

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра управління та освітніх технологій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан гуманітарно-педагогічного факультету
Інна САВИЦЬКА
_____ 2024 р.



«СХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри управління
та освітніх технологій
Протокол № 12 від «14» травня 2024 р.
Завідувач кафедри управління
та освітніх технологій
Сергій КУБІЦЬКИЙ

«РОЗГЛЯНУТО»

Гарант ОПІ «Управління закладом освіти»
_____ Ірина ШУМІЛОВА

Гарант ОНП «Управління закладом освіти»
_____ Наталія ГРЕЧАНИК

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ
ЗАКЛАДАМИ ОСВІТИ»**

Галузь знань 07 Управління та адміністрування
Спеціальність 073 Менеджмент
Освітня програма «Управління закладом освіти»
Гуманітарно-педагогічний факультет
Розробник: Михнюк Сергій Вікторович, доктор філософії (PhD),
старший викладач кафедри управління та освітніх технологій

Київ – 2024 р.

Опис навчальної дисципліни
«Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні закладами освіти»

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, ступінь вищої освіти		
Ступінь вищої освіти	Магістр	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування	
Спеціальність	073 Менеджмент	
Освітня програма	«Управління закладом освіти»	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	обов'язкова	
Загальна кількість годин	150	
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (<i>за наявності</i>)	–	
Форма контролю	екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти		
	Денна форма здобуття вищої освіти	Заочна форма здобуття вищої освіти
Рік підготовки (курс)	1	1
Семестр	1	1
Лекційні заняття	30 год.	6 год.
Практичні, семінарські заняття	–	–
Лабораторні заняття	30 год.	6 год.
Самостійна робота	90 год.	128 год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	4 год.	–

1. Мета, завдання та компетентності навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є ознайомлення здобувачів із призначенням, можливостями та сучасним станом розвитку інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні закладами освіти й формування навичок ефективного застосування як самих технологій, так і програмного забезпечення та хмарних сервісів для вирішення різноманітних управлінських питань.

Завдання навчальної дисципліни – опанування здобувачами теоретичних знань з історії розвитку інформаційно-комунікаційних технологій, їх сутності, призначення та необхідності використання в управлінні закладом освіти; формування умінь практичного використання інформаційно-комунікаційних технологій в управлінській діяльності керівника закладу освіти; оволодіння навичками використання інформаційно-комунікаційних технологій пошуку, узагальнення та обробки інформації для ухвалення управлінського рішення.

Набуття компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК): здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або використання інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному вимірах.

ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ПРН 14. Транслювати вміння, навички розробляти й реалізовувати стратегічний та оперативний плани розвитку аграрного закладу освіти.

2. Програма та структура навчальної дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні закладами освіти»

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							заочна форма						
	тижні	усь- го	у тому числі					усь- го	у тому числі					
			л	пр	лаб	інд	ср		л	пр	лаб	інд	ср	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Змістовий модуль 1. Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні закладом освіти														
Тема 1. Введення в навчальну дисципліну «Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні закладом освіти»	1-2	12	2	–	2	–	8	16	2	–	–	–	–	14
Тема 2. Інформаційно-комунікаційні технології як основа функціонування інформаційних систем.	2-3	16	2	–	4	–	10	16	–	–	2	–	–	14
Тема 3. Інформаційні технології обробки текстової інформації.	3-4	18	4	–	4	–	10	16	–	–	2	–	–	14
Тема 4. Інформаційні технології опрацювання табличних даних.	4-5	14	4	–	2	–	8	16	2	–	–	–	–	14
Тема 5. Системи управління базами даних.	5-6	16	4	–	2	–	10	14	2	–	–	–	–	12
Разом за змістовим модулем 1	76		16	–	14	–	46	78	6	–	4	–	–	68
Змістовий модуль 2. Цифрові комунікації														
Тема 6. Хмарні технології та сервіси Google Apps в управлінській діяльності керівника закладу освіти.	6-7	16	4	–	4	–	8	14	–	–	2	–	–	12
Тема 7. Web-сервіси в управлінні закладом освіти.	7-8	12	2	–	2	–	8	14	2	–	–	–	–	12
Тема 8. Використання табличного редактора MS Excel для оцінювання професійної компетентності педагога.	8-9	16	2	–	4	–	10	16	2	–	2	–	–	12
Тема 9. Використання мобільних застосунків в управлінській діяльності керівника закладу освіти.	9-10	18	4	–	4	–	10	14	2	–	–	–	–	12
Тема 10. Позиціонування закладу освіти в мережі Інтернет.	10-11	12	2	–	2	–	8	14	–	–	2	–	–	12
Разом за змістовим модулем 2	74		14	–	16	–	44	72	6	–	6	–	–	60
Усього годин	150		30	–	30	–	90	150	12	–	10	–	–	128

3. Теми лабораторних занять

№З/П	Назва теми	Кількість годин
1	Моделювання та формування інформаційного освітнього середовища закладу.	2
2	Технологія використання хмарних застосунків в управлінській діяльності керівника закладу освіти.	4
3	Використання MS Word в управлінській діяльності керівника закладу освіти, створення хмарних спільних документів.	4
4	Технологія використання MS Excel для вирішення питань управління закладом освіти.	2
5	Сутність та специфіка використання Google Apps в управлінні закладом освіти.	2
6	Порівняльна характеристика систем управління базами даних.	4
7	Ведення віртуальної вчительської в Google Classroom.	2
8	Проведення інституційного аудиту якості освіти з використанням функцій MS Excel.	4
9	Сервіс «Дія. Освіта» та використання його ресурсів в діяльності керівника закладу освіти.	4
10	Використання web-контенту Google Sites.	2
	Разом	30

4. Теми самостійної роботи

№З/П	Назва теми	Кількість годин
1	Моделювання та формування інформаційного освітнього середовища закладу.	8
2	Технологія використання хмарних застосунків в управлінській діяльності керівника закладу освіти.	10
3	Використання MS Word в управлінській діяльності керівника закладу освіти, створення хмарних спільних документів.	10
4	Технологія використання MS Excel для вирішення питань управління закладом освіти.	8
5	Сутність та специфіка використання Google Apps в управлінні закладом освіти.	10
6	Порівняльна характеристика систем управління базами даних.	8
7	Ведення віртуальної вчительської в Google Classroom.	8
8	Проведення інституційного аудиту якості освіти з використанням функцій MS Excel.	10
9	Сервіс «Дія. Освіта» та використання його ресурсів в діяльності керівника закладу освіти.	10

10	Використання web-контенту Google Sites.	8
	Разом	90

5. Засоби діагностики результатів навчання

- екзамен;
- модульні тести;
- захист практичних робіт.

6. Методи навчання

- словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
- практичний метод (практичні заняття);
- наочний метод (метод ілюстрацій, метод демонстрацій);
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
- відеометод (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- самостійна робота (виконання завдань);
- індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.

7. Методи оцінювання

- екзамен;
- усне або письмове опитування;
- модульне тестування;
- презентації та виступи на наукових заходах.

8. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України».

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результатами складання	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу здобувача вищої освіти з навчальної роботи $R_{\text{нр}}$ (до 70 балів):

$$R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + R_{\text{ат}}$$

9. Навчально-методичне забезпечення

1. Наукова бібліотека НУБіП України (<https://nubip.edu.ua/structure/library>).
2. Навчальний портал НУБіП України (<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3375>).
3. Дія. Освіта. (<https://osvita.diia.gov.ua/>).

10. Рекомендовані джерела інформації

1. Базелюк В. Г., Кубицький С. О., Михайліченко М. В., Михнюк С. В. Техніка управлінської діяльності : навчальний посібник. Київ : Міленіум, 2022. 424 с.
2. Інформатика та інформаційні технології: підручник. Національний університет біоресурсів і природокористування України. Київ : ЦП «Компринт», 2021. 432 с.
3. Інформаційно-комунікаційні технології в освіті: словник. Київ : ЦП «Компринт», 2019. 134 с.
4. Інформаційні технології: навчальний посібник / М. З. Швиденко, О. М. Касаткіна, О. М. Швиденко; Національний університет біоресурсів і природокористування України. Київ : ФОП Ямчинський О. В., 2022. 527 с.
5. Кваліметрія в управлінні: гуманістичний контекст: навч. посіб. / Г. А. Дмитренко, О. Л. Ануфрієва, Т. І. Бурлаєнко, В. В. Медвідь; за заг. ред. Дмитренка Г. А. Житомир: Видавець О. О. Євенок, 2016. 336 с.
6. Навчальний посібник «Педагогічний консалтинг» Т. А. Борова, З. В. Рябова, Г. Ю. Кравченко, О. О. Почуєва. Луцьк : Терен, 2019. 324 с.
7. Організаційне забезпечення захисту інформації: навчальний посібник. Частина 1. Аудит інформаційної безпеки / В. А. Лахно [та ін.]; Національний університет біоресурсів і природокористування України. Київ : ЦП «Компринт», 2022. 432 с.
8. Франчук В. М. Методика навчання інформатичних дисциплін в педагогічних університетах з використанням веборієнтованих систем: монографія. Київ : НПУ імені М. П. Драгоманова, 2020. 434 с.
9. Хмарні технології та сервіси для гнучкого та проектного навчання майбутніх ІТ-фахівців : монографія / О. Г. Глазунова [та ін.] ; Національний університет біоресурсів і природокористування України. Київ : НУБіП України, 2022. 244 с.
10. Yelnykova H., Borova T., Ryabova Z at al. «Adaptive management: linkages, science and applied aspect» (Machulin, Kharkiv, 2017), p. 440.