

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра управління та освітніх технологій

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Декан гуманітарно-педагогічного

факультету

Ірина САВИЦЬКА

«14» травня 2024 р.

**«СХВАЛЕНО»**

на засіданні кафедри управління та  
освітніх технологій

Протокол № 12 від «14» травня 2024 р.

Завідувач кафедри управління та  
освітніх технологій

Сергій КУБИЦЬКИЙ

**«РОЗГЛЯНУТО»**

Гарант ОП «Управління персоналом»

Сергій КУБИЦЬКИЙ

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«СОЦІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ»**

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітня програма «Управління персоналом»

Гуманітарно-педагогічний факультет

Розробник: Білан Людмила Леонідівна, доцент кафедри управління та освітніх технологій, кандидат педагогічних наук, доцент

Київ – 2024 р.

## Опис навчальної дисципліни

<b>Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь</b>		
Освітній ступінь	Магістр	
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	
Спеціальність	073 «Менеджмент»	
Освітня програма	«Управління персоналом»	
<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>		
Вид	вибіркова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	Екзамен	
<b>Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання</b>		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки (курс)	2	2
Семестр	3	3
Лекційні заняття	20 год.	8 год.
Практичні, семінарські заняття	20 год.	8 год.
Лабораторні заняття	- год.	-
Самостійна робота	80 год.	-
Індивідуальні завдання	- год.	-
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	2 год.	-

### **1. Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни**

*Метою навчальної дисципліни «Соціальне управління»* є опанувати знання про основи теорії та практики соціального управління; закономірності, принципи, методи, форми та механізми управління різноманітними явищами та процесами сучасного суспільства, як на мікрорівнях, так і на макрорівнях.

*Завданнями вивчення дисципліни* є навчити студентів раціонально проектувати управлінські відносини та здійснювати ефективні перетворювальні впливи на соціальні об'єкти та процеси, людей, які беруть у них участь, задля отримання бажаних для управлінця результатів.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати:**

– предмет, завдання, теоретичні та методологічні засади соціального управління як наукової галузі;

- теоретико-методичні засади соціального управління;
- особливості перебігу соціальних процесів та управління соціальними механізмами

- **вміти:**

- застосовувати наукові методи до розгляду соціальних процесів та механізмів;

розмежовувати соціальне управління та інші типи управлінської діяльності.

### **Набуття компетентностей:**

#### ***Інтегральна компетентність (ІК):***

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та (або) здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог

#### ***Загальні компетентності (ЗК):***

- ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань (видів) економічної діяльності);

- ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

- ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

- ЗК9. Здатність займати активну життєву та громадську позицію, нести відповідальність за діяльність організації;

- ЗК12. Здатність підтримувати сприятливий соціально-психологічний клімат в колективі, налагоджувати ефективну взаємодію в команді, створювати сприятливі умови для навчання та саморозвитку персоналу підприємства

#### ***Спеціальні (фахові) компетентності (СК):***

- СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

- СК12. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій управління персоналом, нормування, стимулювання та ефективної організації праці різних категорій працівників

#### ***Програмні результати навчання (ПРН)***

- ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення

- ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті

- ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)

- ПРН20. Здійснювати стратегічне і поточне планування діяльності організацій; організаційне проектування; визначити пріоритети у справах, делегувати повноваження та відповідальність, облікувати і аналізувати робочий час; організовувати процес виконання завдань відповідно до принципів управління; дотримуватись режиму роботи та відпочинку, підтримувати працездатність працівників

## 2. Програма та структура навчальної дисципліни «Соціальне управління»

- повного терміну денної (заочної) форми здобуття вищої освіти;

Назви тем	Кількість годин								
	денна форма					Заочна форма			
	тижні	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
			л	п	с. р.		л	п	с. р.
<b>Модуль 1. Теорія та історія соціального управління</b>									
Тема 1. Соціальне управління як галузь наукового знання	1	12	2	2	8		1		
Тема 2. Історія управлінської соціальної думки	2	12	2	2	8		1	1	
Тема 3. Закони та принципи соціального управління	3	12	2	2	8		1	1	
Тема 4. Функції соціального управління	4	12	2	2	8		1	1	
Тема 5. Методи соціального управління	5	12	2	2	8			1	
Разом за змістовим модулем 1		60	10	10	40		4	4	
<b>Модуль 2. Система соціального управління</b>									
Тема 6. Сутність, зміст та структурні елементи системи управління	6	12	2	2	8		1		
Тема 7. Управлінські відносини та діяльність	7	12	2	2	8		1	1	
Тема 8. Соціальний контроль та ефективність управління	8	12	2	2	8		1	1	
Тема 9. Цілепокладання в соціальному управлінні	9	12	2	2	8		1	1	
Тема 10. Сучасні технології соціального управління	10	12	2	2	8			1	
Разом за змістовим модулем 2		60	10	10	40		4	4	
<b>Усього годин</b>		120	20	20	80		8	8	

## 3. Теми лабораторних (практичних, семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Соціальне управління як організація взаємодії людей	4
2	Об'єкт соціального управління, його особливості і типологія	2
3	Держава – головний суб'єкт соціального управління	2
4	Зміст основних етапів процесу соціального управління	2

5	Соціальне планування, його суть, зміст і види	2
6	Соціальна мотивація в ефективності спільної діяльності	2
7	Ціннісний вплив у соціальному управлінні	2
8	Соціальна комунікація, її суть, структура та принципи функціонування	2
9	Ефективність соціального управління: аналіз та критерії оцінювання	2
	Разом	20

#### 4. Темати самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Соціальне управління як галузь наукового знання.	25
2	Соціальне управління та самоуправління.	25
3	Характеристика основних форм управління суспільством	20
4	Класифікація видів соціального управління та їх характеристики	20
5	Характеристика основних форм управління суспільством	10
	Разом	100

#### 5. Засоби діагностики результатів навчання

- екзамен;
- модульні тести;
- реферати;
- інші види.

#### 6. Методи навчання:

- словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
- наочний метод (метод ілюстрацій, метод демонстрацій);
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
- відеометод (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- самостійна робота (виконання завдань);
- індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.
- інші види.

#### 7. Методи оцінювання.

- екзамен;
- усне або письмове опитування;
- модульне тестування;
- реферати, есе;
- презентації та виступи на наукових заходах
- інші види.

8. **Розподіл балів**, які отримують здобувачі вищої освіти. Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 чинного «Положення про екзамен та заліки у НУБіП України»

Рейтинг	Оцінка національна та результати складання
---------	--

здобувача вищої освіти, бали	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни  $R_{\text{дис}}$  (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу здобувача вищої освіти з навчальної роботи  $R_{\text{НР}}$  (до 70 балів):  $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат}}$ .

### 9. Навчально-методичне забезпечення

електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn – <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3671>);

- конспекти лекцій та їх презентації (в електронному вигляді);
- підручники, навчальні посібники, практикуми;
- методичні матеріали щодо вивчення навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти.

### 10. Рекомендовані джерела інформації

1. Баранова С. В. Професійна відповідальність в управлінській діяльності: Соціально-психологічний аспект. Луганськ: Світлиця, 2021. – 200 с.
2. Колбіна Л. А. Соціальний менеджмент: навч. посіб. Одеса: видавець ПП Букаєв В. В., 2019. 406 с.
3. Руженський М.М. Соціальний менеджмент: навч. посіб. Київ: ППК ДСЗУ. 2020. 252 с.
4. Соціальне управління : підруч. / Б. А. Гаєвський, О. Б. Гаєвська. Київ: КНЕУ, 2022. 250 с.
5. Соціально-економічні процеси: методологія дослідження та управління їхнім розвитком/ П. В. Мельник та ін. Ірпінь, 2019. 312 с.
6. Тимошко Г. М. Соціальний менеджмент: навчальний посібник. Ніжин: Видавець ПП Лисенко М. М., 2021. 308 с.
7. Фаренік С. А. Управління соціальними процесами: побудова та реалізація соціальних моделей. Київ, 2019. 368 с.
8. Шепелев М. А. Глобалізація управління як мегатенденція сучасного світового розвитку. Київ: Генеза, 2021. 510 с.
9. Державні соціальні стандарти та гарантії у 2020 році [електронний ресурс]. режим доступу : <https://www.pfu.gov.ua/tr/277637-derzhavni-sotsialni-standarty-ta-garantiyi-u-2020-rotsi>
10. Державні соціальні стандарти та гарантії 2021 рік [електронний ресурс]. режим доступу : [standart.pdf\(kr-admin.gov.ua\)](http://standart.pdf(kr-admin.gov.ua))