

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра організації підприємництва та біржової діяльності

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан економічного факультету

Діброва А.Д.

“ ” 2021 р.

“СХВАЛЕНО”

на засіданні кафедри організації
підприємництва та біржової діяльності

Протокол № 20 від “01” 06.2021 р.

Завідувач кафедри

Ільчук М.М.

”РОЗГЛЯНУТО”

Гарант ОП підприємництво, торгівля

та біржова діяльність

Солодкий М.О.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Публічні закупівлі

спеціальність

076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

освітня програма

Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Факультет

Економічний

Розробники:

доцент, к.е.н., доцент Кириченко Анастасія Володимирівна

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

Київ – 2021 р.

1. Опис навчальної дисципліни

Публічні закупівлі
(назва)

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	<i>(Magіstr)</i>	
Спеціальність	<i>076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</i>	
Освітня програма	<i>Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</i>	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Вибіркова	
Загальна кількість годин	150	
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	<i>Екзамен</i>	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки (курс)	5	
Семестр	2	
Лекційні заняття	<i>15 год.</i>	<i>8 год.</i>
Практичні, семінарські заняття	<i>30 год.</i>	<i>6 год.</i>
Лабораторні заняття	<i>год.</i>	<i>год.</i>
Самостійна робота	<i>105 год.</i>	<i>136 год.</i>
Індивідуальні завдання	<i>год.</i>	<i>год.</i>
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	<i>3 год.</i>	

2. Мета, завдання та компетентності навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Публічні закупівлі» є вивчення теоретичних та організаційних основ публічних закупівель.

Завдання:

ознайомити студентів з відповідними поняттями, категоріями, системами публічних закупівель;

набути практичних навичок для здійснення порогових та допорогових закупівель;

виховати здатність до пошуку методів розв'язання спірних питань по процедурі публічних закупівель.

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент має:

знати:

понятійно-термінологічний апарат публічних закупівель;

специфіку публічних закупівель;

інформаційні системи ДП Прозорро;

нормативно-правову базу регулювання системи публічних закупівель.

вміти:

здійснити процедуру публічних закупівель;
скласти тендерну документацію;
оскаржити процедуру закупівлі;
провести аукціон;
аналізувати та узагальнювати результати проведення публічних закупівель.

Набуття компетентностей:

загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

фахові (спеціальні) компетентності (ФК):

ФК 4. Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.

ФК 6. Здатність вирішувати задачі у нестійкому економічному середовищі, здійснювати аналіз і прогнозування тенденцій розвитку підприємницьких та біржових структур у конкурентному середовищі.

ФК 7. Здатність ідентифікувати вплив інтеграційних процесів на реалізацію аграрної політики та визначати перспективні напрями розвитку підприємницької, торговельної та біржової діяльності в агробізнесі.

3. Програма та структура навчальної дисципліни для:

– повного терміну денної (заочної) форми навчання.

Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Публічні закупівлі: поняття і значення

Тема 1. Теоретичні основи публічних закупівель

Необхідність та історія запровадження публічних закупівель. Сутність публічних закупівель та їх функції. Принципи публічних закупівель. Основні поняття в курсі “Публічні закупівлі”.

Тема 2. Законодавство та інформаційні веб-портали у сфері публічних закупівель

Загальна характеристика та порядок застосування законодавства у сфері публічних закупівель. Основні законодавчо-нормативні документи, що регулюють процес проведення публічних закупівель. Електронна система закупівель ProZorro та інші інформаційні веб-портали, за допомогою яких проводяться публічні закупівлі.

Тема 3. Інституційна структура публічних закупівель

Основні суб'єкти публічних закупівель. Замовники в публічних закупівлях. Основні вимоги до учасників публічних закупівель. Уповноважений орган – Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства. Органи, що здійснюють контроль у сфері публічних закупівель.

Змістовий модуль 2. Організаційно-економічний механізм проведення публічних закупівель

Тема 4. Організація закупівельної діяльності

Порядок організації закупівельної діяльності на підприємствах. Поняття, склад та повноваження тендерного комітету. Поняття, правовий статус та повноваження уповноваженої особи у сфері організації публічних закупівель. Централізована закупівельна організація.

Тема 5. Процедури закупівлі

Загальна характеристика процедур закупівлі. Допорогові закупівлі та етапи їх проведення. Умови застосування та порядок проведення процедури відкритих торгів. Порядок

формування тендерної документації. Розкриття, розгляд, оцінка та відхилення тендерних пропозицій. Застосування конкурентного діалогу та переговорної процедури.

Тема 6. Контроль у сфері публічних закупівель

Система та повноваження органів контролю у сфері публічних закупівель. Порядок проведення моніторингу публічних закупівель уповноваженими органами. Громадський контроль у сфері публічних закупівель.

Тема 7. Порядок оскарження процедури закупівлі

Повноваження органу оскарження у сфері публічних закупівель. Порядок та наслідки оскарження процедур закупівель. Порядок та наслідки розгляду скарг.

Тема 8. Відповідальність у сфері публічних закупівель

Поняття та види правопорушень за законодавством України. Види та склад правопорушень у сфері публічних закупівель. Поняття і порядок притягнення до відповідальності за порушення законодавства про публічні закупівлі.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							Заочна форма						
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Змістовий модуль 1. Публічні закупівлі: поняття і значення														
Тема 1. Теоретичні основи публічних закупівель	1-2 тижні	18	2	3			13	18,5	1	0,5				17
Тема 2. Законодавство та інформаційні веб-портали у сфері публічних закупівель	3-4 тижні	17	1	3			13	18,5	1	0,5				17
Тема 3. Інституційна структура публічних закупівель	5-6 тижні	18	2	3			13	18,5	1	0,5				17
Разом за змістовим модулем 1		53	5	9			39	55,5	3	1,5				51
Змістовий модуль 2. Організаційно-економічний механізм проведення публічних закупівель														
Тема 1. Організація закупівельної діяльності	7-8 тижні	20	2	5			13	19	1	1				17
Тема 2. Процедури закупівлі	9-10 тижні	20	2	4			14	19	1	1				17
Тема 3. Контроль у сфері публічних закупівель	11-12 тижні	19	2	4			13	19	1	1				17
Тема 4. Порядок оскарження процедури закупівлі	13-14 тижні	19	2	4			13	19	1	1				17
Тема 5. Відповідальність у сфері публічних закупівель	14-15 тижні	19	2	4			13	18,5	1	0,5				17
Разом за змістовим модулем 2		97	10	21			66	94,5	5	4,5				85
Усього годин		150	15	30			105	150	8	6				136
Курсовий проект (робота) з _____ _____ (якщо є в робочому навчальному плані)			-	-	-		-		-	-	-			-
Усього годин		150	15	30			105	150	8	6				136

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачено навчальним планом	

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Теоретичні основи публічних закупівель	3
2	Законодавство та інформаційні веб-портали у сфері публічних закупівель	3
3	Інституційна структура публічних закупівель	3
4	Організація закупівельної діяльності	5
5	Процедури закупівлі	4
6	Контроль у сфері публічних закупівель	4
7	Порядок оскарження процедури закупівлі	4
8	Відповідальність у сфері публічних закупівель	4

6. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачено навчальним планом	

7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.

Контрольні питання

1. У які строки необхідно укласти договір у разі застосування переговорної процедури закупівлі?
2. Протягом якого періоду замовнику необхідно укласти договір з переможцем у разі застосування процедури відкритих торгів?
3. Протягом якого періоду необхідно оприлюднити звіт про результати проведення процедури закупівлі?
4. Протягом якого періоду повертається тендерне забезпечення учаснику?
5. Яким має бути розмір тендерного забезпечення?
6. Які є види тендерного забезпечення?
7. Протягом якого періоду замовнику необхідно розглянути пропозицію учасника під час проведення відкритих торгів?
8. Чи впливає внесення змін до тендерної документації на строки процедури?
9. На якому етапі під час проведення відкритих торгів учасник може звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації? В які строки замовнику необхідно надати такі роз'яснення та які будуть наслідки, якщо він не надасть такі роз'яснення?
10. Чи відбудуться відкриті торги, якщо буде подано лише одну пропозицію?
11. Який період подання пропозицій у відкритих торгах?
12. Які є види процедур закупівлі?
13. У якому вигляді потрібно оприлюднювати рішення тендерного комітету та як правильно оформляти його?
14. Скільки осіб має входити до тендерного комітету?
15. Який мінімальний крок пониження ціни для аукціону при проведенні надпорогових закупівель?
16. Протягом якого періоду потрібно оприлюднити план?
17. Коли можна застосовувати нецінові критерії?
18. Хто призначає дату аукціону?
19. Скільки разів учасник може понизити ціну за раунд?
20. Чи може замовник вносити зміни в оголошення та документацію? Як правильно йому це зробити?

21. Чи бачать інші учасники закупівлі назву організації своїх конкурентів, а також їхні пропозиції?
22. Чи може один і той самий учасник двічі подавати пропозицію?
23. Як правильно учаснику подати пропозицію через електронний майданчик?
24. Чи бачить замовник, хто з учасників задав йому запитання в період уточнень?
25. Як на практиці застосовувати Замовнику кваліфікаційні критерії визначені в ст. 16 Закону України “Про публічні закупівлі” та які саме підтверджуючі документи повинні бути надані учасником за вимогою Замовника при підготовці пропозицій для участі в закупівлі.
26. Який алгоритм проведення відкритих торгів?
27. Надайте роз’яснення щодо застосування механізму оформлення та правильності використання електронного цифрового підпису при проведенні понадпорогових закупівель
28. Яка вартість за подання пропозиції? Як розраховувались суми та куди йдуть ці кошти?
29. Де можна знайти нормативні документи, які регулюють процес публічних закупівель?
30. Як зареєструватися в системі електронних публічних закупівель Prozorro?
31. Просимо роз’яснити, що означає “Статус не визначено” на порталі <http://prozorro.gov.ua/>. Чи можна брати участь в такому тендері? Як зрозуміти, коли саме можна? І, чому такі тендери не мають статусу?
32. Як визначається поріг закупівлі та які закупівлі можна вважати “допороговими”, а які “надпороговими”?
33. В якому документі прописано, що веб-портал Уповноваженого органу – це prozorro.gov.ua?
34. Коли подавати документи для кваліфікації?
35. Як потрапити в систему в ролі постачальника?
36. Що робити, якщо система поводить себе неочікувано?
37. Чи потрібно оприлюднювати інформацію про переможця і коли? Чи потрібно оприлюднювати укладений договір і коли?
38. Чи потрібно нам оголошувати закупівлю на всіх майданчиках, де ми зареєстровані?
39. Що таке електронний майданчик?
40. Як працює система ProZorro?
41. Чи потрібно реєструватись у системі для того, щоб аналізувати тендери?
42. Як здійснюється доступ до модуля аналітики ВІ? Що робити, якщо виникають проблеми з доступом?
43. Протягом якого періоду замовник розглядає вимогу про усунення порушення у процесі проведення закупівлі?
44. Що саме робити учаснику, якщо він помітив порушення з боку замовника?
45. Як можна оскаржити понадпорогову закупівлю?
46. Чи може учасник редагувати/видаляти свою пропозицію?
47. Коли вважається закупівля завершеною?
48. Які подальші дії замовника після того, як він визнає переможця?
49. Якщо Учасник, який запропонував найменшу ціну, вважає його дискваліфікацію недостатньо аргументованою, що робити такому учаснику, куди йому звертатися?
50. Чи можна вважати закупівлю такою, що відбулася, якщо на закупівлю подано лише одну пропозицію?
51. Чи бачить замовник, хто з учасників задав йому запитання в період уточнень?
52. Просимо надати роз’яснення щодо необхідності створення тендерного комітету і одночасного призначення відповідальних осіб за допорогові закупівлі. Чи повинно містити Положення про тендерний комітет одночасно порядок закупівель допорогових та вище порогів закупівель?
53. При проведенні допорогових електронних закупівель яку інформацію і в які строки оприлюднювати на веб-порталі Уповноваженого органу?
54. Який алгоритм проведення допорогових закупівель?

55. Чи бачить постачальник повну інформацію закупівлі по кожному лоту (обсяг закупівлі, кількість необхідних одиниць товару) після оформлення заявки на здійснення допорогової закупівлі на придбання товару?

56. Яка відповідальність в уповноважених осіб при здійсненні допорогових закупівель у системі ProZorro?

57. Чи може замовник вимагати забезпечення пропозиції по допорогових закупівлях?

58. Які ще критерії крім ціни може визначати замовник?

59. Який правильно вирахувати крок аукціону та хто його визначає?

60. Скільки днів може тривати період подання пропозицій при проведенні допорогової закупівлі?

61. Скільки днів може тривати період уточнень при проведенні допорогової закупівлі?

62. Чи існує найменший поріг для проведення закупівлі в системі?

63. Чи правильно робить замовник, коли не вказує в предметі закупівлі, зазначаючи конкретні торговельні марки товарів, еквівалент. Чи є це порушенням?

64. Якого формату має бути прикріплена тендерна документація, а також пропозиції учасників?

65. Які етапи передбачає Закупівля?

66. Яким документом регламентуються “допорові” закупівлі?

67. Чи може замовник бачити пропозиції учасників торгів до закінчення аукціону?

68. Що робити якщо замовник тривалий час не розглядає пропозиції?

69. Як потрапити в систему в ролі постачальника?

70. Як задати запитання по закупівлях?

71. Чи може хтось з інших учасників бачити інформацію про нас та ціну до завершення аукціону?

72. Чи обов'язково реєструватися в системі для того, щоб взяти участь в аукціоні?

73. Чи потрібно розміщувати документацію закупівель? Якщо так, то яку і коли? Чи можна вносити зміни в документацію і коли?

74. Як ми можемо протестувати електронну систему закупівель?

75. Чи потрібно нашій організації реєструватись на всіх Майданчиках?

76. Що таке електронний аукціон?

77. Для чого потрібна електронна система закупівель?

78. Чи може брати участь в тендері учасник, який не є платником ПДВ?

79. Чому робота в системі реалізується через приватні комерційні майданчики? Чи не буде корупції та зловживань саме там?

80. Чи впровадження системи ProZorro матиме вплив на економіку країни загалом?

81. Чому ціна закупівлі зменшується на електронних торгах?

82. Як можна проводити важливі закупівлі, наприклад, для Міністерства оборони, спираючись лише на ціну? Чи нам неважливо якої якості буде продукція для армії?

83. Чому не передбачено преференцій українським виробникам?

84. Чи потрібно реєструватись у системі для того, щоб аналізувати тендери?

Комплект тестів

1. Цілі публічних закупівель:

1	підвищення ефективності (результативності) витрачання коштів публічних фондів усіх рівнів
2	підвищення рівня управління фінансовими потоками
3	попередження безконтрольного нарощування витрат
4	скорочення (економію) витрат публічних фондів коштів

2. Публічні закупівлі впливають на економіку через реалізацію наступних функцій:

1	матеріальне забезпечення функціонування державних структур, які утримуються за рахунок державного та місцевого бюджетів
2	створення нових робочих місць шляхом закупівлі державою окремих видів товарів

	(робіт, послуг), що сприяючи підвищенню платоспроможності населення, послідовно впливає на всі інші галузі народного господарства й стимулює їх розвиток
3	регулювання економічними методами кон'юнктури, що складається на ринках окремих видів продукції

3. Вставте відповідність між основними функціями публічних закупівель та їх визначенням:

Функція	Визначення
1. Відтворювальна	А. Реалізується в процесі впровадження наукових, теоретичних і науково-практичних, науково-дослідних робіт у виробництво необхідних товарів і послуг
2. Інвестиційна	Б. Реалізується в процесі організації суспільного виробництва і регулювання його масштабів
3. Інноваційна	В. Реалізується у вигляді цільового довгострокового фінансування

4. Вставте відповідність між основними функціями публічних закупівель та їх визначенням:

Функція	Зміст
1. Захисна	А. Реалізується при ціновому регулюванні, координації коопераційних зв'язків при виробництві необхідних товарів і послуг, підтримки і розвитку конкуренції між претендентами на отримання від держави підряду на виробництво необхідних товарів і послуг, а також забезпеченні якості та конкурентоспроможності товарів, що випускаються, наданих послуг, а також суміжних виробничих процесів
2. Регулююча	Б. Реалізується в політиці підтримки вітчизняного виробника і забезпечення державної безпеки
3. Соціальна	В. Реалізується при контролі витрачання бюджетних коштів
4. Контрольна	Г. Реалізується при створенні робочих місць, забезпеченні зайнятості в тому чи іншому регіоні, місті; забезпечення підготовки та перепідготовки фахівців; контролі над трудовими ресурсами: регламентуванні умов праці найманих працівників, підтримання їх здоров'я

5. Закупівлі, відповідно до законодавства, здійснюються за такими принципами:

1	Добросовісна конкуренція серед учасників
2	Максимальна економія та ефективність
3	Відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель
4	Недискримінація учасників
5	Об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій
6	Запобігання корупційним діям і зловживанням

6. Вставте відповідність між принципами публічних закупівель та їх визначенням:

Принцип	Зміст
1. Принцип добросовісної конкуренції між учасниками	А. Передбачає необхідність раціонального використання бюджетних коштів з огляду на економічні проблеми України на сучасному етапі її розвитку. При цьому важливим є не тільки економне використання коштів державного та місцевих бюджетів, але й найефективніше.
2. Принцип максимальної економії та ефективності	Б. Підставою ведення будь-якого різновиду господарської діяльності, та означає необхідність створення умов для здорової конкуренції серед учасників процедур закупівель, які є потенційними продавцями товарів, виконавцями робіт чи послуг.
3. Принцип відкритості	В. Забезпечується через оприлюднення документів, які

та прозорості на всіх стадіях закупівель	стосуються закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу (prozorro.gov.ua).
--	--

7. Вставте відповідність між принципами публічних закупівель та їх визначенням:

Принцип	Визначення
1. Принцип недискримінації учасників	А. Полягає в тому, що однією із цілей розроблення та впровадження конкурсних електронних механізмів публічних закупівель є запобігання проявам корупції, що забезпечується шляхом прозорості й доступності інформації про закупівлю, а також всебічному контролю у цій сфері.
2. Принцип об'єктивної та неупередженої оцінки тендерних пропозицій	Б. Передбачає, що всі учасники процедури закупівель є рівними. Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
3. Принцип запобігання корупційним діям і зловживанням	В. Повинен забезпечити оптимальний результат закупівлі. Замовникам варто забезпечити рівне та об'єктивне ставлення до всіх учасників закупівлі. Забороняється необґрунтовано віддавати перевагу певним учасникам закупівлі.

8. Вставте пропущене поняття:

..... – авторизована Уповноваженим органом інформаційно-телекомунікаційна система, яка є частиною електронної системи закупівель та забезпечує реєстрацію осіб, автоматичне розміщення, отримання і передання інформації та документів під час проведення процедур закупівель, користування сервісами з автоматичним обміном інформацією, доступ до якого здійснюється за допомогою мережі Інтернет. Порядок авторизації електронних майданчиків визначається Кабінетом Міністрів України.

9. Замовники – органи державної влади, органи місцевого самоврядування та органи соціального страхування, створені відповідно до закону, а також юридичні особи (підприємства, установи, організації) та їх об'єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі, за наявності однієї з таких ознак:

1	Юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів
2	Органи державної влади чи органи місцевого самоврядування або інші замовники володіють більшістю голосів у вищому органі управління юридичної особи
3	У статутному капіталі юридичної особи державна або комунальна частка акцій (часток, паїв) перевищує 50 відсотків

10. Вставте пропущене поняття:

..... – учасник, тендерна пропозиція якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і визнана найбільш економічно вигідною, та якому замовник повідомив про намір укласти договір, або учасник, якому замовник повідомив про намір укласти договір за результатами застосування переговорної процедури закупівлі.

11. Пов'язана особа – особа, яка відповідає будь-якій з таких ознак:

1	Юридична особа, яка здійснює контроль над учасником процедури закупівлі або контролюється таким учасником процедури закупівлі, або перебуває під спільним контролем з таким учасником процедури закупівлі
2	Фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником процедури закупівлі
3	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, уповноважена здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи

4	Фізичні особи - члени тендерного комітету, керівник замовника та/або члени їхніх сімей, які здійснюють контроль над учасниками процедури закупівлі або уповноважені здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин
---	---

12. Вставте пропущене поняття:

..... – установлений замовником у тендерній документації строк, після закінчення якого тендерна пропозиція втрачає чинність.

13. Вставте відповідність між суб'єктами публічних закупівель та їх визначенням:

Суб'єкти	Визначення
1. Уповноважена особа (особи)	А. Фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), яка подала тендерну пропозицію або взяла участь у переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі.
2. Уповноважений орган	Б. Службова, посадова та інша фізична особа замовника, визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із законом на підставі власного розпорядчого рішення або трудового договору (контракту).
3. Учасник процедури закупівлі	В. Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері публічних закупівель.

14. До органів контролю у сфері публічних закупівель належать такі структури:

1	Державна фіскальна служба України
2	Державна казначейська служба України
3	Антимонопольний комітет України
4	Державна фінансова інспекція України
5	Державна аудиторська служба України

15. Вставте відповідність між органами контролю у сфері публічних закупівель та їх визначенням:

Суб'єкти	Визначення
1. Державна казначейська служба України	А. Є державним органом зі спеціальним статусом, метою діяльності якого є забезпечення державного захисту конкуренції у підприємницькій діяльності та у сфері державних закупівель.
2. Антимонопольний комітет України	Б. Є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра фінансів і який реалізує державну політику у сферах казначейського обслуговування бюджетних коштів, бухгалтерського обліку виконання бюджетів. Здійснює контроль за дотриманням розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, іншими клієнтами вимог законодавства у сфері закупівель.

16. Вставте відповідність між органами контролю у сфері публічних закупівель та їх визначенням:

Суб'єкти	Визначення
1. Державна фінансова інспекція України	А. Є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра фінансів та який реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю. Одним із основних завдань є здійснення державного фінансового контролю за

	дотриманням законодавства про державні закупівлі.
2. Державна аудиторська служба України	Б. Є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України та який забезпечує формування і реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю.

17. Вставте пропущене поняття:

..... – це аналіз дотримання замовником законодавства у сфері публічних закупівель на всіх стадіях процедури закупівлі шляхом систематичного спостереження та аналізу інформації за допомогою електронної системи закупівель.

18. Дайте відповідь на запитання:

Моніторинг закупівель проводить центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, та його органи на місцях. Який це орган?

19. Головним нормативно-правовим актом, що лежить в основі здійснення громадського контролю є:

1	Закон України “Про публічні закупівлі”
2	Податковий кодекс України
3	Конституція України
4	Бюджетний кодекс України
5	Кримінальний кодекс України

20. Дайте відповідь на запитання:

Який орган є органом оскарження у сфері публічних закупівель?

21. У процесі проведення процедур закупівель умовно можна виокремити такі типи скарг:

1	Скарги на вимоги тендерної документації та/або прийнятих рішень, дії чи бездіяльності замовника, період подання яких закінчується за чотири дні до закінчення терміну подання тендерних пропозицій.
2	Скарги, що стосуються прийнятих рішень замовника після оцінки пропозицій (тобто за результатами кваліфікації учасників).
3	Скарги, що стосуються прийнятих рішень, дій чи бездіяльності замовника, які відбулися після розгляду тендерних пропозицій на відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, та визначення відповідності учасників кваліфікаційним критеріям, подаються протягом п’яти днів із дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу протоколу розгляду тендерних пропозицій.

22. АМКУ розглядає скаргу та приймає рішення на її підставі виключно в межах одержаної за скаргою інформації та інформації, розміщеної в електронній системі закупівель. Рішення АМКУ складається з трьох частин, публікується поетапно та має містити таку інформацію:

1	Назву органу оскарження
2	Короткий зміст скарги
3	Мотивувальну частину рішення
4	Резолютивну частину рішення
5	Строк оскарження рішення

23. Вставте пропущене поняття:

..... – це сукупність встановлених законом об’єктивних і суб’єктивних ознак, які

характеризують діяння як правопорушення. До їх складу належать ознаки, які характеризують об'єкт, об'єктивну і суб'єктивну сторони та суб'єкта правопорушення.

24. Головним нормативно-правовим актом, який регулює здійснення публічних закупівель є :

1	Закон України "Про Державний бюджет на відповідний рік"
2	Бюджетний кодекс
3	Закон України "Про публічні закупівлі"
4	Податковий кодекс

25. Дайте відповідь на запитання:

Що є метою Закону України "Про публічні закупівлі"?

26. Важливими підзаконними нормативно-правовими актами, які регулюють здійснення публічних закупівель є :

1	Постанова "Про затвердження функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків"
2	Постанова "Про встановлення розміру плати за подання скарги"
3	Закон України "Про публічні закупівлі"
4	Бюджетний кодекс

27. ДП "ПРОЗОРРО" є власником центральної бази даних ProZorro і відповідає за :

1	Навчально-консультаційну підтримку системи публічних закупівель
2	Технічну підтримку системи публічних закупівель
3	Маркетингову підтримку системи публічних закупівель

28. Що входить в систему електронних закупівель:

1	Веб-портал уповноваженого органу ProZorro
2	Центральна база даних уповноваженого органу ProZorro
3	Комерційні авторизовані електронні майданчики

29. Суб'єктів публічних закупівель можна об'єднати у такі групи:

1	Замовники
2	Учасники
3	ООН
4	Органи контролю

30. Розтавити у відповідності до груп суб'єктів публічних закупівель та їх складовими:

Ознаки	Характеристика
А. Замовники	1. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та органи соціального страхування
	2. Міністерство розвитку економіки торгівлі і сільського господарства
	3. Юридичні особи-резиденти
Б. Учасники	4. Юридичні особи-нерезиденти
	5. Держаудитслужба
В. Органи контролю	6. Правоохоронні органи та інші
	7. Фізичні особи
	8. Юридичні особи, які забезпечують потреби держави або територіальної громади
	9. Юридичні особи, які здійснюють діяльність в окремих сферах господарювання

8. Методи навчання.

При викладанні дисципліни передбачено застосування активних і інтерактивних методів навчання – проблемних та міні-лекцій, семінарів у активній формі, розгляд кейсів. Види навчальних технологій, які використовуються для активізації процесу навчання наведено в таблиці.

Таблиця

Використання навчальних технологій для активізації процесу навчання

Методики активізації процесу навчання
Проблемні лекції спрямовані на розвиток логічного мислення студентів і характеризуються виділенням головних висновків з питань, що розглядаються. При читанні лекцій студентам даються питання для самостійного розмірковування, яке відіграє активізуючу роль, примушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді
Кейс-метод (метод аналізу конкретних ситуацій) дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд проблемних управлінських ситуацій.

9. Форми контролю.

За місцем, яке посідає контроль у процесі вивчення “Публічні закупівлі” можна виділити поточний, рубіжний і підсумковий контроль.

Поточний контроль знань є органічною частиною всього педагогічного процесу і слугує засобом виявлення ступеня сприйняття (засвоєння) навчального матеріалу. Управління навчальним процесом можливе тільки на підставі даних поточного контролю. Завдання поточного контролю зводяться до того, щоб:

виявити обсяг, глибину і якість сприйняття (засвоєння) матеріалу, що вивчається;

визначити недоліки у знаннях і намітити шляхи їх усунення;

виявити ступінь відповідальності студентів і ставлення їх до роботи, встановивши причини, які перешкоджають їх роботі;

виявити рівень опанування навиків самостійної роботи і намітити шляхи і засоби їх розвитку;

стимулювати інтерес студентів до предмета і їх активність у пізнанні.

Головне завдання поточного контролю – допомогти студентам організувати свою роботу, навчитись самостійно, відповідально і систематично вивчати усі навчальні предмети.

Рубіжний (модульний) контроль знань є показником якості вивчення окремих розділів, тем і пов'язаних з цим пізнавальних, методичних, психологічних і організаційних якостей студентів. Його завдання – сигналізувати про стан процесу навчання студентів для вжиття педагогічних заходів щодо оптимального його регулювання.

Підсумковий контроль являє собою іспит студентів з метою оцінки їх знань і навиків з дисципліни “Публічні закупівлі”.

Основна мета іспиту – встановлення дійсного змісту знань студентів за обсягом, якістю і глибиною і вміннями застосовувати їх у практичній діяльності.

10. Розподіл балів, які отримують студенти. Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамен та заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 27.12.2019 р. № 1371)

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	

60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат}}$.

11. Методичне забезпечення

1. Кириченко А. В. Методичні вказівки до вивчення дисципліни «Публічні закупівлі». Київ.: 2020.
2. Кириченко А. В. Електронний навчальний курс «Публічні закупівлі» URL: <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4341>

12. Рекомендована література

Основна

1. Закон України «Про публічні закупівлі» №922-VII від 25 грудня 2015 року zakon2.rada.gov.ua/laws/show/922-19
Основні постанови КМУ:
 1. від 24 лютого 2016 р. №166 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків» (<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/166-2016-%D0%BF>);
 2. від 23.03.2016 р. №291 «Про встановлення розміру плати за подання скарги» (<http://www.me.gov.ua/LegislativeActs/List?lang=uk-UA&tag=Normativno-pravoviAkti3>);
 Основні накази Мінекономрозвитку:
 1. від 30.03.2016 №557 «Про затвердження Примірною положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)» (<http://www.me.gov.ua/LegislativeActs/List?lang=uk-UA&tag=Normativno-pravoviAkti3>);
 2. від 22.03.2016 №490 «Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель» (<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0449-16>);
 3. від 18.03.2016 №477 «Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі» (<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0447-16>);
 4. від 17.03.2016 №454 «Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі» (<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0448-16>) – діє з 5 квітня 2016 р. для закупівель за Законом «Про публічні закупівлі»;
 5. від 13.04.2016 №680 «Про затвердження примірної тендерної документації» (<http://www.me.gov.ua/LegislativeActs/List?lang=uk-UA&tag=Normativno-pravoviAkti3>).

Допоміжна

1. Альциванович О. В., Цимбаленко Я. Ю. Теоретико-категоріальний аналіз поняття публічних закупівель та корупційних ризиків при їх здійсненні в Україні. Аспекти публічного управління. 2018. Том 6, № 9. С. 92-103.
2. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель: навч. посібник Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова. 2018. 183 с.
3. Вплив PROZORRO. URL: https://cep.kse.ua/assets/img/articles/Prozorro_report_ua.pdf
4. Дараган В. В. Здійснення громадського контролю у сфері публічних закупівель як форма реалізації конституційних прав громадян. Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. 2018. № 3. С. 233-238.
5. Деревянко Б. В., Смолин Г. В., Туркот О. А. Окремі шляхи боротьби з порушеннями у сфері публічних закупівель. Прикарпатський юридичний вісник. 2017. Вип. 5. С. 65-68.
6. Дзюба О. М. Публічні закупівлі: особливості застосування процедур. Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. 2018. - Т. 29(68), № 5. С. 160-164.

7. Затонацька Т. Г. Інституційне забезпечення публічних закупівель та їх вплив на зростання національної економіки. *Фінанси України*. 2017. № 4. С. 94-103.
8. Іванова О. Ю., Севостьянова Г. С. Організація публічних закупівель в Україні та країнах Європейського Союзу. *Бізнес Інформ*. 2018. № 9. С. 41-47.
9. Квач В. Ю., Афанасієв Р. В. Загальнотеоретичні положення про публічні закупівлі: поняття та призначення. *Молодий вчений*. 2017. № 11. С. 884-887.
10. Ключак О. В. Діагностика тендерного забезпечення підприємств у системі електронних публічних закупівель. *Міжнародний науковий журнал "Інтернаука"*. 2017. № 3(2). - С. 108-114.
11. Костенко О. М. Адміністративно-правовий статус суб'єктів публічних закупівель в Україні. *Вісник Запорізького національного університету*. 2017. № 3. С. 98-105.
12. Костенко О. М. Проблемні питання здійснення моніторингу публічних закупівель Державною аудиторською службою України. *Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ*. 2018. № 1. С. 119-124.
13. Ксьонжик І. В., Астаф'єва В. О., Молочко Т. І. Здійснення електронних публічних закупівель в Україні та перспективи їх розвитку. *Вісник аграрної науки Причорномор'я*. 2017. Вип. 3. С. 13-20.
14. Левон С. Б. Управління системою публічних закупівель: досвід ЄС та практика України. *Вісник Національної академії державного управління при Президентові України*. 2019. № 1. С. 47-52.
15. Мартинович Д. Є. Аналіз ефективності публічних закупівель як інструменту державної допомоги. *Інвестиції: практика та досвід*. 2016. № 18. С. 70-76.
16. Мельников О. С. Особливості публічних закупівель як об'єкта державного регулювання економіки. *Теорія та практика державного управління*. 2016. Вип. 1. С. 129-135.
17. Міняйло О. І., Костенко А. М. Сучасний стан та перспективи розвитку електронних державних закупівель в Україні. *Економічний вісник університету*. 2016. Вип. 29(1). - С. 135-144.
18. Назарова К. О., Копотієнко Т. Ю. Контроль публічних закупівель як державний пріоритет розвитку економіки. *Бізнес Інформ*. 2017. № 11. С. 96-101.
19. Нижній Т. В. Публічні закупівлі у системі електронного урядування. *Інвестиції: практика та досвід*. 2017. № 10. С. 110-113.
20. Оврамець Ю. О. Генеза становлення та розвитку інституту публічних закупівель в Україні. *Юридична Україна*. 2017. № 11-12. С. 73-83.
21. Олефір А. О. Проблеми публічних закупівель крізь призму європейського досвіду. *Теорія і практика правознавства*. 2017. Вип. 1. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/tipp_2017_1_7
22. Органи контролю закупівель. URL: <https://infobox.prozorro.org/articles/kontrol-v-publicnih-zakupivlyah>
23. Парасій-Вергуненко І. М. Аналіз публічних закупівель: методичні та практичні аспекти. *Наукові записки Національного університету "Острозька академія"*. 2017. № 7. С. 65-71.
24. Письменна М. С. Міжнародний досвід публічних закупівель. *Бізнес Інформ*. 2017. № 11. С. 47-51.
25. Севостьянова Г. С. Сучасний стан нормативно-правового забезпечення публічних закупівель в Україні. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. 2016. Вип. 10(2). С. 91-96.
26. Сошников А. О. Теоретичні засади здійснення публічних закупівель. *Часопис Київського університету права*. 2015. № 3. С. 221-226.
27. Сошников А. О. Теоретичні засади здійснення публічних закупівель. *Часопис Київського університету права*. 2015. № 3. С. 221-226.
28. Фаїзов А. В. Організаційно-правові засади функціонування системи публічних закупівель в Україні. *Вісник Чернівецького торговельно-економічного інституту. Економічні науки*. 2018. Вип. 4. С. 26-33.
29. Федоровський Л. І. Публічні закупівлі у багатьох постачальників: особливості та

результативність. Менеджер. 2019. № 3. С. 154-162.

30. Цибульник Н. Ю. Досвід країн ЄС щодо здійснення публічних закупівель. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. 2017. Вип. 28. С. 94-97.

31. Шатковський О., Яременко С. Коментарі до законодавства України про публічні закупівлі. URL: <https://infobox.prozorro.org/updates/komentari-do-zakonodavstva-ukrajini-pro-publichni-zakupivli-1>

32. Швидка Т. І. Застосування спекулятивних схем при публічних закупівлях та проблеми притягнення до відповідальності. Право та інновації. 2018. № 2. С. 80-86.

12. Інформаційні ресурси

1. Прозоро Публічні закупівлі <https://prozorro.gov.ua/>