

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Економічний факультет

Кафедра фінансів

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

**до підготовки магістерських кваліфікаційних робіт для здобувачів другого
(магістерського) рівня вищої освіти**

Спеціальність - 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

Галузі знань - 07 «Управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма - «Фінанси і кредит»

Київ – 2023

УДК 378.22:336 (072)

Методичні вказівки містять загальні положення і тематику магістерських кваліфікаційних робіт, завдання, послідовність виконання, структуру, зміст і правила їхнього оформлення. Для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування».

Укладачі: д.е.н., доц. О. О. Лемішко, к.е.н., доц. Г.О. Скрипник, к.е.н., доц. А. В. Буряк, к.е.н., доц. З.М. Тітенко

Рецензенти:

Ільчук М.М. – д.е.н., професор, завідувач кафедри організації підприємства та біржової діяльності;

Костюк В.А. – к.е.н., доцент, в.о. завідувача кафедри банківської справи та страхування.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри фінансів (протокол № 10 від 02.05. 2023 р.)

Рекомендовано вченою радою економічного факультету Національного університету біоресурсів і природокористування України (протокол № 10 від 30.05. 2023 р.)

Методичні вказівки до підготовки магістерських кваліфікаційних робіт для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування». Друкарня НУБіП України. 2023. 55 с.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ЗА ПРОГРАМОЮ ДОСЛІДЖЕННЯ	7
1.1. Обґрунтування тематики магістерських кваліфікаційних робіт	7
1.2. Вибір, призначення керівника та затвердження теми магістерської кваліфікаційної роботи	7
1.3. Орієнтовна тематика магістерських кваліфікаційних робіт	8
1.4. Послідовність виконання магістерської кваліфікаційної роботи	13
2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	16
2.1. Характеристика та титульні аркуші	16
2.2. Реферат, зміст, вступ, розділи, висновки та рекомендації	17
2.3. Список використаної літератури	23
2.4. Додатки	24
3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	25
3.1. Загальні вимоги до оформлення магістерської роботи	25
3.2. Нумерація	26
3.3. Формули	27
3.4. Таблиці	28
3.5. Ілюстрації	29
3.6. Цитування та посилання	30
3.7. Список використаних джерел	30
3.8. Додатки	31
4. ПІДГОТОВКА МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ	32
4.1. Перевірка на плагіат	32
4.2. Оформлення відгуку наукового керівника	32
4.3. Рецензування роботи	33
4.4. Ілюстративний матеріал та текст виступу	33
4.5. Допуск до захисту завідувачем кафедри	34
4.6. Захист магістерської роботи	34
5. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	38
ДОДАТКИ	40

ВСТУП

Кваліфікаційна робота (КР) – це самостійна індивідуальна магістерська робота з елементами дослідництва та інновацій, яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки в рамках обов'язкової та вибіркової складових освітньо-професійної програми підготовки магістрів. Кваліфікаційна робота є формою контролю набутих студентом або слухачем магістратури у процесі навчання інтегрованих знань, умінь, навичок, компетентностей необхідних для виконання професійних обов'язків.

Магістерська кваліфікаційна робота є документальним підтвердженням стану теоретичної і практичної готовності магістра до виконання фахових функцій фінансиста. Прилюдний захист випускної магістерської роботи перед екзаменаційною комісією (ЕК) дає підстави для прийняття комісією рішення про присвоєння освітнього ступеня магістра з фінансів, банківської справи і страхування.

Метою підготовки КР є поглиблення студентом теоретичних і практичних знань з обраного напрямку спеціалізації, вироблення умінь застосовувати їх при вирішенні конкретних практичних завдань; сприяння розвитку пошуку сучасних наукових досягнень у певній сфері та уміння їх самостійно застосовувати при вирішенні прикладних проблем; визначення ступеня підготовки випускника до самостійної практичної діяльності.

Працюючи над КР, здобувач вищої освіти має засвоїти навички правильної постановки проблеми та обґрунтування її актуальності, формулювання мети і завдань дослідження, побудови логічного плану і оптимальної структури, роботи з літературними джерелами та статистичною інформацією, аналізу та оцінки різних аспектів діяльності організації, обґрунтування власних узагальнень, висновків і пропозицій.

Основними завданнями в кваліфікаційної роботи є: вивчення (або поглиблення) та узагальнення теоретико- методологічних засад з обраного напрямку дослідження;

– проведення всебічної діагностики ситуації із застосуванням сучасного інструментарію;

– розробка та оцінка альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;

– обґрунтування запропонованих рішень з використанням ситуаційного аналізу;

– перевірка КР на наявність плагіату;

– підготовка доповіді та наочних матеріалів, що передають основний зміст роботи та пропозиції автора, з подальшим їх публічним захистом.

Повнота й особливості реалізації цих завдань залежать від напряму дослідження, сфери діяльності підприємства або фінансової установи та його специфічних рис.

Кваліфікаційна робота магістра має:

– засвідчити рівень теоретичної та практичної підготовки здобувача вищої освіти до професійної діяльності, передбаченої освітньою програмою підготовки магістра «Фінанси, банківська справа та страхування»;

– відобразити вміння здобувача вищої освіти ставити проблемні питання, визначати їх актуальність, формулювати мету та завдання дослідження, аналізувати та правильно оцінювати соціально-економічні процеси в суспільстві, критично аналізувати інформаційні джерела, обґрунтувати власні узагальнення, висновки і пропозиції;

– продемонструвати рівень оволодіння сучасними методиками досліджень та обробки статистичних та інших фактичних матеріалів;

– показати рівень засвоєння теоретичних знань і вміння застосовувати їх при розв’язанні практичних проблем, робити висновки, вносити пропозиції та розробляти практичні рекомендації.

Виконання і захист кваліфікаційної роботи магістра є кінцевим етапом процесу здобуття повної вищої освіти за освітнім ступенем «магістр».

У результаті виконання магістерської кваліфікаційної роботи у здобувачів вищої освіти повинні ***сформуватися такі компетентності:***

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК4. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК6. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК7. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК8. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК9. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Фахові (спеціальні) компетентності (ФК):

СК1. Здатність використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.

СК2. Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання.

СК3. Здатність застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК4. Здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК5. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК6. Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК7. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК8. Здатність застосовувати інноваційні підходи в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК9. Здатність розробляти технічні завдання для проектування інформаційних систем у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК10. Здатність розуміти аграрну політику уряду і наслідки її запровадження для суб'єктів господарювання та розробляти фінансово-економічні механізми розвитку агропромислового комплексу країни на різну перспективу. СК 11.Здатність до виявлення аграрних ризиків, їх класифікації та страхування.

СК12. Здатність до розуміння проблем сучасного природокористування, до розробки фіскальних і стимулюючих заходів захисту природного середовища

СК13.Здатність до раціональної організації процесів у фінансовій сфері і в процесі фінансування підприємств.

Метою методичних вказівок є надання практичної допомоги студентам у підготовці, розробці та захисті магістерських кваліфікаційних робіт. Методичні вказівки є офіційним внутрішнім документом і є обов'язковими для дотримання, як для наукових керівників, які здійснюють керівництво магістерськими кваліфікаційними роботами, так і для студентів, які працюють над випускною роботою.

1. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ЗА ПРОГРАМОЮ ДОСЛІДЖЕННЯ

1.1 Обґрунтування тематики магістерських кваліфікаційних робіт

При виборі теми магістерської кваліфікаційної роботи варто враховувати такі аргументи: дослідження повинно відображати актуальну для нинішніх реалій проблематику; напрями розвитку фінансової політики держави, підприємств, установ, організацій; характер попередньої науково-дослідної роботи; теми доповідей на наукових конференціях; інформаційну базу; наявність програмних продуктів; теоретичних і практичних розробок; можливість працевлаштування за обраною тематикою тощо. Правильний вибір теми сприяє кращим результатам роботи магістранта.

Назва магістерської кваліфікаційної роботи повинна бути стислою, відповідати суті поставленої мети, відображати наукову проблематику.

1.2 Вибір, призначення керівника та затвердження теми магістерської кваліфікаційної роботи

Вибір керівника магістерської кваліфікаційної роботи здійснюється студентом самостійно за погодженням із відповідним науково - педагогічним працівником. Список викладачів кафедр, які здійснюють керівництво магістерською кваліфікаційною роботою, доводяться до відома магістрів не пізніше, ніж за місяць від початку першого навчального року в магістратурі.

Не пізніше, ніж за два місяці від початку першого навчального року в магістратурі студент зобов'язаний за погодженням із керівником магістерської роботи вибрати та зареєструвати на кафедрі тему випускної магістерської роботи із рекомендованого списку або індивідуальну. Не допускаються ідентичні назви робіт у магістрантів одного року зарахування. Для затвердження теми магістерської роботи магістрант звертається з

особистою письмовою заявою на ім'я завідуючого кафедри, в якій вказує тему та керівника (Додаток А).

За поданням кафедри тема магістерської кваліфікаційної роботи й керівник закріплюються за магістрантом наказом ректора. У випадку обґрунтованих аргументів тема магістерської роботи може бути скоригована, але не пізніше ніж за два місяці до її захисту.

1.3 Орієнтовна тематика магістерських кваліфікаційних робіт

Теми неординарного характеру

1. Деформовна фінансова модель ведення бізнесу в Україні.
2. Фінансово-кредитний механізм охорони навколишнього середовища.
3. Розвиток фінансової інфраструктури суспільства.
4. Декапіталізація фінансового сектора і перспективи відновлення кредитування підприємств.
5. Фінансові кризи в контексті циклічності економічного розвитку.
6. Іновації у фінансовій сфері.
7. Інституціоналізація фіскального регулювання фінансових потоків.
8. Акціонування як ефективний хедж проти інфляції.
9. Фінансові аспекти дерегуляції аграрного сектору економіки.

Теми інноваційного характеру

1. Роль фінансової аналітики в обслуговуванні боргових зобов'язань державного бюджету України.
2. Аналітичні рішення у сфері бізнесу (на прикладі підприємств різних галузей).
3. Фінанси місцевого самоврядування: стан, проблематика і перспективи розвитку.
4. Фінансові стимули розвитку регіонів України.
5. Венчурне фінансування інвестиційних проектів.
6. Фінансово-кредитні важелі у забезпеченні інвестиційного розвитку економіки України.

7. Міжбюджетні відносини в Україні.
8. Формування місцевих бюджетів в Україні.
9. Бюджетна політика в забезпеченні соціально-економічного розвитку регіону.
10. Вплив бюджетної політики на соціально-економічний розвиток держави.
11. Вартісно-орієнтоване управління фінансами підприємства.
12. Вибір стратегії розвитку підприємства як засіб подолання кризових явищ.
13. Особливості мобілізації інвестиційних ресурсів підприємств шляхом емісії цінних паперів (у цілому або окремо в розрізі видів і типів цінних паперів).
14. Казначейська система виконання бюджету.
15. Фінансове забезпечення місцевих запозичень в умовах самоврядування.
16. Механізм обслуговування місцевого боргу (на прикладі ...).
17. Аналітичні рішення при формуванні фінансової політики підприємства.
18. Особливості управління фінансами індивідуальних і сімейних приватних підприємств.
19. Інвестиційний аналіз цінних паперів корпорації.
20. Стратегічне моделювання інвестиційної діяльності підприємства.
21. Місцеві бюджети в умовах децентралізації влади.
22. Фінансова система ЄС: виклики та перспективи для України.
23. Вплив глобалізації фінансів на розвиток корпоративного підприємства.
24. Напрямки інноваційного розвитку підприємства та джерела його фінансування.

Теми фундаментального характеру

1. Антикризове управління фінансовою діяльністю аграрного підприємства.
2. Управління витратами підприємств.
3. Управління грошовими потоками аграрних підприємств.
4. Управління капіталом підприємства.
5. Управління ліквідністю аграрних підприємств.
6. Управління оборотними активами аграрного підприємства.
7. Управління платоспроможністю аграрного підприємства.
8. Управління прибутком аграрних підприємств.
9. Управління фінансовими ресурсами підприємства.
10. Фінансова санація аграрного підприємства.
11. Амортизаційна політика підприємства та оцінка її ефективності.
12. Аналіз цінних паперів у портфельному інвестуванні.
13. Антикризове фінансове управління підприємством.
14. Бюджетування в системі фінансового планування на підприємстві (на прикладі окремих сфер діяльності).
15. Грошові розрахунки та їх вплив на фінансово-господарську діяльність підприємства.
16. Дивідендна політика та її вплив на формування і структуру капіталу підприємства.
17. Діагностика фінансового стану підприємства в системі контролінгу.
18. Діагностика фінансової кризи на підприємстві.
19. Діяльність інвестиційних інвесторів на фінансовому ринку (на прикладі окремих видів фінансових посередників).
20. Довгострокова фінансова політика підприємства.
21. Емісійна політика підприємства при залученні позикового капіталу.
22. Емісійна політика підприємства.

23. Емісійна політика та її вплив на фінансову стійкість підприємства.
24. Забезпечення фінансової рівноваги на підприємстві.
25. Запобігання банкрутству в системі антикризового управління підприємством.
26. Інвестиційна стратегія підприємства та особливості її формування в сучасних умовах.
27. Інвестиційне планування на підприємстві.
28. Інвестиційне проектування в системі управління фінансами підприємства.
29. Інвестиційний менеджмент діяльності підприємств (фінансових посередників).
30. Управління інвестиційним процесом аграрних підприємств.
31. Управління необоротними активами аграрних підприємств.
32. Фінансове планування та прогнозування діяльності аграрних підприємств.
33. Фінансовий контролінг як інструмент управління аграрними підприємствами.
34. Фінансове забезпечення аграрних підприємств.
35. Фінансове забезпечення агрохолдингів України.
36. Бюджетне фінансування аграрних підприємств.
37. Фінансово-кредитне забезпечення діяльності аграрних підприємств.
38. Лізингові відносини у забезпеченні аграрних підприємств.
39. Управління фінансовою діяльністю аграрних підприємств.
40. Управління інвестиційною діяльністю аграрних підприємств.
41. Інвестиційна привабливість аграрного сектору економіки України.
42. Залучення іноземних інвестицій в аграрний сектор економіки України.
43. Кредитування малого та середнього бізнесу в аграрній сфері.
44. Інвестиційні фонди на ринку цінних паперів.
45. Інноваційна діяльність підприємств та її фінансове забезпечення.

46. Короткострокова фінансова стратегія підприємства.
47. Корпоративна фінансова стратегія підприємства.
48. Корпоративні цінні папери як інструменти залучення фінансових ресурсів.
49. Менеджмент фінансової санації підприємства.
50. Оптимізація структури капіталу підприємства.
51. Оптимізація фінансових рішень в умовах обмеженості фінансових ресурсів.
52. Особливості організації фінансового менеджменту інвестиційної компанії (кредитної спілки, лізингової компанії).
53. Оцінка акціонерного капіталу та вартості компанії.
54. Розробка бізнес-плану інвестиційного проекту та оцінка його ефективності.
55. Розробка інвестиційної стратегії підприємства.
56. Розробка фінансової стратегії підприємства.
57. Санаційний аудит і фінансове забезпечення санації підприємств.
58. Розвиток ринку корпоративних цінних паперів в Україні.
59. Стратегічне фінансове планування на підприємстві та напрямки його вдосконалення.
60. Управління борговими зобов'язаннями підприємств.
61. Фінансовий менеджмент в акціонерних товариствах.
62. Фінансовий механізм забезпечення рентабельної роботи підприємства.
63. Фінансовий механізм реструктуризації підприємства.
64. Управління фінансовими ризиками суб'єктів господарювання.
65. Забезпечення фінансової безпеки підприємств.
66. Фінансовий менеджмент транснаціональних корпорацій.
67. Стратегія фінансового розвитку малого підприємства.

68. Особливості фінансового менеджменту державного підприємства та напрями його удосконалення.
69. Механізм та джерела інвестиційного забезпечення інноваційного розвитку підприємства.
70. Механізм формування і розподілу прибутку у транснаціональних компаніях.
71. Формування інвестиційних ресурсів підприємства.
72. Стратегія управління фінансовим розвитком підприємства.
73. Управління дебіторською заборгованістю підприємства та напрями оптимізації її структури.
74. Управління кредиторською заборгованістю аграрних підприємств.
75. Фінансування розвитку аграрних підприємств: проблеми та виклики.
76. Аналітична оцінка розвитку фінансового потенціалу підприємства.
77. Аналітична оцінка інвестиційної привабливості підприємства.
78. Інтегроване управління фінансовими ризиками підприємства.
79. Державний фінансовий контроль за використанням бюджетних коштів в Україні.
80. Бюджетний процес в Україні та шляхи його вдосконалення.
81. Управління фінансами державних підприємств.
82. Організація фінансового контролю на підприємстві.
83. Розвиток державного фінансового контролю в Україні.
84. Державний фінансовий контроль виконання місцевих бюджетів.
85. Фінансовий контроль діяльності сільськогосподарських підприємств.

1.4. Послідовність виконання магістерської кваліфікаційної роботи

На початку виконання роботи студенту необхідно ознайомитися з основною літературою за обраною темою і скласти план в аспекті основних розділів. План має бути узгоджений з науковим керівником. У процесі роботи план коригується і деталізується.

Матеріали про результати діяльності підприємства (організації), на базі якого виконується магістерська робота, збираються при проходженні практики. При обробці зібраного матеріалу особливу увагу рекомендується приділити наочності та змістовності таблиць, рисунків, схем, графіків.

Виконання магістерської кваліфікаційної роботи здійснюється під керівництвом наукового керівника, який консультує магістранта з проблеми дослідження, контролює виконання індивідуального плану та несе відповідальність за хід дослідження, якісне та своєчасне виконання магістерської роботи.

Після підготовки розділів магістерської кваліфікаційної роботи та ознайомлення з ними керівника, студент згідно із зауваженнями та вказівками доопрацьовує роботу.

Готова робота в електронному вигляді згідно встановленої випусковою кафедрою процедури подається на перевірку на плагіат. У випадку виявлення більше 40 % плагіату робота повертається на допрацювання.

Завершена робота (у переплетеному вигляді) подається на підпис керівникові.

Також готова робота подається на зовнішнє рецензування. Порядок зовнішнього рецензування визначає випускова кафедра, про що завчасно інформує студентів.

Магістерська кваліфікаційна робота з відгуком наукового керівника та іншими матеріалами подається завідувачу кафедри, для допущення магістерської роботи до захисту, про що робиться відповідний запис. У випадку недотримання вимог даних методичних вказівок робота повертається на доопрацювання.

Завершена і оформлена робота подається на кафедру не пізніше ніж за 10 днів до початку роботи ЕК.

Магістерська кваліфікаційна робота, яка отримала незадовільний відгук керівника, спеціально розглядається на засіданні кафедри. Протокол

засідання кафедри та магістерська робота разом із відповідними матеріалами подається декану факультету для прийняття остаточного рішення. Студент знайомиться з цим рішенням до засідання ЕК.

2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

2.1 Характеристика та титульні аркуші

Магістерська кваліфікаційна робота, як теоретико-прикладне дослідження, повинно мати логічну послідовність викладення матеріалу, відповідати меті та завданням. Загальний обсяг магістерської роботи повинен становити 90-110 сторінок друкованого тексту, не враховуючи список літератури та додатки.

Стиль викладення матеріалу повинен бути науковим, чітким, без стилістичних помилок.

Магістерська кваліфікаційна робота має чітко визначену структуру, та повинна містити такі основні структурні елементи, які розміщені у такій послідовності:

- титульний аркуш;
- завдання;
- календарний план магістерської кваліфікаційної роботи;
- реферат;
- зміст;
- вступ;
- основна частина, з виокремленням розділів, підрозділів;
- висновки;
- список використаної літератури;
- додатки.

Всі розділи роботи повинні бути логічно пов'язані між собою та мати послідовні переходи від одного розділу до іншого, від одного підрозділу до наступного, а всередині підрозділу – від питання до питання. Магістерська робота має свою специфіку, її деталі завжди потрібно узгоджувати з науковим керівником.

Титульний аркуш магістерської кваліфікаційної роботи повинен

містити основні дані про магістерську роботу та її автора. Титульний аркуш заповнюється згідно з визначеною формою. Приклад титульного аркуша наведено в додатках Б, В.

Завдання на магістерську кваліфікаційну роботу розміщуються безпосередньо після титульного аркуша. У завданні зазначається тема роботи, терміни її виконання, перелік текстового і графічного матеріалу, прізвище і посада керівника роботи. Форма завдання наведена в додатку Д.

Взірець календарного плану виконання магістерської кваліфікаційної роботи наведений в додатку Е.

2.2 Реферат, зміст, вступ, розділи, висновки та рекомендації

Реферат повинен бути інформативним, містити коротку характеристику і відомості про виконану магістерську роботу. Реферат включає: відомості про обсяг роботи, кількість частин роботи, кількість ілюстрацій, таблиць, додатків, кількість джерел з переліку посилань; мету роботи; об'єкт та предмет дослідження; методи дослідження; стислий зміст усіх розділів роботи, а також ключові слова за якими можна розкрити суть роботи. Перелік ключових слів включає від 5 до 8 слів, надрукованих в називному відмінку. Реферат повинен займати не більше двох сторінок тексту. Візірець реферату наведено у додатку Ж.

Зміст роботи подають на початку магістерської роботи після реферату. Він містить назви та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема вступу, розділів, висновків, списку використаної літератури, додатків.

Заголовки змісту повинні точно повторювати заголовки в тексті. Назви розділів та підрозділів повинні бути стислими, зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з змістом роботи, але не повторяти її. Приклад оформлення змісту наведено в додатку З.

Вступ необхідний для обґрунтування актуальності теми роботи, формулювання мети і завдань дослідження. Рекомендований обсяг вступу 3-5 сторінок.

У вступі необхідно розкрити актуальність теми; визначити мету й основні завдання роботи, об'єкт і предмет дослідження; обумовити методи, за допомогою яких виконувалось дослідження; інформаційну базу. Також у вступі оцінюється сучасний стан досліджуваної проблеми, зв'язок роботи з іншими науковими напрямками в економіці.

Вступ рекомендується оформляти в останню чергу, коли робота майже закінчена, оскільки саме тоді студент має змогу детально обґрунтувати вибір теми, а також мету і завдання. Вступ повинен включати наступні складові:

Актуальність теми, в якій стисло викладається стан обраної проблеми, необхідність подальших досліджень і її роль в економіці. При обґрунтуванні актуальності теми зазначають стан її розробки. Для цього аналізується огляд літератури, який засвідчує, що саме ця тема ще недостатньо вивчена і тому потребує подальшого дослідження. Обґрунтування актуальності вибраної теми магістерської роботи свідчить про те, як автор уміє вибрати важливу для теорії і практики тему, яку розуміє й оцінює її щодо суспільної значущості. Актуальність теми характеризує наукову зрілість і професійну підготовленість студента. Висвітлення актуальності повинно бути небагатослівним. Достатньо в межах однієї сторінки коротко викласти: сутність проблеми дослідження; соціальну значущість проблеми дослідження, вирішення якої має важливе економічне значення; вирішення конкретних часткових питань, які сприяють якісним змінам у науці або практиці; відмінність пропонованих рішень у порівнянні з відомими.

Від доказу актуальності вибраної теми доцільно перейти до формулювання мети роботи.

Мета роботи повинна полягати в узагальненні теоретичних та розробці практичних рекомендацій щодо удосконалення функціонування

певного об'єкта дослідження. Формулюючи мету, не слід вживати слова "дослідження...", "вивчення...", оскільки вони вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Наявність поставленої мети дослідження дозволяє визначити *завдання дослідження*. Це, зазвичай, констатується у формі перерахування (визначити..., розробити..., узагальнити..., виявити..., довести..., впровадити..., обґрунтувати..., зробити прогноз... тощо). Формулювання завдань необхідно робити якомога ретельніше, оскільки опис їх тлумачення формує складові частини магістерської роботи. Висвітленню кожного із завдань присв'ячується окремий параграф магістерської роботи.

Якщо мета і завдання дослідження сформульовані нечітко, це свідчить про недостатнє усвідомлення магістрантом головної мети, якої він прагне досягти.

Об'єктом дослідження є вся сукупність відношень різних аспектів теорії і практики, які слугують джерелом необхідної для магістра інформації. Наприклад, фінансовий стан, капітал/активи підприємств різних форм власності, зокрема сільськогосподарських, фінансова стійкість підприємства, платоспроможність компанії та ін.

Предмет дослідження – це тільки ті суттєві зв'язки та відношення, які підлягають безпосередньому дослідженню в даній роботі, є головними, визначальними для конкретної ситуації. Таким чином, предмет дослідження є вужчим, ніж об'єкт.

Разом з тим, предмет визначає аспект висвітлення, дає уявлення про зміст об'єкта дослідження, про те, які нові відношення, властивості, форми і функції об'єкта розкриваються.

Іншими словами, об'єктом виступає те, що досліджується, а предметом – те, що в цьому об'єкті має наукове пояснення. Наприклад, поліпшення

фінансового стану, управління капіталом/активами підприємства, управління фінансовою стійкістю підприємства, управління платоспроможністю компанії та ін.

У магістерській кваліфікаційній роботі обумовлюються *методи дослідження*. У найбільш загальному розумінні метод – це сукупність прийомів, операцій і способів теоретичного пізнання і практичного перетворення дійсності, досягнення визначених результатів.

Загальні методи наукового пізнання умовно ділять на три великі групи: методи емпіричного дослідження (спостереження, порівняння, вимірювання, експеримент); методи, що використовуються на теоретичному рівні дослідження (сходження від абстрактного до конкретного, системний, структурно-логічний підхід); методи, що використовуються як на емпіричному, так і на теоретичному рівнях дослідження (абстрагування, аналіз і синтез, індукція і дедукція, моделювання та ін.). У магістерській роботі фінансового змісту застосовують аналітичні, графічні, математичні та статистичні методи. Викладаючи методи дослідження необхідно зазначати, для розв'язання яких саме завдань роботи використовувався той чи інший метод.

В *інформаційній базі* подається перелік видів інформації, згідно якої виконувалась робота, дані про підприємство, установу, організацію на підставі якого виконувалась робота та на прикладі якого висвітлюється предмет дослідження.

Розділи магістерської кваліфікаційної роботи розкривають основний зміст дослідження і включають три пункти в межах яких виділяються окремі підрозділи. Розділи нумерують арабськими цифрами з крапкою (наприклад, 1., 2., 3.). Підрозділи нумерують у межах розділу арабськими цифрами, причому номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою (наприклад, 1.2).

У *першому розділі* роботи, який складається з трьох підрозділів,

обов'язково має міститися огляд літератури з теоретичних і методичних положень, щодо обраної теми дослідження, зокрема: «Теоретичні засади...», «Наукові основи...», «Становлення та розвиток...» та ін. Цей розділ роботи розробляється на основі аналізу вибраної літератури з питань сучасних мікро- і макроекономічних теорій, нормативно-правової бази, що стосується функціонування фінансової системи держави.

Використовуючи, як загальнонаукові теоретичні методи узагальнення, так і спеціальні методи дослідження, у першому розділі роботи необхідно: висвітлити основні етапи розвитку наукової думки із обраної проблеми; систематизувати та критично оцінити джерела дослідження з метою виокремлення найбільш суттєвих; оцінити попередньо зроблені іншими дослідниками висновки та визначити основне в сучасному стані проблеми. Матеріал слід подавати в певній логічній послідовності.

Оскільки магістерська кваліфікаційна робота присв'ячується порівняно вузькій темі, то огляд робіт попередників слід робити з питань обраної теми, а не з усієї проблеми в цілому. Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та тенденції розвитку предмета дослідження, методологічні підходи повинні мати елементи дискусії, розкривати власну позицію автора щодо предмета дослідження.

Основні положення цього розділу повинні бути передумовою для вирішення практичних завдань в наступних розділах. Рекомендований обсяг першого розділу не більше 1/3 від загального обсягу роботи.

У *другому розділі (аналітична частина)* студент, використовуючи зібраний фактичний матеріал на базі проходження практики, аналізує та розкриває особливості функціонування конкретних підприємств, установ та організацій. У цьому розділі доцільно виділити три відносно самостійних підрозділи, що містять аналіз і оцінку конкретних досліджуваних проблем.

Аналітична частина роботи повинна базуватись на фактичній інформації за 5 років, що відображає специфіку діяльності досліджуваного

суб'єкта. Тут має бути подано обґрунтування вибору напрямів дослідження, визначення факторів і діапазонів їх змін. Методика досліджень має базуватися на економіко-математичних методах дослідження, фінансових теоріях з відповідною обробкою результатів.

Написання цього розділу доцільно супроводжувати рисунками, таблицями, формулами. Рисунки та схеми дозволяють більш наочно розкрити сутність питань, що розглядаються. У таблицях, як правило, подаються статистичні дані, що використовуються при аналізі розвитку проблеми в динаміці. Формули дозволяють викласти методику розрахунків окремих показників та результатів.

Дослідження функціонування досліджуваного об'єкта має здійснюватися на основі накопиченого і систематизованого матеріалу, групування та обробки даних, що дозволяє виконати якісний аналіз. Результати аналізу використовуються для виявлення недоліків та позитивних сторін у фінансово-господарській діяльності досліджуваного об'єкта та формування на цій основі висновків і обґрунтування пропозицій у заключному розділі. Рекомендований обсяг цього розділу - 1/3 загального обсягу роботи.

Третій розділ (проектно-рекомендаційний) містить декілька взаємопов'язаних підрозділів, в яких надано конкретні науково обґрунтовані пропозиції, проекти інноваційного характеру щодо вдосконалення управління та підвищення ефективності діяльності досліджуваного об'єкта. Доцільно провести оцінку впливу запропонованих заходів на результати діяльності об'єкта дослідження. Ефективність виконання розрахунків необхідно проаналізувати з урахуванням особливостей загального стану економіки, характеру діяльності суб'єкта господарювання та сформулювати конкретні рекомендації щодо їх поліпшення.

Цей розділ повинен містити аргументовані пропозиції студента, спрямовані на досягнення мети, зазначеної у вступі. Рекомендований обсяг

третього розділу - 1/4 частина від всієї роботи.

В кожному розділі магістерської роботи слід робити самостійні висновки, органічно їх поєднувати і підпорядковувати основному спрямуванню теми.

Висновки. Це заключний етап роботи студента над магістерською роботою. Вони містять основні підсумки того, що зроблено студентом для досягнення мети та завдань дослідження, конкретні рекомендації щодо практичного застосування отриманих результатів. Бажано, щоб висновки, рекомендації та пропозиції були стислими та конкретними, спрямованими на розв'язання реальних науково-практичних проблем та завдань.

Ознайомлення з текстом висновків повинно формувати уявлення про ступінь реалізації студентом поставленої мети і завдань. Висновки можуть бути оформленні у вигляді певної кількості пронумерованих абзаців. При цьому їх доцільно подавати так: на основі комплексного аналізу встановлено, що....; виконане дослідження виявило....; доведено, що....; обґрунтовано.....

У висновках необхідно наголосити на якісних та кількісних показниках отриманих результатів, обґрунтувати достовірність результатів, надати рекомендації щодо їх використання.

2.3 Список використаної літератури

У тексті магістерської роботи обов'язково повинні бути посилання на використані літературні та інші інформаційні джерела. Ці посилання у тексті зазначають порядковим номером відповідного джерела у списку використаної літератури, а також наводять номери сторінок джерела, і відокремлюють двома квадратними дужками. Наприклад, [25, с. 10] означає посилання на десяту сторінку літературного джерела, яке зазначене у списку літератури під номером 25. Будь-який матеріал, вміщений у роботі або використаний під час її виконання, повинен обов'язково супроводжуватися посиланнями на інформаційні джерела, які мають бути включені до списку

використаної літератури.

До списку використаних джерел слід включати джерела, на які у тексті є посилання. Список включає складений за чинними правилами перелік використаних нормативно-правових документів, вітчизняної та зарубіжної наукової та спеціальної літератури, фахових видань, електронних ресурсів.

Список використаних джерел формується одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті; у алфавітному порядку прізвищ авторів.

Взірець оформлення списку використаних джерел подано у додатку К.

2. 4 Додатки

У додатках наводяться допоміжні матеріали: копії документів, витяги із нормативних актів і документів, звіти, громіздкі таблиці, рисунки тощо.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1 Загальні вимоги до оформлення магістерської кваліфікаційної роботи

Оформлення магістерської кваліфікаційної роботи має відповідати загальним вимогам до наукових робіт згідно з державним стандартом ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки та техніки. Структура і правила оформлення».

Робота друкується на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210 мм x 270 мм). Набір тексту роботи на комп'ютері здійснюється з використанням текстового редактора Word. При цьому рекомендується використовувати шрифт Times New Roman. Магістерська робота має бути надрукована з міжрядковим інтервалом 1,5 (до тридцяти рядків на сторінці), кегль – 14, з дотриманням полів: ліве - 3,0 см, праве - 1,5 см; верхнє і нижнє - по 2,0 см; абзац – 1,25. Обсяг додатків та іншої супровідної інформації не обмежується. Друк повинен бути чітким, чорного кольору, середньої жирності.

Стиль випускної магістерської роботи має бути діловим, без зайвого емоційного забарвлення. Не рекомендується використовувати займенники та дієслова в першій особі. Так, наприклад, недоцільно використовувати словосполучення: «я вважаю», «на мою думку»; правильно: «автор вважає», «на думку автора», «вважаємо», «на наш погляд» і ін.

Відгук наукового керівника на магістерську роботу, який є обов'язковим, зовнішня рецензія вкладаються в конверт, який необхідно наклеїти на зворотному боці магістерської роботи.

3.2 Нумерація

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подається арабськими цифрами без знака №.

Нумерація сторінок магістерської роботи має бути наскрізною (включаючи ілюстрації) і проставлятися у правому верхньому куті аркуша без крапки.

Першою сторінкою є титульний аркуш, який входить до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші, аркушах завдання, календарному плані та аркуші змісту номер сторінки не ставиться. Нумерація сторінок проставляється, починаючи зі «Вступу».

Текст основної частини роботи розділяють на розділи, підрозділи, пункти і підпункти (останні якщо є). Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Крапку наприкінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох чи більше пропозицій, їх розділяють крапкою.

Приклад:

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФУНКЦІОНУВАННЯ КАЗНАЧІЙСЬКОЇ СИСТЕМИ В УКРАЇНІ

1.1. Сутність та етапи формування казначейської системи виконання бюджету

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) і текстом може дорівнювати 3-4 інтервалам.

До загального обсягу роботи не входять додатки, таблиці і рисунки, але всі сторінки зазначених елементів роботи підлягають нумерації на загальних підставах.

Номер розділу ставлять після слова «Розділ», після номера крапку не ставлять, потім великими буквами друкують заголовок розділу. Заголовки

підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу жирним шрифтом. Підрозділи нумерують у границях кожного розділу. Номер підрозділу складається з розділу і порядкового номера підрозділу між який ставлять крапку, наприклад: «2.3» (третій підрозділ другого розділу).

3.3 Формули

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються.

Формули розташовують по тексту або окремими рядками. По тексту розміщують нескладні формули, окремими рядками – основну формули, що застосовуються у роботі при розрахунках та дослідженнях.

Формули розташовують симетрично тексту, у якому вони згадуються. В одному рядку можна розташовувати тільки одну формулу. Вище і нижче кожної формули залишають по одному вільному рядку.

Позначення величин, які входять до формул, повинні відповідати позначенням відповідних стандартів.

Пояснення позначень величин, мають бути наведені безпосередньо під формулою з нового рядка, зі слова «де» без двокрапки у тій послідовності у якій вони наведені у формулі. Після формули перед словом «де» ставиться кома. Якщо необхідно навести числові значення величин, то їх записують після розшифровки.

Приклад.

$$КС = \frac{(СЦ_1 - ПС_1) \div СЦ_1}{(СЦ_0 - ПС_0) \div СЦ_0}, \quad (1.1)$$

Де: КС – індекс конкурентоспроможності;

СЦ₀ і СЦ₁ - середня ціна реалізації 1 ц продукції базисного і звітного року, грн.;

ПС₀ і ПС₁ - повна собівартість 1ц продукції базисного і звітного року, грн.

Формули мають бути пронумеровані у межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу і порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою, наприклад, формула (3.1) (перша формула третього розділу).

Номер формули записують у круглих дужках, справа від неї, у кінці рядка. При переносі формули на наступний рядок (сторінку) номер зазначають біля її закінчення.

Посилання на формули надають порядковим номером формули в дужках, наприклад: «... у формулі (2.1)».

3.4 Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, оформляють у вигляді таблиць. Таблицю необхідно розміщати безпосередньо після тексту, де на ній стоїть виноска, чи на наступній сторінці. Таблиці нумеруються арабськими цифрами порядкової нумерації у границях розділу, наприклад таблиця 2.3 – третя таблиця другого розділу.

Заголовки таблиць (шрифт – Times New Roman 14) розміщують над таблицею симетрично жирним шрифтом і мають відобразити основний зміст таблиць та вказувати на об'єкт і період, до якого відносяться дані. Справа над тематичним заголовком з великої літери курсивом пишуть слово «Таблиця» (шрифт – Times New Roman 14), її порядковий номер. Номер таблиці складається з номера питання та порядкового номера таблиці.

Якщо рядки чи стовпці виходять за формат сторінки, таблицю розділяють на частини, переносючи частини таблиці на наступну сторінку, над якими пишуть «Продовження табл. 2.3». Обов'язково повинні бути визначенні одиниці вимірювання. Допускається розташування таблиці в альбомному варіанті.

Взірець таблиці подано у додатку Л.

3.5 Ілюстрації

Для пояснення тексту магістерської роботи, що викладається, допускається його ілюстрація графіками, діаграмами, схемами, тощо. Ілюстрації розміщуються у магістерській роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці у зручній для ознайомлення формі тобто, щоб для вивчення цього рисунка сторінку можна було б повернути за годинниковою стрілкою.

На всі ілюстрації мають бути посилання у тексті магістерської роботи. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад: Рис. 2.3 (третій рисунок другого розділу).

Найменування повинно відображати зміст рисунка і бути коротким. Його розміщують після номера рисунка і виконують малими літерами з першої великої.

Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією з абзацного відступу. Якщо в розділі магістерської роботи подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Якщо ілюстрації, що розміщено в роботі, створені не автором, необхідно, подаючи їх у роботі, вказати використовуване джерело. Якщо рисунок розміщується на декількох сторінках (наприклад, схема алгоритмів), то на першій сторінці розміщують його номер та найменування (при наявності), а на наступних «Продовження рис.».

Якщо після посилання на рисунок йде подання матеріалу, що ілюструється, то у тексті слово «рисунок» пишуть без номеру, наприклад:

«Як видно з рисунка ...».

Зразок оформлення рисунку наведено в додатку М.

3.6 Цитування та посилання

Особливу увагу при написанні магістерської роботи слід приділити використанню наукових праць інших авторів. Таке використання можливе лише за умови дотримання належним чином оформлених посилань.

Посилання в тексті роботи на джерела необхідно позначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад «... у роботі [5, с.12]...». Допускається оформляти посилання на джерела у виносках, при цьому посилання повинне відповідати її бібліографічному опису по переліку посилань із позначенням номера.

При посиланнях на розділи, підрозділи, ілюстрації, таблиці, формули, рівняння, додатки позначають їх номери, наприклад, «... у розділі 2....», «... на рис. 2.3...».

У випадку подання тексту, який не належить студенту без відповідного посилання, це вважається плагіатом і магістерська робота до захисту не допускається і повинна бути перероблена.

3.7 Список використаних джерел

Список використаних джерел - елемент бібліографічного апарата, що містить бібліографічні дані про джерела і розміщується після ВИСНОВКІВ. Такий список складає одну з істотних частин магістерської роботи, що відображає самостійну творчу роботу студента і свідчить про рівень фундаментальності проведеного дослідження.

Бібліографічний опис складають безпосередньо по джерелах, який формується по каталогам, бібліографічним покажчикам без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв і т.д.

Наукова література зазначається в алфавітному порядку. Для

інформаційних матеріалів з Інтернету обов'язкове посилання на відповідні Web – адреси. Склад та кількість використаних джерел повинні бути достатніми для належного розкриття теми магістерської роботи. Рекомендується у магістерській роботі використати не менше 90 джерел.

3.8 Додатки

Додатки оформляють як продовження роботи, окремим розділом, після списку використаної літератури, розміщуючи їх у порядку посилань на них у тексті роботи. Починаються вони з титульного аркуша, на якому великими буквами друкують слово ДОДАТКИ.

Кожний додаток починається з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі справа малими літерами з першої великої: «Додаток...» і велику літеру української абетки, наприклад «Додаток А». Додатки слід позначати послідовно відповідно до літер алфавіту, за винятком букв Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Текст кожного додатку за необхідності може бути поділений на розділи та підрозділи, що нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатку (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – перший підрозділ третього розділу додатку В. Рисунки, таблиці та формули, розміщені у додатках, нумеруються у межах кожного додатка, наприклад: рис.А.1.3 – третій рисунок першого розділу додатка А; формула (В.2) – друга формула додатка В.

4. ПІДГОТОВКА МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ

4.1 Перевірка на плагіат

Завершена магістерська робота на електронних носіях гідно встановленої випусковою кафедрою процедури проходить перевірку на плагіат. Порядок перевірки повідомляється студентові не пізніше ніж за місяць до початку захисту. Після перевірки роботи студентові видається відповідний документ. У випадку виявлення плагіату робота повинна бути перероблена.

4.2 Оформлення відгуку наукового керівника

Перед поданням магістерської роботи на підпис завідувачу кафедри студент повинен отримати на неї письмовий відгук наукового керівника та завірити його печаткою у відділі кадрів.

Відгук наукового керівника магістерської кваліфікаційної роботи оформляється (друкується) у довільній формі. У ньому зазначають:

актуальність теми;

ступінь наукового і практичного значення роботи;

рівень підготовки магістранта до виконання професійних обов'язків;

ступінь самостійності у виконанні магістерської роботи;

вміння використовувати літературу;

ступінь оволодіння методами дослідження;

повноту та якість розроблення теми;

логічність, послідовність, аргументованість, літературну грамотність викладення матеріалу;

можливість практичного застосування магістерської роботи або окремих її частин;

висновок про те, якою мірою вона відповідає вимогам, що ставляться перед магістерськими роботами з обов'язковим зазначенням оцінки, на яку

заслуговує магістерська кваліфікаційна робота.

Науковий керівник відзначає також ритмічність виконання роботи відповідно до затвердженого графіка, визначає ступінь самостійності, активності і творчого підходу, виявлені студентом у період підготовки магістерської роботи.

Якщо науковий керівник зазначає у своєму відгуку, що подана робота не відповідає вимогам даних методичних вказівок, то вона обговорюється на кафедрі для подальших дій щодо магістра.

Взірець відгуку наукового керівника подано у додатку Н.

4.3 Рецензування роботи

Після отримання позитивного відгуку керівника магістерської кваліфікаційної роботи вона направляється на зовнішнє рецензування.

У зовнішній рецензії рецензентом відзначається актуальність розробок за обраною темою, наскільки успішно студент упорався з розглядом теоретичних і практичних питань, чи є запропоновані ним заходи доцільними до застосування. Рецензент вказує позитивні та негативні сторони кожного із розділів магістерської роботи. Висновок рецензента повинен містити його точку зору на загальний науковий та практичний рівень випускної магістерської роботи.

Взірець рецензії подано у додатку П.

4.4 Ілюстративний матеріал та текст виступу

Для більшої аргументованості та переконливості результатів магістерської роботи студент готує ілюстративний матеріал та текст виступу.

Ілюстративний матеріал включає титульну сторінку та пояснювальний матеріал, зокрема - таблиці, графіки, схеми тощо. На титульній сторінці зазначаються: назва навчального закладу, факультету, випускової кафедри,

тема магістерської кваліфікаційної роботи, вказуються прізвища студента та наукового керівника його посада, вчене звання, місто і рік виконання роботи. На інших аркушах відображаються: мета, завдання, об'єкт і предмет дослідження, основні результати дослідження, зокрема економічний ефект, висновки та рекомендації.

Рекомендований обсяг аркушів – до 15.

У виступі студент обґрунтовує отримані результати дослідження, які викладені у роботі. Протяжність виступу – до 10 хвилин.

4.5 Допуск до захисту завідувачем кафедри

Для отримання допуску для захисту випускної магістерської роботи студент подає завідувачу кафедри такі матеріали:

переплетену магістерську роботу;

підклеєні до магістерської роботи та вкладені у конверт відгук наукового керівника та зовнішню рецензію;

довідку на відсутність плагіату;

ілюстративний матеріал та текст виступу.

За відсутності зауважень до поданих матеріалів завідувач випускової кафедри підписує роботу, що означає допуск до захисту.

4.6 Захист магістерської кваліфікаційної роботи

На захист студент приносить магістерську роботу із відповідними матеріалами, а також залікову книжку.

Захист магістерської кваліфікаційної роботи включає в себе доповідь магістранта, його відповіді на запитання членів комісії, наукову дискусію з проблем, порушених у роботі, оголошення відгуку наукового керівника та рецензій на роботу. Доповідь магістранта повинна відповідати змісту магістерської роботи. Неприпустимо просте перерахування змісту розділів з поглибленням в деталі роботи. У доповіді повинні знайти відображення:

мета і завдання, методологія дослідження;
актуальність і практична цінність;
основна ідея роботи і найбільш важливі висновки із стислим обґрунтуванням, перспективи подальших досліджень.

Текст виступу студента на захисті магістерської роботи має бути погоджено з науковим керівником.

При захисті використовуються ілюстративні матеріали у формі слайдів, віддрукованих роздаткових матеріалів тощо. Захист магістерської роботи проводиться у встановлений час на засіданні екзаменаційної комісії (ЕК) за участю не менше двох третин її складу. Крім членів екзаменаційної комісії на захисті доцільна присутність наукового керівника та рецензента роботи, а також викладачів, аспірантів і магістрантів.

Захист починається з доповіді магістранта за темою роботи. Доповідь слід починати з обґрунтування актуальності обраної теми, опису наукової проблеми і формулювання мети роботи, а потім у послідовності, встановленій логікою проведеного дослідження, по розділах розкривати основний зміст роботи, звертаючи особливу увагу на найбільш важливі аспекти та важливі результати, критичні зіставлення та оцінки. Заключна частина доповіді будується за текстом укладення роботи, перераховуються загальні висновки без повторення узагальнень, зроблених при характеристиці розділів основної частини. Магістрант повинен викладати основний зміст роботи вільно, не читаючи письмового тексту.

Після завершення доповіді члени ЕК задають магістрантові питання, які безпосередньо пов'язані з темою роботи. Магістрант повинен дати змістовні відповіді на всі питання. При відповідях на питання магістрант має право користуватися своєю роботою.

Після закінчення дискусії магістрантові надається заключне слово. У своєму заключному слові магістрант повинен відповісти на зауваження рецензентів і членів екзаменаційної комісії. Після заключного слова

магістранта процедура захисту роботи вважається закінченою.

Результати захисту магістерської кваліфікаційної роботи визначаються на закритому засіданні екзаменаційної комісії після проведення всіх захистів, призначених на поточну дату, на основі таких оцінок:

наукового керівника за якість роботи, ступінь її відповідності вимогам, що пред'являються до магістерських робіт;

рецензента за роботу в цілому, враховуючи ступінь обґрунтованості висновків і рекомендацій та практичної значимості;

членів ЕК за зміст роботи, її захист, включаючи доповідь, відповіді на зауваження рецензента.

Підсумкова оцінка за результатами захисту магістерської кваліфікаційної роботи магістранта проставляється в протокол засідання комісії і залікову книжку магістранта, в яких розписуються голова та члени екзаменаційної комісії.

Повторний захист магістерської роботи з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Рішення екзаменаційної комісії оголошується прилюдно в день захисту магістерських робіт. Воно є остаточним і оскарженню не підлягає. Оцінка, визначена комісією, відображається в протоколі ЕК та залікових книжках.

Студента, який отримав на захисті магістерської роботи незадовільну оцінку, повинні відрахувати з університету й у цьому випадку йому видається академічна довідка встановленого зразка. Він має право бути повторно допущеним до захисту магістерської роботи протягом наступних трьох років у період роботи екзаменаційної комісії. У разі виставлення незадовільної оцінки ЕК встановлює, чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він повинен опрацювати нову тему, визначену профільною кафедрою. Якщо студент не з'явився на засідання екзаменаційної комісії для захисту магістерської роботи, то в

протоколі комісії відзначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання. Студент має право бути повторно допущеним до захисту тільки після опрацювання нової теми, визначеної профільною кафедрою.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Критеріями оцінювання випускної магістерської кваліфікаційної роботи є:

чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного пункту плану і теми роботи загалом;

науковість стилю викладення;

відсутність орфографічних і синтаксичних помилок;

правильність оформлення роботи відповідно до вимог державних стандартів (при значних відхиленнях від встановлених вимог робота може бути недопущена до захисту або це суттєво вплине на загальну оцінку).

Якість виконання та успішність захисту роботи оцінюють за чотирьохбальною шкалою.

«Відмінно» виставляється за ґрунтовно виконану роботу відповідно до стандартних вимог у випадку, коли студент вільно володіє матеріалом обраної теми, оперує економічними термінами, використовує й дає критичну оцінку широкого кола наукової літератури, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, використовує сучасні методи наукових досліджень, вміло поєднує теоретичні надбаня з практикою, його робота виконана з дотриманням установлених вимог.

«Добре» виставляється за належно виконану роботу, сумлінну підготовку до захисту, вмілий виклад і знання матеріалу. Однак на захисті студент допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем, відчуває труднощі в їх теоретичному узагальненні чи практичній ув'язці, не використав достатньої кількості літературних джерел.

«Задовільно» виставляється, якщо студент виконав роботу відповідно до вимог, в основному, орієнтується в даній темі, але не може достатньо аргументовано сформулювати висновки, вміло пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в логічному викладі

досліджуваних проблем, не достатньо переконливо і впевнено захищає магістерську роботу.

«Незадовільно» виставляється у випадку, коли робота має суттєві недоліки, виконана з відступом від встановлених вимог, а її автор не орієнтується в питаннях теми, не володіє необхідним понятійним апаратом, не опанував мінімуму наукової літератури, не володіє матеріалом обраної в дослідженні теми.

Взірець затвердження теми та керівника магістерської кваліфікаційної роботи

Декану факультету (Директору ННІ) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

студента _____ курсу _____ групи
спеціальності _____

освітньої програми _____

освітнього ступеня "Магістр "

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЗАЯВА

Прошу закріпити мене для написання кваліфікаційної магістерської роботи за кафедрою

та призначити керівником (науковий ступінь, вчене звання):

Тема роботи:

Тема роботи англійською мовою:

Ім'я та прізвище англійською мовою _____

" ____ " _____ 20 ____ р.

Підпис _____

ПОГОДЖЕНО

" ____ " _____ 20 ____ р.

Декан факультету _____

(підпис)

(ПІБ)

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(ПІБ)

Керівник кваліфікаційної магістерської роботи _____

(підпис)

(ПІБ)

МАГІСТЕРСЬКА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

11.07 – МР.395 «С» 2022.07.11 010 ПЗ

ПЕТРОВА КАТЕРИНА ЮРІЇВНА

2023

Взірець титульного аркуша

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Факультет (ННІ)

УДК

ПОГОДЖЕНО
Декан факультету (Директор ННІ)

ДОПУСКАЄТЬСЯ ДО ЗАХИСТУ
Завідувач кафедри

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

“ ___ ” _____ 20__ р.

МАГІСТЕРСЬКА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему _____

Спеціальність

Освітня програма

Орієнтація освітньої
програми _____

(освітньо-професійна або освітньо-наукова)

Гарант освітньої програми

(підпис)

(ПІБ)

Керівник магістерської кваліфікаційної роботи

(підпис)

(ПІБ)

Виконав

(ПІБ студента)

Взірець завдання до виконання магістерської роботи

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Факультет (ННІ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ПІБ)
“ _____ ” _____ 20__ року

ЗАВДАННЯ

ДО ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТУ

(прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність _____

(код і назва)

Освітня програма _____

(назва)

Орієнтація освітньої програми _____

(освітньо-професійна або освітньо-наукова)

Тема магістерської кваліфікаційної роботи _____

_____ затверджена наказом ректора НУБіП України від “ _____ ” _____ 20__ р.

№ _____

Термін подання завершеної роботи на кафедру _____

(рік, місяць, число)

Вихідні дані до магістерської кваліфікаційної роботи _____

Перелік питань, що підлягають дослідженню:

1. _____
2. _____
3. _____

Перелік графічного матеріалу (за потреби)

Дата видачі завдання “ _____ ” _____ 20__ р.

Керівник магістерської кваліфікаційної роботи _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завдання прийняв до виконання _____

(підпис)

(прізвище та ініціали студента)

Взірець реферату на магістерську роботу

Реферат

на магістерську кваліфікаційну роботу на тему:

Магістерська робота включає: _с., _табл., _рис., _додатків,_ джерел.

Мета –

Об'єкт дослідження –

Предмет дослідження –

Використано такі методи дослідження:

У першому розділі

У другому розділі

У третьому розділі

У висновках

Результати роботи можуть бути використані (використовуються, додати відповідні документи) у діяльності

За результатами магістерської роботи опубліковано

Ключові слова:

Взірець оформлення змісту магістерської кваліфікаційної роботи

ЗМІСТ

ВСТУП	5
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ БЮДЖЕТІВ В УКРАЇНІ	7
1.1. Економічна сутність обслуговування бюджетів та роль Державної казначейської служби України в цих процесах.....	7
1.2. Ризики казначейського обслуговування бюджетів та чинники впливу на його ефективність.....	15
1.3. Міжнародний досвід організації казначейського обслуговування бюджетів і можливості його застосування в Україні.....	24
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ, ОЦІНКА ТА СУЧАСНИЙ СТАН ОБСЛУГОВУВАННЯ БЮДЖЕТІВ ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ.....	33
2.1 Сучасний стан виконання бюджетів Державною казначейською службою.....	33
2.2 Оцінка фінансової стійкості бюджетів та основних повноважень казначейських органів в Україні.....	44
2.3 Ефективність видатків на функціонування Державної казначейської служби України.....	56
РОЗДІЛ 3 ОСНОВНІ НАПРЯМИ ПОЛІПШЕННЯ КАЗНАЧЕЙСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ БЮДЖЕТІВ.....	67
3.1. Механізм казначейського обслуговування бюджетів та оптимізація касового обслуговування.....	67
3.2. Організація внутрішнього контролю в системі Державної казначейської служби України.....	79
3.3. Впровадження новітніх технологій казначейського обслуговування бюджетів.....	88
ВИСНОВКИ.....	97
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	101
ДОДАТКИ.....	105

Приклад оформлення списку використаної літератури

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 2. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 3. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с. 4. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 3. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 4. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. 3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. 4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Чотири і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с. 4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. 5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб.

	Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с. 3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.
Без автора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 2. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. 3. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с. 4. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с. 5. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с. 6. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.
Багатотомні видання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Сеницына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницького, 2015. Т. 1. 306 с. 3. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.
Автореферати дисертацій	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с. 2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. 3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.

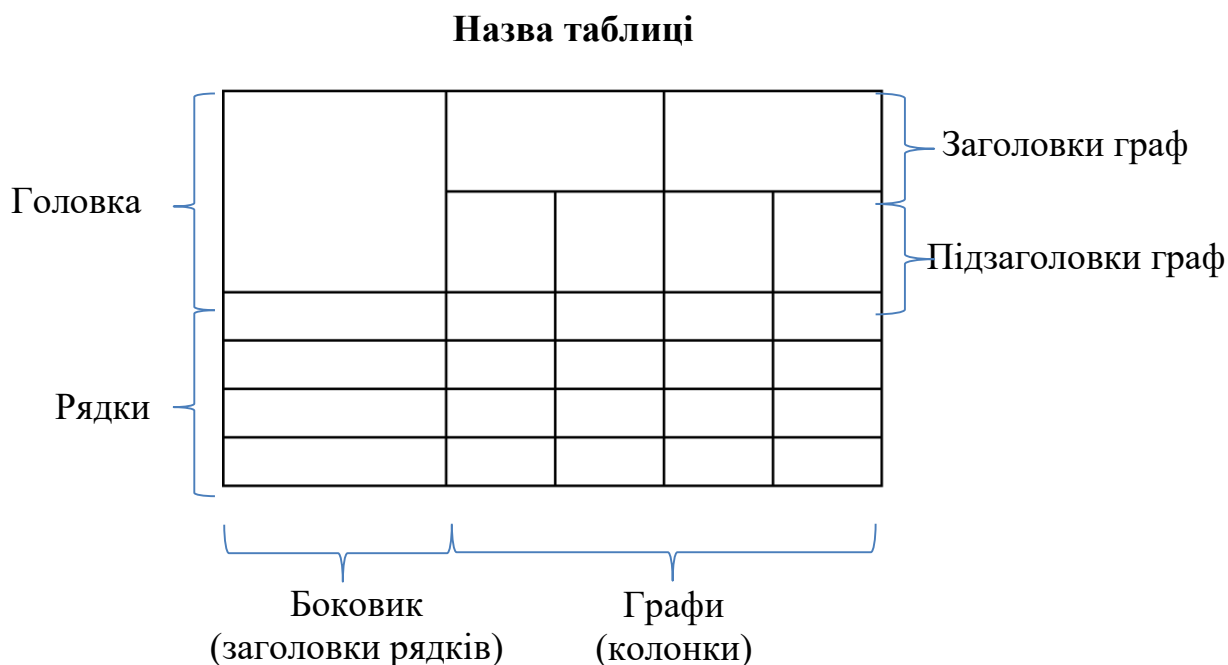
<p>Дисертації</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Авдеева О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с. 2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с. 3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
<p>Законодавчі та нормативні документи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536. 4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017). 5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543. 6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. 7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141. 8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.
<p>Архівні документи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
<p>ЧАСТИНА ВИДАННЯ:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять лет с экологическим правом</i> : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212. 2. Коломоець Т. О. Адміністративна деліктологія та

<p style="text-align: center;">КНИГИ</p>	<p>адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>3. Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p>
<p style="text-align: center;">ЧАСТИНА ВИДАННЯ: МАТЕРІАЛІВ КОНФЕРЕНЦІЙ (ТЕЗИ, ДОПОВІДІ)</p>	<p>1. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>2. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> <p>3. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</p>
<p style="text-align: center;">ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ДОВІДКОВОГО ВИДАННЯ</p>	<p>1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>3. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>
<p style="text-align: center;">ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ПРОДОВЖУВАНО ГО ВИДАННЯ</p>	<p>1. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формування їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p> <p>4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.</p>

<p style="text-align: center;">ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ПЕРІОДИЧНОГО ВИДАННЯ (ЖУРНАЛУ, ГАЗЕТИ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92. 2. Коломоець Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79. 3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15. 5. Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.
<p>Електронні ресурси</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsey.org.ua/5_2017/32.pdf. 3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). 4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.

Зразок побудови таблиці

Таблиця (номер)



Таблиця 2.4

Динаміка показників ліквідності та платоспроможності підприємства

Показники	Роки					2022 р. у % до 2018 р.
	2018	2019	2020	2021	2022	
Коефіцієнт забезпеченості ліквідними активами	0,06	0,1	0,1	0,09	0,12	193,3
Коефіцієнт забезпеченості швидко ліквідними активами	0,06	0,09	0,11	0,10	0,11	195,2
Загальний коефіцієнт покриття	0,68	1,38	1,54	1,15	1,79	263,2
Проміжний коефіцієнт покриття	0,62	1,25	1,3	0,97	1,6	260,1
Коефіцієнт абсолютної ліквідності	0,03	0,25	0,34	0,21	0,38	1164,2
Коефіцієнт участі матеріальних запасів у покритті зобов'язань поточних	0,09	0,11	0,15	0,13	0,16	177,2

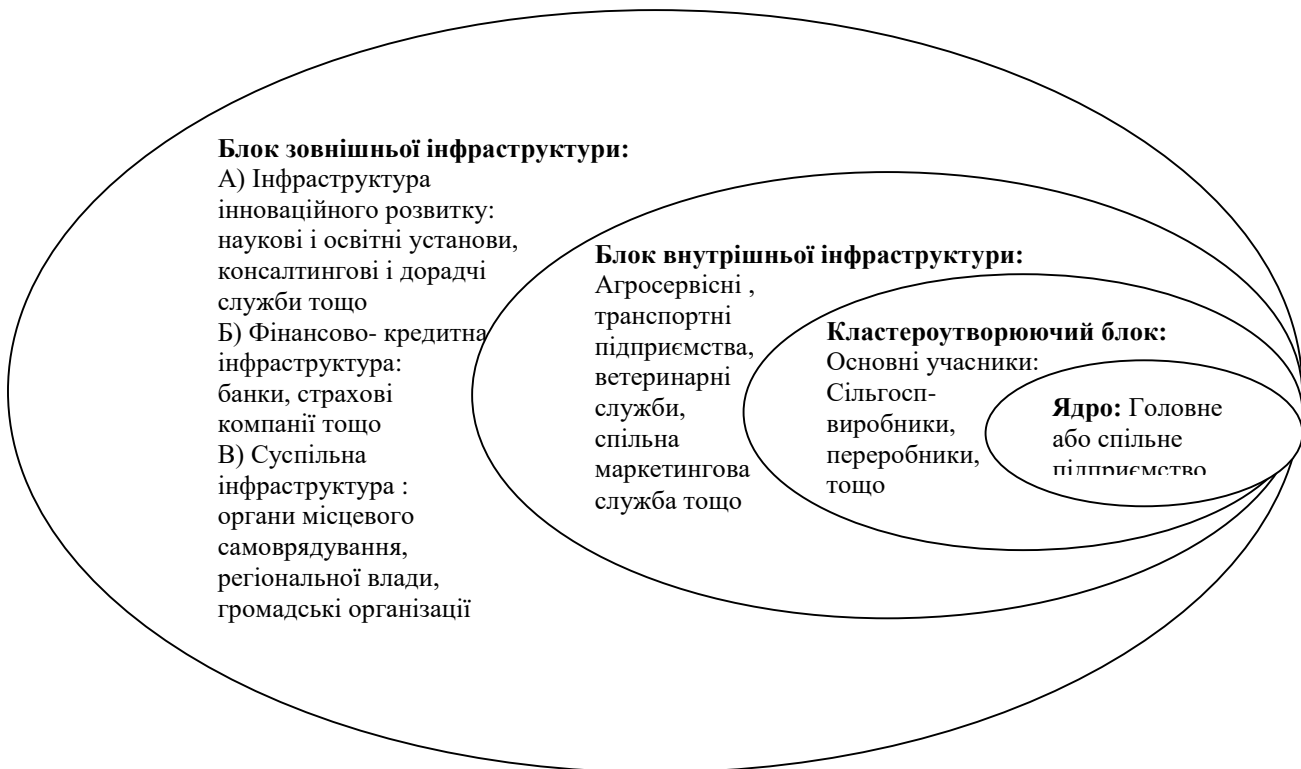


Рис. 1. 5. Модель агропромислового кластера

ВІДГУК

на кваліфікаційну роботу студента (слухача) магістратури кафедри
_____ факультету (ННІ)

Національного університету біоресурсів і природокористування України

(прізвище, ім'я та по батькові)

на тему: _____

подану на здобуття ОС "Магістр" за спеціальністю _____
(спеціальність)

“ _____ ” _____ 20 ____ .р

Керівник кваліфікаційної магістерської роботи:

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Зразок форми зовнішньої рецензії

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу студента (слухача) магістратури кафедри

_____ факультету
(ННІ) _____

Національного університету біоресурсів і природокористування України

(прізвище, ім'я та по батькові)

на тему: _____

_____.

подану на здобуття ОС “Магістр” за спеціальністю _____
(спеціальність)

“ _____ ” _____ 20____.р

Рецензент:

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

ФОРМА ОПИСУ РОБОТИ МАГІСТРА

I. Кваліфікаційна магістерська робота (папка IvanovAI_2020):

1. Робота (Ivanov.doc)
2. Реєстраційна форма (Ivanov_Forma.doc)
3. Додатки (рецензії, схеми, програмний код, акти впровадження тощо) – подаються

окремими файлами в zip-архіві

Реєстраційна форма

№	Назва поля	Зміст поля
1	Назва роботи	
2	УДК	
3	Автор(ПІБ)	
4	Дата (рік, місяць, день)	
5	Факультет (ННІ)	
6	Кафедра (шифр, назва)	
7	Спеціальність	
8	Освітня програма	
9	Орієнтація освітньої програми (освітньо-професійна чи освітньонаукова)	
10	Форма навчання	
11	Тема магістерської роботи	
12	Керівник (ПІБ, наукова ступінь, вчене звання)	
13	Консультант (якщо є)	
14	Ключові слова (до 10 слів)	
15	Анотація (до 300 символів)	
Необ'язкові поля		
	Назва поля	Ім'я файлу
	Перелік додаткових матеріалів	.doc
	Архів додаткових матеріалів	.zip

Форма подання переліку додаткових матеріалів

№	Назва поля	Ім'я файлу в архіві
1	Презентація	.pps
2		

* подається одночасно з магістерською роботою в електронному та паперовому вигляді, підписана керівником магістерської роботи; готує керівник магістерської роботи.

Керівник кваліфікаційної магістерської роботи _____
(підпис) (ПІБ)