



Лектор курсу
Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка курсу в eLearn

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

«Публічні закупівлі»

Ступінь вищої освіти - Магістр

Спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа і страхування»

Рік навчання 1, семестр 2

Форма навчання денна, заочна (денна, заочна)

Кількість кредитів ЄКТС 5

Мова викладання українська (українська, англійська, німецька)

к.е.н., доцент, Скрипник Галина Олексіївна

(044) 527-85-50

ga_skrupnyk@ukr.net

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4341>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

(до 1000 друкованих знаків)

Курс передбачає формування професійних компетентностей щодо формування у студентів сучасного економічного мислення та системи соціальних знань у сфері публічних закупівель в Україні.

Дисципліна "Публічні закупівлі" спрямована на формування у студентів цілісної системи знань про суть публічних закупівель, опанування теоретичних та практичних навиків самостійного вирішення завдань, пов'язаних із публічними закупівлями в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
2 семестр				
Модуль 1				30
Тема 1. Сутність та основні принципи здійснення публічних закупівель в Україні	1/2	Знати фінансову термінологію, що вживаються в законодавстві, яке регулює сферу публічних закупівель. Вміти планувати публічні закупівлі. Володіти навиками складання та Питання, тести, кейси 2 оприлюднення звіту про результати проведення процедури закупівлі.	Написання тестів Систематизація матеріалів в запропоновані таблиці Бізнес кейс	<i>Виконання та задача практичних робіт – зараховано. Модульна тестова робота в eLearn.</i> <i>Самостійна робота – згідно з журналом оцінювання в eLearn.</i>
Тема 2. Етапи планування та реалізації процедур закупівель	2/4	Розуміти сутність публічних закупівель в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні. Аналізувати кваліфікаційні критерії та вміти використовувати інструментарій перевірки технічної, професійної та фінансової спроможності учасника		
Тема 3. Кваліфікаційні критерії до учасників торгів	2/4	Розрізняти інструментарій обрання оптимальної процедури закупівлі. Застосувати вартісні пороги при публічних закупівлях та особливості й специфіку здійснення публічних закупівель в окремих сферах господарської діяльності.		
Модуль 2				35
Тема 4. Порядок організації та проведення відкритих торгів	2/4	Знати особливості здійснення закупівель через електронну систему Prozorro (подання, прийом, реєстрація та розміщення інформації і т. д.) при застосуванні різних видів процедур закупівлі.	Написання тестів Систематизація матеріалів в запропоновані таблиці Бізнес кейс	<i>Виконання та задача практичних робіт – зараховано. Модульна тестова робота в eLearn.</i>
Тема 5. Документація конкурсних торгів та вимоги	1/2	Вміти використовувати інструментарій розкриття та оцінка пропозицій,		

законодавства до її оформлення		визначення переможця та укладення договору. Розуміти вимоги та можливості комунікацій між замовниками та учасниками процесу публічних закупівель. Розрізняти складові тендерної документації, критерії та методику оцінки тендерних пропозицій Аналізувати у яких випадках дозволено вносити зміни до умов договору про закупівлю. Застосувати оцінку тендерних пропозицій з визначенням переможця торгів, відміною торгів або визнанням їх такими, що не відбулися.		<i>Самостійна робота – згідно з журналом оцінювання в eLearn.</i>
Тема 6. Порядок організації та проведення переговорної процедури закупівлі	1/2			
Тема 7. Договір про закупівлю	1/2			
Модуль 3				35
Тема 8. Контроль у сфері публічних закупівель	2/4	Вміти оскаржувати процедури закупівель через електронну систему публічних закупівель, а також здійснювати їх моніторинг. Знати особливості роботи штучного інтелекту Dozorro у сфері моніторингу публічних закупівель Використовувати методику аналізу тендерних пропозицій. Застосувати порядок оскарження дій замовників під час проведення торгів, види відповідальності членів тендерного комітету та учасників торгів. Розуміти обґрунтовувати відмову в участі у процедурі закупівлі та відхилення пропозиції конкурсних торгів. Аналізувати специфіку та особливості підготовки документації конкурсних торгів для різних предметів закупівлі.	Написання тестів Систематизація матеріалів в запропоновані таблиці Бізнес кейс	<i>Виконання та задача практичних робіт – зараховано. Модульна тестова робота в eLearn. Самостійна робота – згідно з журналом оцінювання в eLearn.</i>
Тема 9. Механізм оскарження процедур закупівель	1/2			
Тема 10. Особливості закупівель товарів, робіт і послуг та їх моніторингу	1/2			
Тема 11. Звітність щодо здійснення публічних закупівель	1/2			
Всього за 2 семестр	15/30			70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	

0-59	незадовільно	не зараховано
------	--------------	---------------