



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Кадровий менеджмент»

Ступінь вищої освіти - Магістр  
Спеціальність «073 Менеджмент»  
Освітня програма «Управління закладом освіти»  
Рік навчання 1, семестр 1  
Форма здобуття вищої освіти денна/заочна  
Кількість кредитів ЄКТС 6  
Мова викладання українська

Лектор навчальної  
дисципліни  
Контактна інформація  
лектора (e-mail)  
URL ЕНК на  
навчальному порталі  
НУБіП України

Гречаник Наталія Ігорівна

[grechanikn@nudip.edu.ua](mailto:grechanikn@nudip.edu.ua)

[Курс: Кадровий менеджмент | Навчальний портал  
НУБіП \(nudip.edu.ua\)](#)

### ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою освітнього компонента є формування системи фундаментальних знань з кадрового менеджменту, способів, механізмів та інструментарію системного управління організацією та комплексу базових знань і практичних навичок, необхідних для здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, що своєю чергою утворює систему загальних і фахово зорієнтованих компетентностей.

Відповідно до зазначеного вище завдання курсу охоплюють наступне: здійснення аналізу теоретичних та практичних аспектів реалізації кадрової політики; освоєння понятійного апарату; формування знань, умінь, навичок і здатностей з аналізу кадрової політики, визначення чинників реалізації кадрової політики; формування навичок проектування ефективної кадрової політики; формування знань і навичок щодо розроблення програми стратегічного менеджменту та її ефективної реалізації.

#### **Компетентності навчальної дисципліни:**

інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або використання інновацій за невизначеності умов і вимог.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК 2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів

СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації

СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

СК 9. Здатність визначати стратегію розвитку закладу аграрної освіти, розробляти оперативний план його діяльності.

**Програмні результати навчання навчальної дисципліни:**

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтувати методи їх вирішення.

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному вимірах.

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні норми та соціальну відповідальність.

ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації в колективі, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті

ПРН 9. Спілкуватися в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН 12. Транслювати вміння та навички розробляти й реалізовувати стратегічний та оперативний плани розвитку закладу аграрної освіти.

### СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Години (лекції/лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
<b>1 семестр</b>				
<b>Модуль 1</b>				
<b>Тема1</b> Основні поняття і категорії кадрового менеджменту	2/2	Знати: понятійний апарат у сфері кадрової політики, механізмів, закономірностей і принципів її формування; знання щодо реалізації технологій кадрової політики;	Виконання завдань із практичної роботи, модульних тестів. Розроблення презентаційних матеріалів, тестів, ессе.	<b>5</b>
<b>Тема2</b> Система кадрового менеджменту	2/2	Вміти: спілкуватись із представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); мотивувати людей та рухатися до спільної мети; діяти на основі етичних міркувань (мотивів);	Виконання самостійної роботи на платформі elearn.	<b>6</b>
<b>Тема3</b> Психологія управління кадрами	2/2	Аналізувати: зовнішні та внутрішні чинники, що впливають на формування і розвиток кадрової політики;	Виконання самостійної роботи на платформі elearn.	<b>6</b>
<b>Тема4</b> Суть і види ресурсного забезпечення кадрового менеджменту	2/2	Застосовувати здатності: до ефективного використання та розвитку ресурсів	Виконання самостійної роботи на платформі elearn.	<b>6</b>
<b>Тема5</b> Структура управління кадрами	2/2	Аналізувати: зовнішні та внутрішні чинники, що впливають на формування і розвиток кадрової політики;	Виконання самостійної роботи на платформі elearn.	<b>6</b>
<b>Тема6</b> Розвиток кадрового потенціалу	2/2	Застосовувати здатності: до ефективного використання та розвитку ресурсів	Виконання самостійної роботи на платформі elearn.	<b>5</b>
<b>Тема7</b> Регулювання трудої діяльності потенціалу	2/2	Застосовувати здатності: до ефективного використання та розвитку ресурсів	Виконання самостійної роботи на платформі elearn.	<b>6</b>

		організації; створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.		
<b>Модуль 2</b>				
<b>Тема1</b> Створення сприятливих умов праці	2/2	Знати: методологічні засади щодо забезпечення кадрового менеджменту як інструмента підвищення якості освіти; ключові аспекти структурно- рівневості та функціональності зовнішньої і внутрішньої системи забезпечення якості освіти; Вміти аналізувати: проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх розв'язання; Розуміти: шляхи застосування ефективних систем управління організаціями; специфіку планування діяльності організації в стратегічному та тактичному вимірах; специфіку обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні норми та соціальну відповідальність; Здійснювати: ефективні комунікації в колективі, з представниками різних професійних	Виконання практичної роботи, модульних тестів. Підготовка презентаційних матеріалів, програм бесід/диспутів, доповідей, ессе. Виконання самостійної роботи на платформі elearn. Розроблення і розв'язання ситуативних управлінсько- педагогічних задач.	<b>6</b>
<b>Тема2</b> Мотивація та стимулювання науково- педагогічного персоналу	4/4		<b>5</b>	
<b>Тема3</b> Соціальне партнерство в закладі освіти	2/2		<b>6</b>	
<b>Тема4</b> Ефективність кадрового менеджменту	4/4		<b>5</b>	
<b>Тема5</b> Теоретичні основи та технології проведення кадрового аудиту	4/4		<b>7</b>	

		<p>груп та в міжнародному контексті; спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; Розрізняти: спільне та відмінне щодо планування діяльності та управління кадрами в закладі освіти та закладі аграрної освіти; Застосовувати здатності: формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; використовувати психологічні технології роботи з персоналом; визначати стратегію розвитку закладу аграрної освіти, розробляти оперативний план його діяльності.</p>		
<b>Всього за 1 семестр</b>				<b>70</b>
<b>Екзамен</b>				<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>				<b>100</b>

#### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i><b>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</b></i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i><b>Політика щодо академічної доброчесності:</b></i>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<i><b>Політика щодо відвідування:</b></i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

#### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	Заліків
90-100	відмінно	Зараховано
74-89	Добре	

60-73	Задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Адаптивне управління: міжгалузеві зв'язки, науково-прикладний аспект: Кол. Монографія / Г. В. Єльнікова, Т. А. Борова, З. В. Рябова та ін./ За заг. і наук. ред. Г. В. Єльнікової. Х.: Мачулін, 2018. 440 с.
2. Базелюк В.Г., Кубіцький С.О., Михайліченко М.В., Михнюк С.В. Техніка управлінської діяльності : навчальний посібник. К.: Міленіум, 2022. 424 с.
3. Бех І. Д. Особистість на шляху до духовних цінностей : монографія. Київ ; Чернівці : Букрек, 2018. 296 с.
4. Волкова Н.П. Інтерактивні технології навчання у вищій школі: навчально-методичний посібник / Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2018. 360 с.
5. Дуткевич Т., Толков О. Техніка управлінської діяльності у закладах освіти. Навчальний посібник. КНТ. 2020. 194 с.
6. Інноваційні технології в сучасному освітньому просторі: колективна монографія / За заг. редакцією Г.Л. Єфремової. Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2020. 444 с.
7. Людмила Лисогор, Сергій Берендєєв, Юлія Косенчук. Використання електронних освітніх матеріалів у освітньому процесі: сучасні підходи і технології Нової української школи. Випуск 1 : Навчально-методичний посібник. Київ, 2023. 117 с.
8. Мармаза О.І. Менеджмент освітньої організації. Х.: ТОВ «Щедра садиба», 2019. 126 с.
9. Менеджмент персоналу : навчальний посібник / Укл. О.В. Безпалько, А.Д. Бергер, Т.М. Березянюк, Ю.М. Гринюк, Д.Г. Грищенко, О.І. Драган, А.С. Зеніна-Біліченко, Л.М. Мазник, Л.І. Тертична, О.М. Соломка, О.А. Чигринєць [За заг. ред. О.І. Драган]. Київ : МПП «ЛИНО», 2022. 612 с.
10. Михайліченко М.В., Рудик Я.М. Кадровий менеджмент: навчальний посібник. – К.: ЦП "КОМПРИНТ", 2017. 323 с.
11. Національна доповідь про стан і перспективи розвитку освіти в Україні: монографія / за заг. ред. В.Г. Кременя. Київ: КОНВІ ПРІНТ, 2021. 384 с.
12. Норд Г. Л. «Кадровий менеджмент» для студентів другого (магістерського) рівня спеціальності 073 «Менеджмент» : методичні рекомендації / Г. Л. Норд, К. Л. Нетудихата. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2021. 40 с.
13. Нові вимоги до компетентностей керівників шкіл в Україні: посіб. для слухачів закладів післядипломної педагогічної освіти, керівників закладів загальної середньої освіти, здобувачів вищої освіти за спеціалізаціями «Управління навчальним закладом» та «Управління проектами»/О. М. Отич, Л. К. Задорожна, З. В. Рябова, Л. М. Оліфіра та ін.; за заг. ред. О. М. Отич, Л. К. О. де Фонтана; НАПН України, УВУПО, ДВНЗ «Ун-т менедж. освіти», КВЗО «Одес. акад. неперв. освіти», КультурКонтакт Австрія. К., 2018. 74 с.
14. Онишків З. Основи управління закладом загальної середньої освіти. Навчальний посібник для студентів вищих педагогічних навчальних закладів. Навчальна книга – Богдан. 2018. 192 с.
15. Освітні технології : навч.-метод. посібник для здобувачів освіти освітнього ступеня «бакалавр», «магістр» / уклад. : Г. Ф. Пономарьова, С. Б. Беляєв, О. О. Бабакіна, В. А. Литвин ; Комунальний заклад «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради. Харків, 2023. 266 с.
16. Підготовка майбутніх педагогів професійного навчання на засадах компетентнісного підходу : кол. монографія / за наук. ред. В. І. Ковальчука. Глухів: Глухівський НПУ ім. О. Довженка, 2020. 194 с.
17. Сучасні інформаційні технології в науці та освіті : навчальний посібник [Електронний ресурс]/ С. М. Злепко, С. В. Тимчик, І. В. Федосова та ін. Вінниця : ВНТУ, 2018. (PDF, 161 с.)
18. Сучасні технології навчання і методики викладання дисциплін. Навчально-методичний посібник для слухачів курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти. Л. В. Лебедик, В. Ю. Стрельников, М. В. Стрельников. Полтава : АСМІ, 2020. 303 с.
19. Смірнова К.В. Кадровий менеджмент: конспект лекцій. Одеса : Одеський державний екологічний університет, 2022. 156 с.
20. Технології дистанційного навчання: методологія створення та супроводу навчальних курсів : навч. посіб. / А.І. Прокопенко та ін. Харків. 2019. 81 с.

21.     Управління освітньою діяльністю : навч. посіб. / авт.-упоряд. Базелюк В.Г., Гречаник Н.І., Кубіцький С.О., Шумілова І.Ф. Частина 1. К.: Міленіум, 2023. 402 с.
22.     Управління освітньою діяльністю : навч. посіб. / авт.-упоряд. Базелюк В.Г., Гречаник Н.І., Кубіцький С.О., Шумілова І.Ф. Частина 2. К.: Міленіум, 2023. 238 с.