



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «СОЦІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ»

Ступінь вищої освіти *Магістр*
Спеціальність *073 «Менеджмент»*
Освітня програма *«Управління персоналом»*
Рік навчання **1**, семестр **3**
Форма здобуття вищої освіти – *денна, заочна*
Кількість кредитів ЄКТС **4**
Мова викладання *українська*

Лектор навчальної
дисципліни
Контактна інформація
лектора (e-mail)

URL ЕНК на
навчальному порталі
НУБіП України

Білан Людмила Леонідівна, доцент кафедри управління та освітніх технологій, кандидат педагогічних наук, доцент
bilanll@ukr.net

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3671>

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Соціальне управління» є обов'язковим компонентом освітньої програми «Управління персоналом» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності 073 «Менеджмент».

Метою навчальної дисципліни є опанувати знання про основи теорії та практики соціального управління; закономірності, принципи, методи, форми та механізми управління різноманітними явищами та процесами сучасного суспільства, як на мікрорівнях, так і на макрорівнях.

Завданнями вивчення дисципліни є навчити студентів раціонально проектувати управлінські відносини та здійснювати ефективні перетворювальні впливи на соціальні об'єкти та процеси, людей, які беруть у них участь, задля отримання бажаних для управлінця результатів.

Компетентності навчальної дисципліни:

інтегральна компетентність (ІК):

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та (або) здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань (видів) економічної діяльності);

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

ЗК9. Здатність займати активну життєву та громадську позицію, нести відповідальність за діяльність організації;

ЗК12. Здатність підтримувати сприятливий соціально-психологічний клімат в колективі, налагоджувати ефективну взаємодію в команді, створювати сприятливі умови для навчання та саморозвитку персоналу підприємства.

спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК12. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій управління персоналом, нормування, стимулювання та ефективної організації праці різних категорій працівників.

Програмні результати навчання навчальної дисципліни:

ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення

ПРН7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті

ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)

ПРН20. Здійснювати стратегічне і поточне планування діяльності організацій; організаційне проектування; визначити пріоритети у справах, делегувати повноваження та відповідальність, облікувати і аналізувати робочий час; організувати процес виконання завдань відповідно до принципів управління; дотримуватись режиму роботи та відпочинку, підтримувати працездатність працівників.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Години (лекції/ лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
Семестр 1				
Модуль 1. Теорія та історія соціального управління				
Тема 1. Соціальне управління як галузь наукового знання	2/2	Знати соціальне управління як галузь наукового знання, предмет та об'єкт соціального управління, структуру та роль соціального управління у функціонуванні та розвитку суспільства.	Обговорення питань на семінарському занятті	7
Тема 2. Історія управлінської соціальної думки	2/2	Розуміти основні умови виникнення соціального управління, знати основні наукові школи, теорії та концепції соціального управління (А. Сміт, Р. Оуен, Ф. Тейлор, А. Файоль, Ф. та Л. Джилберті, М. Блумфільд, М. Вебер, Е. Мейо, А. Маслоу, Д. Макгрегор, А. Гастев).	Обговорення питань на семінарському занятті	7
Тема 3. Закони та принципи соціального управління	2/2	Розуміти сутність та особливості законів соціального управління; знати класифікацію принципів соціального управління.	Обговорення питань на семінарському занятті	7
Тема 4. Функції соціального управління	2/2	Розуміти сутність, зміст та види основних функцій соціального управління; розуміти циклічний характер процесу соціального управління.	Обговорення питань на семінарському занятті	7
Тема 5. Методи соціального	2/2	Знати методологічну базу теорії та практики	Обговорення питань на семінарському	7

управління		соціального управління; сутність та класифікацію методів соціального управління.	занятті Виконання самостійної роботи в Elearn	
Модуль 2. Система соціального управління				
Тема 6. Сутність, зміст та структурні елементи системи управління	2/2	Знати основні підходи до вивчення управлінських систем (конкретно- історичний, комплексний, аспектний, системний); поняття про систему соціального управління та надавати характеристику його підсистем та елементів.	Обговорення питань на семінарському занятті	7
Тема 7. Управлінські відносини та діяльність	2/2	Знати сутність та зміст управлінських відносин, види і рівні управлінських відносин. Розуміти місце та роль управлінських відносин у системі суспільних відносин.	Обговорення питань на семінарському занятті	7
Тема 8. Соціальний контроль та ефективність управління	2/2	Розуміти сутність та зміст соціальної ефективності управління в суспільстві; знати критерії та показники ефективності управління.	Обговорення питань на семінарському занятті	7
Тема 9. Цілепокладання в соціальному управлінні	2/2	Розрізнити сутність і зміст соціального програмування, проектуювання, прогнозування, моделювання, цілепокладання, соціальної координації, мотивації, контролю.	Обговорення питань на семінарському занятті	7
Тема 10. Сучасні технології соціального управління	2/2	Розуміти сутність, зміст та структуру технологій соціального управління, знати форми і види технологій соціального управління.	Обговорення питань на семінарському занятті Виконання самостійної роботи в Elearn	7
Всього за 3 семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної добросовісності:</i>	Відповіді на семінарських заняттях мають спиратися на власноруч підготовлений конспект. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені

	(в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Самостійні роботи повинні бути виконані власноруч відповідно вимог, які до них висуваються.
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Баранова С. В. Професійна відповідальність в управлінській діяльності: Соціально-психологічний аспект. Луганськ : Світлиця, 2021. – 200 с.
2. Колбіна Л. А. Соціальний менеджмент: навч. посіб. Одеса: видавець ПП Букаєв В. В., 2019. 406 с.
3. Руженський М.М. Соціальний менеджмент: навч. посіб. Київ: ІПК ДСЗУ. 2020. 252 с.
4. Соціальне управління : підруч. / Б. А. Гаєвський, О. Б. Гаєвська. Київ: КНЕУ, 2022. 250 с.
5. Соціально-економічні процеси: методологія дослідження та управління їхнім розвитком / П. В. Мельник та ін. Ірпінь, 2019. 312 с.
6. Тимошко Г. М. Соціальний менеджмент: навчальний посібник. Ніжин: Видавець ПП Лисенко М. М., 2021. 308 с.
7. Фаренік С. А. Управління соціальними процесами: побудова та реалізація соціальних моделей. Київ, 2019. 368 с.
8. Шепелев М. А. Глобалізація управління як мегатенденція сучасного світового розвитку. Київ : Генеза, 2021. 510 с.
9. Державні соціальні стандарти та гарантії у 2020 році [електронний ресурс]. режим доступу : <https://www.pfu.gov.ua/tr/277637-derzhavni-sotsialni-standarty-ta-garantiyi-u-2020-rotsi>
10. Державні соціальні стандарти та гарантії 2021 рік [електронний ресурс]. режим доступу : [standart.pdf \(kr-admin.gov.ua\)](#)