

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра міжнародних відносин і суспільних наук

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан гуманітарно-педагогічного факультету
_____ І.М. Савицька
« 4 » червня 2022 р.



«СХВАЛЕНО»
на засіданні кафедри
міжнародних відносин і суспільних наук
протокол № 9 від 3 травня 2022 р.
в.о. завідувача кафедри
_____ В.В. Стрілець

«РОЗГЛЯНУТО»
Гарант ОП
«Міжнародні відносини,
суспільні комунікації та регіональні студії»
_____ С.О. Білан

ПРОГРАМА

ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

для студентів ОС «Бакалавр»
спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та
регіональні студії»
у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації

КИЇВ-2022

Робоча програма виробничої практики для ОС «Бакалавр» студентів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації // Укладач – канд. іст. наук, доц. Асатуров С.К. – К., НУБіП України, 2022 р. – 7 с.

Рецензенти:

докт. іст. наук, професор Білан С. О.

канд. політ. наук, доцент Кривонос Р. А.

Схвалено на засіданні кафедри Міжнародних відносин і суспільних наук протокол № 9 від 3.05.2022 р.

Затверджено й рекомендовано до друку рішенням вченої ради гуманітарно-педагогічного факультету протокол № ____ від _____ 2022 р.

План
роботи проведення виробничої практики студентів спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні» 2022–2023 н. р.

№ п/п	Назва заходів	Дата проведення
1	Міністерство закордонних справ України	
2	Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при МЗС України	
3	Інститут міжнародних відносин Київського національного університету імені Тараса Шевченка	
4	Державний історико-культурний заповідник «Парк Київська Русь»	
5	Музей історії України	
6	Музей історії м. Києва	
7	Музей «Косий капонір»	
8	Музей-заповідник Софія Київська	
9	Музей-заповідник Києво-Печерська Лавра	
10	Музей однієї вулиці (Андріївський узвіз)	
11	Музей Михайла Грушевського	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:

для денної форми навчання – 0/90

Керівник практики

доц. Асатуров С.К.

1. Вступ

1. Загальні положення

1.1 Відповідно до навчального плану підготовки бакалаврів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» студенти IV курсу повинні пройти виробничу практику в міністерствах, відомствах та установах, які здійснюють політичні, економічні, культурні, науково-технічні та інші зв'язки із зарубіжними країнами.

1.2 Виробнича практика включає:

- ознайомлення студентів з сучасним станом розвитку міжнародних відносин з використанням нових інформаційних і комунікаційних технологій;
- ознайомлення студентів з сучасним інформаційним забезпеченням міністерств, відомств, установ (Міністерство закордонних справ України; Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при МЗС України; Інститут міжнародних відносин Київського національного університету імені Тараса Шевченка;
- робота над інформаційними матеріалами, довідками, проектами резолюцій, рішень пропозицій та підготовка на базі аналізу цих документів, рефератів, доповідей, курсових робіт.

Студенти, які проходять стажування за кордоном і навчаються за відрядженням університету в навчальних закладах за кордоном, проходять практику за окремими програмами.

Програму розроблено на основі та з використанням розроблених на кафедрі Міжнародних відносин і суспільних наук Методичних рекомендацій з організації та проведення всіх видів практик, що вони є передбачені наскрізним навчальним планом підготовки бакалаврів - фахівців з міжнародних відносин у НУБіП.

2. Основні бази практики

- Міністерство закордонних справ України;
- Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при МЗС України;
- Інститут міжнародних відносин Київського національного університету імені Тараса Шевченка;
- Центр інформації та документації ООН;
- Центр інформації та документації НАТО;
- Українське телебачення;
- Державний історико-культурний заповідник «Парк Київська Русь»;
- Національний музей народної архітектури та побуту України;

- Музей історії України;
- Музей історії м. Києва;
- Музей «Косий капонір»;
- Музей-заповідник Софія Київська;
- Музей-заповідник Києво-Печерська Лавра;
- Музей однієї вулиці (Андріївський узвіз);
- Музей Михайла Грушевського.

3. Мета і завдання виробничої практики

Мета: практика має на меті:

- Формування теоретичних знань та практичних навичок професійної роботи у студентів, що вони є необхідні для використання їх у подальшій професійній роботі (переговорному процесі, написанню довідок, інших аналітичних та суто дипломатичних документів тощо) із залученням універсальних і спеціалізованих інформаційних технологій у сфері міжнародних відносин (створення, модифікація, систематизація документів, пошук, обробка та зберігання інформації, види діяльності у мережі Інтернет та інших інформаційних систем);
- Ознайомлення студентів з актуальними проблемами сучасного стану міжнародних відносин України України, Європі й світі (в тому числі використанням інформаційних технологій та систем у краєзнавстві), сучасними тенденціями їх розвитку та принципами формування міжнародного краєзнавчого правового поля;

Завдання:

2. Виробнича практика покликана забезпечити розвиток теоретичних та практичних навичок роботи студентів-міжнародників з інформацією в галузі міжнародних відносин з використанням сучасних інформаційних і комунікаційних технологій;

3. Виробнича практика має сприяти поглибленню знань студентів з обраної спеціальності міжнародні відносини;

4. Практика має допомогти формуванню теоретичних знань та навичок професійної роботи випускників-бакалаврів, що вони є необхідні для використання краєзнавчих знань, універсальних і спеціалізованих інформаційних технологій у сфері міжнародних відносин.

4. Тривалість та терміни проведення практики

Тривалість практики визначається освітньою програмою спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

Виробнича практика проводиться по завершенні II семестру протягом 3-х (трьох) тижнів (90 робочих годин) у травні-червні місяці.

На період проходження практики встановлюється графік консультацій керівників практики від кафедри.

Тривалість робочого дня практикантам встановлюється згідно з правилами внутрішнього розпорядку баз практики. Практиканту щоденно відводиться 1 година для оформлення документації, заповнення «Щоденника краєзнавчої ознайомчої практики», вивчення і нагромадження матеріалів для наукової роботи.

В разі навчальної та виробничої необхідності окремі заходи плану практики можуть виконуватись в інші терміни протягом навчального року з урахуванням графіку робіт та виробничих потреб баз практики.

5. Форми і методи проведення практики

На основних базах практики студенти зустрічаються з керівниками, їх заступниками чи керівниками підрозділів міністерств, відомств, установ або закладів, слухають лекції, доповіді, інформації про структуру, завдання, проблеми їх діяльності, знайомляться з умовами і особливостями роботи співробітників тощо.

В Міністерстві закордонних справ студентів ознайомлять з історією створення, формування та сучасним станом Музею історії дипломатичної служби України при МЗС України, основними принципами, завданнями та напрямками роботи Дипломатичної академії України при МЗС України ім. Г. Удовенка з підготовки фахівців – міжнародників вищої кваліфікації з використанням новітніх інформаційних і комунікаційних технологій в системі міжнародних відносин.

В Центрі інформації та документації НАТО студентів ознайомлять з діяльністю інформаційного центру, з його системою інформаційного забезпечення, а також використання новітніх інформаційних і комунікаційних технологій в процесі його діяльності.

В Центрі інформації та документації ООН студентів ознайомлять з використанням сучасних інформаційних і комунікаційних технологій для збору, аналізу і використання інформації в міжнародних організаціях.

В інших центрах баз практики практикантів ознайомлять із специфікою роботи кожного з них з наголосом на краєзнавчі виміри їх діяльності.

6. Керівництво практикою

Загальне керівництво виробничою практикою студентів здійснюється кафедрою Міжнародних відносин і суспільних дисциплін.

Безпосереднє керівництво практикою покладається на спеціально призначених для цього викладачів кафедри.

Керівник практики зобов'язаний:

- налагодити зв'язки з керівниками баз практики, домовитись про строки, термін, форми і методи проведення практики студентів;
- спільно з керівниками окремих груп студентів розподілити студентів-практикантів по відповідних базах практики;
- проводити спільно з керівниками цих груп настановчі інструктивні збори (сесію) студентів напередодні практики і звітні збори (сесію) після завершення проходження практики;
- подати на кафедру зведений звіт про проходження студентами-бакалаврами навчально-ознайомчої красзнавчої практики;
- затвердити індивідуальні плани студентів, контролювати регулярність заповнення щоденників проходження практики, аналізувати і узагальнювати звіти студентів про проходження практики.
- перед початком практики ознайомити практикантів (під розпис) із правилами безпеки при роботі на базах практик.

Обов'язки студента-практиканта

1. Під час проходження практики студент зобов'язаний дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, виконувати розпорядження і настанови посадових осіб та керівника практики.

2. Студент зобов'язаний скласти і подати керівникові практики свій індивідуальний план проходження практики за такою схемою:

- а) прізвище, ім'я та по-батькові студента-практиканта;
- б) курс, група, кафедра, факультет (відділення ф – ту);
- в) прізвище, ініціали, науковий ступінь і звання керівника практики;
- г) база практики;
- д) види практики;
- є) перелік конкретних завдань по практиці.

3. Після закінчення практики студент зобов'язаний подати керівнику практики звіт за такою схемою:

- строки проходження практики;
- організації-базы проходження практики;
- детальний опис конкретно виконаної роботи;
- обсяг виконаної роботи, перелік документів і матеріалів, зібраних під час практики;
- побажання щодо вдосконалення у майбутньому організації практики.

7. Оцінка роботи студента-практиканта

Контроль і оцінювання якості набутих знань, умінь та практичних навичок студентів має системний характер, базується на принципі наскрізного контролю, що він дозволяє забезпечити взаємозв'язок між усіма видами навчального процесу: лекції, семінари, самостійна та індивідуальна робота, поточний контроль, практика, залік.

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів поточного контролю.

Оцінку роботи студентів-практикантів дає керівник практики у вигляді заліку, який проставляється в заліковій книжці студента і в заліковій відомості про проходження практики.

Студенти, які проходили стажування або курс навчання за відрядженнями університету в навчальних закладах зарубіжних країн, можуть отримати залік по практиці після подання відповідного звіту. Студенти, які з поважних причин не пройшли практику у визначені строки, можуть пройти її в інший час з дозволу кафедри і керівника практики, узгодивши питання з посадовими особами баз практики.

Студент, який не виконав програму практики із поважних причин, з дозволу ВНЗ отримує можливість пройти практику у ті ж терміни за рік.

Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з навчального закладу.