Міністерство освіти і науки України

Національний університет біоресурсів і природокористування України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший проректор НУБіП України

_____ Д. І. Ібатуллін

«14» ____ 20/6 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок звітування аспірантів/здобувачів про виконання індивідуального плану наукової роботи

Київ - 2016

1. Атестація аспірантів, осіб, що здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою (далі - здобувачі), у Національному університеті біоресурсів і природокористування України (далі – Університет) здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.

2. Атестація аспірантів Університету про виконання індивідуального плану аспірантів (здобувачів) за відповідний період відбувається систематично на засіданнях кафедр, атестаційних комісій та вчених радах факультетів/ННІ або наукових (науково-технічних) радах НДІ в усній формі з представленням результатів виконання індивідуального плану роботи. Кафедра та вчена рада відповідного факультету/інституту вивчають представлені аспірантом, здобувачем матеріали, порівнюють отримані досягнення із запланованими і приймають рішення щодо стану виконання індивідуального плану роботи. Атестація проводиться два рази на рік. Звіти заслуховуються у травні-червні та листопаді-грудні.

Щонайменше за 3 тижні до початку періоду атестації аспірантів наказом ректора визначається склад атестаційних комісій факультетів/інститутів.

3. Звітні документи подаються аспірантами, здобувачами у відділ аспірантури і докторантури відповідно до встановленого терміну.

За результатами атестації аспіранти (здобувачі) подають у відділ аспірантури і докторантури такі документи:

- атестаційний листок аспіранта;
- витяг з протоколу засідання кафедри;
- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету/ННІ або наукової (науково-технічної) ради НДІ;
- звіт про виконання індивідуального плану аспіранта.

4. За результатами річного звітування на підставі рішень засідань кафедри та вченої ради факультету/ ННІ або наукової (науково-технічної) ради НДІ щодо стану виконання індивідуального плану роботи та з урахуванням результатів проходження всіх форм поточного і підсумкового контролю, що передбачені індивідуальним планом аспіранта (здобувача) та освітньо-науковою програмою, за наказом ректора аспірант/здобувач переводиться на наступний рік навчання (підготовки) або відраховується.

5. За результатами проміжного звітування на підставі рішень засідань кафедри та вченої ради факультету/ ННІ або наукової (науково-технічної) ради НДІ щодо стану виконання індивідуального плану роботи та з урахуванням

результатів проходження всіх форм поточного та підсумкового контролю, що передбачені індивідуальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірант/здобувач продовжує навчання в аспірантурі або за наказом Ректора відраховується.

6. Порядок звітування аспірантів.

6.1. Аспіранти I - III року навчання звітують про виконання індивідуального плану роботи освітньо-наукової програми двічі на рік.

6.2. Аспіранти IV року навчання:

- представляють доповідь на науковому семінарі (засіданні) кафедри за матеріалами завершеної дисертації на початку відповідного навчального року;

- подають дисертацію до розгляду у постійно діючу або спеціалізовану вчену раду, яка утворена для проведення разового захисту, на початку другого семестру відповідного навчального року;

- подають у кінці поточного навчального року у відділ аспірантури і докторантури: звітні документи; витяг з протоколу наукового семінару (засідання) кафедри про наукову та практичну цінність дисертації; витяги з протоколів засідань кафедри та вченої ради факультету/інституту з рішенням щодо стану виконання індивідуального плану роботи;

- зобов'язані захистити дисертацію до завершення терміну підготовки.

Під час проведення атестації на засіданні кафедри аспірант робить доповідь та наочну презентацію фактичних результатів підготовки за семестр (та в цілому в аспірантурі), акцентуючи увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їх актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження, методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів та ступеня їх апробації.

Результати проведення атестації кожного аспіранта заносяться до індивідуального плану роботи аспіранта (за підписами аспіранта, завідувача кафедри, наукового керівника та декана факультету/ННІ або наукової (науково-технічної) ради НДІ).

7. Порядок звітування здобувачів.

7.1. Здобувачі I-IV року терміну прикріплення звітують про виконання індивідуального плану роботи два рази на рік в кінці відповідного навчального року та подають у відділ аспірантури і докторантури звітні документи.

7.2. Здобувачі V року терміну прикріплення:

- представляють доповідь на науковому семінарі (засіданні) кафедри за матеріалами завершеної дисертації на початку відповідного навчального року;

- подають дисертацію до розгляду у постійно діючу або спеціалізовану вчену раду, яка утворена для проведення разового захисту, на початку другого семестру відповідного навчального року;

- подають у кінці поточного навчального року у відділ аспірантури і докторантури звітні документи: звіт про виконання індивідуального плану роботи за V рік терміну прикріплення; витяг з протоколу наукового семінару (засідання) кафедри про наукову та практичну цінність дисертації; витяги з протоколів засідань кафедри та вченої ради факудьтету/ ННІ або наукової (науково-технічної) ради НДІ з рішенням щодо стану виконання індивідуального плану роботи.

Лист – погодження

до Положення про порядок звітування аспірантів/здобувачів про виконання індивідуального плану роботи

Начальник науково-дослідної частини		**В. Отченашко**
Завідувач відділу аспірантури і докторантури		**О. Барабаш**