

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра управління та освітніх технологій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан гуманітарно-педагогічного
факультету
Ірина САВИЦЬКА
2024 р.

«СХВАЛЕНО»
на засіданні кафедри управління
та освітніх технологій
Протокол № 12 від «14» травня 2024 р.
Завідувач кафедри
Сергій КУБІЦЬКИЙ

«РОЗГЛЯНУТО»
Гарант ОП «Управління закладом освіти»
Ірина ШУМІЛОВА

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ТЕХНІКА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: «Управління закладом освіти»

Факультет: гуманітарно-педагогічний

Розробник: Кубіцький Сергій Олегович, кандидат педагогічних наук, професор,
завідувач кафедри управління та освітніх технологій

**Опис навчальної дисципліни
«Техніка управлінської діяльності»**

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Ступінь вищої освіти	«Магістр»	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування	
Спеціальність	073 «Менеджмент»	
Освітня програма	«Управління закладом освіти»	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Вибіркова	
Загальна кількість годин	<u>120</u>	
Кількість кредитів ECTS	<u>4,0</u>	
Кількість змістових модулів	<u>2,0</u>	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	<i>екзамен</i>	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки (курс)	1	1
Семестр	2	2
Лекційні заняття	<i>15 год.</i>	<i>6 год.</i>
Практичні, семінарські заняття	<i>30 год.</i>	<i>6 год.</i>
Лабораторні заняття		
Самостійна робота	<i>75 год.</i>	<i>108 год.</i>
Індивідуальні завдання		
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	<i>3 год.</i>	-

1. Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Техніка управлінської діяльності» - ознайомити студентів з різноманітними формами і методами управлінської діяльності.

Завдання дисципліни – сформулювати систему теоретичних і прикладних знань у галузі управлінської діяльності, розвинути здібності, які дадуть змогу займатися адміністративною та управлінською діяльністю.

Науковий предмет «Техніки управлінської діяльності» можна визначити як систему прийомів, навиків, способів зі створення умов такого рівня функціонування закладу освіти, що забезпечує виконання ним соціально зумовлених цілей.

Набуття компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові) компетентності (ФК):

СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії і плани.

СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 6. Володіння навичками обґрунтовувати, приймати та реалізовувати управлінські рішення в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні норми та соціальну відповідальність.

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН 12. Вміти делегувати повноваження з управління організацією (підрозділом).

2. Програма та структура навчальної дисципліни «Техніка управлінської діяльності»

Назви тем	Кількість годин													
	денна форма							заочна форма						
	тиж ні	усьо- го	у тому числі					усьо- го	у тому числі					
			л	пр	лаб	інд	ср		л	пр	лаб	інд	ср	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Змістовий модуль 1. Особливості системи управління в закладі освіти														
Тема 1. Особливості управління закладами освіти	1-2	14	2	4			8	12	2	-				10
Тема 2. Науково-теоретичні засади управлінської діяльності	2-3	10		2			8	12	-	2				10
Тема 3. Загальні функції управління в закладах освіти	3-4	14		4			10	12	-	2				10
Тема 4. Техніка прийняття управлінських рішень	4-5	12	2	2			8	12	2	-				10
Тема 5. Техніка управлінських впливів у керівництві закладом освіти	5-6	10	2	2			6	10	-	-				10
Разом за змістовим модулем 1		60	6	14			40	58	4	4				50
Змістовий модуль 2. Особливості людського фактору та його вплив на управлінську діяльність														
Тема 6. Техніка спілкування як основний засіб діяльності керівника закладу освіти	6-7	13	2	4			7	12	-	-				12
Тема 7. Техніка мотивації та мотивування педагогів у закладі освіти	7-8	11	2	2			7	12	2	-				10
Тема 8. Техніка аналізу конфліктів між педагогами	8-9	13	2	4			7	14	-	2				12
Тема 9. Техніка управління персоналом в закладі освіти	9-10	13	2	3			7	12	-	-				12
Тема 10. Техніка кадрової роботи в закладі освіти	10-11	10	2	3			7	12	-	-				12
Разом за змістовим модулем 2		60	10	15			35	62	2	2				58
Усього годин		120	15	30			75	120	6	6				108

3. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Особливості управління закладами освіти	4
2	Науково-теоретичні засади управлінської діяльності	2
3	Загальні функції управління в закладах освіти	4
4	Техніка прийняття управлінських рішень	2
5	Техніка управлінських впливів у керівництві закладом освіти	2
6	Техніка спілкування як основний засіб діяльності керівника закладу освіти	4
7	Техніка мотивації та мотивування педагогів у закладі освіти	2
8	Техніка аналізу конфліктів між педагогами	4
9	Техніка управління персоналом в закладі освіти	4
10	Техніка кадрової роботи в закладі освіти	2

4. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Особливості управління закладами освіти	8
2	Науково-теоретичні засади управлінської діяльності	8
3	Загальні функції управління в закладах освіти	10
4	Техніка прийняття управлінських рішень	8
5	Техніка управлінських впливів у керівництві закладом освіти	6
6	Техніка спілкування як основний засіб діяльності керівника закладу освіти	7
7	Техніка мотивації та мотивування педагогів у закладі освіти	7
8	Техніка аналізу конфліктів між педагогами	7
9	Техніка управління персоналом в закладі освіти	7
10	Техніка кадрової роботи в закладі освіти	7

5. Засоби діагностики результатів навчання:

- екзамен;
- модульні тести;
- захист практичних робіт.

6. Методи навчання:

- словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
- практичний метод (практичні заняття);
- наочний метод (метод ілюстрацій, метод демонстрацій);
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
- відеометод (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- самостійна робота (виконання завдань);
- індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.

7. Методи оцінювання:

- екзамен;
- усне або письмове опитування;
- модульне тестування;
- презентації та виступи на наукових заходах.

8. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України».

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результатами складання	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу здобувача вищої освіти з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів):

$$R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат}}.$$

9. Навчально-методичне забезпечення

1. Електронний навчальний курс навчальної дисципліни «Техніка управлінської діяльності» (на навчальному порталі НУБіП України eLearn - <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1383>).

2. Базелюк В.Г., Кубіцький С.О., Михайліченко М.В., Михнюк С.В. Техніка управлінської діяльності: навчальний посібник. К.: Міленіум, 2022. 424 с.

3. Дуткевич Т.В., Толков О.С. Техніка управлінської діяльності у закладі освіти: навчальний посібник. К.: КТН, 2020. 194 с.

4. Мартинець Л.А. Управлінська діяльність керівника навчального закладу: [навч. посібн.]. Вінниця, 2018. 196 с.

10. Рекомендовані джерела інформації:

1. Ніколаєнко С.М. Керівник навчального закладу: навчальний посібник. К.: НУБіП України, 2019. 172 с.

2. Хаджирадева С. К. Техніка управлінської діяльності [Текст] : навч. посіб. Південноукраїнський держ. педагогічний ун-т ім. К.Д. Ушинського. Одеса: Видавець СВД М.П. Черкасов, 2018. 124 с.

3. Жорнова О.І., Жорнова О.І. Організаційні засади управління вищим навчальним закладом: Навчально-методичний посібник. К., 2011. 92 с.

4. Рудик Я.М. Техніка управлінської діяльності: [навчально-методичний посібник]. Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М., 2012. 108 с.

1. Навчально-методичний комплекс дисципліни «Управління змістом робіт» (<http://elibrary.nubip.edu.ua/16292/>).

2. Управління змістом робіт: [навчально-методичний посібник] / Я.М. Рудик. Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М., 2012. 108 с. (<https://elibrary.nubip.edu.ua/13768/>)