

**Національний університет біоресурсів і
природокористування України**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ ЕКОНОМІЧНОГО
ФАКУЛЬТЕТУ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

КИЇВ – 2015

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду роботодавців (далі – Положення) економічного факультету НУБіП України (далі Факультету) розроблено відповідно до Положення про Ради роботодавців у Національному університеті біоресурсів і природокористування України Ради роботодавців затвердженого вченою радою НУБіП України (Протокол № 9 від 22.05.2015 р.) (далі – Рада) є дорадчими органами Університету.

1.2. Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців Факультету .

1.3. Рада роботодавців Факультету є дорадчим органом Факультету.

1.4. Метою формування Ради роботодавців Факультету є забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва із зацікавленими підприємствами і організаціями – провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

1.5. Основними завданнями Рад роботодавців Факультету є:

- підвищення іміджу Факультету на ринку освітніх послуг України;
- сприяння забезпечення фінансової стабільності Факультету;
- прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідних напрямів і спеціальностей підготовки «Економіка підприємства», «Облік і аудит» та «Фінанси і кредит» та відповідними спеціалізаціями, магістерськими програмами;
- надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до фахівців ;
- оцінка якості навчальних планів і програм підготовки фахівців. Участь у розробці змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та програм підготовки фахівців;
- спільна реалізація і ресурсна підтримка навчальних програм, виробничих і переддипломних практик студентів;
- залучення студентів до реальної виробничої і дослідницької діяльності підприємств і організацій – партнерів Факультету;
- розвиток інфраструктури партнерства, створення спільних кафедр, філій кафедр, лабораторій тощо;
- залучення працівників установ, підприємств і організацій до навчального процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, курсовим і дипломним проектуванням);
- розробка і апробація ефективних механізмів взаємодії Факультету з підприємствами-роботодавцями;
- проведення спільних конференцій, шкіл-семінарів для студентів, аспірантів і молодих вчених тощо;
- створення бази даних передових підприємств України, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку студентів;
- участь в екзаменаційних комісіях з атестації здобувачів вищої освіти.
- участь в оцінці якості (експертизі) підготовки випускників;

- участь у забезпеченні працевлаштування випускників Факультету (попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);
- постійний моніторинг якості підготовки фахівців серед випускників та провідних роботодавців;
- сприяння в організації на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань науково-педагогічних працівників, співробітників Факультету;
- спільна підготовка кадрів вищої наукової кваліфікації.

2. Порядок формування складу Ради роботодавців Факультету

2.1. Рада роботодавців Факультету формується:

- із залученням провідних роботодавців галузі, що відповідає профілю підготовки фахівців;

2.2. До складу Ради роботодавців Факультету входять:

- представники обласних об'єднань організацій роботодавців, керівники (заступники керівників) ринкоутворюючих підприємств галузі, інші представники установ, організацій, підприємств, зацікавлених у послугах фахівців, що готує Факультет, заступники деканів Факультету (10-15 осіб);

2.3. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців Факультету є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

2.4. Склад Ради роботодавців Факультету затверджується її рішенням на засіданні Ради.

2.5. Рада роботодавців за потреби може формувати секції за напрямками діяльності.

Кожна секція обирає голову, який організовує та планує роботу секції.

3. Керівництво Радою роботодавців Факультету

3.1. Голова Ради роботодавців Факультету обирається відкритим голосуванням на засіданні Ради.

3.2. Голова Ради виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;
- скликає засідання Ради, організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради;
- представляє Раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.

3.3. На першому засіданні Рада роботодавців обирає заступника голови Ради та секретаря зі свого складу.

3.4. Заступник Голови Ради роботодавців виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

3.5. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

- інформує членів Ради роботодавців про місце і час засідань;
- оформлює протоколи засідань Ради роботодавців;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців;

- забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради роботодавців.

3.6. Засідання Ради роботодавців Факультету проводяться не рідше одного разу на рік.

3.7. Діяльність Ради роботодавців Факультету регулюється положенням, що затверджується її рішенням.

3.8. Засідання Ради роботодавців Факультету вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради роботодавців.

3.9. Рада роботодавців Факультету може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців Факультету, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

3.10. Рішення Ради роботодавців Факультету оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем.

3.11. Щорічно Рада роботодавців Факультету готує звіт про свою діяльність протягом року та планує її на наступний рік.

4. Взаємодія Ради роботодавців з Факультетом

4.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців Факультету здійснює Факультет.

4.2. Рада роботодавців та адміністрація Факультету взаємодіють у питаннях підвищення іміджу Факультету, сприяння забезпеченню його фінансової стабільності, підвищення якості навчальних планів, їх інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення, реалізації і ресурсної підтримки виробничих і переддипломних практик студентів, проведення спільних конференцій, шкіл-семінарів для студентів, аспірантів і молодих вчених, участі в експертизі підготовки випускників, участі у забезпеченні їх працевлаштування, проведенні постійного моніторингу якості їх підготовки, організації підвищення кваліфікації й стажувань науково-педагогічних працівників, співробітників Університету тощо.

4.3. Рада роботодавців Факультету має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до адміністрації Факультету.

4.4. Адміністрація Факультету має право звертатись з запитам, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців Факультету.

4.5. Адміністрація Факультету враховує в своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання наданих рекомендацій, адміністрація Факультету надає Раді роботодавців Факультету у письмовій формі аргументовану відповідь.

4.6. Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на сайтах Факультету та Університету.

Лист-погодження
до Положення про ради роботодавців у
Національному університеті біоресурсів і природокористування України

Проректор

з навчальної і виховної роботи

С. Кваша

Начальник юридичного відділу

А. Бова

Начальник навчального відділу

О. Зазимко