

**Міністерство освіти і науки України
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

УХВАЛЕНО
Вченою радою НУБІП України
від 28 грудня 2021 р.
протокол № 5

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до аспірантури Національного університету
біоресурсів і природокористування України
у 2022 році

Правила прийому до аспірантури розроблені приймальною комісією НУБіП України (далі – Приймальна комісія) відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 та від 03 квітня 2019 р. № 283 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2021 р. № 1098 (далі – Правила прийому), Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 р. № 1085, Переліку галузей знань і наукових спеціальностей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 та наказом Міністерства освіти і науки України від 06 листопада 2015 р. № 1151.

Затверджені Правила прийому до аспірантури НУБіП України діють з 01 липня 2022 року до 30 червня 2023 року.

I. Загальні положення

1. Національний університет біоресурсів і природокористування України (далі – НУБіП України) оголошує прийом до аспірантури на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за науковими спеціальностями згідно з додатком 1.

2. До аспірантури НУБіП України приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах.

Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється згідно із законодавством України на підставі:

- Міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- угод між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність;
- загальнодержавних програм;
- договорів, укладених НУБіП України з фізичними або юридичними особами.

II. Вимоги до вступників

2. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які мають повну вищу освіту за освітнім ступенем «Магістр» (ОКР «Спеціаліст»).

Для вступу до аспірантури за спеціальностями ветеринарного спрямування приймаються особи, які здобули освітній ступінь «Магістр» (ОКР «Спеціаліст») з відповідної спеціальності ветеринарного спрямування.

III. Фінансування підготовки доктора філософії

1. Фінансування підготовки доктора філософії у НУБіП України здійснюється за:

- державним замовленням;
- кошти фізичних та/або юридичних осіб на (умовах контракту), зокрема

за кошти грантів, які отримав НУБіП України на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається Приймальною комісією як різниця між ліцензованим обсягом та доведеним обсягом державного замовлення з урахуванням розподілу між формами навчання та освітньо-науковими програмами.

IV. Строки прийому документів, вступних іспитів та зарахування на навчання

1. Терміни прийому документів для вступу до аспірантури НУБіП України (дні тижня та години): понеділок–четвер – з 8.30 до 17.00; п’ятниця – з 8.30 до 16.00; субота–неділя – вихідні дні. Обідня перерва – з 12.30 до 13.30.

2. Прийом документів, вступні випробування та зарахування вступників на здобуття ступеня доктора філософії проводяться у строки, наведені у таблицях 4.1, 4.2.

Таблиця 4.1

Терміни прийому документів, вступних випробувань та зарахування до аспірантури за державним замовленням

| Етапи вступної кампанії | Денна форма навчання |
|---|--------------------------------|
| Початок прийому документів | 11 липня 2022 року |
| Закінчення прийому документів | 12 серпня 2022 року |
| Строки проведення вступних випробувань | 17 - 26 серпня 2022 року |
| Подача оригіналу диплома про раніше здобутий освітній ступінь «Магістр» (ОКР «Спеціаліст») і додатка до нього | не пізніше 31 серпня 2022 року |
| Зарахування вступників | 01 вересня 2022 року |

Таблиця 4.2

Терміни прийому документів, вступних випробувань та зарахування до аспірантури за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб

| Етапи вступної кампанії | Денна/вечірня та заочна форми навчання | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Початок прийому документів | 11 липня 2022 року | 10 жовтня 2022 року | 06 лютого 2023 року | 04 квітня 2023 року |
| Закінчення прийому документів | 12 серпня 2022 року | 21 жовтня 2022 року | 17 лютого 2023 року | 21 квітня 2023 року |
| Строки проведення вступних випробувань | 17 - 26 серпня 2022 року | 25 - 28 жовтня 2022 року | 21 - 24 лютого 2023 року | 25 - 28 квітня 2023 року |
| Зарахування вступників | 01 вересня 2022 року | 01 листопада 2022 року | 01 березня 2023 року | 03 травня 2023 року |

Для аспірантів, зарахованих до очної аспірантури у 2022 р., аудиторні заняття розпочинаються з 05 вересня 2022 р. Для аспірантів заочної та вечірньої форм навчання – з 09 листопада 2022 р.

V. Порядок прийому документів для вступу до аспірантури НУБіП України

1. Вступники до аспірантури особисто подають на ім'я ректора НУБіП України такі документи:

- заява про участь у конкурсному відборі (в паперовій формі) з погодженнями і рекомендаціями майбутнього наукового керівника та директора ННІ/декана факультету;

- особовий листок з обліку кадрів;

- копія паспорта;

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

- копія військово-облікового документа: військовий квиток або тимчасове посвідчення (для військовозобов'язаних), посвідчення про приписку до призовних дільниць (для призовників);

- копії дипломів (державного зразка) магістра (ОКР «Спеціаліст») з додатками про закінчення закладу вищої освіти із зазначенням одержаної кваліфікації (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном – копію нострифікованого диплому);

- 3 фотокартки формату 3x4;

- автобіографія;

- характеристика з місця роботи (за підписом керівника установи та печаткою);

- копія трудової книжки для працюючих (засвідчену за місцем роботи з печаткою);

- список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності), завірених майбутнім науковим керівником;

- наукова стаття з обраної наукової спеціальності, завірена та оцінена (за 100-бальною шкалою оцінювання) майбутнім науковим керівником;

- науковий реферат (за відсутності друкованої наукової статті), завірений та оцінений (за 100-бальною шкалою оцінювання) майбутнім науковим керівником;

- медична довідка про стан здоров'я за формою № 086/о.

2. Прийом документів, оформлення особових справ вступників до аспірантури, а також виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом до аспірантури, здійснює відділ аспірантури.

3. Оригінал диплома державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь магістра (ОКР «Спеціаліст») і додатка до нього або довідка про місце їх зберігання подаються вступниками до видання наказу про зарахування.

4. Усі копії документів засвідчуються згідно з оригіналами відділом аспірантури. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому до аспірантури НУБіП України, порядком зарахування фіксується в заяві вступника та підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

6. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних ЗВО ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 р. № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 р. № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання в аспірантурі НУБіП України здійснюється протягом першого року навчання його власника.

VI. Умови допуску до вступних випробувань для вступу до аспірантури

1. Для проведення прийому до аспірантури створюється Приймальна комісія під керівництвом ректора НУБіП України або проректора з науково-педагогічної роботи та розвитку. Члени Приймальної комісії призначаються ректором з числа директорів ННІ/НДІ, деканів факультетів, провідних вчених.

2. Строк повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік.

3. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників до аспірантури та приймає рішення про допуск їх до участі в конкурсному відборі і складання вступних випробувань для вступу на навчання до аспірантури НУБіП України.

4. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних випробувань до аспірантури в разі неподання у встановлений термін усіх або окремих документів.

VII. Організація та проведення вступних випробувань до аспірантури

1. Вступники до аспірантури НУБіП України складають вступні випробування зі:

- спеціальності (в обсязі відповідної програми освітнього рівня «Магістр» з відповідної спеціальності);
- філософії;
- іноземної мови.

Від складання вступного іспиту з іноземної мови звільняється вступник, який підтвердив свій рівень знання:

англійської мови – дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня);

німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня);

французької мови – дійсним сертифікатом тестів DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня).

Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

2. Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), рішенням Приймальної комісії можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено як «незадовільно», а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях не допускаються.

4. Повторне складання вступних випробувань не дозволяється. Результати вступних випробувань до аспірантури НУБіП України дійсні для вступу протягом одного календарного року.

5. Апеляції на результати вступних випробувань подаються не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки зі вступного іспиту і розглядаються апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання. Порядок подання і розгляду апеляцій та склад апеляційних комісій затверджуються наказом ректора.

6. Рішенням Приймальної комісії результати вступного випробування зі спеціальності можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі при вступі до аспірантури НУБіП України на іншу спеціальність в межах однієї галузі знань у випадку відсутності інших претендентів на вступ на таку спеціальність.

7. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями у кількості 3-5 осіб, які призначаються ректором. До їх складу включаються доктори і кандидати наук, а до складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також доценти та висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання.

VIII. Умови зарахування до аспірантури

1. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

2. Зарахування на загальних підставах проводиться за сумою балів, отриманих за вступні випробування. Прохідний конкурсний бал становить 72 бали.

3. Конкурсний бал особи, яка претендує на зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, формується за складовими:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,4 \text{ ВІС} + 0,3 \text{ ВІІ} + 0,2 \text{ ВІФ} + 0,1 \text{ СБД},$$

де: ВІС – оцінка вступного випробування зі спеціальності (за 100-бальною шкалою);

ВН – оцінка вступного випробування з іноземної мови (за 100-бальною шкалою);

ВІФ – оцінка вступного випробування з філософії (за 100-бальною шкалою);

СБД – середній бал додатка до диплома магістра (спеціаліста) (за 100-бальною шкалою).

4. Для визначення середнього бала (за 100-бальною шкалою) додатка до диплома магістра (спеціаліста), що не містить оцінок у 100-бальній шкалі, застосовується порядок переведення оцінок додатка до диплома та атестації у 100-бальну шкалу:

| Оцінка у 4-бальній шкалі або шкалі ECTS | Оцінка у 100-бальній шкалі |
|---|----------------------------|
| Відмінно (5) | 90-100 |
| Добре (4) | 74-89 |
| Задовільно (3) | 60-73 |
| Незадовільно (2) | 0-59 |

5. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом на місця за державним замовленням, мають право на зарахування за кошти юридичних чи фізичних осіб.

6. Про рішення Приймальної комісії вступник повідомляється в п'ятиденний термін.

7. Зарахування до аспірантури здійснюється за наказом ректора на підставі рішення Приймальної комісії в терміни, зазначені у таблиці 4.1 та 4.2.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить 4 роки.

8. Особи, які раніше пройшли повний курс навчання в аспірантурі за державним замовленням, а також відраховані з неї достроково за вчинення протиправних дій або невиконання індивідуального навчального плану, не мають права повторно вступати до аспірантури за кошти державного бюджету.

9. Договір щодо навчання аспіранта за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб укладається після видання наказу ректора про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з укладеним договором.

10. Вступ за квотами для здобуття ступеня доктора філософії Правилами прийому не передбачений.

ІХ. Зарахування на звільнені місця та зберігання робіт вступників

1. У разі, якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

2. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування, відраховані з аспірантури НУБіП України за власним бажанням, про що видається відповідний наказ; таким особам подані ними документи повертаються не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Аспіранти можуть бути відраховані з аспірантури НУБіП України у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника.

4. На звільнене(і) місце (місця) або у разі виділення МОН України додаткових місць за державним замовленням до початку навчального року може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця за рішенням Приймальної комісії зарахування осіб проводиться на конкурсних умовах у межах галузі знань.

5. Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях, зберігаються в Приймальній комісії протягом року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

Додаток

Перелік спеціальностей та освітньо-наукових програм, за якими здійснюється прийом на навчання до аспірантури НУБіП України

| Шифр, код | Галузь знань Найменування спеціальності | Освітньо-наукова програма |
|--|--|---|
| 01 Освіта | | |
| 011 | Освітні, педагогічні науки | Освітні, педагогічні науки |
| 015 | Професійна освіта (за спеціалізаціями) | Професійна освіта |
| 03 Гуманітарні науки | | |
| 032 | Історія та археологія | Історія України |
| 033 | Філософія | Філософія |
| 05 Соціальні та поведінкові науки | | |
| 051 | Економіка | Економіка підприємств та галузей національного господарства |
| | | Економіка природокористування та охорони навколишнього середовища |
| 053 | Психологія | Психологія |
| 07 Управління та адміністрування | | |
| 071 | Облік і оподаткування | Облік і оподаткування |
| 072 | Фінанси, банківська справа та страхування | Фінанси, банківська справа та страхування |
| 073 | Менеджмент | Менеджмент |
| 075 | Маркетинг | Маркетинг |
| 076 | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність |
| 08 Право | | |
| 081 | Право | Право |
| 09 Біологія | | |
| 091 | Біологія | Біологія |
| 10 Природничі науки | | |
| 101 | Екологія | Екологія |
| 102 | Хімія | Хімія |

| Шифр код | Галузь знань Найменування спеціальності | Освітньо-наукова програма |
|--|---|---|
| 12 Інформаційні технології | | |
| 122 | Комп'ютерні науки | Інформаційні технології |
| 13 Механічна інженерія | | |
| 131 | Прикладна механіка | Прикладна механіка |
| 133 | Галузеве машинобудування | Галузеве машинобудування |
| 136 | Металургія | Металургія |
| 14 Електрична інженерія | | |
| 141 | Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка | Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка |
| 15 Автоматизація та приладобудування | | |
| 151 | Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології | Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології |
| 16 Хімічна та біоінженерія | | |
| 162 | Біотехнології та біоінженерія | Біотехнології та біоінженерія |
| 18 Виробництво та технології | | |
| 181 | Харчові технології | Харчові технології |
| 187 | Дерснообробні та меблеві технології | Дерснообробні та меблеві технології |
| 20 Аграрні науки та продовольство | | |
| 201 | Агронія | Агронія |
| 202 | Захист і карантин рослин | Захист і карантин рослин |
| 203 | Садівництво та виноградарство | Садівництво та виноградарство |
| 204 | Технології виробництва і переробки продукції тваринництва | Технології виробництва і переробки продукції тваринництва |
| 205 | Лісове господарство | Лісове господарство |
| 206 | Садово-паркове господарство | Садово-паркове господарство |
| 207 | Водні біоресурси та аквакультура | Водні біоресурси та аквакультура |
| 21 Ветеринарна медицина | | |
| 211 | Ветеринарна медицина | Незаразні патології тварин |
| | | Заразні патології тварин |
| 212 | Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза | Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза |
| 28 Публічне управління та адміністрування | | |
| 281 | Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування |