



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Техніка управлінської діяльності»

Ступінь вищої освіти - **Магістр**
Спеціальність: **073 «Менеджмент»**
Освітня програма «Управління закладом освіти»
Рік навчання перший, семестр другий
Форма здобуття вищої освіти (денна, заочна)
Кількість кредитів ЄКТС 4
Мова викладання українська

Лектор навчальної
дисципліни
Контактна інформація
лектора (e-mail)
URL ЕНК на
навчальному порталі
НУБіП України

Кубицький Сергій Олегович, кандидат педагогічних наук,
професор, завідувач кафедри управління та освітніх технологій

kubutskiy@nubip.edu.ua; kubitskiy@ukr.net

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1383>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи теоретичних знань і практичних навичок щодо використання різноманітних форм і методів управлінської діяльності.

Завдання навчальної дисципліни – сформуванню у здобувачів систему теоретичних і прикладних знань у галузі управлінської діяльності, розвинути здібності, які дадуть змогу займатися адміністративною та управлінською діяльністю.

Компетентності ОП:

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії і плани.

СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

Програмні результати навчання (ПРН) ОП:

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 6. Володіння навичками обґрунтовувати, приймати та реалізовувати управлінські рішення в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні норми та соціальну відповідальність.

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН 12. ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Години (лекції/лабора- торні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оціню- вання
2 семестр				
Модуль 1: Особливості системи управління в закладі освіти				
Тема 1. Особливості управління закладами освіти	2/4	Знати: сутність та психологічний зміст процесу управління, його принципи, елементи та взаємодію основних складових; механізми управління організаціями різних рівнів та форм власності	Написання доповідей, тестів, есе. Виконання самостійної роботи (в т.ч. в eLearn). Розв'язок задач, кейсів, тощо	Оцінювання здобувачів відбувається відповідно до п. 5.1-5.7 «Положення про екзамени та заліки в НУБіП України» від 26.04. 2023 р.
Тема 2. Науково-теоретичні засади управлінської діяльності	/2			
Тема 3. Загальні функції управління в закладах освіти	/4			
Тема 4. Техніка прийняття управлінських рішень	2/2			
Тема 5. Техніка управлінських впливів у керівництві закладом освіти	2/2			
Модуль 2: Особливості людського фактору та його вплив на управлінську діяльність				
Тема 6. Техніка спілкування як основний засіб діяльності керівника закладу освіти	2/4	Вміти: вирішувати основні психологічні проблеми процесу управління, налагоджувати взаємодію складових цього процесу; розпізнавати різні види та причини конфліктів у колективах, знаходити шляхи їхнього розв'язання; давати критичну оцінку етичних відносин у трудових колективах; налагоджувати ефективну роботу організації із зовнішнім	Написання тестів, есе. Виконання самостійної роботи (в т.ч. в eLearn). Розв'язок задач, тощо	Оцінювання здобувачів відбувається відповідно до п. 5.1-5.7 «Положення про екзамени та заліки в НУБіП України» від 26.04. 2023 р.
Тема 7. Техніка мотивації та мотивування педагогів у закладі освіти	2/2			
Тема 8. Техніка аналізу конфліктів між педагогами	2/4			
Тема 9. Техніка управління персоналом в закладі освіти	2/4			
Тема 10. Техніка кадрової роботи в закладі освіти	2/2			

		середовищем; упроваджувати сучасні комунікативні технології, у т.ч. методи і види роботи, що забезпечу- ють зв'язки з громадськістю; забезпечувати ефективний документообіг в організації		
Всього за 2 семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перекладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перекладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових контрольних робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді рефератів, доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Базелюк В.Г., Кубицький С.О., Михайліченко М.В., Михнюк С.В. Техніка управлінської діяльності: навчальний посібник. К.: Міленіум, 2022. 424 с.
2. Аспекти управлінської діяльності в школі. Част. I. / Упоряд. Н. Мурашко. К.: Редакція загальнопед. газет, 2019. 128 с.
3. Дуткевич Т.В., Толков О.С. Техніка управлінської діяльності у закладі освіти: навчальний посібник. К.: КТН, 2020. 194 с.

4. Мартинець Л.А. Управлінська діяльність керівника навчального закладу: [навч. посібн.]. Вінниця, 2018. 196 с.
5. Николаєнко С.М. Керівник навчального закладу: навчальний посібник. К.: НУБіП України, 2019. 172 с.
6. Хаджирадєва С.К. Техніка управлінської діяльності [Текст] : навч. посіб. Південноукраїнський держ. педагогічний ун-т ім. К.Д. Ушинського. Одеса: Видавець СВД М.П. Черкасов, 2018. 124 с.
7. Жорнова О.І. Організаційні засади управління вищим навчальним закладом: Навчально-методичний посібник. К., 2017. 92 с.
8. Рудик Я.М. Техніка управлінської діяльності: [навчально-методичний посібник]. Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М., 2012. 108 с.