

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
Кафедра управління та освітніх технологій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Декан факультету (директор Ірина ЄВІЦЬКА)  
(підпис)  
« 20 » \_\_\_\_\_ 20 24 р.  


«СХВАЛЕНО»  
на засіданні кафедри управління та освітніх технологій  
Протокол № 12 від « 14 » 08 2024 р.  
Завідувач кафедри Сергій КУБИЦЬКИЙ  
(підпис)

«РОЗГЛЯНУТО»  
Гарант ОПП Ірина ШУМІЛОВА  
(підпис)  
Гарант ОНП Наталія ГРЕЧАНИК  
(підпис)

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
КАДРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітня програма «Управління закладом освіти»

Факультет (ННІ) Гуманітарно-педагогічний

Розробники: Гречаник Наталія Ігорівна, проф. кафедри, докт.пед.наук, доцент

Рудик Ярослав Михайлович, доцент кафедри, канд. пед. наук, доцент  
(посада, науковий ступінь, вчене звання)

Київ – 2024 р.

## Опис навчальної дисципліни Кадровий менеджмент

(назва)

<b>Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь</b>		
Освітній ступінь	<i>Магістр</i>	
Спеціальність	<i>073 «Менеджмент»</i>	
Освітня програма	<i>Управління закладом освіти</i>	
<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>		
Вид	нормативна	
Загальна кількість годин	180	
Кількість кредитів ECTS	6	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	+	
Форма контролю	<i>Екзамен</i>	
<b>Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти</b>		
	Денна форма здобуття вищої освіти	Заочна форма здобуття вищої освіти
Курс (рік підготовки)	1	1
Семестр	1	1
Лекційні заняття	<i>30 год.</i>	<i>6 год.</i>
Практичні, семінарські заняття	<i>30 год.</i>	<i>6 год.</i>
Лабораторні заняття	- год.	-
Самостійна робота	<i>120 год.</i>	<i>168 год.</i>
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	<i>4 год.</i>	

### 1. Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Мета: формування системи фундаментальних знань з кадрового менеджменту, способів, механізмів та інструментарію системного управління організацією; базових знань та практичних навичок, необхідних для розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, забезпечення цілеспрямованого використання персоналу організації.

Завдання: здійснення аналізу теоретичних та практичних аспектів реалізації кадрової політики; освоєння понятійного апарату в сфері кадрової політики, механізмів, закономірностей і принципів її формування; формування знань і умінь в області аналізу кадрової політики, визначення зовнішніх і внутрішніх чинників, що впливають на формування і розвиток кадрової політики; оволодіння знаннями і навичками в області реалізації технологій кадрової

політики; формування навичок проектування ефективної кадрової політики, що сприяє реалізації стратегічних планів; оволодіння знаннями щодо теорії та практики кадрової політики організації; формування знань про кадрову стратегію організації та систему стратегічного менеджменту персоналу; оволодіння знаннями щодо формування кадрового складу організації та стратегії інноваційного розвитку кадрового потенціалу.

***Набуття компетентностей:***

інтегральна компетентність (ІК):

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або використання інновацій за невизначеності умов і вимог.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК 2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів

СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації

СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

СК 9. Здатність визначати стратегію розвитку закладу аграрної освіти, розробляти оперативний план його діяльності.

***Програмні результати навчання (ПРН):***

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному вимірах.

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні норми та соціальну відповідальність.

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації в колективі, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті

ПРН 9. Спілкуватися в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН 12. Транслювати вміння та навички розробляти й реалізовувати стратегічний та оперативний плани розвитку закладу аграрної освіти.

## **2. Програма та структура навчальної дисципліни для:**

– повного терміну денної (заочної) форми здобуття вищої освіти.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							заочна форма						
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>Змістовий модуль 1. <i>Кадровий менеджмент у системі адміністративного управління</i></b>														
Тема 1. Основні поняття і категорії кадрового менеджменту		12	2	2			8	14	2	2				10
Тема 2. Система кадрового менеджменту		11	2	2			7	10	-	-				10
Тема 3. Психологія управління кадрами		12	2	2			8	10	-	-				10
Тема 4. Суть і види ресурсного забезпечення кадрового менеджменту		11	2	2			7	10	-	-				10
Тема 5. Структура управління кадрами		9	2	2			5	14	2	2				10
Тема 6. Розвиток кадрового потенціалу		9	2	2			5	10	-	-				10
Тема 7. Регулювання трудової діяльності потенціалу		9	2	2			5	10	-	-				10
Разом за змістовим модулем 1		73	14	14			45	70	-	-				70

Змістовий модуль 2. <i>Кадровий менеджмент як інструмент підвищення якості освіти</i>												
Тема 1. Створення сприятливих умов праці		14	2	2			10	14	-	-		14
Тема 2. Мотивація та стимулювання науково-педагогічного персоналу		18	4	4			10	14	-	-		14
Тема 3. Соціальне партнерство в закладі освіти		12	2	2			8	12	-	-		12
Тема 4. Ефективність кадрового менеджменту		16	4	4			8	18	2	2		14
Тема 5. Теоретичні основи та технології проведення кадрового аудиту		17	4	4			9	14	-	-		14
Разом за змістовим модулем 2		77	16	16			45	68	-	-		68
Усього годин		150	30	30			90	150	-	-		138
Курсовий проект (робота) з <u>питань кадрового менеджменту в закладі освіти</u>	30		-	-	-		30		-	-	-	30
Усього годин		180	30	30			120	180	-	-		168

### 3. Теми лабораторних (практичних, семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Предмет, завдання і зміст кадрового менеджменту. Основи сучасного кадрового менеджменту.	2/2
2	Принципи і концепції кадрового менеджменту	2/-
3	Особистість і колектив як об'єкт і суб'єкт управління Кадрова політика та кадрова стратегія організації в ринкових умовах.	2/-
4	Нормативно-правове, науково-методичне, інформаційне та фінансове забезпечення реалізації кадрової політики освітньої установи за критеріальним підходом.	2/-

5	Компетентнісний підхід як основа формування кадрового складу закладу освіти	2/2
6	Технології кадрового менеджменту у сфері підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників закладу освіти	2/-
7	Службові права та обов'язки науково-педагогічних працівників. Робочий час, норми та основні елементи робочого часу науково-педагогічних працівників та допоміжного персоналу.	2/-
8	Управління умовами праці в закладі освіти.	2/-
9	Мотивація трудової діяльності персоналу. Кадровий менеджмент у сфері матеріального та соціального забезпечення учасників освітнього процесу.	4/-
10	Партнерство адміністрації і науково-педагогічних працівників: колективний договір та його функції.	2/2
11	Технології, критерії та методи оцінювання ефективності кадрового менеджменту. Ефективність діяльності кадрової служби закладу освіти.	4/-
12	Суть, види, основні етапи і задачі кадрового аудиту в закладі освіти	4/-

#### 4. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Еволюція концепцій і теорій кадрового менеджменту	8/10
2	Стратегії менеджменту кадрів	7/10
3	Психологія і етика особистісної та ділової комунікації стосунків у колективі закладу освіти	8/10
4	Матеріально-технічне та фінансове забезпечення управління кадрами	7/10
5	Планування, набір, розвиток, рух персоналу.	5/10
6	Управління службовою кар'єрою персоналу. Технології оцінювання персоналу. Атестація педагогічних/науково-педагогічних працівників.	5/10
7	Планування робочого часу та методи аналізу ефективності його використання. Порушення трудової дисципліни та шляхи їх профілактики.	5/10
8	Розробка профілю посади Поняття і види робочих місць. Облаштування робочих місць працівників.	10/14
9	Стимулювання та мотивація – суть та функції. Матеріальна та нематеріальна мотивація трудової діяльності працівників закладу освіти.	10/14

	Автоматизовані системи оцінювання та тестування працівників	
10	Профспілка та її роль в управлінні кадрами. Зарубіжний досвід соціального партнерства.	8/12
11	Організаційна ефективність кадрового менеджменту Інформаційні системи в кадровому менеджменті, аналізу роботи і формування вимог до кандидатів на вакантну посаду.	8/14
12	Методи проведення кадрового аудиту. Етапи проведення кадрового аудиту.	9/14
13	Виконання завдань курсової роботи	30/30
	Разом	120/168

### 5. Засоби діагностики результатів навчання

- екзамен;
- модульні тести.

### 6. Методи навчання:

- словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
- практичний метод (лабораторні, практичні заняття);
- наочний метод (метод ілюстрацій, метод демонстрацій);
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
- відеометод (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- самостійна робота (виконання завдань);
- індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.

### 7. Методи оцінювання.

- тести;
- екзамен.

**8. Розподіл балів**, які отримують здобувачі вищої освіти. Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна та результати складання	
	Екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	зараховано
74-89	Добре	

60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	не зараховано

Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни  $R_{\text{дис}}$  (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу здобувача вищої освіти з навчальної роботи  $R_{\text{НР}}$  (до 70 балів):  $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{АТ}}$ .

## 9. Навчально-методичне забезпечення

- електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn - [Курс: Кадровий менеджмент | Навчальний портал НУБіП \(pubip.edu.ua\)](http://pubip.edu.ua));
- конспекти лекцій та їх презентації (в електронному вигляді);
- підручники, навчальні посібники, практикуми;
- методичні матеріали щодо вивчення навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти денної форми здобуття вищої освіти;

## 10. Рекомендовані джерела інформації

1. Адаптивне управління: міжгалузеві зв'язки, науково-прикладний аспект: Кол. Монографія / Г. В. Єльнікова, Т. А. Борова, З. В. Рябова та ін./ За заг. і наук. ред. Г. В. Єльнікової. Х.: Мачулін, 2018. 440 с.
2. Базелюк В.Г., Кубіцький С.О., Михайліченко М.В., Михнюк С.В. Техніка управлінської діяльності: навчальний посібник. К.: Міленіум, 2022. 424 с.
3. Бех І. Д. Особистість на шляху до духовних цінностей : монографія. Київ ; Чернівці : Букрек, 2018. 296 с.
4. Волкова Н.П. Інтерактивні технології навчання у вищій школі: навчально-методичний посібник / Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2018. 360 с.
5. Дуткевич Т., Толков О. Техніка управлінської діяльності у закладах освіти. Навчальний посібник. КНТ. 2020. 194 с.
6. Інноваційні технології в сучасному освітньому просторі: колективна монографія / За заг. редакцією Г.Л. Єфремової. Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2020. 444 с.
7. Людмила Лисогор, Сергій Берендєєв, Юлія Косенчук. Використання електронних освітніх матеріалів у освітньому процесі: сучасні підходи і технології Нової української школи. Випуск 1 : Навчально-методичний посібник. Київ, 2023. 117 с.
8. Мармаза О.І. Менеджмент освітньої організації. Х.: ТОВ «Щедра садиба», 2019. 126 с.



9. Менеджмент персоналу : навчальний посібник / Укл. О.В. Безпалько, А.Д. Бергер, Т.М. Березяно, Ю.М. Гринюк, Д.Г. Грищенко, О.І. Драган, А.С. Зеніна-Біліченко, Л.М. Мазник, Л.І. Тертична, О.М. Соломка, О.А. Чигринець [За заг. ред. О.І. Драган]. Київ : МПП «ЛИНО», 2022. 612 с.
10. Михайліченко М.В., Рудик Я.М. Кадровий менеджмент: навчальний посібник. – К.: ЦП "КОМПРИНТ", 2017. 323 с.
11. Національна доповідь про стан і перспективи розвитку освіти в Україні: монографія / за заг. ред. В.Г. Кременя. Київ: КОНВІ ПРІНТ, 2021. 384 с.
12. Норд Г. Л. «Кадровий менеджмент» для студентів другого (магістерського) рівня спеціальності 073 «Менеджмент» : методичні рекомендації / Г. Л. Норд, К. Л. Нетудихата. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2021. 40 с.
13. Нові вимоги до компетентностей керівників шкіл в Україні: посіб. для слухачів закладів післядипломної педагогічної освіти, керівників закладів загальної середньої освіти, здобувачів вищої освіти за спеціалізаціями «Управління навчальним закладом» та «Управління проектами»/О. М. Отич, Л. К. Задорожна, З. В. Рябова, Л. М. Оліфіра та ін.; за заг. ред. О. М. Отич, Л. К. О. де Фонтана; НАПН України, УВУПО, ДВНЗ «Ун-т менедж. освіти», КВЗО «Одес. акад. неперв. освіти», КультурКонтакт Австрія. К., 2018. 74 с.
14. Онишків З. Основи управління закладом загальної середньої освіти. Навчальний посібник для студентів вищих педагогічних навчальних закладів. Навчальна книга – Богдан. 2018. 192 с.
15. Освітні технології : навч.-метод. посібник для здобувачів освіти освітнього ступеня «бакалавр», «магістр» / уклад. : Г. Ф. Пономарьова, С. Б. Беляєв, О. О. Бабакіна, В. А. Литвин ; Комунальний заклад «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради. Харків, 2023. 266 с.
16. Підготовка майбутніх педагогів професійного навчання на засадах компетентнісного підходу : кол. монографія / за наук. ред. В. І. Ковальчука. Глухів: Глухівський НПУ ім. О. Довженка, 2020. 194 с
17. Сучасні інформаційні технології в науці та освіті : навчальний посібник [Електронний ресурс]/С. М. Злепко, С. В. Тимчик, І. В. Федосова та ін. Вінниця : ВНТУ, 2018. (PDF, 161 с.)
18. Сучасні технології навчання і методики викладання дисциплін. Навчально-методичний посібник для слухачів курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів середньої, професійної

(професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти. Л. В. Лебедик, В. Ю. Стрельніков, М. В. Стрельніков. Полтава : АСМІ, 2020. 303 с.

19. Смірнова К.В. Кадровий менеджмент: конспект лекцій. Одеса : Одеський державний екологічний університет, 2022. 156 с

20. Технології дистанційного навчання: методологія створення та супроводу навчальних курсів : навч. посіб. / А.І. Прокопенко та ін. Харків. 2019. 81 с.

21. Управління освітньою діяльністю : навч. посіб. / авт.-упоряд. Базелюк В.Г., Гречаник Н.І., Кубіцький С.О., Шумілова І.Ф. Частина 1. К.: Міленіум, 2023. 402 с.

22. Управління освітньою діяльністю : навч. посіб. / авт.-упоряд. Базелюк В.Г., Гречаник Н.І., Кубіцький С.О., Шумілова І.Ф. Частина 2. К.: Міленіум, 2023. 238 с.