К.: Перша друкарня, 2020. 704 с.

6. Таран Л.М., Мішин М.В. Олімпійський спорт, професійний спорт, загальна теорія підготовки спортсменів: у запитаннях та відповідях. Довідник. Харків: ХДАФК, 2021. 306 с.

7. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом Міністерства освіти України від 20.12.1994 р. № 351 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>

8. Положення про практичну підготовку студентів НУБіП України» (затверджено вченою радою НУБіП України від 27.10.2021 р. протокол № 3) [https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u284/dodatok do nakazu no 1199 vid 03.11.2021.pdf](https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u284/dodatok_do_nakazu_no_1199_vid_03.11.2021.pdf)

9. Положенням про екзамени та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України» (затверджено вченою радою НУБіП України від 26.04.2023 р. протокол №10) [https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u284/polozh\\_ekzameni\\_zaliki\\_z\\_dopovnennya m 2021 dlya saytu.pdf](https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u284/polozh_ekzameni_zaliki_z_dopovnennya_m_2021_dlya_saytu.pdf)

10. Сторінка кафедри фізичного виховання на сайті університету [https://nubip.edu.ua/structure/fizuchnogo\\_vuxovannya](https://nubip.edu.ua/structure/fizuchnogo_vuxovannya)

## ДОДАТКИ

Додаток А

Міністерство освіти і науки України  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Гуманітарно-педагогічний факультет  
Кафедра фізичного виховання

### **ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

студента \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

здобувача вищої освіти першого (бакалаврського) рівня

спеціальність 017 «Фізична культура і спорт»  
(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма «Фізична культура і спорт»  
(назва освітньо-професійної програми)

\_\_\_\_\_  
(курс, група)

база практики \_\_\_\_\_  
(назва установи, де студент проходив практику)

термін практики з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Київ – 20 \_\_\_\_\_



Студент \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові)

направляється на виробничу практику

до \_\_\_\_\_  
(Назва закладу – бази практики, адреса)

Термін проведення практики:

з „\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по „\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівники практики:

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Студент прибув до закладу – бази практики

„\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Директор закладу  
(бази практики)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові)

МП

Вибув із закладу – бази практики

„\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Директор закладу  
(бази практики)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові)

МП

## 1. Організація практики

Настановча конференція з виробничої практики  
відбудеться „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Звітна конференція з виробничої практики  
відбудеться „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

1.1. Студент, прибувши до бази практики, повинен подати керівникові практики щоденник, пройти інструктаж з правил внутрішнього розпорядку закладу, техніки безпеки, уточнити план проходження практики.

1.2. Під час проходження практики студент зобов'язаний:

– суворо додержуватися правил внутрішнього розпорядку закладу – бази практики;

– сумлінно виконувати завдання практики, передбачені програмою;

– виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість, дисциплінованість, педагогічний такт і гуманність;

– систематично вносити записи до щоденника з практики та своєчасно подавати на перевірку необхідну документацію.

1.3. Наприкінці практики студент звітує про виконання програми практики та подає до кафедри фізичного виховання НУБіП України необхідну звітну документацію.

1.4. Підсумки виробничої практики (професійно-орієнтованої) підбиваються на звітній конференції. Оцінювання результатів практики є диференційованим і враховується під час призначення стипендії.

1.5. Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, отримав негативний відгук про виконану роботу або не набрав достатню кількість балів, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених фаховою кафедрою. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку з практики, відраховується з університету.

## 2. Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики				Відмітк ипро виконан ня
		1	2	3	4	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

Керівники практики:

від закладу вищої освіти

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від бази практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

### 3. Робочі записи під час практики

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Оцінка-відгук роботи студента на практиці (від бази практики)**

---

---

---

---

---

---

---

**Керівник від бази практики:**

\_\_\_\_\_ (посада)  
\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
М.П.

**Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Керівник від закладу вищої освіти:**

\_\_\_\_\_ (посада)  
\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
М.П.

Дата складання заліку «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Оцінка: \_\_\_\_\_

за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(літерами)

кількість балів \_\_\_\_\_  
(цифрами і літерами)

Керівник практики від закладу вищої освіти \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

**Додаток Б**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

студента \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Період практики з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Керівник від бази практики \_\_\_\_\_

Керівник практики від закладу вищої освіти \_\_\_\_\_

№ з/п	Назва занять	Дата	Кількість годин
1 день			2
2 день			
3 день			
4 день			
5 день			

6 день			
7 день			
8 день			
9 день			
10 день			
11 день			
12 день			
13 день			
14 день			



15 день			
16 день			
17 день			
18 день			
19 день			
20 день			
<b>Усього за індивідуальним планом</b>			<b>120</b>

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

Міністерство освіти і науки України  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Гуманітарно-педагогічний факультет  
Кафедра фізичного виховання

**ЗВІТ**  
**ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

база практики \_\_\_\_\_  
(назва установи, де студент проходив практику)

термін практики з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

здобувача вищої освіти першого (бакалаврського) рівня

спеціальність 017 «Фізична культура і спорт»  
(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма «Фізична культура і спорт»  
(назва освітньо-професійної програми)

ПІБ студента: \_\_\_\_\_

**Керівник від бази практики**

\_\_\_\_\_  
(посада) \_\_\_\_\_ (ПІБ)  
(підпис)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
М.П.

**Керівник від закладу вищої освіти**

\_\_\_\_\_  
(посада) \_\_\_\_\_ (ПІБ)  
(підпис)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
М.П.

Інструктаж з охорони праці та техніки безпеки проведено  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. \_\_\_\_\_

Київ – 20\_\_\_\_\_

### **ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ**

1. Звіт про практику має складатися з титульного аркуша, основної частини, висновків та пропозицій. Обсяг звіту до 5-ти сторінок друкованого тексту.

2. Структура написання звіту:

Вступ.

Основна частина:

А) загальна характеристика установи, де студент проходив практику.

Б) види робіт установи, де студент проходив практику.

В) аналіз практичної діяльності на базі практики та її значення в майбутній професії.

Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Звіт про навчальну практику це не простий опис баченого, а аналіз його на підставі:

а) пройденого теоретичного курсу;

б) опрацьованої під час практики допоміжної літератури;

в) бесід з керівниками практики;

г) вивчення роботи досвідчених тренерів-викладачів;

д) особистих спостережень під час виконання завдань практики.

У звіті слід висвітлити:

- Вступ

- Умови проходження практики, ставлення персоналу установи, де проходила практика

- Теоретичний матеріал, узагальнений під час практики

- Компетентності, сформовані та удосконалені під час практики

- Навички, які найбільше вдалося удосконалити під час практики

- Моменти, які викликали труднощі (емоційні, фахові, теоретичні тощо)

- Що під час практики сподобалось і запам'яталось найбільше

- Загальна характеристика установи, де студент проходив виробничу

практику

- Аналіз практичної діяльності на базі практики та її значення в майбутній професії

Дата \_\_\_\_\_

Підпис здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

Підпис керівника від бази практики \_\_\_\_\_

Підпис керівника практики від закладу вищої освіти \_\_\_\_\_

Додаток Г

**Індивідуальна картка**  
**проходження виробничої практики**  
студента \_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Види діяльності			Кількість балів	
			Максимальна оцінка	Отримана оцінка
<i>І частина: <b>ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ</b></i>				
<i><b>Виконання завдань самостійної роботи</b></i>				
I - IV тиждень	1-20 день		10	
<i><b>Розробка комплексів вправ для розминки та заключної частин тренувального заняття</b></i>				
I тиждень	6-й день		10	
<i><b>Написання 10-и розгорнутих план-конспектів тренувальних занять</b></i>				
I тиждень	3-й день		1	
	4-й день		1	
	5-й день		1	
	6-й день		1	
II тиждень	7-й день		1	
	8-й день		1	

	9-й день		1	
III тиждень	10-й день		1	
	11-й день		1	
	12-й день		1	
<b><i>Разом балів за написання розгорнутих план-конспектів тренувальних занять</i></b>			<b>10</b>	
<b>Проведення тренувальних занять під керівництвом фахівця та самостійно</b>				
II тиждень	7-й день		1	
	7-й день		1	
	8-й день		1	
	8-й день		1	
	9-й день		1	
III тиждень	10-й день		1	
	11-й день		1	
	11-й день		1	
	12-й день		1	
	13-й день		1	
<b><i>Разом балів за проведення тренувальних занять</i></b>			<b>10</b>	
<b><i>Разом балів за виконання програми практики</i></b>			<b>40</b>	
<b><i>II частина: ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРАКТИКИ</i></b>				
Якість оформлення студентом щоденника з проходження практики			10	

Якість оформлення та виконання студентом індивідуального плану практики	10	
Якість оформлення студентом звіту про проходження практики	10	
<b>Разом балів за оформлення документації практики</b>	<b>30</b>	
<b>III частина: ЗВІТУВАННЯ ПРО ПРАКТИКУ</b>		
Захист звіту практики	10	
Якість оформлення презентації про проходження практики	10	
Врахування оцінки-відгуку керівника від бази практики	10	
<b>Разом балів за звітування про практику (залік)</b>	<b>30</b>	
<b>ЗАГАЛЬНА СУМА БАЛІВ</b> (Рейтингова оцінка виробничої практики (професійно-орієнтованої))	<b>100</b>	

Студент

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Керівник від закладу вищої освіти \_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

