



Лектор дисципліни

**Контактна інформація
лектора (e-mail)**

Сторінка курсу в eLearn

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Адміністративний процес»

Ступінь вищої освіти **Бакалавр**

Спеціальність **081 Право**

Освітня програма **«Право»**

Рік навчання 4, семестр 7

Форма навчання денна/заочна

Кількість кредитів ЄКТС 2

Мова викладання українська

Гулак Олена Василівна

Lenagulac8118@ukr.net

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1380>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Адміністративний процес» спрямована на опанування комплексу теоретичних та практичних знань щодо: розуміння суті і змісту адміністративного процесу, як складової галузі правової України; основних категорій адміністративного судочинства; визначення компетентного суду щодо реалізації права на адміністративну юрисдикцію; нормативного забезпечення вимог щодо звернення до адміністративного суду, провадження в адміністративному суді першої інстанції; особливостей перегляду судових рішень в адміністративних справах на рівні апеляційного та касаційного провадження та перегляду таких справ за нововиявленими або виключними обставинами.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Годин и (лекції/ семінарс ькі)	Результати навчання	Завдання	Оцін юван ня
Модуль 1				
1. Адміністр ативний процес як складова галузь правової України	2/4	Знати: «Поняття адміністративного процесу України; Норми адміністративного процесу; Адміністративно-процесуальні правовідносини; Докази в адміністративному процесі; Процесуальні строки; Заходи	Виконання практичної роботи в elearn та написання самостійної роботи в аудиторії (в.т.ч. з виконанням задач, тощо)	10

		процесуального примусу в адміністративному процесі»; Розуміти: Сутність адміністративного процесу та його зміст.		
2. Основні категорії адміністративного судочинства	2/4	Знати: «Критерії оцінювання рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів публічного адміністрування; Джерела права (матеріального та процесуального), які застосовує адміністративний суд; Принципи адміністративного судочинства; Форми адміністративного судочинства (загальне і спрощене), відмінності між ними». Розуміти: Завдання адміністративного судочинства.	Виконання практичної та самостійної роботи в elearn та написання самостійної роботи в аудиторії (в.т.ч. з виконанням задач, тощо)	20
3. Визначення компетентного суду. Адміністративна юрисдикція	2/4	<i>Знати та розуміти:</i> Визначення компетентного суду; Адміністративна юрисдикція; Публічно-правові спори, що належать до адміністративної юрисдикції; Правила предметної, інстанційної та територіальної юрисдикції, наслідки їх недотримання (порушення); Склад суду; Відводи; Учасники судового процесу (учасники справи, представники, інші учасники судового процесу); Адміністративна правоздатність і дієздатність; Докази і доказування; Засоби доказування; Предмет доказування.	Виконання практичної роботи в elearn та написання самостійної роботи в аудиторії (в.т.ч. з виконанням задач, тощо)	20
4. Звернення до адміністративного суду	2/4	<i>Знати та розуміти:</i> Право на звернення з адміністративним позовом; Строк звернення з адміністративним позовом; Зміст і оформлення позовної заяви; Способи судового захисту.	Виконання практичної роботи в elearn та написання самостійної роботи в аудиторії (в.т.ч. з виконанням задач, тощо)	20
Тестові завдання до модуль 1				30

Всього за модуль 1				100
Модуль 2				
5. Провадження в суді першої інстанції	3/5	<i>Знати та розуміти:</i> Забезпечення адміністративного позову; Постановлення судом ухвали про прийняття позовної заяви до розгляду та відкриття провадження у справі; Відзив; Відповідь на відзив; Заперечення; Пояснення третьої особи щодо позову або відзиву; Зустрічний позов в адміністративному судочинстві; Урегулювання спору за участі судді; Відмова відповідача від позову, примирення; Розгляд справи по суті як стадія судового провадження; Особливості розгляду типових та зразкових справ.	Виконання практичної та самостійної роботи в elearn та написання самостійної роботи в аудиторії (в.т.ч. з виконанням задач, тощо)	25
6. Перегляд судових рішень: апеляційне й касаційне провадження	2/5	<i>Знати та вміти давати юридичне трактування наступним категоріям:</i> «Апеляційне провадження; Касаційний перегляд судових рішень (касаційне провадження); Особливості письмового провадження»	Виконання практичної роботи в elearn та написання самостійної роботи в аудиторії (в.т.ч. з виконанням задач, тощо)	25
7. Перегляд за нововиявленими або виключними обставинами	2/4	<i>Знати та вміти давати юридичне трактування наступним категоріям:</i> «Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами; Перегляд судових рішень на підставі рішень ЄСПЛ».	Виконання практичної роботи в elearn та написання самостійної роботи в аудиторії (в.т.ч. з виконанням задач, тощо)	20
Тестові завдання до модуль 2				30
Всього за модуль 2				100
Всього за навч роботу				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Усі доповіді та реферативні роботи повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів
	екзаменів
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно