

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра фінансів

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан економічного факультету

Діброва А.Д.

“ 15 ” червня 2021 р.

“СХВАЛЕНО”

на засіданні кафедри фінансів

Протокол № 9 від “ 10 ” 06 2021 р.

Завідувач кафедри

Давиденко Н.М.

”РОЗГЛЯНУТО”

Гарант ОП «Облік і оподаткування»

Калюга Є.В.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Податковий менеджмент

спеціальність 071 Облік і оподаткування

освітня програма «Облік і аудит»

Факультет Економічний

Розробники: доцент кафедри фінансів, кандидат економічних наук,

доцент Долженко І.І

Київ – 2021 р.

Опис навчальної дисципліни
ПОДАТКОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
(назва)

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	Магістр	
Спеціальність	071 – Облік і оподаткування	
Освітня програма	Облік і аудит	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	150	
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	Екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	1	1
Семестр	1	1
Лекційні заняття	30 год.	8 год.
Практичні, семінарські заняття	30 год.	8год.
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	90 год.	134год.
Індивідуальні завдання	-	-
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання:	4 год.	

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання початкової дисципліни є формування знань і навичок стосовно обґрунтування управлінських рішень з різним ступенем невизначеності та ризику.

Для досягнення мети поставлені такі основні **завдання**.

- засвоєння основних принципів обґрунтування різних видів управлінських рішень, методичних підходів до аналізу ризику та управління ним;
- оволодіння навичками самостійного здійснення аналізу, ідентифікації та оцінювання ризику з використанням комп'ютерної техніки та програмно-математичних комплексів.

Податковий менеджмент – навчальна дисципліна, що вивчає інструментарій економічного обґрунтування й прийняття управлінських рішень з урахуванням мінливості податкового середовища.

Об'єктом навчальної дисципліни є податкова система та процеси, що відбивають різні аспекти прийняття управлінських рішень.

Предметом навчальної дисципліни є управлінські рішення та пов'язані з ними ризики як для бізнесу так і держави.

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час лекційних занять та виконання практичних завдань. Найбільш складні питання винесено на розгляд і обговорення під час семінарських занять. Також велике значення в процесі вивчення та закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі види занять розроблені відповідно до кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

- сутність, зміст і завдання управління податками; організаційні засади управління податками;
- сутність і методи планування та прогнозування податкових надходжень;
- види і джерела податкових ризиків;
- методичні підходи до оцінювання податкових ризиків та управління ними;
- порядок обліку платників податків та податкових надходжень; зміст, підстави та порядок надання відстрочення та розстрочення податкових зобов'язань;
- технології управління податковим боргом; принципи податкового контролю; види перевірок податкових органів;
- методи документального та фактичного контролю правильності нарахування податків та інших обов'язкових платежів; особливості супроводу великих платників податків; форми податкової звітності платників податків;

вміти:

- аналізувати фінансово-господарську діяльність платника податку, податкову звітність, стан обов'язкових платежів до бюджету, причини податкової

заборгованості платників, типові порушення чинного законодавства з питань оподаткування;

– контролювати своєчасність подання податкової звітності до податкових органів, правильність заповнення податкових декларацій та розрахунків і вірогідність поданих у них даних, стан активів платника, що перебувають у податковій заставі;

– здійснювати моніторинг податкових надходжень, податкових ризиків, податкового боргу, причини порушень податкового законодавства;

– моделювати податкові платежі підприємства, схеми оптимізації податкових платежів;

– розробляти методики приведення перевірок, критерії оцінювання та показники ефективності податкового контролю;

– розраховувати суми податків та обов'язкових платежів, що підлягають сплаті до бюджету, суми пені та фінансових санкцій;

– формувати реєстри та особливі справи платників податків, картки особових рахунків платників для обліку податкових надходжень, зведені реєстри податкових надходжень.

Набуття компетентностей:

загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність розвивати та підвищувати свій професійний рівень на основі освоєння знань і методів роботи інноваційного характеру в умовах глобалізаційних процесів;

ЗК 2. Здатність працювати в команді, вести наукові і ділові дискусії у сфері професійної діяльності та переконувати інших учасників на основі поглиблених знань та вмінь інноваційного характеру для цілей прийняття рішень, демонструвати навички захисту прав інтелектуальної власності;

ЗК 4. Здатність проводити наукові дослідження у професійній діяльності з метою отримання нових знань та їх використання для прийняття управлінських рішень;

ЗК 5. Здатність володіти сучасними технологіями отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх задля вирішення поставлених завдань;

ЗК 6. Адаптивність, комунікабельність, креативність, толерантність, здатність до системного мислення та самовдосконалення, наполегливість у досягненні мети;

ЗК 7. Дотримання норм і принципів професійної етики Спеціальні (фахові, предметні) компетентності.

спеціальні компетентності (СК):

СК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення результативності та соціальної відповідальності бізнесу;

СК 2. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства;

СК 3. Здатність проводити наукові дослідження із застосуванням сучасного економетричного інструментарію з метою вирішення актуальних завдань обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування суб'єкта господарювання;

СК 4. Здатність застосовувати основні положення податкового законодавства та володіти практичними навичками щодо методики розрахунків основних податків і складання відповідної податкової звітності з метою управління податковою політикою суб'єктів господарювання;

СК 5. Здатність до проектування наказу про облікову політику, форм внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень;

СК 9. Здатність застосовувати теоретичні та інституційні положення аграрної політики у сфері професійної діяльності.

2. Програма та структура навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ДЕРЖАВНИЙ І КОРПОРАТИВНИЙ ПОДАТКОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 1. Теоретичні, правові та організаційні засади податкового менеджменту

Принципи системи оподаткування в Україні та інших країнах.

Податкове право. Загальна частина податкового права. Спеціальна частина податкового права. Міжнародне податкове право.

Системний підхід до державного податкового менеджменту. Об'єкт державного податкового менеджменту. Предмет державного податкового менеджменту. Функції державного податкового менеджменту. Функції планування, організації, контролю і регулювання податкової системи.

Предмет та функції корпоративного податкового менеджменту. Об'єкт, предмет і підсистеми корпоративного податкового менеджменту. Функції корпоративного податкового менеджменту. Взаємозв'язок функцій корпоративного податкового менеджменту з формами реалізації податкової політики.

Поняття та сутність податкової політики підприємства та її вплив на фінансові результати. Сценарії поведінки підприємства в податкових взаєминах з державою. Форми реалізації податкової політики підприємства.

Тема 2. Податкове планування та прогнозування податків і зборів

Бюджет України. Принципи планування та державного регулювання бюджету. Методи бюджетного планування.

Сутність та основні цілі процесу бюджетного планування. Методи бюджетного планування. Метод коефіцієнтів. Нормативний метод. Основні проблеми бюджетного планування. Поняття і суть податкового планування. Принципи податкового планування. Критерії оптимальності в податковому плануванні. Показник прибутковості проекту податкового планування. Показник кількості обмежень проекту податкового планування. Показник кількості обмежень проекту податкового планування. Показник ризиків проекту податкового планування. Методи податкового планування. Види і етапи податкового планування.

Податкове регулювання і економічна політика держави. Механізми податкового регулювання. Системний механізм податкового регулювання. Загальний рівень оподаткування. Структура системи оподаткування, що діє в країні. Застосування альтернативних систем оподаткування. Комплексний механізм податкового регулювання. Спеціальні податкові режими, що вводяться за територіальною ознакою. Спеціальні режими оподаткування, що вводяться за територіальною ознакою. Локальний механізм податкового регулювання. Механізми, пов'язані з об'єктом і предметом оподаткування. Визначення складу платників податків.

Тема 3. Податковий ризик-менеджмент

Сутність податкового ризик-менеджменту. Вплив ризик-менеджменту на виконання дохідної частини бюджету.

Види та кількісна оцінка податкових ризиків. Основні податкові ризики та шляхи їх виявлення та оцінка.

Зміст, принципи та етапи управління податковими ризиками.

Методи упередження податкових ризиків. Взаємодія державних органів щодо недопущення розширення кола об'єктів і суб'єктів податкових ризиків. Шляхи упередження та усунення податкових ризиків.

Тема 4 Податкове рахівництво

Сутність та завдання податкового рахівництва. Податкове рахівництво в контролюючих органах і у суб'єктів господарювання як юридичних так і фізичних осіб. Структура, принципи та методи ведення.

Система податкового обліку. Організація податкового обліку на підприємстві. Первинні облікові документи. Податкова накладна. Накладна на відпуску ТМЦ. Товарно-транспортна накладна. Довіреність на отримання ТМЦ. Платіжні документи. Податкові реєстри. Реєстр отриманих і виданих податкових накладних. Книга обліку доходів і витрат суб'єкта малого підприємництва - юридичної особи. Книга обліку доходів і витрат приватних підприємців. Облік і звітність по окремих видах податків.

Поняття, склад, об'єкти і суб'єкти податкового адміністрування Поняття податкового зобов'язання і визначення його суми. Узгодження податкових зобов'язань. Звітність щодо податків і зборів. Звітні періоди та терміни подання звітності, порядок та відповідальність

Перелік загальнодержавних і місцевих податків і зборів. Принципи і порядок їх встановлення.

Підстави та порядок визначення податкових зобов'язань. Податкова звітність. Загальні вимоги до декларацій. Терміни давнини щодо визначення податкових зобов'язань та зберігання документів. Узгодження податкових зобов'язань.

Тема 5. Облік платників податків.

Сутність та мета обліку платників податків. Порядок ведення обліку платників податків у податкових органах. Порядок взяття на облік у податкових органах юридичних осіб, їх відокремлених підрозділів, договорів про спільну діяльність, нерезидентів. Перелік окремих реєстрів, які ведуть податкові органи. Відповідальність за порушення порядку реєстрації в податкових органах.

Порядок зміни місця реєстрації великих платників податків. Особливості обліку платників податків фізичних осіб. Порядок взяття на облік у податкових органах фізичних самозайнятих осіб, фізичних осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність. Документи, які засвідчують реєстрацію в податкових органах юридичних і фізичних осіб. Порядок зняття з обліку платників податків у податкових органах.

Порядок обліку платників окремих видів податків. Особливості обліку платників податку на додану вартість, платників єдиного податку, фіксованого податку та інших.

Тема 6. Облік податкових надходжень, організація сплати податків

Облік платежів в органах ДФС. Взаємозв'язок контролюючих органів і органів казначейства щодо надходження платежів і зборів.

Порядок ведення особових рахунків платників податків. Форма особових рахунків, підстави для ведення особових рахунків та їх закриття.

Звітність податкових органів щодо надходження платежів до бюджетів, порядок її складання та надання. Взаємовідносини з органами казначейства та іншими державними органами.

Способи забезпечення виконання обов'язку по сплаті податків і зборів. Організація податковими органами повноти сплати податків до бюджетів усіх рівнів.

Поняття та порядок застосування штрафних санкцій. Розмір та порядок нарахування штрафних санкцій при самостійному виявленні факту заниження податкового зобов'язання минулих податкових періодів. Порядок оскарження рішень контролюючого органу.

Порядок нарахування пені. Зупинення терміну нарахування пені. Розмір пені.

Тема 7. Управління податковим боргом

Поняття та сутність податкового боргу. Порядок визначення.

Джерела та шляхи погашення податкового боргу. Податкова вимога. Термін виникнення та припинення. Відстрочення і розстрочення сплати податкових зобов'язань. Порядок застосування податкової застави. Предмет податкової застави.

Податковий керуючий, його права і функції. Організація продажу заставного майна як винятковий засіб виконання платниками своїх обов'язків перед бюджетом. Цільові аукціони їх організація та проведення.

Поняття безнадійного податкового боргу та порядок його списання. Термін давнини щодо погашення податкового боргу платників податків перед бюджетом.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ПОДАТКОВИЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМІ ПОДАТКОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Тема 8. Теоретичні засади податкового контролю

Поняття, сутність та принципи податкового контролю. Шляхи проведення податкового контролю.

Методи та форми податкового контролю.. Види і способи порушень у сфері оподаткування.

Законодавчі акти, що визначають перелік контролюючих органів щодо контролю за своєчасним і повним надходженням платежів до бюджетів. Функції та відповідальність контролюючих органів та їх посадових осіб.

Тема 9. Планування та організація проведення перевірок

Поняття та сутність податкових перевірок. Сутність та види податкових перевірок. Порядок проведення камеральних, документальних невиїзних, електронних перевірок. Підстави та порядок проведення виїзних документальних планових і позапланових та фактичних перевірок. Порядок планування та проведення зазначених перевірок. Взаємодія контролюючих органів та платників податків при організації та проведенні податкових перевірок. Фактори корпоративного податкового менеджменту що впливають на частоту проведення перевірок суб'єкта господарювання. Топології податкових схем що застосовуються платниками податків. Ризиковий принцип планування виїзних документальних перевірок.

Порядок оформлення результатів камеральних перевірок, документальних виїзних і невиїзних, фактичних та електронних перевірок. Порядок вручення актів перевірок.

Порядок складання повідомлення-рішення. Підстави та обґрунтування. Порядок вручення повідомлення - рішення платникам податків. Порядок оскарження платниками податків повідомлення - рішення.

Тема 10. Контрольна робота у сфері справляння податків на споживання

Перелік та сутність податків на споживання. Порядок складання та терміни надання звітності по податках на споживання.

Організація та порядок проведення перевірок податків на споживання. Особливості проведення перевірок податків на споживання.

Відповідальність за порушення законодавства по податках на споживання. Види відповідальності платників податків за порушення порядку нарахування та сплати до бюджету чи відшкодування з бюджету податків на споживання. Порядок притягнення до відповідальності платників податків.

Основні ризикові групи податкового корпоративного менеджменту що можуть слугувати підставою для проведення планових виїзних, позапланових виїзних та невиїзних документальних перевірок а також фактичних. Вплив на господарську діяльність платника податків результатів перевірок податків на споживання.

Тема 11. Контроль за правильністю нарахування своєчасністю сплати в бюджет податку на прибуток

Сутність податку на прибуток. База оподаткування, податкова ставка та звітний період по податку на прибуток.

Основні вимоги до заповнення показників податкової декларації з податку на прибуток. Основні реквізити декларації. Порядок заповнення та надання до податкових органів декларації з податку на прибуток. Податкові періоди. Підстави для визначення показників декларації. Терміни та способи подання податкової декларації. Можливість платника податків самостійно визначити податкові зобов'язання по податку на прибуток та виправити помилки минулих періодів. Терміни сплати податку на прибуток.

Форми та методи проведення контролю за повнотою та своєчасністю сплати податку на прибуток. Організація та методика перевірки розрахунків з податку на прибуток. Оптиміальна організація податкового менеджменту на підприємстві, з метою не допущення встановлення порушень з податку на прибуток та застосування фінансових санкцій. Види відповідальності платників податків за порушення повноти нарахування та своєчасності сплати податку на прибуток.

Тема 12. Контроль у сфері оподаткування доходів громадян

Сутність податку на доходи громадян. База оподаткування та ставки податку. Податковий період.

Порядок та терміни декларування доходів з громадян. Порядок та підстави заповнення показників декларації. Перелік основних документів, які можуть слугувати підставою для заповнення податкової декларації з податку на доходи громадян. Порядок надання звітності про доходи громадян. Звітні періоди.

Організація та проведення перевірок податків з доходів громадян. Види перевірок. Порядок оформлення результатів перевірок. Види відповідальності платників за порушення податкового законодавства в сфері оподаткування доходів громадян та їх вплив на результати діяльності платників податків.

Тема 13. Контроль за правильністю справляння єдиного податку, рентних та майнових податків

Сутність та порядок застосування єдиного податку, рентних та майнових податків. Перелік платників та підстави за яких повинні сплачуватися єдиний податок, ресурсні та інші платежі.

Податкова звітність, податкові періоди, терміни, порядок надання. Визначення бази оподаткування та роль податкового корпоративного менеджменту на оптиміальність визначення бази оподаткування.

Порядок організації і проведення перевірок повноти нарахування та своєчасності сплати податків. Форми і методи контролю.

Податкова відповідальність за допущені порушення та шляхи її оптимізації для платника податків.

Тема 14. Митний контроль

Сутність митного контролю. Митні декларації та порядок їх заповнення. Митні режими. Суб'єкти і об'єкти митного контролю.

Організація та порядок проведення митного контролю в Україні. Принципи, форми та методи митного контролю.

Порядок оформлення результатів митного контролю. Відповідальність платників податків щодо порушення ними митного законодавства. Порядок оскарження платниками податків результатів митного контролю.

Тема 15. Західний досвід адміністрування податків

Податкові системи західних країн. Принципи побудови податкових систем західних країн. Взаємовідносини платників і держави. Податкова культура

і відповідальність перед суспільством платників податків розвинених західних країн.

Методи адміністрування податків у західних країнах. Звітні періоди та терміни подачі декларації. Терміни сплати податків. Порівняння ставок та бази оподаткування по окремих видах податків. Принципи планування та методи проведення документальних перевірок, частота і тривалість їх проведення в західних країнах. Інформаційне забезпечення та його використання при адмініструванні податків в західних країнах. Можливість та етапи запровадження західного досвіду адміністрування податків в Україні.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	Денна форма							Заочна форма						
	тижні	усього	у тому числі					усього						
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ДЕРЖАВНИЙ І КОРПОРАТИВНИЙ ПОДАТКОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ														
Тема 1. Теоретичні, правові та організаційні засади податкового менеджменту	1	10	2	2			6	10	0,5	0,5				9
Тема 2. Податкове планування та прогнозування податків і зборів	2	10	2	2			6	10	0,5	0,5				9
Тема 3. Податковий ризик-менеджмент	3	10	2	2			6	9	0,5	0,5				8
Тема 4. Податкове рахівництво	4	10	2	2			6	10	0,5	0,5				9
Тема 5. Облік платників податків.	5	10	2	2			6	10	0,5	0,5				9
Тема 6. Облік податкових надходжень, організація сплати податків	6	10	2	2			6	10	0,5	0,5				9
Тема 7. Управління податковим боргом	7	10	2	2			6	11	1	1				9
Разом за змістовим модулем 1		70	14	14			42	70	4	4				61
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ПОДАТКОВИЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМІ ПОДАТКОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ														
Тема 1. Теоретичні засади податкового контролю	8	10	2	2			6	11	1	1				9
Тема 2. Планування та організація проведення перевірок	9	10	2	2			6	11	1	1				9
Тема 3. Контрольна	10	10	2	2			6	10	0,5	0,5				9

робота у сфері справляння податків на споживання													
Тема 4. Контроль за правильністю нарахування своєчасністю сплати в бюджет податку на прибуток	11	10	2	2			6	10	0,5	0,5			9
Тема 5. Контроль у сфері оподаткування доходів громадян	12	10	2	2			6	10	0,5	0,5			9
Тема 6. Контроль за правильністю справляння єдиного податку, ресурсних та інших обов'язкових платежів	13	10	2	2			6	10	0,5	0,5			9
Тема 7. Митний контроль	14	10	2	2			6	9	-				9
Тема 8. Західний досвід адміністрування податків	15	10	2	2			6	9	-				9
Разом за змістовим модулем 2		80	16	16			48	80	4	4			72
Усього годин	15	150	30	30			90	150	8	8			134

4. Теми семінарських занять(не передбачені)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Теоретичні, правові та організаційні засади податкового менеджменту План 1. Принципи системи оподаткування. Податкове право. 2. Функції державного податкового менеджменту. 3. Процесний підхід до державного податкового менеджменту. 4. Поняття і суть корпоративного податкового менеджменту. 5. Податкова політика підприємства.	2
2	Тема 2. Податкове планування та прогнозування податків і зборів План 1. Бюджет України. Принципи планування та державного	2

	<p>регулювання бюджету.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Методи бюджетного планування. 3. Сутність податкового прогнозування. Поняття, сутність та методи податкового прогнозування. 4. Податкове регулювання і економічна політика держави 	
3	<p>Тема 3. Податковий ризик-менеджмент</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність податкового ризик-менеджменту. 2. Види та кількісна оцінка податкових ризиків. Основні податкові ризики та шляхи їх виявлення та оцінка. 3. Управління податковими ризиками. 4. Шляхи і методи упередження та усунення податкових ризиків. 	2
4	<p>Тема 4 Податкове рахівництво</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття, склад, об'єкти і суб'єкти податкового рахівництва 2. Сутність та принципи адміністрування податків. 3. Підстави та порядок визначення податкових зобов'язань. Податкова звітність. 	2
5	<p>Тема 5. Облік платників податків.</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття, сутність та порядок обліку платників податків у податкових органах. 2. Порядок визначення та обліку великих платників податків. 3. Особливості обліку платників податків фізичних осіб 4. Порядок обліку платників окремих видів податків. 	2
6	<p>Тема 6. Облік податкових надходжень, організація сплати податків</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок обліку податкових надходжень. 2. Сутність особових рахунків платників податків та порядок їх ведення. 3. Звітність по податковим надходженням. 4. Способи забезпечення виконання обов'язку зі сплати податків і зборів. 5. Відповідальність за порушення податкового законодавства. 6. Поняття та порядок нарахування пені. 	2
7	<p>Тема 7. Управління податковим боргом</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та суть податкового боргу. 2. Джерела та шляхи погашення податкового боргу. 3. Податковий керуючий, його функції. 4. Поняття безнадійного податкового боргу та порядок його списання. 	2
8	<p>Тема 8. Теоретичні засади податкового контролю</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та принципи податкового контролю. 2. Контролюючі органи та їх функції. 	2
9	Тема 9. Планування та організація проведення перевірок	2

	<p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та сутність податкових перевірок. 2. Види податкових перевірок. 3. Оформлення результатів перевірок. 4. Податкове повідомлення-рішення. 	
10	<p>Тема 10. Контрольна робота у сфері справляння податків на споживання</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття і сутність податків на споживання. 2. Сутність контрольної роботи податкових інспекцій у сфері справляння податків на споживання. 3. Відповідальність за порушення законодавства по податках на споживання. 4. Вплив корпоративного менеджменту на результати та частоту перевірок. 	2
11	<p>Тема 11. Контроль за правильністю нарахування своєчасністю сплати в бюджет податку на прибуток</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність податку на прибуток. 2. Податкова декларація. 3. Організація контролю за повнотою і своєчасністю сплати податку на прибуток. 	2
12	<p>Тема 12. Контроль у сфері оподаткування доходів громадян</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність податку на доходи громадян. 2. Звітність по податку з доходів громадян. Порядок заповнення та надання до податкових інспекцій. Термін сплати податку. 3. Організація контролю у сфері доходів громадян. Його форми та методи. 	2
13	<p>Тема 13. Контроль за правильністю справляння єдиного податку, ресурсних та інших обов'язкових платежів</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність та перелік рентних і майнових податків, єдиного податку. 2. Звітність по ресурсних платежах та єдиному податку. Звітні періоди, порядок надання звітності та терміни сплати. 3. Організація контролю за повнотою декларування та своєчасністю сплати єдиного податку та рентних і майнових платежів. 	2
14	<p>Тема 14. Митний контроль</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність митного контролю. 2. Порядок проведення митного контролю. Форми і методи митного контролю. 3. Оформлення та порядок реалізації результатів митного контролю. 	2
15	<p>Тема 15. Західний досвід адміністрування податків</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Податкові системи розвинених країн. 	2

	2. Західний досвід адміністрування податків та можливості впровадження західного досвіду адміністрування податків в Україні.	
--	--	--

6.1. Приклади типових практичних завдань за темами
Змістовий модуль 1. Державний і корпоративний податковий менеджмент
Тема 7. Управління податковим боргом.

Рівень 1. Підприємство здійснює свою діяльність в сфері виробництва приладів. Реалізація продукції здійснюється як на експорт так і на території України. Аналогічно сировина теж використовується як вітчизняна так і закуплена за імпортними контрактами. Підприємство задекларувало податкові зобов'язання по податку на прибуток за 2013 рік, які своєчасно не були сплачені, в зв'язку з недостатністю коштів. Крім того контролюючим органом за результатами документальної перевірки визначено податкові зобов'язання по податку на додану вартість. Перевірка закінчена була 12 лютого 2014 року. Виходячи з бізнесплану підприємства, протягом 2014 року очікується залучення коштів від дебіторів і замовників по вигідних контрактах.

Таблиця 6.2

Вихідні дані

Необхідно скласти податкову вимогу і податкове повідомлення -рішення.

Податки	Заборгованість		Очікувані надходження в 2015 році тис. грн
	По задекларованих тис. грн	По донарахованих перевіркою тис. грн	
Податок на прибуток	250,0		Від дебіторів 780,0
<i>пдв</i>		120,0	Від замовників 1020,0

Рівень 2. Використовуючи вихідні дані попереднього завдання, розрахуйте фінансові санкції які слід застосувати до платника.

Рівень 3. Використовуючи вихідні дані попереднього завдання, розрахуйте можливість надання підприємству відстрочки чи розстрочки платежів.

Змістовий модуль 2. Податковий контроль в системі податкового менеджменту
Тема 15. Західний досвід адміністрування податків.

Дві фірми здійснюють свою діяльність в сфері послуг. Чисельність працюючих теж однакова - 50 осіб. Отримали виручку від реалізації за рік в сумі 1034,0 тис. грн. Різниця лише в тому, що одна фірма здійснює свою діяльність в Україні а інша в розвиненій західній європейській державі.

Рівень 1. Визначити, які загальнодержавні податки повинні сплачувати обидві фірми.

Рівень 2. Провести податковий менеджмент щодо найсприятливіших умов оподаткування для даних фірм.

6. Теми лабораторних занять (не передбачені)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами

Змістовний модуль 1. Державний і корпоративний податковий менеджмент

Тема 1. Теоретичні, правові та організаційні засади податкового менеджменту

1. Дайте визначення категорії «податковий менеджмент».
2. Охарактеризуйте особливості податкового менеджменту в Україні.
3. Дайте визначення і характеристику терміну «податкова система держави»
4. Корпоративний менеджмент, загальні характеристики та особливості.
5. Завдання та методи державного податкового менеджменту.
6. Мета корпоративного податкового менеджменту.
7. Об'єкти і суб'єкти державного податкового менеджменту.
8. Об'єкти і суб'єкти корпоративного податкового менеджменту.
9. Загальна частина податкового права.
10. Спеціальна частина податкового права.
11. Міжнародне податкове право.

Тема 2. Планування та прогнозування податків і зборів

1. Яке основне завдання податкового планування на державному рівні?
2. У чому полягає суть податкового планування за допомогою «методу коефіцієнтів»?
3. Які економіко-математичні методи можуть бути використані в державному податковому плануванні і які завдання можуть бути вирішені з їх допомогою?
4. Спеціальні податкові режими і їх класифікація.
5. Економічна сутність вільних економічних зон і технопарків.
6. Економічна сутність та класифікація податкових пільг.
7. Бюджет України. Принципи планування та державного регулювання бюджету.
8. Основні проблеми бюджетного планування.
9. Критерії оптимальності в податковому плануванні.
10. Показник прибутковості проекту податкового планування.
11. Показник кількості обмежень проекту податкового планування.
12. Показник ризиків проекту податкового планування.

Тема 3. Податковий ризик-менеджмент

1. Сутність податкового ризик-менеджменту.
2. Вплив ризик-менеджменту на виконання дохідної частини бюджету.
3. Основні податкові ризики та шляхи їх упередження і усунення.
4. Взаємодія державних органів щодо недопущення розширення кола об'єктів і суб'єктів податкових ризиків.
5. Методи визначення податкових ризиків.
6. Алгоритм визначення податкових ризиків.
7. Види та кількісна оцінка податкових ризиків.
8. Методи упередження податкових ризиків.
9. Взаємодія державних органів та бізнесу щодо ліквідації податкових ризиків.

Тема 4. Податкове рахівництво

1. Податкове рахівництво в податкових органах і у суб'єктів господарювання як юридичних так і фізичних осіб.
2. Податковий облік: структура, принципи та методи ведення.
3. Первинний облік і звітність з ПДВ.
4. Податковий облік і звітність щодо податку на прибуток.
5. Податковий облік та звітність з податку на доходи фізичних осіб.
6. Поняття, склад, об'єкти і суб'єкти податкового адміністрування.
7. Поняття податкового зобов'язання і визначення його суми.
8. Узгодження податкових зобов'язань.
9. Звітність щодо ресурсних податків і зборів.

10. Звітні періоди та терміни подання звітності.
11. Система податкового обліку. Організація податкового обліку на підприємстві.
12. Первинні облікові документи. Податкова накладна. Накладна на відпустку ТМЦ. Товарно-транспортна накладна. Довіреність на отримання ТМЦ. Платіжні документи.

Тема 5. Облік платників податків

1. Сутність та мета обліку платників податків.
2. Порядок ведення обліку платників податків у податкових органах.
3. Порядок взяття на облік у податкових органах юридичних осіб, їх відокремлених підрозділів.
4. Порядок взяття на облік договорів про спільну діяльність.
5. Порядок взяття на облік нерезидентів.
6. Порядок взяття на облік фізичних самозайнятих осіб, фізичних осіб які здійснюють незалежну професійну діяльність
7. Порядок визначення та взяття на облік великих платників податків.
8. Документи які засвідчують реєстрацію в податкових органах юридичних і фізичних осіб.
9. Порядок зняття з обліку платників податків у податкових органах.

10. Перелік окремих реєстрів, які ведуть податкові органи.
11. Відповідальність за порушення порядку реєстрації в податкових органах.

Тема 6. Облік податкових надходжень, організація сплати податків

1. Завдання і цілі обліку платежів в органах Міндоходів і зборів.
2. Порядок ведення особових рахунків платників податків.
3. Організація податковими органами повноти сплати податків до бюджетів всіх рівнів.
4. Звітність податкових органів щодо надходження платежів до бюджетів, порядок її складання та надання.
5. Взаємозв'язок податкових органів і органів казначейства щодо звітності по надходженню платежів і зборів.
6. Способи забезпечення виконання обов'язку по сплаті податків і зборів.
7. Види відповідальності за порушення податкового законодавства.
8. Поняття та порядок застосування штрафних санкцій.
9. Розмір та порядок нарахування штрафних санкцій при самостійному виявленні факту заниження податкового зобов'язання минулих податкових періодів.
10. Порядок нарахування пені. Зупинення терміну нарахування пені. Розмір пені.
11. Порядок оскарження рішень контролюючого органу.

Тема 7. Управління податковим боргом

1. Поняття та сутність податкового боргу.
2. Джерела та шляхи погашення податкового боргу.
3. Податкова вимогатермін виникнення та припинення.
4. Відстрочення і розстрочення сплати податкових зобов'язань.
5. Порядок застосування податкової застави.
6. Предмет податкової застави.
7. Податковий керуючий, його права і функції.
8. Організація продажу заставного майна як винятковий засіб виконання платниками своїх обов'язків перед бюджетом.
9. Цільові аукціони їх організація та проведення.
10. Поняття безнадійного податкового боргу та порядок його списання.
11. Термін давнини щодо погашення податкового боргу платників податків перед бюджетом.

Змістовий модуль 2. Податковий контроль в системі податкового менеджменту

Тема 8. Теоретичні засади податкового контролю

1. Поняття, сутність та принципи податкового контролю.

2. Шляхи проведення податкового контролю.
3. Методи та форми податкового контролю.
4. Види і способи порушень у сфері оподаткування.
5. Поняття і суть корпоративного податкового менеджменту.
6. Об'єкт, предмет і цілі податкового контролю.
7. Податкова політика підприємства та її вплив на організацію податкового контролю.
8. Сценарії поведінки підприємства в податкових взаєминах з державою.
9. Форми реалізації податкової політики підприємства.
10. Механізм реалізації контрольної функції корпоративного податкового менеджменту.

Тема 9. Планування та організація проведення перевірок

1. Сутність та види податкових перевірок.
2. Порядок проведення камеральних, документальних невіїзних, електронних перевірок.
3. Підстави та порядок проведення виїзних документальних планових і позапланових та фактичних перевірок.
4. Порядок планування та проведення зазначених перевірок.
5. Взаємодія контролюючих органів та платників податків при організації та проведенні податкових перевірок.
6. Фактори корпоративного податкового менеджменту, що впливають на частоту проведення перевірок суб'єкта господарювання.
7. Топології податкових схем, що застосовуються платниками податків.
8. Ризиковий принцип планування виїзних документальних перевірок.
9. Сценарії поведінки підприємства при проведенні податкових перевірок.
10. Порядок оформлення та реалізації податкових перевірок

Тема 10. Контрольна робота у сфері справляння податків на споживання

1. Перелік та сутність податків на споживання.
2. Порядок та терміни надання звітності по податках на споживання.
3. Організація та порядок проведення перевірок податків на споживання.
4. Основні ризикові групи податкового корпоративного менеджменту, що можуть слугувати підставою для проведення планових виїзних, позапланових виїзних та невіїзних документальних перевірок а також фактичних.
5. Порядок оформлення результатів перевірок.
6. Вплив на господарську діяльність платника податків результатів перевірок податків на споживання.
7. Види відповідальності платників податків за порушення порядку нарахування та сплати податків на споживання до бюджету.
8. Види відповідальності платників податків вразі неправомірного відшкодування податку з бюджету.
9. Особливості організації та проведення перевірок по ПДВ.
10. Особливості проведення перевірок акцизів.

Тема 11. Контроль за правильністю нарахування своєчасністю сплати в бюджет податку на прибуток

1. Сутність податку на прибуток.
2. Основні вимоги до заповнення показників податкової декларації з податку на прибуток.
3. Основні реквізити декларації.
4. Порядок заповнення та надання до податкових органів декларації з податку на прибуток.
5. Податкові періоди по податку на прибуток.
6. Ставки по податку на прибуток та об'єкт оподаткування.
7. Підстави для визначення показників декларації.

8. Організація та методика перевірки розрахунків із податку на прибуток.
9. Можливість платника податків самостійно визначити податкові зобов'язання з податку на прибуток та виправити помилки минулих періодів.
10. Оптимальна організація податкового менеджменту на підприємстві, з метою не допущення встановлення порушень з податку на прибуток та застосування фінансових санкцій.
11. Види відповідальності платників податків за порушення повноти нарахування та своєчасності сплати податку на прибуток.

Тема 12. Контроль у сфері оподаткування доходів громадян

1. Сутність доходів із громадян.
2. Порядок та терміни декларування доходів із громадян.
3. Порядок та підстави заповнення показників декларації.
4. Ставки податку на доходи фізичних осіб.
5. Перелік основних документів які можуть слугувати підставою для заповнення податкової декларації з податку на доходи громадян.
6. Порядок надання звітності про доходи громадян.
7. Звітні періоди по податку на доходи фізичних осіб.
8. Організація та проведення перевірок податків з доходів громадян.
9. Види перевірок податку на доходи фізосіб.
10. Порядок оформлення результатів перевірок.
11. Види відповідальності платників за порушення податкового законодавства в сфері оподаткування доходів громадян та їх вплив на результати діяльності платників податків.

Тема 13. Контроль за правильністю справляння єдиного податку, ресурсних та інших обов'язкових платежів

1. Сутність та порядок застосування єдиного податку, ресурсних та інших обов'язкових платежів.
2. Розміри ставок зазначених податків.
3. Об'єкти оподаткування зазначеними податками.
4. Перелік платників та підстави, за яких повинні сплачуватися єдиний податок, ресурсні та інші платежі.
5. Податкова звітність за зазначеними платежами.
6. Податкові періоди, терміни, порядок надання звітності.
7. Визначення бази оподаткування.
8. Роль податкового корпоративного менеджменту на оптимальність визначення бази оподаткування.
9. Порядок організації та проведення перевірок повноти нарахування та своєчасності сплати зазначених податків, платежів.
10. Податкова відповідальність за допущені порушення та шляхи її оптимізації для платника податків.

Тема 14. Митний контроль

1. Сутність митного контролю.
2. Види митного контролю.
3. Організація та порядок проведення митного контролю в Україні.
4. Принципи та методи митного контролю.
5. Митні декларації та порядок їх заповнення.
6. Митні режими.
7. Відповідальність платників податків щодо порушення ними митного законодавства.
8. Вплив корпоративного податкового менеджменту на результати митного контролю.

Тема 15. Західний досвід адміністрування податків

1. Податкові системи західних країн.
2. Принципи побудови податкових систем західних країн.
3. Взаємовідносини платників і держави.
4. Методи адміністрування податків у західних країнах.

5. Звітні періоди та терміни подачі декларації.
6. Терміни сплати податків.
7. Порівняння ставок та бази оподаткування за окремими видами податків.
8. Принципи планування та методи проведення документальних перевірок, частота і тривалість їх проведення в західних країнах.
9. Інформаційне забезпечення та його використання при адмініструванні податків в західних країнах.
10. Можливість та етапи запровадження західного досвіду адміністрування податків в Україні

Тести

1. Порядок контролю митними органами за сплатою податку на додану вартість та акцизного податку встановлюється:

- а) митними органами;
- б) органами Державного казначейства України; в) правоохоронними органами;
- г) спільним рішенням центрального органу Державної Податкової служби та спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі митної справи.

2. Органами стягнення є:

- а) митні органи;
- б) органи Державної Податкової служби;
- в) органи Державного казначейства України; г) правоохоронні органи.

3. Упродовж скількох днів із дня надсилання відповідного документа платник податку повинен повідомити орган контролю про зміну податкової адреси:

- а) 4 днів; б) 2 днів; в) 3 днів; г) 5 днів.

4. Помилково та надмір сплачені суми грошового зобов'язання підлягають поверненню, крім випадку:

- а) закінчення звітного періоду, в якому були сплачені грошові зобов'язання; б) наявності у платника податкового боргу; в) якщо платником є юридична особа; г) якщо платник – громадянин іншої країни.

5. Обов'язковою умовою для повернення сум грошового зобов'язання є:

- а) подання платником податків заяви про повернення коштів упродовж 1 035 днів із дня виникнення помилково та надмір сплаченої суми;
- б) надмірно сплачені кошти становлять суму не більше 1 320 грн;
- в) подання платником податків заяви про повернення коштів упродовж 1 095 днів із дня виникнення помилково та надмір сплаченої суми;
- г) надмірно сплачені кошти становлять суму більше 1 320 грн.

6. Хто повертає помилково та надмір сплачені грошові зобов'язання платникам податків:

- а) митні органи;
- б) орган Державного казначейства України;
- в) Пенсійний фонд України;
- г) органи державної податкової служби.

7. У разі ліквідації платника податків документи (за період діяльності платника не менше ніж 1 095 днів, що передували даті ліквідації):

- а) передають до архіву;
- б) передають до Пенсійного фонду України;
- в) ліквідовують;
- г) передають до органу Державного казначейства України.

9. Платник податків зобов'язаний відновити втрачені документи впродовж:

- а) 10 робочих днів; б) 90 робочих днів;
- в) 90 календарних днів; г) 10 календарних днів.

10. Платник має право подати до органу контролю документи, визначені в акті перевірки як відсутні впродовж:

- а) трьох робочих днів із дня одержання акта перевірки;
- б) чотирьох календарних днів із дня одержання акта перевірки;
- в) чотирьох робочих днів із дня одержання акта перевірки;
- г) трьох календарних днів із дня одержання акта перевірки.

11. Платник податків – фізична особа, яка:

- а) не зобов'язана визначити свою податкову адресу;
- б) зобов'язана визначити свою податкову адресу;
- в) не має податкової адреси;
- г) має декілька податкових адрес.

12. Податкова адреса – це:

- а) місце роботи платника податку;
- б) місце фактичного проживання платника податку;
- в) юридична адреса платника податку;
- г) місце проживання, за яким платника беруть на облік в органах Державної Податкової служби.

13. Платник податків – фізична особа – може мати одночасно більше ніж одну податкову адресу:

- а) так, якщо платник податків – нерезидент; б) так; в) ні, якщо платник податків – нерезидент; г) ні.

14. Податковою адресою юридичної особи є:

- а) місце проживання керівника підприємства, за яким юридичну особу беруть на облік в органах державної податкової служби;
- б) місце проживання власника підприємства;
- в) місце проживання керівника підприємства, за яким юридичну особу беруть на облік в органах Державного казначейства України;
- г) місцезнаходження юридичної особи, відомості про що містяться в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України.

15. Порядок контролю митними органами за сплатою акцизного податку встановлюється:

- а) органами Державного казначейства України;
- б) правоохоронними органами;
- в) митними органами;
- г) спільним рішенням центрального органу Державної Податкової служби та спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі митної справи.

16. Органами податкового стягнення не є:

- а) органи Державної інспекції податкової служби;
- б) органи Державної податкової служби;
- в) правоохоронні органи;
- г) органи Державної адміністрації податкової служби.

17. Після скількох днів із дня направлення відповідного документа платникові податків пізно повідомляти органи контролю про зміну податкової адреси:

- а) після 1 дня; б) після 2 днів; в) після 3 днів; г) після 4 днів.

18. Повернення помилково та/або надмір сплачених грошових зобов'язань платникам податків здійснюється з:

- а) бюджету, до якого такі кошти були зараховані;
- б) державного бюджету;
- в) місцевого бюджету;
- г) резервного фонду Національного банку України.

19. У яких випадках орган контролю має право не приймати рішення за результатами раніше проведеної перевірки та призначати нову позапланову документальну перевірку платника податків:

- а) у разі, якщо документи надійшли до органу контролю через 10 календарних днів після завершення перевірки;
- б) у разі подання документів, що не відповідають вимогам Податкового кодексу України;
- в) у разі, якщо надіслані документи надійшли до органу контролю через 10 робочих днів після завершення перевірки;
- г) у разі надання документів відповідно до вимог Податкового кодексу України.

20. Податковою адресою відокремленого підрозділу юридичної особи є:

- а) місцезнаходження юридичної особи, відомості про яке містяться в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України;
- б) місце проживання власника такого підрозділу;

- в) місце проживання керівника підрозділу, за яким юридичну особу беруть на облік в органах Державного казначейства України;
- г) місце проживання керівника підрозділу, за яким юридичну особу беруть на облік в органах Державної податкової служби.

21. Податкова декларація — це:

- а) документ, що засвідчує особу підприємця;
- б) документ, що подається платником податку (зокрема відокремленим підрозділом у випадках, визначених Податковим кодексом України) органу контролю у терміни, встановлені законом, на підставі якого здійснюється нарахування та/або сплата податкового зобов'язання, чи документ, що свідчить про суму доходу, нарахованого (виплаченого) на користь платників податку — фізичних осіб, суми утриманих та/або сплачених (сплаченого) податків;
- в) документ, що свідчить про суму доходу, нарахованого на користь платників податку;
- г) документ, що видається Державною фіскальною службою платнику податку.

22. Платник податку на прибуток разом із податковою декларацією подає:

- а) місячну або квартальну фінансову звітність (крім малих підприємств) у порядку, передбаченому для подання податкової декларації;
- б) квартальну або річну фінансову звітність (крім малих підприємств) у порядку, передбаченому для подання податкової декларації;
- в) квартальну, річну та триквартальну фінансову звітність (крім малих підприємств) у порядку, передбаченому для подання податкової декларації;
- г) місячну, квартальну або річну фінансову звітність (крім малих підприємств) у порядку, передбаченому для подання податкової декларації.

23 Форма податкової декларації встановлюється:

- а) Верховною Радою України;
- б) Державною податковою адміністрацією;
- в) центральним органом Державної Податкової служби із погодженням у Міністерстві фінансів України;
- г) Міністерством фінансів України.

24. Форма, порядок та терміни подання митної декларації визначаються з урахуванням вимог:

- а) Державної Податкової служби;
- б) Кабінету Міністрів України;
- в) Міністерства фінансів України;
- г) Митного законодавства України.

25. Якщо платник податку вважає, що форма податкової декларації збільшує або зменшує його податкові зобов'язання, то він має право:

- а) зазначити цей факт у спеціально відведеному місці в податковій декларації;
- б) подати скаргу до суду;
- в) повідомити Державну фіскальну службу про цей факт;
- г) подати заяву до Верховної Ради України (до відповідного комітету).

26. Обов'язкові реквізити – це:

- а) інформація про суми грошового зобов'язання, самостійно узгодженого платником податку;
- б) інформація, яку повинна містити податкова декларація та за відсутності якої документ не втрачає визначеного статусу з настанням передбачених законом юридичних наслідків;
- в) інформація, яку повинна містити податкова декларація та за відсутності якої документ втрачає визначений статус із настанням передбачених законом юридичних наслідків;
- г) інформація, яку не повинна містити форма податкової декларації.

27. Якщо податкова декларація подається податковими агентами – юридичними особами, то вона повинна бути підписана:

- а) керівником такого агента, а також особою, яка відповідає за ведення бухгалтерського обліку та подання декларації такого агента;

- б) керівником, головним бухгалтером, касиром;
- в) головним бухгалтером;
- г) особою, яка відповідає за ведення бухгалтерського обліку та подання декларації такого агента.

28. Назвіть один із способів подання податкової декларації до органу Державної Податкової служби:

- а) надсилається факсом із повідомленням про вручення та з описом вкладення;
- б) телефоном з повідомленням про вручення та з описом вкладення;
- в) особисто платником податків або уповноваженою на це особою в графічному вигляді; г) надсилається поштою з повідомленням про вручення та з описом вкладення.

29. У якій формі платники податків, які належать до великих та середніх підприємств, подають податкові декларації до органу Державної Податкової служби:

- а) у текстовій; б) у числовій; в) у графічній; г) в електронній.

30. Що зобов'язана перевірити уповноважена посадова особа органу Державної Податкової служби під час прийняття податкової декларації:

- а) наявність та достовірність заповнення всіх обов'язкових реквізитів;
- б) дотримання платником вимог податкового законодавства;
- в) базовий (звітний) період подання податкової декларації;
- г) правомірність нарахування, здійсненого органом Державної Податкової служби.

31. Сума податкового або грошового зобов'язання (пені), яку зазначає у податковій (митній) декларації або уточнювальному розрахунку платник податку, визначається:

- а) завжди органом контролю;
- б) органом контролю у випадках, передбачених законодавством;
- в) податковим законодавством;
- г) платником податку самостійно у випадках, передбачених законодавством.

32. Чи може бути скасоване рішення органу контролю:

- а) так, у разі невідповідності рішенням органу контролю вищого рівня;
- б) рішення органу контролю скасуванню не підлягає;
- в) так, у випадку невідповідності його актам законодавства;
- г) скасування податкового повідомлення органу контролю проводиться лише в судовому порядку.

33. Скарги на рішення органу контролю подаються платником податку в письмовому вигляді до:

- а) керівництва органу контролю;
- б) органу контролю вищого рівня;
- в) податкових інспекцій;
- г) Державної Податкової служби України.

34. Орган контролю, який розглядає скаргу, зобов'язаний прийняти вмотивоване рішення та надіслати його платникові податків терміном:

- а) упродовж 60 днів із дня отримання скарги у разі прийнятті рішення про продовження строку розгляду скарги;
- б) упродовж 10 днів від дня отримання скарги;
- в) упродовж 60 днів із дня отримання скарги у разі прийняття рішення про продовження строку розгляду скарги, повідомивши про це платника податку у 20-денний термін від дня отримання скарги;
- г) упродовж 20 днів від дня отримання скарги.

35. Чи має право платник податку оскаржити у суді рішення органу контролю в разі, якщо до подання позовної заяви проводилася процедура адміністративного оскарження:

- а) ні, оскільки процедура адміністративного оскарження вважається досудовим порядком вирішення спору;
- б) має право упродовж 1 місяця після закінчення адміністративного оскарження;

- в) має право у необмежений термін;
- г) має право упродовж 1 місяця після початку адміністративного оскарження.

36. У який строк платник податків зобов'язаний самостійно сплатити суму податкового зобов'язання, зазначену у поданій ним податковій декларації:

- а) упродовж 10 календарних днів після граничного строку для подання податкової декларації;
- б) упродовж 10 календарних днів після дати виникнення податкового зобов'язання;
- в) упродовж 20 календарних днів після граничного строку для подання податкової декларації;
- г) до 20 числа місяця, що настає за місяцем виникнення податкового зобов'язання.

37. Процедура адміністративного оскарження закінчується:

- а) днем отримання платником податків податкової вимоги;
- б) днем звернення платника податків до Верховної Ради України;
- в) днем звернення платника податків до прокуратури;
- г) днем звернення платника податків до суду.

39. Що не підлягає адміністративному оскарженню:

- а) рішення органу контролю, підтверджене слідчими органами;
- б) рішення органу контролю, оскаржене в судовому порядку;
- в) рішення органу контролю, що підтверджене в суді;
- г) рішення органу контролю.

40. Вибрати правильне твердження:

- а) податкове повідомлення-рішення вважається надісланим (врученим) юридичній особі, якщо його передано посадовій особі такої юридичної особи без розписки;
- б) податкове повідомлення-рішення вважається надісланим (врученим) фізичній особі, якщо його вручено особисто такій фізичній особі чи представникові її родини першого ступеня споріднення або надіслано на її адресу за місцем проживання або останнього відомого її місцезнаходження з повідомленням про вручення;
- в) податкове повідомлення-рішення вважається надісланим (врученим) фізичній особі, якщо його вручено особисто такій фізичній особі чи її законному представникові або надіслано на її адресу за місцем проживання чи останнього відомого її місцезнаходження з повідомленням про вручення;
- г) податкове повідомлення-рішення надсилається (вручається) разом за всі податки, збори.

41. Коли податкове повідомлення-рішення вважається відкликаним:

- а) за рішенням органу контролю;
- б) за рішенням суду;
- в) із дня надходження до платника податків податкового повідомлення-рішення, що містить зменшену суму грошового зобов'язання або податкового боргу;
- г) із дня надходження до платника податків податкового повідомлення-рішення, що містить збільшену суму грошового зобов'язання.

42. .?. — система заходів, що вживаються органами контролю з метою контролювання правильності нарахування, повноти та своєчасності сплати податків і зборів, а також дотримання законодавства з питань проведення розрахункових та касових операцій, патентування, ліцензування та іншого законодавства, контроль за додержанням якого покладено на органи контролю:

- а) Податковий контроль — ...;
- б) Фінансова перевірка — ...;
- в) Податкова перевірка — ...;
- г) Фінансовий контроль — ...

43. Ведення обліку платників податків є шляхом для здійснення:

- а) податкового контролю;
- б) фінансового контролю;
- в) адміністративного контролю;
- г) бухгалтерського контролю.

44. Яка максимальна тривалість виїзних документальних планових перевірок може бути для великих платників податку:

- а) 30 днів;
- б) 20 днів;
- в) 15 днів;
- г) 25 днів.

45. Скільки днів може тривати виїзна документальна планова перевірка суб'єктів малого підприємництва:

- а) 15;
- б) 20;
- в) 25;
- г) 10.

46. Упродовж якого періоду з дня отримання повідомлення від фінансової установи про відкриття рахунку орган Державної Податкової служби зобов'язаний направити повідомлення про взяття рахунку на облік або відмову у взятті органом податкової служби рахунку на облік із зазначенням підстав:

- а) упродовж десяти робочих днів;
- б) упродовж доби;
- в) упродовж трьох робочих днів;
- г) упродовж п'яти робочих днів.

47. До інформаційної бази Державного реєстру не вносяться такі дані про фізичну особу:

- а) об'єкти оподаткування;
- б) джерела отримання доходів;
- в) прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, а для іноземних громадян – також громадянство;
- г) інформація про податкову знижку та податкові пільги платника податків.

48. Органи державної реєстрації актів цивільного стану, органи внутрішніх справ зобов'язані подавати відповідним органам податкової служби інформацію щодо зміни даних, які вносяться до облікової картки фізичної особи – платника:

- а) щоквартально на перше число місяця, що йде за звітним кварталом;
- б) на початок нового звітного року;
- в) щомісяця, але не пізніше 10 числа наступного місяця;
- г) у десятиденний термін із дня внесення змін до облікової картки фізичної особи.

49. Взяттю на облік або реєстрації в органах податкової служби підлягають:

- а) усі платники податків;
- б) лише фізичні особи;
- в) лише громадяни України та суб'єкти підприємницької діяльності, зареєстровані на її території;
- г) лише юридичні особи.

50. Облік осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган податкової служби, ведеться за:

- а) за окремим записом у Державному реєстрі;
- б) номером та серією паспорту;
- в) П.І.П/б та датою народження;
- г) за П.І.П/б та номером і серією паспорта.

51. У який строк платники податків повинні подати до Державної Податкової служби відомості стосовно осіб, відповідальних за ведення бухгалтерського та/або податкового обліку юридичної особи, її відокремлених підрозділів:

- а) 15 днів; б) 20 днів; в) 10 днів; г) 5 днів.

52. Який документ є підставою для зняття з обліку в органах Державної Податкової служби:

- а) рішення суду;
- б) письмовий наказ керівника органу Державної Податкової служби;
- в) заява суб'єкта господарювання;
- г) повідомлення чи документальне підтвердження державного реєстратора.

53. Підставою для взяття на облік відокремленого підрозділу іноземної компанії, організації, зокрема постійного представництва нерезидента, є:

- а) належна акредитація (реєстрація, легалізація) такого підрозділу на території України згідно із законом;
- б) заява до Державної Податкової служби;
- в) письмовий наказ керівника органу Державної Податкової служби;
- г) письмовий наказ керівника регіонального органу Державної Податкової служби.

54. Упродовж якого терміну платники податків та інші суб'єкти інформаційних відносин зобов'язані подавати інформацію, визначену у запиті органу Державної Податкової служби, та її документальне підтвердження:

- а) впродовж двох місяців із дня, що настає за днем надходження запиту;
- б) упродовж 10 днів із дня, що настає за днем надходження запиту;
- в) упродовж 25 днів із дня, що настає за днем надходження запиту;
- г) упродовж одного місяця з дня, що настає за днем надходження запиту.

55. З метою одержання податкової інформації органи Державної Податкової служби мають право проводити:

- а) планові перевірки; б) зустрічні перевірки; в) опитування; г) зустрічні звіряння.

56. Яка інформація від платників податків та податкових агентів використовується для інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Державної Податкової служби:

- а) інформація, що міститься в податкових розрахунках, інших звітних документах;
- б) інформація про застосування реєстраторів розрахункових операцій;
- в) інформація про фінансово-господарські операції платників податків;
- г) інформація, що міститься в податкових деклараціях, розрахунках, інших звітних документах.

57. На який термін може бути продовжена виїзна документальна планова перевірка для суб'єктів малого підприємництва за рішенням керівника органу Державної Податкової служби:

- а) 10 днів;
- б) 15 днів;
- в) 5 днів;
- г) 20 днів.

58. Яка тривалість документальних позапланових перевірок може бути для суб'єктів малого підприємництва:

- а) 5 днів;
- б) 15 днів;
- в) 35 днів;
- г) 25 днів.

59. Камеральні та документальні перевірки проводяться органами Державної Податкової служби в межах їх повноважень виключно у випадках та в порядку, встановлених:

- а) виключно Податковим кодексом України;
- б) інструкціями Державної Податкової служби України;
- в) Законом України «Про порядок проведення перевірок органами податкової служби України»;
- г) Податковим кодексом та іншими законами України.

60. Камеральною вважається перевірка, що проводиться:

- а) в органах Служби безпеки України;
- б) у приміщенні органу Державної Податкової служби;
- в) на підприємстві, що перевіряється;
- г) у суді.

61. Камеральна перевірка проводиться посадовими особами органу Державної Податкової служби:

- а) без будь-якого спеціального рішення керівника підприємства або направлення на її проведення;
- б) за наявності спеціального рішення керівника органу Державної Податкової служби або направлення на її проведення;
- в) без будь-якого спеціального рішення керівника органу Державної Податкової служби або направлення на її проведення;
- г) за наявності спеціального рішення керівника підприємства або направлення на її проведення.

62. Платників податків із незначним ступенем ризику включають до плану-графіка перевірки не частіше, ніж:

- а) двічі на календарний рік;
- б) тричі на 1 календарний рік;
- в) один раз на три календарних роки;
- г) один раз на 1 календарний рік; д) один раз на два календарних роки.

63. Платників податків із середнім ступенем ризику включаються до плану-графіка перевірки не частіше, ніж:

- а) двічі на 1 календарний рік
- б) один раз на три календарних роки;
- в) один раз на два календарних роки;
- г) тричі на 1 календарний рік;
- д) один раз на 1 календарний рік.

64. Платників податків із високим ступенем ризику включають до плану-графіка перевірки не частіше, ніж:

- а) тричі на 1 календарний рік;
- б) двічі на 1 календарний рік;
- в) один раз на два календарних роки;
- г) один раз на три календарних роки; д) один раз на 1 календарний рік.

65. Право на проведення документальної планової перевірки платника податків надається лише у разі, коли йому вручено під розписку або надіслано рекомендованим листом із повідомленням про вручення копію документа про проведення документальної планової перевірки та письмове повідомлення із зазначенням дати початку проведення такої перевірки, не пізніше ніж за:

- а) 15 календарних днів до дня проведення зазначеної перевірки;
- б) 3 календарних днів до дня проведення зазначеної перевірки;
- в) 5 календарних днів до дня проведення зазначеної перевірки;
- г) 10 календарних днів до дня проведення зазначеної перевірки.

66. Документальна позапланова виїзна перевірка, що проводиться виключно щодо законності декларування заявленого до відшкодування з бюджету ПДВ, здійснюється за наявності від'ємного значення з податку на додану вартість, яке становить:

- а) більше ніж 50 тис. гривень;
- б) більше ніж 100 тис. гривень;
- в) більше ніж 200 тис. гривень;
- г) більше ніж 150 тис. гривень.

67. Документальна позапланова невиїзна перевірка проводиться посадовими особами органу Державної Податкової служби виключно на підставі:

- а) рішення керівника підприємства;
- б) рішення податкової міліції;
- в) рішення керівника органу Державної Податкової служби;
- г) рішення керівника податкової інспекції.

68. Що є джерелами самостійної сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу платника податків:

- а) кошти інших осіб, надані платнику податків у вклад (депозит) або довірче управління;
- б) кошти, отримані від продажу товарів та майна;
- в) кошти кредитів або позик, надані платнику податків кредитно-фінансовими установами;
- г) майнові права інших осіб, надані платнику податків у користування або володіння.

69. Джерелами погашення податкового боргу платника податків відповідно до Податкового кодексу України є:

- а) майнові права інших осіб, надані платнику податків у користування або володіння;
- б) будь-яке майно такого платника податків з урахуванням обмежень, визначених Податковим кодексом України, а також іншими законодавчими актами;
- в) майно платника податків, надане ним у заставу іншим особам;
- г) немайнові права, зокрема права інтелектуальної власності, передані в користування такому платнику податків без права їх відчуження.

70. Коли виникає право податкової застави, у разі несплати у встановлені строки суми грошового зобов'язання, самостійно визначеної платником податків у податковій декларації:

- а) із дня виникнення податкового боргу;
- б) з останнього дня зазначеного строку;
- в) із дня, що йде за останнім днем зазначеного строку;
- г) із дня, що йде за днем виникнення податкового боргу.

71. Погашення яких грошових зобов'язань не забороняються перед погашенням податкового боргу:

- а) виплата дивідендів;
- б) зобов'язання перед постачальниками;
- в) виплата заробітних плат і єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;
- г) погашення короткострокових кредитів.

72. На що поширюється право податкової застави:

- а) майно, що перебуває у володінні або користуванні платника податків, але належить на правах власності іншим особам;
- б) майно платника податків, внесене до складу цілісних майнових комплексів державних підприємств, які не підлягають приватизації;
- в) майно, що не може бути предметом застави відповідно до Закону України «Про заставу»;
- г) будь-яке майно платника податків, що перебуває в його власності у день виникнення такого права.

73. Яким документом оформляється опис майна, на яке поширюється право податкової застави:

- а) актом поширення права податкової застави;
- б) актом податкової застави;
- в) актом опису майна;
- г) повідомленням про опис майна.

74. Хто з посадових осіб органів Державної Податкової служби має право складати акти опису майна в податкову заставу:

- а) податковий керуючий;
- б) виконавчий орган Державної Податкової служби;
- в) керівник органу Державної Податкової служби;
- г) керівник державної виконавчої служби.

75. Якщо у платника податків обліковується податковий борг, на яку суму необхідно здійснити опис майна в податкову заставу:

- а) на суму майна платника податків, первісна вартість якого відповідає сумі податкового боргу;
- б) на суму майна, на яке платник податків набуває право власності у майбутньому;
- в) на суму будь-якого майна платника податків, балансова вартість якого відповідає сумі податкового боргу;

г) на суму майна платника податків, залишкова вартість якого відповідає сумі податкового боргу.

76. Що входить до основних функцій податкового керуючого:

- а) відчуження майна;
- б) перевірка стану збереження майна, що перебуває в податковій заставі;
- в) прийняття рішення про включення майна до акта опису;
- г) накладення рішення про арешт майна.

77. Чи має право платник податків відчужувати майно, що перебуває у податковій заставі:

- а) має право за власною ініціативою;
- б) не має права;
- в) лише за згодою органу Державної Податкової служби;
- г) у разі якщо орган Державної Податкової служби упродовж 20 днів не надав відповіді.

78. Чи може здійснюватися заміна предмета застави:

- а) за рішенням платника податків;
- б) згідно з рішенням суду;
- в) за згодою органу Державної Податкової служби;
- г) за згодою податкового керуючого.

8. Методи навчання

При викладанні дисципліни передбачено застосування активних і інтерактивних методів навчання – проблемних та міні-лекцій, семінарів у активній формі, розгляд кейсів, ділові ігри. Основні відмінності активних та інтерактивних методів навчання від традиційних визначаються не тільки методикою і технікою викладання, але і високою ефективністю навчального процесу, який виявляється в: високій мотивації студентів; закріпленні теоретичних знань на практиці; підвищенні самосвідомості студентів; виробленню здатності ухвалювати самостійні рішення, здібності до колективних рішень; виробленню здібності до соціальної інтеграції; придбанні навичок вирішення конфліктів у податковій сфері; розвитку здібності до компромісів.

Види навчальних технологій, які використовуються для активізації процесу навчання, наведено в таблиці.

Використання навчальних технологій для активізації процесу навчання

Методики активізації процесу навчання	Практичне застосування навчальних технологій
Проблемні лекції – спрямовані на розвиток логічного мислення студентів і характеризуються виділенням головних висновків з питань, що розглядаються. Під час лекцій студентам даються питання для самостійного розмірковування, яка відіграє активізуючу роль, примушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді	Проблемна лекція з питання: «Історичні аспекти виникнення й розвитку податкового менеджменту» (за темою 1) Проблемна лекція з питання: «Податкова служба в системі заходів реалізації податкової політики держави» (за темою 1) Проблемна лекція з питання: «Принципи здійснення податкового контролю» (за темою 5)
Міні-лекції – характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень	Міні-лекція з питання: "Особливості обліку податкових надходжень» (за темою 3) Міні-лекція з питання "Сучасний стан розвитку державної податкової служби України" (за темою 4) Міні-лекція з питання: "Мито як джерело доходів бюджету та засіб регулювання зовнішньоекономічної діяльності" (за темою 7) Міні-лекція з питання: "Основні переваги податку з доходів фізичних осіб" (за темою 8) Міні-лекція з питання: "Сучасний стан спрощеної системи оподаткування (за темою 9)

Ділові ігри

Ділова гра 1

«Складання та перевірка декларацій з ПДВ»

Мета гри - закріплення знань чинного законодавства з питань справляння податку на додану вартість, набуття навичок складання декларації з ПДВ та її перевірки.

Гра проводиться в два етапи.

1 етап - складання декларації з ПДВ

На цьому етапі гри кожний студент групи виступає в ролі бухгалтера підприємства. Він має змоделювати практичну ситуацію, в якій потрібно нарахувати та сплатити до бюджету ПДВ. Це може бути фрагмент фінансово-господарської діяльності платника за умовний звітний період, пов'язаної з продажем товарів (робіт, послуг), включаючи пільгові обороти або операції, що не є об'єктом оподаткування, та з придбанням товарів, сировини, матеріалів, основних фондів і напрямками їх використання. Практична ситуація може відображати діяльність підприємства в сфері бартерних операцій, здійснення продажів з вексельною формою розрахунків тощо. Бажано передбачити також випадки, що призводять до коригування

податкових зобов'язань з ПДВ та податкового кредиту. Опис практичної ситуації складається на окремому аркуші.

На базі даних свого змодельованого прикладу кожен студент складає декларацію з ПДВ і навмисне припускається в ній помилок, порушення податкового законодавства, які можуть мати місце з огляду на запропоновану ситуацію. Опис зроблених помилок також складається на окремому аркуші.

Враховуючи досить великий обсяг роботи, який треба виконати на першому етапі гри, його доцільно проводити під час самостійної роботи студента вдома або в бібліотеці. По закінченні першого етапу, в установленій термін студент подає викладачеві на перевірку результати своєї роботи у вигляді письмового звіту, який включає три розділи:

1. Опис змодельованої практичної ситуації.
2. Декларацію з ПДВ.
3. Опис зроблених у декларації помилок, порушень чинного законодавства.

Викладач перевіряє та оцінює подані роботи. Кількість балів, отримана на першому етапі, враховується при остаточному підсумку.

2 етап - перевірка декларацій з ПДВ

На цьому етапі кожен студент виступає в ролі податкового інспектора. Викладач розподіляє декларації з ПДВ, складені на першому етапі, так, щоб кожен студент отримав для перевірки декларацію, складену іншим студентом. Результати перевірки оформлюються на окремому аркуші, де докладно описуються види помилок і порушень, а також виводиться сума, яку слід донарахувати за результатами перевірки чи, навпаки, повернути платникам.

Другий етап гри проводиться на аудиторному занятті. По закінченні другого етапу оформлені роботи про результати перевірки декларації з ПДВ подаються викладачу на перевірку. Викладач встановлює повноту і правильність виявлених помилок і оцінює роботу. Бали, набрані на першому і другому етапах, підсумовуються і виводиться загальна кількість балів, яка і визначає переможця гри. На наступному аудиторному занятті викладач оголошує підсумки гри.

Ділова гра 2

«Документальна перевірка правильності нарахування податків та зборів»

Мета гри - набуття навичок визначення достовірності бухгалтерського та податкового обліку, правильності нарахування та своєчасності сплати до бюджету податків та зборів.

У цій грі учасники виконують роль податкових інспекторів.

Для участі в грі студенти розподіляються на три команди. В кожній команді визначається старший податковий інспектор, який здійснює керівництво і організує роботу своєї команди. Старший податковий інспектор має розподілити та закріпити за кожним членом команди обсяг робіт, який йому необхідно виконати, а також контролювати правильність виконання цієї роботи.

Кожній команді видається однаковий інформаційний масив. У ньому - зміст господарських операцій, які здійснило підприємство протягом умовного звітного періоду, порядок відображення цих операцій у бухгалтерському та податковому обліку та суми податків, які дане підприємство нарахувало й сплатило до бюджету. Отже, кожній команді необхідно:

1. Скласти програму документальної перевірки.
2. Здійснити документальну перевірку за цією програмою.
3. Виявити порушення.
4. Скласти акт перевірки.
5. Розрахувати фінансові санкції.

Під час гри кожен студент має здійснювати перевірку тих питань програми, які закріпив за ним старший податковий інспектор. Виявлені порушення докладно описуються цим студентом в окремому звіті з відповідними розрахунками і подаються старшому податковому інспекторові.

На підставі цих звітів старший податковий інспектор і члени команди складають акт перевірки та розрахунок фінансових санкцій.

По закінченні гри акти перевірки зі звітами з окремих питань подаються викладачу на перевірку. Переможе та команда, яка за час гри виявить найбільшу кількість порушень і донарахує найбільшу суму платежів до бюджету.

Тест-гра

«Надання податкових консультацій»

Мета гри - з'ясувати обізнаність студентів у податковому законодавстві, набуття ними навичок роз'яснення дискусійних питань.

Для проведення тесту-гри викладач розробляє перелік питань і в зашифрованій формі представляє їх студентам у вигляді такої таблиці:

Група № з/п	А	Б	В	Г	Д
1	5	20	15	10	5
2	15	10	5	20	15
3	20	5	20	10	20
4	10	15	10	15	10

Кожне питання оцінюється певною кількістю балів залежно від складності, зазначеної в таблиці.

Для участі в грі група поділяється на три команди. Спочатку викладач на свій вибір ставить запитання, яке не входить до зашифрованого переліку. Та команда, що першою на нього відповість, має право першою обирати питання із зашифрованого переліку. Надалі в грі право вибору наступного питання зберігається за командою, що першою дає правильну відповідь. Бали, отримані кожною командою, підсумовуються.

Коли всі питання із зашифрованого переліку будуть вичерпані, викладач ставить останнє запитання, але спершу надає можливість кожній команді оцінити це питання самостійно в стільки балів, скільки їй буде потрібно, щоб виграти. Дані про оцінку останнього запитання кожна команда подає викладачеві, й вони не оголошуються до кінця гри. Відповідь на останнє питання кожна команда подає в письмовій формі викладачеві. Після перевірки цих відповідей викладач визначає кінцевий результат гри. У разі правильної відповіді кількість балів, яку призначила собі кожна команда за останнє питання, додається до загальної суми балів, набраної нею під час усієї гри, а в противному разі віднімається від цієї суми. Виграє та команда, що отримає більшу кількість балів.

9. Форми контролю

Видами контролю знань студентів (слухачів) є поточний контроль, проміжна та підсумкова атестації.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента (слухача) до виконання конкретної роботи.

Поточно контроль здійснюється та оцінюється за двома складовими: практичний модульний контроль і лекційний (теоретичний) модульний контроль. Оцінка за практичну складову модульного контролю виставляється за результатами оцінювання знань студента під час практичних занять, виконання завдань для самостійної роботи та проміжного контролю згідно з графіком навчального процесу. Оцінювання і перевірка знань студента проводиться в таких формах:

1. Перевірка та оцінювання знань студента під час проведення практичних занять.
2. Оцінювання виконання завдань для самостійної роботи.
3. Проведення поточних контрольних робіт (тестування, теоретичні та ситуаційні завдання).

4. Проведення поточного модульного контролю (практичного та лекційного).

5. Проведення іспиту.

Перевірка та оцінювання знань студента під час проведення практичних занять має на меті перевірку рівня володіння теоретичними знаннями з теми практичного заняття та можливість застосовувати їх при вирішенні практичного завдання. Оцінювання проводиться за 100-бальною системою за такими критеріями:

1) ступінь засвоєння теоретичного матеріалу, який розглядається на заняттях, його розуміння;

2) ступінь вміння засвоювати компетенції, набуті на практичних заняттях;

3) рівень вивчення основної, додаткової рекомендованої літератури, а також сучасної літератури з проблематики певних тем навчальної дисципліни;

4) уміння поєднувати теорію з практикою при вирішенні питань податкового характеру, вміння обґрунтовувати прийняті рішення при виробленні рекомендацій щодо напрямів подальшої реалізації податкової політики, виконанні розрахункових завдань щодо обчислення сум податків, винесених на розгляд аудиторії;

5) логіка, стиль і структура відповідей на питання в письмовій роботі студента і при усних відповідях в аудиторії;

6) вміння студента обґрунтовувати свою позицію з точки зору діючого податкового законодавства, узагальнювати інформацію та робити висновки.

Оцінка знань здійснюється з урахуванням таких умов:

100 балів – відповідність виконаного завдання студента або його усної відповіді всім шести зазначеним критеріям;

90 балів – відповідність виконаного завдання студента або його усної відповіді всім шести зазначеним критеріям, але з незначними відхиленнями;

80 балів – відповідність виконаного завдання студента або його усної відповіді тільки п'яти зазначеним критеріям;

75 балів – відповідність виконаного завдання студента або його усної відповіді тільки п'яти зазначеним критеріям, але з незначними відхиленнями;

70 балів – відповідність виконаного завдання студента або його усної відповіді чотирьом зазначеним критеріям;

65 балів – відповідність виконаного завдання студента або його усної відповіді чотирьом зазначеним критеріям, але з незначними відхиленнями;

60 балів – відповідність виконаного завдання студента або його усної відповіді трьом зазначеним критеріям;

50 балів – відповідність виконаного завдання студента або його усної відповіді трьом зазначеним критеріям, але з незначними відхиленнями;

40 балів – відповідність виконаного завдання студента або його усної відповіді трьом зазначеним критеріям з відхиленнями;

30 балів – відповідність виконаного завдання студента або його усної відповіді двом зазначеним критеріям;

20 балів – відповідність виконаного завдання студента або його усної відповіді тільки одному зазначеному критерію;

10 бал – відповідь виконаного завдання студента або його усної відповіді не отримана відповідно до умов зазначених критеріїв.

Проведення поточних контрольних робіт (тестування, теоретичні та ситуаційні завдання) відбувається за кожною темою (іноді теми можуть об'єднуватись). Це дає можливість перманентно оцінювати рівень знань студентів з теоретичних питань навчальної дисципліни.

Лекційний модульний контроль здійснюється у письмовій формі за відповідними білетами. Структура білетів включає у себе: теоретичне питання та ситуаційні завдання. Для підведення підсумків роботи студентів із змістовного модуля виставляється підсумкова оцінка з поточно-модульного контролю, яка враховує оцінки за практичний модульний контроль і лекційний модульний контроль.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамен та заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 27.12.2019 р. № 1371)

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат}}$.

11. Методичне забезпечення

1. Долженко І.І. Податковий менеджмент. Навчальний посібник. - К.: «Нічлава», 2016 - 426 с.
2. Долженко І.І., Березовська Л.О., Податкова система. Навчальний посібник. - К.: «Нічлава», 2017 – 676 с.
3. Долженко І.І. Податковий менеджмент. Методичні матеріали для самостійної роботи студентів. - К.: «Нічлава», 2020 - 124 с.
4. Податковий менеджмент [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=95>

12. Рекомендована література

Основна

1. Актуальні проблеми реформування податкової системи України [Текст] : навчальний посібник / В.М. Попович, В.І. Антипов, О.А. Долгий та ін. - Ірпінь : [б. и.], 2007. - 414 с.
2. Войчук Г.І. Податковий менеджмент [Текст] : посібник / Г. І. Войчук, І. В. Філон ; Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва. - Харків : Дільниця оперативного друку ХНАУ, 2008. - 120 с.
3. Данілов О.Д.. Податок на додану вартість [Текст] : навчальний посібник для студ. вузів / Олександр Дмитрович Данілов. - К. : [б. и.], 2003. - 254 с.
4. Зайцев, О. В. Податковий менеджмент [Текст] : підручник / О. В. Зайцев. – Суми : СДУ, 2017. – 412 с. – Режим доступу : http://library.tneu.edu.ua/images/stories/zmist/2015/літп/Податковий_менеджмент_Зайцев.pdf.
5. Зайцев, О. В. Податковий менеджмент [Текст] : підручник / О. В. Зайцев. – К. : Ліра-К, 2017. – 308 с. – Режим доступу : <http://lira-k.com.ua/hide/publishing/265-podatkoviy-menedzhment.html>.
6. Іванов Ю.Б. Податковий менеджмент: Підручник / Ю.Б. Іванов, А. І. Крисоватий, А. Я. Кізіма, В. В. Карпова. – К.: Знання, 2008. – 525 с.
7. Кізіма А.Я. Планування та прогнозування податкових надходжень: Навчальний посібник / Андрій Ярославович Кізіма .-Тернопіль: Воля, 2005.-248 с.
8. Крисоватий А.І. Податковий менеджмент [Текст] : навчальний посібник / А.І. Крисоватий, А.Я. Кізіма. - Тернопіль : "Карт-бланш", 2004. - 304 с.

9. Кучерявенко М.П. Податкове право України: Академічний курс [Текст] : підручник / М.П. Кучерявенко. - К. : Всеукраїнська асоціація видавців, 2008. - 704 с.
10. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс [Текст] : учебник / И. А. Майбуров, Ю. Б. Иванов, Л. Н. Васянина [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова, Ю. Б. Иванова. – М. : ЮНИТИ, 2014. – 560 с. – (Magister). – Режим доступу : [http://library.tneu.edu.ua/images/stories/zmist/2015/літн/Налоговий менеджмент.pdf](http://library.tneu.edu.ua/images/stories/zmist/2015/літн/Налоговий_менеджмент.pdf).
11. Налоговый менеджмент: Учебник/ А.Г.Поршнева, Д.Г.Черник, Б.И.Замятин, Е.А.Кирова, В.П.Морозов, Н.А.Нестерова, Ю.Д.Шмелев, И.Д.Черник (Под ред. докт.эконом.наук, проф., чл.-кор. РАН А.Г.Поршнева). - М.:ИНФРА – М., 2003. – 442 с.
12. Податкова політика: теорія, методологія, інструментарій: Навчальний посібник / Під ред. Ю. Б. Иванова, І. А. Майбурова. – Харків: ІНЖЕК, 2010. – 492 с.
13. Податкова система [Текст] : навчальний посібник для студентів ВНЗ / Київський Національний університет імені Тараса Шевченка ; За ред. І. О. Лютого. - К. : Центр учбової літератури, 2009. - 456 с.
14. Податкове право [Текст] : навчальний посібник / За ред. М.П. Кучерявенка. - К. : Юрінком Інтер, 2003. - 400 с.
15. Податковий кодекс України [Текст] : прийнятий 2 грудня 2010 року, набирає чинності 1 січня 2011 року. Відповідає офіційному текстові / Україна. Закони. - К. : Кондор, 2011. - 472 с.
16. Податковий кодекс України: станом на 10 грудня 2010 року [Текст] : наукове видання. - К. : Алерта ; К. : Центр учбової літератури, 2011. - 488 с. - ISBN 978-617-566-034-8 (Алерта).
17. Ползікова, Г. В. Адаптація збалансованої системи показників до оцінки ефективності податкового менеджменту [Текст] / Г. В. Ползікова // Економіка. Фінанси. Право. – 2017. – № 1. – С. 31-33.
18. Ползікова, Г. В. Механізми регіонального податкового менеджменту в умовах децентралізації влади в Україні [Текст] / Г. В. Ползікова // Інвестиції : практика та досвід. – 2016. – № 22. – С. 49-53.
19. Пріоритети реформування податкової політики України: як перейти від фіскалізму до стимулювання ділової активності? – К.: НІСД, 2010. – 80 с.
20. Система оподаткування та податкова політика [Текст] : навчальний посібник для студ. вузів / В.Б. Захожай, Я.В. Литвиненко, К.В. Захожай, Р.Я. Литвиненко; За ред. В.Б. Захожая, Я.В. Литвиненка. - К. : Центр навчальної літератури, 2006. - 468 с.
21. Шадурская М. Теоретические основы государственного налогового менеджмента и налогового администрирования / Мария Шадурская // Світ фінансів. – 2011. – №1.- с.101 – 103.

Допоміжна

1. Деякі питання електронного адміністрування податку на додану вартість. Постанова Кабінету міністрів України від 16.10.2014 № 569 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/569-2014-%D0%BF#n1> <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1246-2010-%D0%BF#n9>
2. Деякі питання електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового. Постанова Кабінету міністрів України від 24.04.2019 № 408 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/408-2019-%D0%BF>
3. Деякі питання запровадження марок акцизного податку нового зразка для алкогольних напоїв і тютюнових виробів. Постанова Кабінету міністрів України від 14.05.2015 № 296 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/296-2015-%D0%BF>
4. Деякі питання маркування тютюнових виробів. Постанова Кабінету міністрів України від 04.04.2018 № 257 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://www.kmu.gov.ua/ua/npas/deyaki-pitannya-markuvannya-tyutyunovih-virobiv%D0%BF#n9>
5. Иванов Ю. Б. Проблемы развития корпоративного податкового менеджменту. / Ю. Б. Иванов, О. М. Тищенко, О. В. Грачов та ін. - Х. : Вид. ХНЕУ, 2010. - 496 с.

6. Земельний кодекс України. Закон від 25 жовтня 2001 р. № 2768-III. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2768-14>

7. Кодекс України про адміністративні правопорушення. - [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.

8. Критерії, у разі відповідності яким платник податку на додану вартість вважається таким, що має позитивну податкову історію. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 25 січня 2012 р. № 73 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/73-2012-п>.

9. Митний кодекс України. від 13 березня 2012 року № 4495I [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>

10. Перелік достатніх підстав, які надають податковим органам право на проведення документальної позапланової виїзної перевірки платника податку на додану вартість для визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування такого податку. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2010 р. № 1238. [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1238-2010-п>.

11. Перелік населених пунктів, яким надається статус гірських. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 11 серпня 1995 р. № 647 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/647-95-п>.

12. Перелік обставин, що свідчать про наявність загрози виникнення або накопичення податкового боргу, і доказів існування таких обставин. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2010 р. № 1235 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1235-2010-п>.

13. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-//I [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

14. Податковий кодекс України: постатейний коментар: у 2 ч. / В.В.Білоус, Л.К.Вороновпа, О.О.Головашевич та ін.; за ред. М.П.Кучерявенка. – Х.: Право, 2001

15. Податкові системи зарубіжних держав: Навчальний посібник / Андрущенко В.Л., Варналій З.С., Прокопенко І.А., Тучак Т.В. – К.: Кондор-Видавництво, 2012. – 222 с.

16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи» Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999 № 290 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>

17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 р. № 318 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>

18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток» Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000 № 353 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01>

19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів». Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 10 серпня 2000 р. № 193 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00>.

20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби». Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 р. № 92 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.

21. Положення про виготовлення, зберігання, продаж марок акцизного податку та маркування алкогольних напоїв і тютюнових виробів Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2010 р. № 1251 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1251-2010-п>

22. Порядок ведення Єдиного реєстру податкових накладних. Постанова Кабінету міністрів України від 29.10.2010 № 1276 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1246-2010-%D0%BF#n9>

23. Порядок випуску, обігу та погашення податкових векселів, авальованих банком (податкових розписок), що видаються до отримання з акцизного складу спирту етилового неденатурованого, спирту етилового денатурованого (технічного) та біоетанолу, які використовуються суб'єктами господарювання для виробництва окремих видів продукції. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2010 р. № 1257 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1257-2010-п>.

24. Порядок випуску, обігу та погашення податкових векселів, авальованих банком (податкових розписок), які видаються до отримання або ввезення на митну територію України легких та важких дистилатів для використання як сировини для виробництва етилену. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2010 р. № 1215 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1215-2010-п>.

25. Порядок випуску, обігу та погашення податкових векселів, які видаються до отримання або ввезення на митну територію України речовин, що використовуються як компоненти моторних палив, для використання як сировини для виробництва в хімічній промисловості. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2013 р. № 69 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/69-2013-п>.

26. Порядок застосування адміністративного арешту майна платника податків. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 14 липня 2017 р. № 636 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0948-17>

27. Порядок застосування норм пунктів 102.6-102.7 статті 102 Податкового кодексу України. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 2017 р. № 861 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1373-17>.

28. Порядок застосування податкової застави контролюючими органами. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 16 червня 2017р. № 586 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0859-17>.

29. Порядок інформування роботодавців платника податку про наявність порушень застосування податкової соціальної пільги, позбавлення платника податку або про відновлення його права на податкову соціальну пільгу та форми повідомлення про наявність порушень. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 19 травня 2017 р. № 514 [Електронний ресурс]. - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0693-17>

30. Порядок направлення контролюючими органами податкових вимог платникам податків. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30 червня 2017 р. №610 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0902-17>

31. Порядок обліку платників податків і зборів. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 9 грудня 2011 р. № 1588 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1562-11>.

32. Порядок подання документів для застосування податкової соціальної пільги. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2010 р. № 1227 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1227-2010-п>.

33. Порядок призначення та звільнення податкового керуючого, а також перелік його функцій та повноважень. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 25 травня 2017 р. № 529 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0786-17>.

34. Порядок проведення розрахунку суми зменшення акцизного податку. Затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2010 р. № 1260 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1260-2010-п>.

35. Порядок розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків. Затверджено наказом Міністерства доходів і зборів України від 10 жовтня 2013 р. № 574 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1853-13>.

36. Порядок списання безнадійного податкового боргу платників податків. Затверджено наказом Міністерства доходів і зборів України від 10 жовтня 2013 р. № 577 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1844-13>.

37. Про затвердження Зразка форми акта (довідки) документальної планової/позапланової виїзної перевірки податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи, та Методичних рекомендацій щодо оформлення матеріалів документальних перевірок. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 06 червня 2017 р. №396 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0396872-17>

38. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації та проведення органами державної фіскальної служби зустрічних звірок, обміну податковою інформацією при здійсненні податкового контролю. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 17 липня 2015 р. №511 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0511872-15>

39. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку взаємодії між підрозділами органів державної фіскальної служби при організації, проведенні та реалізації матеріалів документальних перевірок дотримання вимог законодавства України з питань державної митної справи. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2016 р. №856 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0856872-16>

40. Про затвердження Положення про реєстрацію платників податку на додану вартість Наказ Міністерства фінансів України від 14.11.14 № 1130 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://sfs.gov.ua/podatki-ta-zbori/zagalnoderjavni-podatki/podatok-na-dodanu-vartist/normativno-pravovi-akti/63395.html>

41. Про затвердження Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 2.09.2017 р. № 822 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1306-17>

42. Про затвердження порядків з питань зупинення реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних. Наказ Міністерства фінансів України від 21.02.2018 № 117 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/117-2018-%D0%BF>

43. Про затвердження Порядку ведення та форми Реєстру заяв про розстрочення, відстрочення грошових зобов'язань чи податкового боргу Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30 травня 2017 р. № 540 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0782-17>.

44. Про затвердження Порядку взаємодії Комісії Державної фіскальної служби України, яка приймає рішення про реєстрацію податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних або відмову в такій реєстрації, структурних підрозділів ДФС та головних управлінь ДФС в областях, м. Києві та Офісу великих платників податків ДФС. Наказ Міністерства фінансів України від 03.08.2018 № 523 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0523872-18>

45. Про затвердження Порядку координації одночасного проведення планових перевірок (ревізій) контролюючими органами та органами державного фінансового контролю. Затверджено постановою Кабінету міністрів України від 23 жовтня 2013 р. №805 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/805-2013-%D0%BF>

46. Про затвердження Порядку оформлення результатів документальних перевірок дотримання законодавства України з питань державної митної справи, податкового, валютного та іншого законодавства платниками податків - юридичними особами та їх відокремленими підрозділами. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 20 серпня 2015 р. №610 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1300-15>

47. Про затвердження Порядку роботи комісії Державної фіскальної служби України, яка приймає рішення про реєстрацію податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних або відмову в такій реєстрації. Наказ Міністерства фінансів України від 13.06.2017 № 566 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0752-17>

48. Про затвердження Порядку формування плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 02 червня 2015 р. №524 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-15>

49. Про затвердження Розрахунку частки сільськогосподарського товаровиробництва Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 26.12.11 №772[Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://sfs.gov.ua/podatki-ta-zbori/mistsevi-podatki/ediniy-podatok-dlya-yuoidichnih-osib---si/normativno-pravovi-akti/63771.html>

50. Про затвердження форм податкових декларацій платника єдиного податку : Наказ Міністерства фінансів України від 19.06.15 р. № 578 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0799-15>

51. Про затвердження форм та Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість Затверджено Наказ Міністерства фінансів України від 23.09.2014 № 966 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://sfs.gov.ua/podatki-ta-zbori/zagalnoderjavni-podatki/podatok-na-dodanu-vartist/normativno-pravovi-akti/63730.html>

52. Про затвердження форми декларації акцизного податку, Порядку заповнення та подання декларації акцизного податку: Наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015 №14 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://sfs.gov.ua/podatki-ta-zbori/zagalnoderjavni-podatki/aktsizniy-podatok/normativno-pravovi-akti/63521.html>

53. Про затвердження форми Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку (форма № 1ДФ) та Порядку заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку: Наказ Міністерства фінансів України від 13.01.15 № 4 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://sfs.gov.ua/podatki-ta-zbori/zagalnoderjavni-podatki/podatok-na-dohodi-fizichnih-/normativno-pravovi-akti/63719.html>

54. Про затвердження форми Податкової декларації екологічного податку. : Наказ Міністерства фінансів України від 17.08.15 р. № 578 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1052-15>

55. Про затвердження форми Податкової декларації з рентної плати. Наказ Міністерства фінансів України від 17.08.15 р. № 719 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1051-15s>

56. Про затвердження форми податкової декларації про майновий стан і доходи та Інструкції щодо заповнення податкової декларації про майновий стан і доходи : Наказ Міністерства фінансів України від 02 жовтня 2015 р. № 859 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1298-15>.

57. Про затвердження форми податкової накладної та Порядку заповнення податкової накладної : Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2015 № 1307 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0137-16>

58. Про Митний тариф України. Закон України від 19.03.2013 р. №584 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/584-18>

59. . Форма Податкової декларації з податку на прибуток підприємства. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 2015 р. № 897 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1415-15#n9>.

60. Про Державну фіскальну службу України : Постанова Кабінету міністрів України від 21 травня 2014 р. №236 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://sfs.gov.ua/diyalnist-/zakonodavstvo-pro-diyalnis/postanovi-km-ukraini/63237.html>.

61. Цивільний Кодекс України від 16 січня 2003 року № 435-ІУ [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.

13. Інформаційні ресурси

1. Ліга Бізнес-Інформ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.liga.net.
2. Нормативні акти України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.nau.kiev.ua.
3. Податки та бухгалтерський облік [Електронний ресурс]. – Режим доступу : basa.tav.kharkov.ua.
4. Право. Україна [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.legal.com.ua/cgi-bin/matrix.cgi/pravo.html.
5. Сервер Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.
6. Українське право [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.ukrpravo.com.
7. Офіційний сайт Державної податкової служби України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://tax.gov.ua/>