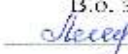
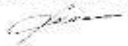


НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра фінансів


"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Декан економічного факультету
Анатолій ДІБРОВА
"30" травня 2023 р.

«СХВАЛЕНО»
на засіданні кафедри фінансів
Протокол № 12 від «29» травня 2023 р.
В.о. завідувача кафедри
 Олена НЕМЦЬКО

"РОЗГЛЯНУТО"
Гарант ОП «Фінанси і кредит»
 Юлія НЕГОДА

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

освітня програма «Фінанси і кредит»

факультет Економічний

Розробники: д.с.н. Негода Ю.В., к.с.н. Обліник Л.А.

Київ – 2023 р.

1. Опис виробничої практики

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Галузь знань	07 Управління та адміністрування	
Спеціальність	072 «Фінанси, банківська справа та страхування»	
Освітня програма	Фінанси і кредит	
Освітній ступінь	Бакалавр	
Характеристика практичної підготовки		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	180	
Кількість кредитів ECTS	6	
Кількість змістових модулів	-	
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> (назва)	
Форма контролю	<i>залік</i>	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	4	-
Семестри	8	-
Лекційні заняття	-	-
Практичні, семінарські заняття	-	-
Лабораторні заняття	- год.	-
Самостійна робота	-	-
Індивідуальні завдання	- год.	-
Кількість тижневих годин для денної форми навчання	45 год.	-

1. Загальні положення

Практика студентів економічного факультету спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа і страхування» проводиться на 4 курсі протягом 4 тижнів у приватних і державних аграрних підприємствах, переробних і обслуговуючих підприємствах АПК, фермерських господарствах, банківських установах тощо.

Керівництво практики здійснюють викладачі кафедри фінансів. Згідно з наказом ректора НУБІП України, за кожним студентом закріплюються керівники, які контролюють прибуття студентів на місце практики надають консультації по питаннях програми, матеріалах науково-дослідницької роботи.

На підприємстві, яке є об'єктом практики, його керівником призначається керівник практики з числа, як правило, головних спеціалістів або менеджерів (головний економіст, головний бухгалтер і т.д.), а при наявності в штатному розписі економіста-фінансиста (менеджера з фінансів). Керівник від підприємства здійснює повсякденне керівництво практики, разом із студентом розробляє календарно-технічний план, контролює його виконання, перевіряє і підписує щоденник, надає допомогу студенту безпосередньо на робочому місці.

Проходження виробничої практики має бути відображено в щоденнику, який слід вести по такій формі (див. додаток Д).

Студент щоденно записує зміст і обсяг виконаної роботи, використані при цьому планові і фактичні документи, внесені пропозиції. Керівник практики від підприємства регулярно перевіряє і підписує щоденник. По закінченню практики керівник практики від підприємства дає оцінку проходження студентом виробничої практики, набутих ним знань, допомоги виробництву, рівня дисциплінованості, підписує щоденник і скріплює печаткою, надає характеристику.

Студенту – практиканту надається робоче місце і по можливості створюються нормальні побутові умови. В своїй роботі студент зобов'язаний

керуватися програмою практики, дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку і техніки безпеки. Студент-практикант має подавати посильну допомогу підприємству в проведенні фінансово-економічного аналізу, складанню планових фінансових документів, розробці і здійсненню організаційно-економічних заходів по поліпшенню господарської і фінансової діяльності.

2. Мета практики

- закріпити одержані теоретичні знання з фінансово-економічної роботи підприємства зокрема формуванню, розподілу, та використанню грошових надходжень і прибутку; фінансування і кредитування господарської діяльності та капітальних вкладень, складання фінансового плану;

- проходження виробничої практики з фінансів і економіки має замету сформуванню у майбутнього фінансиста уміння і навички, необхідні для фінансової і економічної роботи на підприємствах різних форм власності та господарювання агропромислового комплексу;

- вивчити економіку і фінанси підприємства в цілому відповідної форми власності;

- вивчити програмні тенденції в розвитку фінансової і економічної діяльності підприємства.

В період проходження виробничої практики забезпечити збір необхідних статистичних даних для опрацювання звіту про проходження практики.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи та страхування в ході професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 03. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 09. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 10. Здатність працювати у команді.

ЗК 12. Здатність працювати автономно.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК03. Здатність планувати та управляти часом.

СК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

СК06. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

СК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

СК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СК09. Здатність бути критичним і самокритичним.

СК10. Здатність працювати у команді.

СК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

СК12. Здатність працювати автономно.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР03. Визначати особливості функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.

ПР04. Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).

ПР06. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач.

ПР07. Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ПР08. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.

ПР09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

ПР10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.

ПР11. Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування. 1

ПР12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.

ПР14. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПР17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

ПР18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

3. Завдання і зміст практики

1. База практики – підприємства різних форм власності. Робочі місця – фінансовий відділ, бухгалтерія, плановий відділ.

Метою практики є закріплення одержаних теоретичних знань і набуття практичних навичок фінансової роботи на підприємствах різних форм власності, уміння критично оцінювати роботу підприємства та знаходити резерви підвищення ефективності виробництва, поліпшення фінансового стану підприємства.

Календарний графік проходження практики

Наведений календарний план (розділи звіту) передбачає розподіл навчального часу практичної підготовки студента між окремими темами робочої програми практики.

(Вказаний графік не враховує особливості конкретного підприємства. Тому на підставі наведеного календарного графіка науковий керівник спільно зі студентом розробляє індивідуальний календарний графік практики. Після складання індивідуальний графік практики студента узгоджується з керівником практики від організації).

№ з/п	Змістовні модулі практики	Кількість днів для виконання
1.	Характеристика підприємства (АТ, ТОВ і т.п.) і його фінансової служби	
2.	Характеристика капіталу підприємства	
3.	Виручка від реалізації продукції, їх структура	
4.	Затрати на виробництво і реалізацію продукції результати реалізації та джерела їх фінансування	
5.	Прибутки (збитки) підприємства	
6.	Оподаткування підприємств	
7.	Формування і використання обігових коштів підприємств	
8.	Безготівкові і готівкові грошові операції підприємств	
9.	Використання банківських кредитів на підприємстві	
10.	Інвестиційна діяльність підприємства	
11.	Аналіз фінансової діяльності підприємства	
	Всього:	

Програма практики

1. *Характеристика підприємства (АТ, ТОВ і т.п.) і його фінансової служби.* Організація фінансової роботи на підприємстві. Задачі та функції фінансової служби підприємства.

2. *Характеристика капіталу підприємства.* Власний капітал і джерела його формування. Позичковий капітал, форми його залучення і порядок використання. Емісія підприємством цінних паперів: види, категорії і форми випуску. Обсяги емісії цінних паперів. Умови їх обігу і погашення.

3. *Виручка від реалізації продукції (робіт, послуг) підприємством, її структура і фінансування його господарської діяльності.* Методика розрахунку виручки від реалізації продукції. Розподіл і використання виручки від реалізації продукції.

4. *Затрати на виробництво і реалізацію продукції, результати реалізації по видах продукції та джерела їх фінансування.* Характеристика основних показників використання затрат на виробництво і реалізацію продукції (робіт, послуг).

5. *Прибутки (збитки) підприємства.* Структура і динаміка прибутків (збитків) за останні 5 років. Рентабельність підприємства та розрахунок її показників. Методи планування прибутку підприємств. Збитки підприємства і джерела їх фінансування.

6. *Оподаткування доходів підприємств.* ПДВ, його розрахунок і порядок виплати. Акцизний збір. Податок на прибуток підприємства. Земельний податок і податок на майно (з власників транспортних засобів). Відрахування до державних цільових фондів. Порядок нарахування і виплати відрахувань і податків із доходів громадян. Місцеві податки і збори.

7. *Формування і використання обігових засобів підприємств.* Розрахунок потреби в обігових засобах. Методи регулювання обігових засобів. Джерела формування обігового капіталу. Ефективність використання обігових фондів.

8. *Безготівкові і готівкові грошові операції підприємств.* Характеристика системи безготівкових операцій. Черговість платежів і платіжна дисципліна. Розрахункові документи і їх використання. Вексельні розрахунки. Касовий план підприємства. Порядок одержання і видачі готівки.

9. *Використання банківських кредитів на підприємстві.* Характеристика банківських кредитів, які використовуються на підприємстві. Кредитний договір, його зміст і порядок оформлення.

10. *Інвестиційна діяльність підприємства.* Джерела і методи інвестування, які використовуються на підприємстві. Лізингові операції та організація їх виконання. Податкове регулювання інвестицій. Фінансові аспекти бізнес-планування.

11. *Аналіз фінансової діяльності підприємства.* Аналіз активу і пасиву підприємства. Аналіз структури майна і джерел його фінансування. Аналіз фінансової стійкості підприємства. Аналіз ліквідності балансу. Аналіз прибутку, рентабельності та інвестиційної діяльності.

12. *Перелік основних додатків.*(див. додаток В)

2. База практики – банківські установи. Робочі місця – структурні підрозділи комерційних банків.

Основна мета даного виду практики – ознайомлення з нормативною базою, володіння регламентуючими документами, які дані відділи використовують у своїй роботі; знання операцій, роботи, яку виконує структурний підрозділ; ознайомлення з функціональними обов'язками працівників; вміння заповнювати документи і реєстри.

Заповнені документи підшиваються в окрему папку як додатки до кожної конкретної теми, перелік і послідовність яких приведений у тематичному плані.

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Змістовні модулі практики	Кількість днів для виконання
1.	Характеристика комерційного банку (КБ) і його структури. Класифікація банківських операцій.	
2.	Організація касового обслуговування клієнтів	
3.	Операції комерційних банків із обслуговування платіжного обороту	
4.	Організація проведення операцій КБ із залучення коштів	
5.	Робота КБ по залученню коштів населення	
6.	Проведення валютних операцій	
7.	Управління пасивними операціями банку	
8.	Операції КБ із запозичення та використання коштів	
9.	Робота КБ з цінними паперами	
10.	Кредитна політика КБ	
11.	Аналіз діяльності КБ, дотримання обов'язкових нормативів і оціночних показників	
12.	Організація внутрішніх банківських операцій	
	Всього:	

Програма практики

1. *Характеристика комерційного банку (КБ) і його структури.* Задачі і функції підрозділів банку (відділів кредиту, цінних паперів, довірчих операцій та ін.). Класифікація банківських операцій.

2. *Організація касового обслуговування клієнтів.* Емісійні касові операції КБ. Організація перерахунку готівки. Контроль за порядком ведення касових операцій. Приходні і видаткові касові операції. Порядок встановлення ліміту готівки в касі.

3. *Операції комерційних банків із обслуговування платіжного обороту.* Характеристика форм платіжного обороту та їх трансформування. Організація проведення безготівкових розрахунків КБ. Форми безготівкових розрахунків та їх використання. Вимоги щодо оформлення розрахункових документів.

4. *Організація проведення операцій КБ із залучення коштів.* Депозитні операції банків, їх класифікація. Депозитна політика КБ. Відкриття і ведення поточних рахунків суб'єктів господарювання. Депозитні рахунки юридичних осіб.

5. *Робота КБ по залученню коштів населення.* Види вкладів. Особливості нарахування відсотків за вкладами громадян.

6. *Проведення валютних операцій.* Форми розрахунку за валютними операціями. Придбання валюти на валютній біржі за замовлення клієнта. Розміщення валютних кредитних ресурсів. Видача кредитів в іноземній валюті.

7. *Управління пасивними операціями банку.* Формування ресурсного портфеля КБ. Визначення вартості кредитних ресурсів. Ефективність використання кредитних ресурсів.

8. *Операції КБ із запозичення та використання коштів.* Порядок відкриття кореспондентських рахунків. Розрахунки КБ платіжними картками. Відкриття картрахунків. Міжбанківський кредит як джерело запозичення

банками коштів. Ринок міжбанківських кредитів та його структура. Способи розміщення грошових ресурсів на ринку міжбанківських кредитів.

9. *Робота КБ з цінними паперами.* Придбання пакета цінних паперів за рахунок власних коштів банку. Посередницька діяльність КБ з придбання та продажу цінних паперів на замовлення юридичних та фізичних осіб.

10. *Кредитна політика КБ.* Порядок оформлення кредиту. Види кредитів. Структура кредитного портфеля. Аналіз балансу підприємства-позичальника. Організація контролю за цільовим використанням кредиту. Перевірка стану дебіторсько-кредиторської заборгованості. Формування обов'язкових резервів КБ для відшкодування можливих втрат за кредитними операціями.

11. *Аналіз діяльності КБ, дотримання обов'язкових нормативів і оціночних показників.* Прибуток КБ та його розподіл. Формування і використання фондів банку. Складання кошторису доходів і видатків. Організація виконання кредитно-ресурсного плану.

12. *Організація внутрішніх банківських операцій.* Платні послуги клієнтам. Вплив ринку банківських послуг на вартість послуг. Встановлення тарифів на платні послуги. Взаємовідносини банку з бюджетом. Види відрахувань до бюджету.

13. *Перелік основних додатків.*(див. додаток Г)

4. Зміст і структура звіту про виконання програми виробничої практики

Результати проходження виробничої практики студент оформляє у формі звіту, який є основним документом, що свідчить про виконання програми. Зміст звіту має відображати рівень знань і умінь студента, набутих навиків у вирішенні питань, визначених метою та завданням практики. Належна увага має приділятися не лише позитивним результатом діяльності підприємства, а і на недоліках та цілях їх усунення.

Порядок викладу матеріалу у звіті повинен мати таку послідовність і розрахунки за три останні роки:

Вступ

Розділ 1. Виробничо-економічні умови підприємства і ефективність їх використання.

1.1. Природні умови і організаційна структура. (Охарактеризувати статус підприємства, його внутрішню організаційну структуру, характер господарської діяльності; ознайомитися з розподілом обов'язків, посадовими характеристиками працівників фінансових відділів, наявними інструктивними, нормативними та методичними матеріалами, які визначають і регламентують фінансову діяльність підприємства.)

1.2. Забезпеченість виробничими ресурсами і ефективність їх використання. Спеціалізація підприємства. (див. додаток Б, табл. 1-5)

Розділ 2. Організація фінансів підприємства.

2.1. Характеристика капіталу підприємства. (див. додаток Б, табл. 6)

2.2. Виручка від реалізації продукції, її структура

2.3. Затрати на виробництво і реалізацію продукції, результати їх реалізації та джерела їх фінансування.

2.4 Прибутки (збитки) підприємства. (див. додаток Б, табл. 7)

2.5. Оподаткування підприємства.

2.6. Формування і використання обігових коштів підприємства.

2.7. Безготівкові і готівкові грошові операції підприємства.

2.8. Використання банківських кредитів на підприємстві.

2.9. Інвестиційна діяльність підприємства.

2.10. Аналіз фінансової діяльності підприємства.

2.11. Оцінка фінансового стану підприємства. (див. дод. Б, табл. 8-12)

Розділ 3. Шляхи удосконалення організації фінансів та підвищення економічної ефективності діяльності підприємства.

3.1. Пропозиції щодо покращення використання основних та оборотних коштів підприємства.

3.2. Пропозиції щодо покращення економічних та фінансових показників діяльності підприємства (собівартість, ціни, рентабельність).

Висновки і пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

Виклад матеріалу звіту повинен ілюструвати таблицями (за 3 роки) і схемами. Загальний обсяг звіту приблизно 50-60 сторінок друкованого тексту.

У «Висновках і пропозиціях» коротко (3-4) сторінки викладаються основні результати аналізу господарської та фінансової діяльності підприємства.

4. Атестація за результатами проходження виробничої практики.

Звіт складається студентом в період проходження практики і після її закінчення підписується керівником підприємства і завіряється печаткою. Таким чином завіряється і щоденник. Керівником підприємства студенту видається характеристика, в якій відмічається сумлінність до виконання програми практики, рівень професійної майстерності, допомога підприємству у вирішенні виробничих питань та ін.

Після повернення з практики на навчання студент протягом 1 тижня здає звіт про виробничу практику разом із щоденником і характеристикою на відповідну кафедру для перевірки керівником практики від університету. При наявності позитивного висновку керівника звіт захищається студентом в організованій деканатом комісії, яка складається з викладачів кафедри фінансів і економіки. Результати проходження практики і захисту звіту оцінюються по 5 бальній системі.

Оцінка «відмінно». Виставляється за якісно складений звіт: повністю розкритий зміст проходження практики за всіма розділами, що передбачені програмою. Наявність відмінної оцінки за звіт керівника практики від підприємства. Студент має щоденник з відмітками керівника практики від підприємства, характеристику про роботу на базі практики з оцінкою «відмінно», дає чіткі і повні відповіді на запитання членів комісії під час захисту звіту з практики.

Оцінка «добре». Виставляється у тому разі, коли у звіті з практики не розглянуті окремі питання, визначені програмою практики (не більше двох) , допущені помилки при письмовому викладенні у звіті зібраного матеріалу, які мають другорядний характер і дають змогу в цілому визнати відповідний рівень знань студента на підставі його доповіді під час захисту звіту, або коли допущені незначні помилки у відповідях на запитання під час захисту звіту, виконане індивідуальне завдання, наявність позитивної оцінки за звіт керівника практики від підприємства. Студент має щоденник з відміткою керівника практики від підприємства, характеристику з підписом керівника бази практики з позитивною оцінкою.

Оцінка «задовільно». У звіті питання, передбачені тематичним планом розкриті поверхово, за окремими розділами відсутній аналіз показників, що характеризують господарську діяльність підприємства – бази практики. Студент має щоденник з відмітками керівника практики від підприємства, характеристику з підписом керівника підприємства з оцінкою «задовільно», під час захисту звіту з практики на запитання членів комісії дає поверхові відповіді.

Оцінка «незадовільно». Виставляється за невиконання програми практики: частковий розгляд питань, передбачених тематичним планом проходження практики, звіт має незадовільну оцінку керівника практики від підприємства щодо проходження практики студентом, негативну характеристику. Відповіді на запитання членів комісії під час захисту звіту з практики нечіткі і неповні.

У випадку не пред'явлення студентом щоденника про практику, характеристики, звіту або одержання незадовільної оцінки за результатами практики студент направляє на повторне проходження практики або вирішується питання про перебування студента в університеті.

Рекомендовані джерела інформації

1. Конституція України // Закони України: В 12 т. - Т. 10. – С. 5 – 40. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI // URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
3. Бюджетний кодекс України // Офіційний вісник України від 13.08.2010., № 59. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
1. Азаренкова Г.М. та ін. Фінанси підприємств: Навч. посібник для самост. вивчення дисципліни. 2-е вид., випр. і доп. К.: Знання-Прес, 2008. 287 с.
2. Бедринець М. Д., Довгань Л. П. Фінанси підприємств: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2018. 292 с.
3. Біла О.Г. Фінансове планування і прогнозування. Навч. посібник. Львів: Компакт-ЛВ, 2005. 312 с.
4. Вексельний обіг в Україні: Законодавство, коментарі, роз'яснення, практика судів, зразки документів / Упоряд., коментарі О.М. Єфімова. 2003. (Сер. «Юридична бібліотека»).
5. Гриб С.В. Фінанси підприємств в таблицях, схемах та тестах: Посібник. К.: Знання, 2011. 639 с.
6. Негода Ю.В., Олійник Л.А. Місцеві фінанси: навч. посібник для студентів ОС «Бакалавр» спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування», 3-тє видання перероблене та доповнене. К.: ЦП «Компринт», 2021. 425 с.
7. Непочатенко О.О. Фінанси підприємств: підручник. К.: ЦУЛ, 2013. 504 с.
8. Олійник Л.А., Негода Ю.В. Фінанси підприємств. Навчально-методичний посібник для студентів ОКР «Бакалавр» за спеціальністю 6.030509 «Облік і аудит»// Київ, ТОВ „Аграр Медіа Груп”2013, 138 с.
9. Подік С.М. Банки і банківська діяльність: навч.-метод. посіб. К.: ФАДА, ЛТД, 2008. 250 с.
10. Подік С.М. Кредитна політика комерційного банку: Теорія і практика: Навч. посіб. К.: ФАДА, ЛТД, 2009. 254 с.
11. Терещенко О.О. Фінансова діяльність суб'єктів господарювання: Навч. посібник. К.: КНЕУ, 2004.
12. Титарчук І. М., Негода Ю. В. Бюджетна система: навч. посіб. К.: ЦП «Компринт», 2015. 300, с.

13. Титарчук І. М., Негода Ю. В. Бюджетний менеджмент: навч. посіб. К.: НУБіП України, 2017. 308 с.
14. Фінанси підприємств: навч. посіб. / за ред. Г.Я. Аніловської, І.Б. Висоцької. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 440 с.
15. Фінанси підприємств: підручник / О.Б. Курило, Л.П. Бондаренко, О.И Вівчар, О.М. Чубка. К.: Видавничий дім «Кондор», 2020. 340 с.
16. Фінанси: курс для фінансистів: навч. посіб. / За ред. В. І. Оспіщева. К.: Знання, 2010. 567 с.
17. Шило В.П., Ільїна С.Б., Барабанова В.В., Криштопа І.І. Фінанси підприємств (за модульною системою навчання): теоретично-практичний посібник. 2-ге вид. К.: Кондор, 2011. 429 с.
18. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://portal.rada.gov.ua>.
19. Офіційний веб-портал Державної казначейської служби України. URL: <http://treasury.gov.ua/main/uk/index>.
20. Офіційний веб-сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
21. Офіційний веб-сайт Державної аудиторської служби України. URL: <https://dasu.gov.ua/ua>
22. Офіційний веб-сайт Міністерства аграрної політики та продовольства України. URL: <http://www.minagro.gov.ua>.
23. Офіційний веб-сайт Державна податкова служби України. URL: <https://tax.gov.ua/> .
24. Офіційний веб-сайт Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України. URL: <http://www.menr.gov.ua>.
25. Офіційний веб-сайт Міністерства економіки України. URL: <http://www.me.gov.ua/>.
26. Офіційний веб-сайт Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України. URL: <https://mtu.gov.ua/>.
27. Офіційний веб-сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <http://www.mon.gov.ua>.
28. Офіційний веб-сайт Міністерства охорони здоров'я України. URL: <http://www.moz.gov.ua>.
29. Офіційний веб-сайт Міністерства соціальної політики України. URL: <https://www.msp.gov.ua/>.
30. Офіційний веб-сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua/>.
31. Офіційний веб-сайт Комітету Верховної Ради України з питань бюджету. URL: <https://budget.rada.gov.ua/> .
32. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої ради України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>.

Титульний листок звіту про виробничу практику
Національний університет біоресурсів і природокористування України
Економічний факультет

Звіт

про проходження виробничої практики

Студента _____ курсу _____ групи

За період з _____ по _____ 2023 р.

Місце проходження практики _____

ПІБ студента _____

Керівник практики:

Від підприємства _____

Від університету _____

2023 р.

Форми обов'язкових таблиць

Таблиця 1

Склад і структура сільськогосподарських угідь господарства

Угіддя	2020		2022		2022 у % до 2020 рр
	га	%	га	%	
Всього с.-г. угідь, га					
У тому числі:					
рілля					
сіножаті					
пасовища					
багаторічні насадження					

Таблиця 2

Трудові ресурси господарства та їх використання

Показник	2020	2021	2022	2022 у % до 2020 рр
Середньорічна чисельність працівників, осіб				
У тому числі: рослинництва				
тваринництва				
Відпрацьовано у с.-г. виробництві всього, тис. люд.- год.				
У тому числі: рослинництва				
тваринництва				
Відпрацьовано одним працівником за рік, люд.-год.				
У тому числі: рослинництва				
тваринництва				
Коефіцієнт використання трудових ресурсів, всього				
У тому числі: рослинництва				
тваринництва				

Таблиця 5

Результати господарської діяльності підприємства

Показник	2020	2021	2022	2022 у % до 2020 рр
Вартість валової продукції, грн.				
на 1 га с.-г. угідь				
на 1 середньорічного працівника				
на 1 грн. виробничих витрат				
Операційний прибуток, грн.				
на 1 га с.-г. угідь				
на 1 середньорічного працівника				
Рівень рентабельності підприємства, %				
У тому числі: рослинництва				
тваринництва				

Таблиця 6

Оцінка власного капіталу підприємства

Показники	Роки			+/-
	2020	2021	2022	
Зареєстрований пайовий капітал				
Додатковий капітал				
Резервний капітал				
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)				
Неоплачений капітал				
Вилучений капітал				
Всього				

Таблиця 7

Аналіз структури прибутку підприємства

Показники	Роки			+/-
	2020	2021	2022	
Фінансовий результат від операційної діяльності				
Дохід (втрати) від участі в капіталі				
Інші фінансові доходи (витрати)				
Інші доходи (витрати)				
Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування				

Таблиця 8

Показники оцінки стану основних засобів

Показники	Роки			+/-
	2020	2021	2022	
частка основних засобів в активах підприємства, відсотків				
частка активної частини основних засобів, відсотків				
коефіцієнт зносу основних засобів, відсотків				
коефіцієнт зносу активної частини основних засобів, відсотків				
коефіцієнт поновлення, відсотків				
коефіцієнт вибуття, відсотків				
співвідношення суми основних засобів основної діяльності до суми основних засобів підприємства станом на кінець року, відсотків				
ступінь придатності основних засобів у межах нормативного строку служби, відсотків				
питома вага повністю зношених основних засобів, відсотків				

Таблиця 9

Показники оцінки ліквідності

Показники	Роки			+/-
	2020	2021	2022	
маневреність власних оборотних засобів				
коефіцієнт поточної (загальної) ліквідності				
коефіцієнт покриття - Кп				
коефіцієнт швидкої ліквідності				
коефіцієнт абсолютної ліквідності (Кал)				
величина власних оборотних коштів				
частка оборотних коштів в активах, відсотків				
частка власних оборотних коштів в їх загальній сумі, відсотків				
частка власних оборотних коштів у покритті запасів, відсотків				
частка запасів у оборотних активах, відсотків				
частка власних оборотних коштів у				

покритті запасів				
коефіцієнт покриття запасів				

Таблиця 10

Показники оцінки фінансової стійкості

Показники	Роки			+/-
	2020	2021	2022	
коефіцієнт фінансової автономії				
коефіцієнт фінансової залежності				
коефіцієнт фінансової стабільності				
коефіцієнт маневреності власного капіталу				
коефіцієнт концентрації позикового капіталу				
коефіцієнт структури довгострокових вкладень				
коефіцієнт довгострокового залучення позикових коштів				
коефіцієнт фінансового левериджу				
коефіцієнт структури позикового капіталу				
коефіцієнт співвідношення позикових та власних коштів				
показник фінансового левериджу				
коефіцієнт забезпечення власними засобами				
продуктивність праці, тис. гривень/ особу				
фондовіддача, гривень / гривень				
оборотність коштів у розрахунках (ОКРО), оборотів				
час обороту коштів у розрахунках (ЧОКР), днів				
оборотність запасів, оборотів (ОЗО)				
час обороту запасів (ЧОЗ), днів				
час обороту кредиторської заборгованості (ЧОКЗ), днів				
тривалість операційного циклу (ТОЦ), днів				
тривалість фінансового циклу, днів				
коефіцієнт погашення дебіторської заборгованості				
оборотність власного капіталу, оборотів				
оборотність сукупного капіталу, оборотів				
коефіцієнт стійкості економічного росту				

поточна платоспроможність				
коефіцієнт Бівера				

Таблиця 11

Оцінка рентабельності

Показники	Роки			+/-
	2020	2021	2022	
рентабельність продукції, відсотків				
рентабельність діяльності, відсотків				
рентабельність активів, відсотків				
рентабельність сукупного капіталу, відсотків				
рентабельність власного капіталу, відсотків				
рентабельність основної діяльності				
рентабельність основного капіталу				
рентабельність перманентного капіталу				
період окупності власного капіталу				

Таблиця 12

Показники ділової активності

Показники	Роки			+/-
	2020	2021	2022	
коефіцієнт оборотності активів (коефіцієнт трансформації капіталу, ресурсовіддача)				
коефіцієнт оборотності власного капіталу				
коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості				
коефіцієнт оборотності кредиторської заборгованості				
коефіцієнт оборотності матеріально - виробничих запасів				
тривалість обороту активів в днях				
тривалість обороту власного капіталу в днях				
тривалість обороту дебіторської заборгованості в днях				
тривалість обороту кредиторської заборгованості в днях				
тривалість обороту матеріально - виробничих запасів в днях				
тривалість операційного циклу в днях				
тривалість фінансового циклу в днях				

Додаток В

Перелік основних додатків

1. Організаційна структура підприємства (схема), фінансового відділу (схема).
2. Штатний розпис підприємства.
3. Структура грошових надходжень на поточний рахунок підприємства і в касу підприємства.
4. Рецепт-розрахунок за видами продукції.
5. Бізнес план (при наявності).
6. Перелік податків і зборів, які сплачує підприємство до бюджету та позабюджетних фондів.
7. Місцеві податки та збори, якими оподатковується підприємство, їх розрахунок.
8. Заповнена форма декларації з податку на додану вартість.
9. Заповнений розрахунок акцизного збору.
10. Заповнена декларація про податок на прибуток підприємства.
11. Заповнена форма розрахунку єдиного податку.
12. Кредитний договір, графік погашення кредиту.
13. Форми фінансової звітності підприємства (5 форм).
14. Звіт про дебіторську і кредиторську заборгованість.
15. Грошовий чек.
16. Платіжне доручення.
17. Прибутковий і видатковий касовий ордер.
18. Розрахункові відносини з постачальниками (журнал-ордер №3).
19. Надходження виручки від реалізації (схема).
20. Статут підприємства
21. Записка-розрахунок діяльності підприємства за 2 останні роки.
22. Звіт про обсяги виробництва.
23. Калькуляція декількох видів продукції підприємства, кошторис витрат.
24. До звіту додаються річні звіти за 3 роки.

Додаток Г

Перелік основних додатків

1. Організаційна структура комерційного банку (схема).
2. Законодавче та нормативне забезпечення прав, виконання завдань і функцій комерційного банку (таблиця).
3. Види депозитних операцій банку (схема).
4. Порядок оформлення кредитів.
5. Структура кредитів за термінами їх надання, характером забезпечення та повернення (схема).
6. Порядок нарахування процентів за користування кредитом.
7. Структура доходів і видатків банку.
8. Готівковий оборот банку.
9. Види платних послуг клієнтам (схема).

10. Співвідношення власних і залучених коштів банку.
11. Перелік документів, які необхідно подати комерційному банку до Національного банку України для отримання ліцензії на здійснення відповідного виду професійної діяльності (за кожним видом діяльності окремо).
12. Форми фінансової звітності банку.
13. Перелік документів, які необхідно подати до Державної комісії з цінних паперів і фондового ринку для реєстрації випуску цінних паперів.
14. Форми акта перевірки діяльності комерційного банку.
15. До звіту додаються річні звіти за 3 роки.

Національний університет біоресурсів і природокористування України

(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет ЕКОНОМІЧНИЙ

Кафедра ФІНАНСІВ

Освітньо-кваліфікаційний рівень БАКАЛАВР

Спеціальність 072 ФІНАНСИ БАНКІВСЬКА СПРАВА І СТРАХУВАННЯ

_____ курс, група _____

2023

