

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра управління та освітніх технологій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Декан гуманітарно-педагогічного факультету  
Інна САВИЦЬКА  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

«СХВАЛЕНО»  
на засіданні кафедри управління  
та освітніх технологій

Протокол № 12 від «14» травня 2024 р.  
Завідувач кафедри управління  
та освітніх технологій  
Сергій КУБІЦЬКИЙ

«РОЗГЛЯНУТО»  
Гарант ОПІ «Управління персоналом»  
Сергій КУБІЦЬКИЙ

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ  
ПЕРСОНАЛОМ»**

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітня програма «Управління персоналом»

Гуманітарно-педагогічний факультет

Розробник: Михнюк Сергій Вікторович, доктор філософії (PhD),

старший викладач кафедри управління та освітніх технологій

Київ – 2024 р.

**Опис навчальної дисципліни**  
**«Інформаційні системи і технології в управлінні персоналом»**

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Галузь знань, спеціальність, освітня програма, ступінь вищої освіти</b>                  |   |  |
| Ступінь вищої освіти  | Магістр                                 |  |
| Галузь знань  | 07 Управління та адміністрування        |  |
| Спеціальність   | 073 Менеджмент                          |  |
| Освітня програма  | «Управління персоналом»                 |  |
| <b>Характеристика навчальної дисципліни</b>   |   |  |
| Вид   | обов'язкова                             |  |
| Загальна кількість годин  | 150                                     |  |
| Кількість кредитів ECTS   | 5                                       |  |
| Кількість змістових модулів   | 2                                       |  |
| Курсовий проект (робота) ( <i>за наявності</i> )  | –                                       |  |
| Форма контролю  | екзамен                                 |  |
| <b>Показники навчальної дисципліни<br/>для денної та заочної форм здобуття вищої освіти</b> |   |  |
|   | Денна форма<br>здобуття вищої<br>освіти | Заочна форма<br>здобуття вищої<br>освіти |
| Рік підготовки (курс)   | 1                                       | 1  |
| Семестр   | 1                                       | 1  |
| Лекційні заняття  | 15 год.                                 | 15 год.                                  |
| Практичні (семінарські) заняття   | 30 год.                                 | 15 год.                                  |
| Лабораторні заняття   | –                                       | –  |
| Самостійна робота   | 105 год.                                | 120 год.                                 |
| Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти                  | 3 год.                                  | –  |

## 1. Мета, завдання та компетентності навчальної дисципліни

**Метою навчальної дисципліни** є ознайомлення здобувачів з сутністю, призначенням, можливостями інформаційних систем і технологіями в управлінні персоналом, сучасним станом їх розвитку й формування у здобувачів навичок ефективного застосування інформаційних систем і технологій для вирішення різноманітних управлінських завдань щодо управління персоналом підприємства.

**Завдання навчальної дисципліни** – опанування здобувачами теоретичних знань з історії розвитку інформаційних систем і технологій, їх сутністю, призначенням та необхідністю використання в управлінні персоналом підприємства; формування умінь практичного використання інформаційних систем і технологій в управлінні персоналом підприємства; оволодіння навичками використання інформаційних технологій пошуку, узагальнення та обробки інформації для ухвалення управлінського рішення.

**Набуття компетентностей:**

**Інтегральна компетентність (ІК):** здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

**Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

**Спеціальні (фахові) компетентності (СК):**

СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного само менеджменту.

СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій управління персоналом, нормування, стимулювання та ефективної організації праці різних категорій працівників.

**Програмні результати навчання (ПРН):**

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

ПРН 21. Демонструвати навички поєднання усіх видів ресурсів, організування колективної праці щодо досягнення місії організації.

ПРН 24. Використовувати принципи наукової організації та нормування праці, навички аналізу робіт та проведення аналізу робочих місць.

## 2. Програма та структура навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні персоналом»

| Назви змістових модулів і тем   | Кількість годин |             |              |           |     |     |            |              |              |           |     |     |            |  |
|---|-----------------|-------------|--------------|-----------|-----|-----|------------|--------------|--------------|-----------|-----|-----|------------|--|
|   | денна форма     |             |              |           |     |     |            | заочна форма |              |           |     |     |            |  |
|   | тижні           | усьо-<br>го | у тому числі |           |     |     |            | усьо-<br>го  | у тому числі |           |     |     |            |  |
|   |                 |             | л            | пр        | лаб | інд | ср         |              | л            | пр        | лаб | інд | ср         |  |
| 1   | 2               | 3           | 4            | 5         | 6   | 7   | 8          | 9            | 10           | 11        | 12  | 13  | 14         |  |
| <b>Змістовий модуль 1.<br/>Інформаційні системи і технології в управлінні персоналом</b>                          |                 |             |              |           |     |     |            |              |              |           |     |     |            |  |
| Тема 1. Інформаційні технології як основа функціонування інформаційних систем.                                    | 1-2             | 21          | 2            | 4         | –   | –   | 15         | 21           | 2            | 2         | –   | –   | 17         |  |
| Тема 2. Інформаційні системи і технології обробки текстової інформації  | 2-3             | 21          | 2            | 4         | –   | –   | 15         | 21           | 2            | 2         | –   | –   | 17         |  |
| Тема 3. Інформаційні технології опрацювання табличних даних   | 4-5             | 21          | 2            | 4         | –   | –   | 15         | 21           | 2            | 2         | –   | –   | 17         |  |
| Тема 4. Системи управління базами даних   | 5-6             | 23          | 2            | 6         | –   | –   | 15         | 22           | 2            | 2         | –   | –   | 18         |  |
| Разом за змістовим модулем 1  | 86              |             | 8            | 18        | –   | –   | 60         | 85           | 8            | 8         | –   | –   | 69         |  |
| <b>Змістовий модуль 2.<br/>Особливості використання інформаційних систем і технології в управлінні персоналом</b> |                 |             |              |           |     |     |            |              |              |           |     |     |            |  |
| Тема 5. Сучасні системи та інформаційні технології в управлінні персоналом  | 6-7             | 21          | 2            | 4         | –   | –   | 15         | 21           | 2            | 2         | –   | –   | 17         |  |
| Тема 6. Автоматизація планування роботи з персоналом організації  | 8-9             | 21          | 2            | 4         | –   | –   | 15         | 21           | 2            | 2         | –   | –   | 17         |  |
| Тема 7. Автоматизація управління розвитком персоналу організації  | 9-10            | 22          | 3            | 4         | –   | –   | 15         | 23           | 3            | 3         | –   | –   | 17         |  |
| Разом за змістовим модулем 2  | 64              |             | 7            | 12        | –   | –   | 45         | 65           | 7            | 7         | –   | –   | 51         |  |
| <b>Усього годин</b>   | <b>150</b>      |             | <b>15</b>    | <b>30</b> | –   | –   | <b>105</b> | <b>150</b>   | <b>15</b>    | <b>15</b> | –   | –   | <b>120</b> |  |

## 3. Теми практичних (семінарських) занять

| №З/П | Назва теми   | Кількість годин |
|------|--|-----------------|
| 1    | Інформаційні системи і технології як основа функціонування інформаційних систем. | 4               |
| 2    | Інформаційні технології обробки текстової інформації.                            | 4               |
| 3    | Інформаційні технології опрацювання табличних даних.                             | 4               |
| 4    | Системи управління базами даних.   | 6               |
| 5    | Сучасні системи і інформаційні технології в управлінні персоналом.               | 4               |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| 6 | Автоматизація планування роботи з персоналом організації. | 4         |
| 7 | Автоматизація управління розвитком персоналу організації. | 4         |
|   | <b>Разом</b>  | <b>30</b> |

#### 4. Теми самостійної роботи

| №З/П | Назва теми   | Кількість годин |
|------|--|-----------------|
| 1    | Інформаційні системи і технології як основа функціонування інформаційних систем. | 15              |
| 2    | Інформаційні технології обробки текстової інформації.                            | 15              |
| 3    | Інформаційні технології опрацювання табличних даних.                             | 15              |
| 4    | Системи управління базами даних.   | 15              |
| 5    | Сучасні системи і інформаційні технології в управлінні персоналом.               | 15              |
| 6    | Автоматизація планування роботи з персоналом організації.                        | 15              |
| 7    | Автоматизація управління розвитком персоналу організації.                        | 15              |
|      | <b>Разом</b>   | <b>105</b>      |

#### 5. Засоби діагностики результатів навчання

- екзамен;
- модульні тести;
- захист практичних робіт.

#### 6. Методи навчання

- словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
- практичний метод (практичні заняття);
- наочний метод (метод ілюстрацій, метод демонстрацій);
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
- відеометод (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- самостійна робота (виконання завдань);
- індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.

#### 7. Методи оцінювання

- екзамен;
- усне або письмове опитування;
- модульне тестування;

- презентації та виступи на наукових заходах.

## 8. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України».

| Рейтинг здобувача вищої освіти, бали | Оцінка національна за результатами складання |               |
|--------------------------------------|--|---------------|
|                                      | екзаменів                                    | заліків       |
| 90-100                               | відмінно                                     | зараховано    |
| 74-89                                | добре  |               |
| 60-73                                | задовільно                                   |               |
| 0-59                                 | незадовільно                                 | не зараховано |

Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни  $R_{\text{дис}}$  (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу здобувача вищої освіти з навчальної роботи  $R_{\text{НР}}$  (до 70 балів):

$$R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{АТ}}$$

## 9. Навчально-методичне забезпечення

1. Наукова бібліотека НУБіП України (<https://nubip.edu.ua/structure/library>).
2. Навчальний портал НУБіП України (<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3375>).
3. Дія. Освіта. (<https://osvita.diaa.gov.ua/>).

## 10. Рекомендовані джерела інформації

1. Базелюк В. Г., Кубіцький С. О., Михайліченко М. В., Михнюк С. В. Техніка управлінської діяльності : навчальний посібник. Київ : Міленіум, 2022. 424 с.
2. Інформатика та інформаційні технології: підручник. Національний університет біоресурсів і природокористування України. Київ : ЦП «Компринт», 2021. 432 с.
3. Інформаційні технології: навчальний посібник / М. З. Швиденко, О. М. Касаткіна, О. М. Швиденко; Національний університет біоресурсів і природокористування України. Київ : ФОП Ямчинський О. В., 2022. 527 с.
4. Інформаційно-комунікаційні технології в освіті: словник. Київ : ЦП «Компринт», 2019. 134 с.
5. Кваліметрія в управлінні: гуманістичний контекст: навч. посіб. / Г. А. Дмитренко, О. Л. Ануфрієва, Т. І. Бурлаєнко, В. В. Медвідь; за заг. ред. Дмитренка Г. А. Житомир: Видавець О. О. Євенок, 2016. 336 с.
6. Навчальний посібник «Педагогічний консалтинг» Т. А. Борова, З. В. Рябова, Г. Ю. Кравченко, О. О. Почуєва. Луцьк : Терен, 2019. 324 с.

7. Організаційне забезпечення захисту інформації: навчальний посібник. Частина 1. Аудит інформаційної безпеки / В. А. Лахно [та ін.]; Національний університет біоресурсів і природокористування України. Київ : ЦП «Компринт», 2022. 432 с.

8. Сучасні технології управління персоналом : навчальний посібник / Т. І. Балановська, М. В. Михайліченко, А. В. Троян. Київ : Видавничий центр НУБіП України, 2020. 466 с.

9. Франчук В. М. Методика навчання інформатичних дисциплін в педагогічних університетах з використанням веборієнтованих систем: монографія. Київ : НПУ імені М. П. Драгоманова, 2020. 434 с.

10. Хмарні технології та сервіси для гнучкого та проектного навчання майбутніх ІТ-фахівців : монографія / О. Г. Глазунова [та ін.] ; Національний університет біоресурсів і природокористування України. Київ : НУБіП України, 2022. 244 с.

11. Yelnykova H., Borova T., Ryabova Z at al. «Adaptive management: linkages, science and applied aspect» (Machulin, Kharkiv, 2017), p. 440.