



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

«Положення про навчальну лабораторію з фінансів»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НУБіП України

Вадим ТКАЧУК

«07» 04 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ

про навчальну лабораторію з фінансів

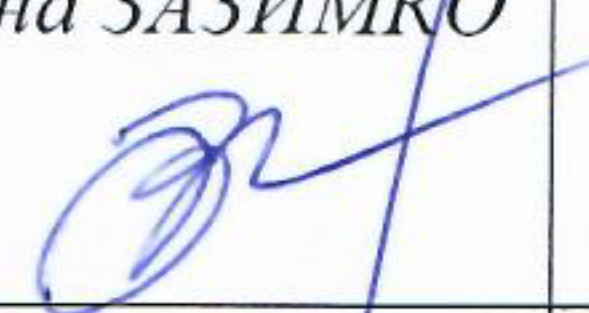
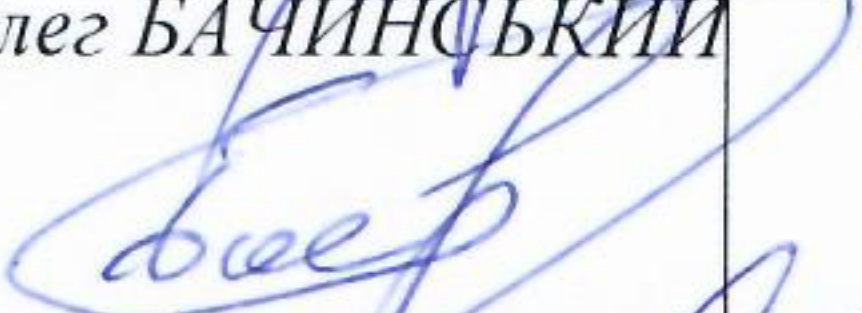
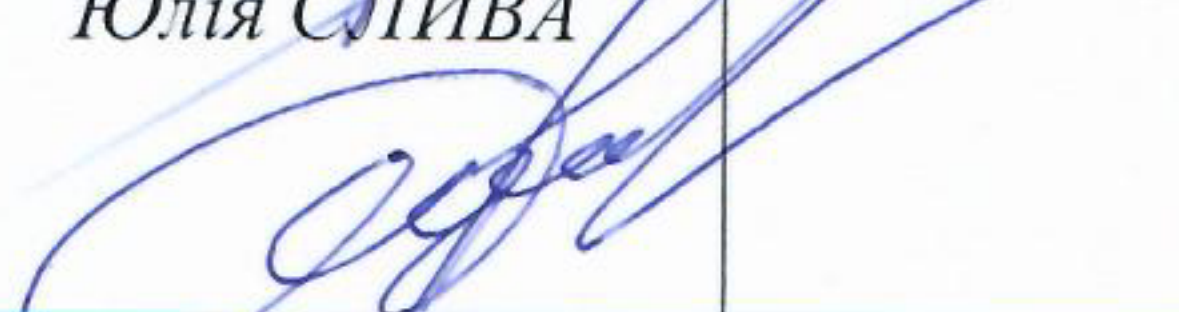
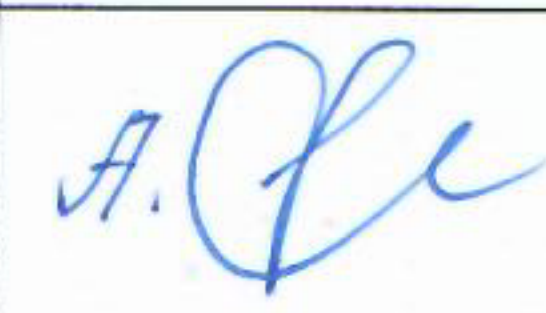
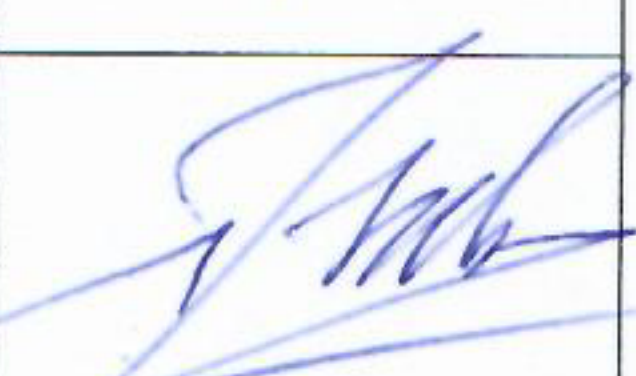
Національного університету біоресурсів і природокористування України

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 057.06 - 002

Київ – 2025



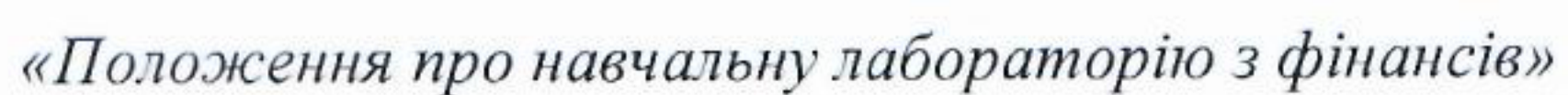
Лист перевірки/погодження

	Посада	ПІБ, підпис	Дата
Перевірів	Проректор з наукової роботи та інноваційної діяльності	Оксана ТОНХА 	
Перевірів	Начальник навчального відділу	Оксана ЗАЗИМКО 	
Перевірів	Начальник юридичного відділу	Андрій БОВА 	
Перевірів	Провідний фахівець відділу практичного навчання і працевлаштування	Олег БАЧИНСЬКИЙ 	
Перевірів	Начальник відділу менеджменту якості	Юлія СЛИВА 	
Перевірів	Декан економічного факультету	Анатолій ДІБРОВА 	
Перевірів	Завідувач кафедри фінансів	Наталія ШВЕЦЬ 	
Розробив	Завідувач лабораторії фінансів	Інна ДОЛЖЕНКО 	



ЗМІСТ

	Стор.
I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ.....	5
3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ	6
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ.....	6
5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛАБОРАТОРІЇ.....	7
6. ВЗАЄМОДІЯ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	7
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	8
8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ.....	8
9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛАБОРАТОРІЇ.....	8



(В даному розділі вноситься: номер зміни, дата внесення зміни, пункт чи розділ в який вноситься зміна, а також джерело та причина внесення змін, текст зміни, підпис виконавця.)

[illegible]

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 057.06 - 002
	«Положення про навчальну лабораторію з фінансів»	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчальна лабораторія з фінансів (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом кафедри фінансів (далі – Кафедра) економічного факультету (далі – Факультет) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Лабораторія створена на підставі рішення вченої ради за наказом ректора від 30 жовтня 2017 р. за № 1047, розташована в аудиторії № 512 навчального корпусу №10.

1.3. Лабораторія забезпечує проведення лабораторних та практичних занять за освітніми програмами «Фінанси і кредит», «Корпоративні фінанси» підготовки бакалаврів за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» та магістрів за освітньою програмою «Фінанси і кредит» за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» із навчальних дисциплін, закріплених за Кафедрою.

1.4. Лабораторія безпосередньо підпорядковується завідувачу Кафедри.

1.5. Лабораторія у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою, Статутом Університету, навчальними планами і програмами, наказами ректора Університету, рішеннями вчених рад Університету та Факультету, розпорядженнями проректорів, начальника навчального відділу, декана Факультету, завідувача Кафедри та цим Положенням про навчальну лабораторію фінансів (далі – Положення).

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

До завдань Лабораторії відносять такі:

2.1. Забезпечення студентів та слухачів Університету робочими місцями та сучасним обладнанням, яке дозволяє засвоювати фахові знання з фінансів.

2.2. Створення на робочих місцях безпечних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 057.06 - 002
	«Положення про навчальну лабораторію з фінансів»	

2.3. Забезпечення проведення науково-педагогічними працівниками Кафедри на високому навчально-методичному рівні лабораторних та практичних занять із навчальних дисциплін, закріплених за Кафедрою, згідно з діючими навчальними планами та графіком навчального процесу.

2.4. Систематичне оновлення та удосконалення навчально - лабораторної бази, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та автоматизації навчального процесу.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ

3.1. Лабораторію очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом ректора Університету за поданням завідувача Кафедри та декана Факультету, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Лабораторію завдань і своїх функцій визначених посадовою інструкцією та цим Положенням.

3.2. Контроль за діяльністю завідувача Лабораторії здійснює завідувач Кафедри.

3.3. Обговорення питань, що стосуються діяльності Лабораторії, проводиться на засіданнях Кафедри.

3.4. На всіх рівнях, де вирішуються питання діяльності Лабораторії, завідувач Лабораторії бере безпосередню участь.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ

До основних функцій Лабораторії належать:

4.1. Проведення згідно з діючими навчальними планами та графіком навчального процесу лабораторних та практичних занять з навчальних дисциплін закріплених за Кафедрою, а саме: «Фінанси», «Корпоративне бюджетування», «Податкова система», «Бюджетна система та оподаткування», «Фінансовий менеджмент», «Інвестування», «Фінансова безпека держави», «Міжнародні

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 057.06 - 002
	«Положення про навчальну лабораторію з фінансів»	

фінанси», «Фінанси аграрних підприємств», «Фінансовий моніторинг».

4.2. Удосконалення якості навчального процесу та активна участь працівників Лабораторії у виховній роботі зі студентами Університету.

4.3. Створення всім учасниками навчального процесу належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. Фінансування діяльності Лабораторії може здійснюватися за рахунок коштів загального та спеціального фонду державного бюджету, передбачених в кошторисі Університету.

5.2. Оплата праці працівників Лабораторії регулюється чинними законодавчими актами України з оплати праці, Статуту Університету, Колективним договором, положеннями та наказами ректора Університету:

- оплата праці працівників Лабораторії здійснюється за встановленими посадовими окладами на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці.

5.3. Лабораторія бере участь у визначенні перспектив розвитку своєї матеріально-технічної бази, виходячи з потреб діяльності.

6. ВЗАЄМОДІЯ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Лабораторія у своїй роботі взаємодіє:

6.1. З Кафедрою, до складу якої вона входить – з метою реалізації навчальних програм відповідних дисциплін та участі у виховній роботі зі студентами Університету.

6.2. Факультетом – з метою забезпечення єдиного підходу до реалізації завдань навчального процесу при викладанні споріднених дисциплін, виявленні і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом, спільного використання навчальної бази.

6.3. З директором Навчально-наукового інституту неперервної освіти і

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 057.06 - 002
	<i>«Положення про навчальну лабораторію з фінансів»</i>	

туризму, деканом факультету аграрного менеджменту – з метою реалізації вимог щодо підготовки фахівців відповідної освітніх програм спеціальностей.

6.4. З навчальним відділом Університету – з метою організації та забезпечення навчального процесу.

6.5. З іншими спорідненими навчальними лабораторіями Університету – з метою покращання організації та забезпечення навчального процесу.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відповідальність Лабораторії реалізується через відповідальність її завідувача та працівників. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна і залежить від обов'язків та функцій згідно з їх посадовими інструкціями.

7.2. Лабораторія несе відповідальність за:

- своєчасність та якість виконання покладених на Лабораторію завдань, наказів ректора Університету, розпоряджень проректорів, начальника навчального відділу, декана Факультету та завідувача Кафедри;
- об'єктивність даних статистичної інформації та звітності;
- організацію праці та стан трудової дисципліни працівників Лабораторії.

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Проект положення про Лабораторію розробляє завідувач Лабораторії та вносить його на розгляд і обговорення на Кафедрі та вченою радою Факультету. Положення про Лабораторію затверджує ректор Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету у порядку, зазначеному у пункті 8.1.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛАБОРАТОРІЇ

9.1. Реорганізація та ліквідація Лабораторії проводиться на підставі рішення вченої ради Університету за наказом ректора.