



СИЛЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Бухгалтерський облік у лісовому господарстві»

Ступінь вищої освіти - **Бакалавр**
Спеціальність **205 Лісове господарство**
Освітня програма **«Лісове господарство»**
Рік навчання **4, семестр 7**
Форма навчання **денна**
Кількість кредитів ЄКТС **3,0**
Мова викладання **українська**

Лектор курсу
Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка курсу в eLearn

Бала Олександр Петрович
(067)9929344
bala@nubip.edu.ua
<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=824>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення дисципліни "Бухгалтерський облік у лісовому господарстві" є опанування студентами теоретичних основ організації бухгалтерського обліку з його особливостями в лісовій галузі, розкриття суті бухгалтерського обліку, його ролі та місця в системі господарського управління виробництвом.

В результаті вивчення дисципліни "Бухгалтерський облік у лісовому господарстві" студент повинен:

- розуміти суть бухгалтерського обліку;
- знати форми ведення та організації бухгалтерського обліку.
- групувати господарські засоби за складом, розміщенням та джерелами їх формування;
- класифікувати та заповнювати бухгалтерські документи;
- користуватись планом рахунків бухгалтерського обліку;
- відображати господарські операції на рахунках;
- складати кореспонденцію рахунків за обліком господарських операцій та підводити підсумок за обліковий період;
- знати методологію одержання та використання найбільш важливих показників господарської діяльності.

Набуття компетентностей:

загальні компетентності (ЗК): 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професії. 8. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 10. Прагнення до збереження навколишнього середовища. 12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

фахові (спеціальні) компетентності (ФК): 1. Здатність застосовувати знання і уміння лісівничої науки й практичний досвід ведення лісового господарства. 2. Здатність проводити лісівничі вимірювання та дослідження. 7. Здатність вирішувати поставлені завдання з інвентаризації лісів, оцінювати лісові ресурси та продукцію.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Модуль 1				
Тема 1. Предмет, метод та завдання бухгалтерського обліку. Тема 2. Бухгалтерський баланс	2/4	Знати визначення господарського обліку та його класифікацію. Розуміти предмет, метод і завдання бухгалтерського обліку. Розрізняти елементи методу бухгалтерського обліку та їх взаємозв'язок. Класифікувати засоби виробництва на підприємствах та джерела їх утворення. Знати поняття про бухгалтерський баланс лісогосподарського підприємства, його структуру, зміст та порядок складання. Аналізувати господарські операції та їх вплив на статті активу й пасиву балансу.	Здача лабораторної роботи №1 «Бухгалтерсь кий баланс, його зміст та будова», самостійної роботи №1 «Бухгалтерсь кий баланс»	ЛР-5 СР-7
Тема 3. Система рахунків та подвійний запис	2/4	Знати план рахунків бухгалтерського обліку. Будову та класифікацію рахунків. Правило подвійного запису. Розуміти та застосовувати подвійний запис господарських операцій. Аналізувати кореспонденції рахунків. Скласти бухгалтерські проводки.	Здача лабораторної роботи №2 «Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис», самостійної роботи №2 «Бухгалтерсь кі рахунки. План рахунків»	ЛР-10 СР-8

Тема 4. Документація, інвентаризація та форми організації бухгалтерського обліку	3/6	Знати визначення та класифікацію документів Основні вимоги до оформлення первинних документів. Застосовувати способи виправлення помилок у бухгалтерських документах. Знати визначення та види інвентаризації. Вміти проводити інвентаризацію та заповнювати інвентарний опис. Знати види й форми облікових реєстрів. Форми ведення бухгалтерського обліку.	Здача лабораторної роботи №3 «Первинні бухгалтерські документи» Модульний тест	ЛР-15 Тест-55
Модуль 2				
Тема 5. Облік основних засобів та нематеріальних активів. Тема 6. Облік виробничих запасів	2/4	Знати поняття об'єкту основних засобів. Класифікацію й оцінку основних засобів. Поняття амортизації й зносу основних засобів та нематеріальних активів. Знати завдання бухгалтерського обліку виробничих запасів. Класифікацію виробничих запасів. Застосовувати документальне оформлення надходження та відпуску матеріалів. Використовувати номенклатуру запасів. Облік МШП (малоцінних	Здача самостійної роботи №3 «Інвентаризація господарських засобів»	5

		та швидко зношуваних предметів).		
Тема 7. Облік готової продукції та її реалізації. Тема 8. Облік коштів та розрахунків	2/4	Знати основні задачі бухгалтерії з обліку готової продукції (лісопродукції). Заповняти документацію з обліку готової продукції. Аналізувати використання готової продукції для власного виробництва та для господарських потреб. Знати поняття грошових кошти. Порядок відкриття розрахункових рахунків. Розуміти особливості готівкових та безготівкових розрахунків.	Здача лабораторної роботи №4 «Документи з обліку лісопродукції»	10
Тема 9. Облік доходів і фінансових результатів. Тема 10. Облік витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг)	2/4	Знати завдання обліку доходів і фінансових результатів. Класифікацію доходів. Облік формування фінансових результатів діяльності, використання прибутку підприємства. Знати класифікацію та облік витрат за елементами. Групування витрат за статтями калькуляції.	Здача лабораторної роботи №5 «Оплата праці»	10
Тема 11. Облік розрахунків з оплати праці. Тема 12. Система оподаткування в	2/4	Знати основні завдання обліку праці та її оплати. Вміти нараховувати заробітну плату.	Здача самостійної роботи №4 «Заробітна плата у лісовому	СР-10 Тест-65

Україні. Тема 13. Аудит та аудиторська діяльність		Застосовувати документальне оформлення заробітної плати. Знати поняття державних цільових фондів. Поняття податкової системи. Види податків та зборів. Знати поняття про аудит та аудиторську діяльність. Види аудиту. Розрізняти відмінності між аудиторською перевіркою та документальною ревізією.	господарстві» Модульний тест	
Всього за 1 семестр				70
Залік				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (здача робіт із запізненням до одного тижня зменшує оцінку на 1 бал, від одного тижня і більше – від половини можливих балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Використання недозволених джерел інформації під час контрольних робіт та підсумкової атестації заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Самостійні роботи та реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із директором інституту)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано