

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор, доктор педагогічних наук,
професор

С. Ніколаєнко
2017 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науково-виробничу лабораторію
«Інформаційні технології в бухгалтерському обліку»

1. Загальні положення

1.1. Навчально–науково–виробнича лабораторія «Інформаційні технології в бухгалтерському обліку» (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом кафедри обліку та оподаткування (далі – Кафедра) економічного факультету (далі – Факультет) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Лабораторія створена на підставі рішення Вченої ради за наказом ректора від «17» квітня 2003 р. за № 179 та розташована в аудиторіях 609, 610 навчального корпусу №10.

1.3. Завдання та напрями діяльності Лабораторії визначаються Статутом Університету, наказами ректора, рішеннями Вченої ради, розпорядженнями проректорів, декана Факультету та завідувача Кафедри, цим Положенням.

1.4. Лабораторія безпосередньо підпорядковується завідувачу Кафедри.

2. Основні завдання та напрями діяльності Лабораторії

2.1. Завданнями Лабораторії є:

– об'єднання зусиль науково–педагогічних та наукових працівників Кафедри, науково–технічного персоналу, докторантів, аспірантів, слухачів, студентів для підвищення рівня навчального процесу шляхом впровадження у сільськогосподарське виробництво наукових розробок з обліку та оподаткування;

– використання можливостей Лабораторії для покращення рівня практичної підготовки студентів і підвищення кваліфікації науково–педагогічних працівників (далі – НПП) Університету у виробничих умовах;

– сприяння в оновленні та удосконаленні навчально–лабораторної бази, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та автоматизації навчального процесу тощо шляхом збільшення надходжень коштів спеціального фонду;

– проведення разом із сільськогосподарськими підприємствами спільної науково–виробничої діяльності;

– забезпечення проведення НПП Кафедри на високому навчально-методичному рівні лабораторних та практичних занять згідно з діючими навчальними планами та графіком навчального процесу, надання науково-консультаційних, освітніх, інформаційних та інших послуг, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;

— покращення підготовки фахівців у галузі обліку та оподаткування.

2.2. Основними напрямками діяльності Лабораторії є:

– підготовка навчальних та науково-методичних розробок з урахуванням інноваційних методик викладання дисциплін закріплених за Кафедрою;

– ознайомлення НПП і студентів з новими надходженнями наукової та науково-методичної літератури з дисциплін закріплених за Кафедрою;

– впровадження наукових розробок та інших досягнень науково-технічного прогресу у галузі обліку та оподаткування в сільськогосподарське виробництво;

– надання науково-консультаційних, дорадчих, та інших послуг;

– організація конференцій, семінарів, курсів підвищення кваліфікації;

– сприяння розвитку Лабораторії та створенню нових робочих місць;

– поліпшення фінансового та матеріально-технічного забезпечення Університету шляхом збільшення надходжень коштів спеціального фонду від здійснення вищезазначених послуг, підвищення рівня оплати праці та професійної майстерності його працівників і студентів;

– вивчення передового досвіду кращих НПП вищих навчальних закладів з метою покращення навчального процесу.

3. Права та обов'язки

3.1. Лабораторія має право:

- виконувати роботи з впровадження наукових розробок, ведення спільної науково-виробничої діяльності, проведення науково-освітніх заходів та інших робіт і послуг для юридичних та фізичних осіб відповідно до укладених договорів і цього Положення;
- подавати на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо придбання матеріальних цінностей для забезпечення своєї діяльності відповідно до затвердженого кошторису витрат;
- рекламувати діяльність Лабораторії з метою збільшення кількості робіт і послуг та обсягів їх впровадження;
- використовувати лабораторне обладнання, комп'ютерну й оргтехніку Лабораторії для виконання спільної науково-виробничої діяльності, надання науково-консультаційних, інформаційних та інших послуг;
- застосовувати науково-практичні напрацювання, знання й досвід, набуті в результаті своєї діяльності, для наукової роботи і поліпшення навчального процесу;

3.2. Лабораторія зобов'язана:

- здійснювати свою діяльність в межах, обумовлених даним Положенням;
- формувати необхідний обсяг замовлень на роботи й послуги Лабораторії;
- виконувати затверджені ректором Університету госпрозрахункові завдання з впровадження досягнень НТП, спільної науково-виробничої діяльності та науково-консультаційних і інформаційних послуг;
- виконувати роботи (надавати послуги) згідно із затвердженими ректорськими розцінками, тарифами і кошторисами;

– своєчасно й якісно виконувати роботи (надавати послуги) та складати акти виконаних робіт (наданих послуг) за укладеними з юридичними і фізичними особами договорами;

– здійснювати документальне супроводження виконаних робіт і наданих послуг згідно із затвердженим ректором Університету Положення «Про документальне супроводження робіт з впровадження, спільної науково-виробничої діяльності та надання навчальних, науково-консультаційних інформаційних послуг та внутрішньоуніверситетські розрахунки між структурними підрозділами НУБіП України»;

– раціонально, за призначенням, використовувати лабораторне обладнання, комп'ютерну й оргтехніку, інші матеріальні цінності Лабораторії зберігати та надавати лабораторному обладнанню необхідне технічне обслуговування.

4. Управління діяльністю Лабораторії

4.1. Лабораторію очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням декана Факультету та завідувача Кафедри, діє від імені Лабораторії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Лабораторію завдань і здійсненням своїх функцій.

4.2. Завідувач Лабораторії:

– несе персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, а у необхідних випадках він або призначена ним особа укладає з Університетом договір про повну матеріальну відповідальність;

– розробляє на поточний рік госпрозрахункове завдання, яке затверджується ректором і в якому враховуються доходи й витрати, що встановлюються на рік з поквартальною розбивкою;

– формує напрями науково-виробничої, впроваджувальної, інформаційно-консультаційної діяльності;

- відповідає за збереження і раціональне використання матеріально-технічних ресурсів Лабораторії;
- здійснює поточне управління діяльністю Лабораторії, створює наукові колективи для виконання укладених договорів;
- розподіляє обов'язки між працівниками Лабораторії, наукового колективу, забезпечує виконання договорів з суб'єктами господарювання на належному методичному й науковому рівні;
- подає на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо прийняття на роботу й звільнення з неї працівників Лабораторії;
- готує, узгоджує й подає для затвердження в установленому порядку проекти договорів на виконання робіт і надання послуг;
- відповідає за трудову дисципліну, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці працівниками Лабораторії;
- складає та подає для затвердження у встановленому порядку звіти про виконані роботи (надані послуги) та акти прийому–здачі виконаних робіт (наданих послуг).

4.3. Контроль за діяльністю завідувача Лабораторії здійснює завідувач Кафедри.

5. Фінансування Лабораторії

5.1. Кошти Лабораторії, отримані від госпрозрахункової діяльності з виконання договорів з науково–консультаційного та інформаційного обслуговування юридичних і фізичних осіб, впровадження наукових розробок спільної науково–виробничої діяльності, надання послуг, а також благодійні внески, отримані від спонсорів за проведення конференцій, семінарів, видавничої діяльності тощо, є власними коштами Університету, що обліковуються на особовому (спеціальному) рахунку Лабораторії.

5.2. Використання коштів Лабораторії проводиться на основі кошторису доходів та видатків (госпрозрахункового завдання), що затверджується ректором

Університету щорічно, за погодженням і контролем з боку планово– фінансового відділу.

6. Оплата праці працівників Лабораторії

6.1. Права та обов'язки працівників Лабораторії визначаються їх посадовими інструкціями.

6.2. Оплата праці штатних працівників Лабораторії здійснюється за встановленими посадовими окладами на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці.

6.3. Розподіл коштів від госпрозрахункової діяльності, спрямованих на додаткову оплату праці осіб, залучених до виконання певних робіт та послуг, здійснює завідувач Лабораторії за погодженням з деканом Факультету та завідувачем Кафедри.

Оплата праці відповідної категорії працівників може здійснюватись за погодинною системою оплати праці відповідно до фактичної кількості прочитаних годин за лабораторні та практичні заняття, згідно ставок погодинної оплати праці, а матеріальне стимулювання працівників, виражене у формі премій, в залежності від результатів їх індивідуальної праці та результатів роботи Лабораторії, відповідно до діючого Положення «Про документальне супроводження робіт з впровадження, спільної науково–виробничої діяльності та надання навчальних, науково–консультаційних, інформаційних послуг та внутрішньоуніверситетські розрахунки між структурними підрозділами НУБіП України» та Положення «Про преміювання працівників НУБіП України» за рахунок економії коштів фонду заробітної плати Лабораторії.

7. Припинення діяльності

7.1. Лабораторія припиняє свою діяльність за наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради Університету.

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВО-ВИРОБНИЧУ ЛАБОРАТОРІЮ
ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ**

Перший проректор



І. Ібатуллін

Проректор з навчальної
і виховної роботи



С. Кваша

Начальник навчального відділу



О. Зазимко

Начальник планово-фінансового відділу



О. Бронін

Начальник юридичного відділу



А. Бова

Декан економічного факультету



А. Діброва

Завідувач кафедри
обліку та оподаткування



Є. Калюга