

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра управління та освітніх технологій

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Людмила Білан, гуманітарно-педагогічного  
факультету  
Інна САВИЦЬКА  
\_\_\_\_\_ 2024 р.



**«СХВАЛЕНО»**

на засіданні кафедри управління та  
освітніх технологій

Протокол № 12 від «14» травня 2024 р.

Завідувач кафедри управління та  
освітніх технологій

 Сергій КУБИЦЬКИЙ

**«РОЗГЛЯНУТО»**

Гарант ОП «Управління персоналом»  
 Сергій КУБИЦЬКИЙ

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ»**

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітня програма «Управління персоналом»

Гуманітарно-педагогічний факультет

Розробник: Білан Людмила Леонідівна, доцент кафедри управління та освітніх технологій, кандидат педагогічних наук, доцент

Київ – 2024 р.

## Опис навчальної дисципліни

Галузь знань, спеціальність, освітній рівень		
Освітній рівень	Магістр	
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	
Спеціальність	073 «Менеджмент»	
Освітня програма	«Управління персоналом»	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсова робота	-	
Форма контролю	екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форми навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки (курс)	1	1
Семестр	1	1
Лекційні заняття	30 год	8 год
Практичні, семінарські заняття	30 год	8 год
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	60 год	-
Індивідуальні завдання	-	-
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання: аудиторних	4 год	

### 1. Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

**Метою навчальної дисципліни** є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

**Завданням вивчення дисципліни** є теоретична підготовка студентів з питань сутності основних понять і категорій управління; принципів, функцій та методів управління; основ планування, організації, мотивації та контролю діяльності; прийняття управлінських рішень; інформаційного забезпечення процесу управління; керівництва та лідерства, ефективності управління.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:

- основні поняття та категорії управління;
- принципи та методи управління;
- сутність управлінських рішень, технології прийняття та реалізації управлінських рішень;
- етапи та складові комунікаційного процесу;
- суть понять «керівництво», «лідерство», «влада», «вплив»;
- функції управління та розуміти їх сутність;

**ВМІТИ:**

- з'ясовувати причинно-наслідкові зв'язки в організаціях, аналізувати й узагальнювати матеріал у певній системі, порівнювати факти на основі знань, здобутих із різних інформаційних джерел;
- виявляти чинники впливу зовнішнього та внутрішнього середовища організації;
- використовувати відповідно до ситуації технології прийняття та реалізації управлінських рішень;
- обирати та використовувати відповідно до ситуації стиль лідерства;
- виконувати функції управління та використовувати принципи і методи управління;
- планувати діяльність організації;
- формувати структуру управління організації;
- застосовувати дієві інструменти мотивування персоналу та управлінського контролю;
- визначати ефективність управління; - робити посильний внесок у гармонізацію людських відносин та налагоджувати ефективні комунікації

**Набуття компетентностей:*****Інтегральна компетентність (ІК):***

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та (або) здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

***Загальні компетентності (ЗК):***

ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК9. Здатність займати активну життєву та громадську позицію, нести відповідальність за діяльність організації.

ЗК12. Здатність підтримувати сприятливий соціально-психологічний клімат в колективі, налагоджувати ефективну взаємодію в команді, створювати сприятливі умови для навчання та саморозвитку персоналу підприємства.

***Спеціальні (фахові) компетентності (СК):***

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприєємливість.

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

СК12. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій управління персоналом, нормування, стимулювання та ефективної організації праці різних категорій працівників.

***Програмні результати навчання (ПРН):***

ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями

ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність

ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті

ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач

ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)

ПРН18. Розробляти тактичні та оперативні плани поточної діяльності, інвестиційно-інноваційні проекти

ПРН20. Здійснювати стратегічне і поточне планування діяльності організацій; організаційне проектування; визначити пріоритети у справах, делегувати повноваження та відповідальність, облікувати і аналізувати робочий час; організувати процес виконання завдань відповідно до принципів управління; дотримуватись режиму роботи та відпочинку, підтримувати працездатність працівників

ПРН21. Демонструвати навички поєднання усіх видів ресурсів, організування колективної праці щодо досягнення місії організації

ПРН24. Використовувати принципи наукової організації та нормування праці, навички аналізу робіт та проведення аналізу робочих місць

ПРН25. Застосовувати знання з організації роботи з кадровим резервом.

## 2. Програма та структура навчальної дисципліни «Управління організацією»

- повного терміну денної (заочної) форми здобуття вищої освіти;

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							Заочна форма						
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	п	сем	ін	с.р.		л	п	сем	ін	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>Модуль 1</b>														
<b>Змістовий модуль 1. Трудові відносини та їх регулювання</b>														
Тема 1. Поняття та сутність управління.	1	8	2	2			4	1	1					
Тема 2. Розвиток науки управління.	2	9	2	2			5	1		1				
Тема 3. Основи теорії прийняття управлінських рішень.	3	8	2	2			4	1	1					
Тема 4. Прийняття та обґрунтування управлінських рішень в умовах невизначеності	4	8	2	2			4	1		1				
Тема 5. Інформація і комунікації в управлінні.	5	9	2	2			5	1	1					
Тема 6. Управління комунікаційними процесами в організації.	6	8	2	2			4	1		1				
Тема 7. Управління групами, керівництво та лідерство.	7	8	2	2			4	2	1	1				
Разом за змістовим модулем 1		58	14	14			30	8	4	4				
<b>Змістовий модуль 2. Регулювання трудової діяльності персоналу</b>														
Тема 8. Планування в організації.	8		2	2			4	1	1					
Тема 9. Вибір стратегії бізнесу.	9		2	2			3	1		1				
Тема 10. Організація як функція управління	10		2	2			4	1	1					
Тема 11. Типи організаційних структур	11		2	2			4	1		1				

управління.													
Тема 12. Мотивація в управлінні.	12		2	2			4	1	1				
Тема 13. Контроль як функція управління.	13		2	2			4	1	1				
Тема 14. Вибір інструментів управлінського контролю.	14		2	2			3	1		1			
Тема 15. Ефективність управління	15		2	2			4	1		1			
Разом за змістовим модулем 2		62	16	16			30	8	4	4			
<b>Усього годин</b>		120	30	30			60	16	8	8			

### 3. Теми лабораторних (практичних, семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Основні поняття менеджменту організацій	2
2	Структура організації як чинник забезпечення її ефективності	2
3	Процес і методи управління підприємством	2
4	Організаційне проектування	2
5	Еволюція підприємства	2
6	Управлінські моделі	2
7	Управління підприємствами різних організаційно-правових форм.	2
8	Управління об'єднаннями підприємств	2
9	Системи функціонального менеджменту	2
10	Управління організаційними конфліктами	2
11	Основи антикризового управління.	2
12	Управління ризикозахистом підприємства	2
13	Системи інформаційного забезпечення менеджменту організації	2
14	Діагностика управління організацією	2
15	Результативність та ефективність системи менеджменту	2
Разом		30

### 4. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Класична теорія менеджменту: школа наукового управління; адміністративна школа управління.	4
2	2. Неокласична теорія менеджменту: школа поведінки та школа людських стосунків	5
3	Підходи до управління (процесний, системний, ситуаційний, проектний).	4
4	Сучасні напрямки розвитку науки управління в Україні та за кордоном.	4
5	Моделі теорії прийняття рішень: класична, поведінкова, ірраціональна.	5

6	Розробка і реалізація державно-управлінських рішень	4
7	Управління якістю прийняття управлінських рішень в організації	4
8	Проблеми зміни організаційної структури організації.	4
9	Мотивація і стимулювання персоналу організації.	3
10	Управлінський контроль в організації.	4
11	Підвищення ефективності комунікації в організації.	4
12	Нові технології управління персоналом в організації.	4
13	Делегування повноважень і організація діяльності в організації.	4
14	Концепції лідерства: теорія людських якостей; теорія поведінки лідера; ситуаційний та функціональний підходи.	3
15	Стратегічне та оперативне планування людських ресурсів в організації.	4
Разом		60

### 5. Засоби діагностики результатів навчання

- екзамен;
- модульні тести;
- реферати;
- інші види.

### 6. Методи навчання:

- словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
- наочний метод (метод ілюстрацій, метод демонстрацій);
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
- відеометод (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- самостійна робота (виконання завдань);
- індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.
- інші види.

### 7. Методи оцінювання.

- екзамен;
- усне або письмове опитування;
- модульне тестування;
- реферати, есе;
- презентації та виступи на наукових заходах
- інші види.

8. **Розподіл балів**, які отримують здобувачі вищої освіти. Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна та результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	

0-59	незадовільно	не зараховано
------	--------------	---------------

Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни  $R_{\text{дис}}$  (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу здобувача вищої освіти з навчальної роботи  $R_{\text{НР}}$  (до 70 балів):  $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{АТ}}$ .

### 9. Навчально-методичне забезпечення

електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn – <https://elearn.nubip.edu.ua/enrol/index.php?id=3398>);

- конспекти лекцій та їх презентації (в електронному вигляді);
- підручники, навчальні посібники, практикуми;
- методичні матеріали щодо вивчення навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти.

### 10. Рекомендовані джерела інформації

1. Аналітичний документ як інструмент підготовки управлінських рішень: навч.-метод. матеріали / І.В. Рейтерович, С.В. Ситник; уклад. В.М. Гаврилюк. Київ: НАДУ, 2023. 56 с.

2. Бондар-Підгурська О. В., Глебова А. О. Ділове адміністрування (корпоративне управління) : навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2019. 448с.

3. Виноградський М.П., Виноградська А.М., Шкапова О.М. Менеджмент в організації. Київ: Кондор, 2019. 598 с.

4. Жуковська Л. Е. Теорія організацій : навч. посіб./ Л. Е. Жуковська, Є. Г. Борисевич, Є. М. Стрельчук. Одеса : ОНАЗ ім. О. С. Попова, 2021. 148 с.

5. Косач І. А. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами. Навчальний посібник / І. А. Косач, Л. С. Ладонько, І. В. Калінько. Київ: Кондор, 2019. 217 с.

6. Менеджмент організацій: навч. посібник / В.І. Гуменник, Ю.С. Колчак, О.С. Кондур. Київ: Знання, 2022. 503 с.

7. Менеджмент організацій: Підручник / За заг. ред. Л.І. Федулової. К.: Либидь, 2021. 448 с.

8. Осовська Г. В. Менеджмент організацій : підручник / Г. В. Осовська, Л. Ц. Масловська, О. А. Осовський. Київ: Кондор, 2019. 366 с.

9. Основи ризик-менеджменту та антикризового управління. Загальна характеристика факторів антикризового управління: навч.-метод. матеріали / М.М. Білинська, С.М. Коник, М.М. Газізов. Київ: НАДУ, 2023. 72 с.

10. Хміль Ф.І. Практикум з менеджменту організацій. Львів: «Магнолія плюс», 2023. 333 с.