

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор НУБіП України

С.М. Ніколаєнко

05 _____ 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СИСТЕМУ ВЗАЄМОДІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ПРИ
ПІДГОТОВЦІ ФАХІВЦІВ ІІІ-го ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО РІВНЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ
ЇХ ПРОГРАМ**

КИЇВ – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Національний університет біоресурсів і природокористування України (далі – Університет) здійснює свою діяльність відповідно до законів України, має ліцензію на провадження освітньої діяльності що відповідає вимогам, які встановлені Законом України «Про вищу освіту» до освітніх програм відповідного рівня вищої освіти в межах спеціальності та стандартів вищої освіти.

1.2. В Університеті реалізуються процеси розроблення і затвердження освітньо-наукових програм таким чином, щоб вони відповідали вимогам підготовки доктора філософії. Кваліфікації здобувачів вищої освіти, що отримані в результаті навчання за освітньо-науковою програмою, повинні відповідати стандарту (проекту) вищої освіти, певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти, рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

1.3. Положення «Про систему взаємодії учасників освітнього процесу при підготовці фахівців третього освітньо-наукового рівня і водночас першого наукового ступеня та їх акредитації програм» (далі – Положення) визначає функціональні обов'язки всіх учасників освітнього процесу при підготовці фахівців третього рівня вищої освіти.

Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» (№ 2145-VIII від 05.09.2017), Закону України «Про вищу освіту» (№ 1556-VII від 01.07.2014 р.) з урахуванням чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (далі – Ліцензійні умови) та Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказ МОН України № 977 від 11.07.2019 р.), нормативно-правових документів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статуту Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету.

2. ГЛОСАРІЙ

Внутрішній аудит освітньої програми – процедури перевірки якості різних елементів документального забезпечення освітньо-наукових програм з боку факультету / Університету.

Атестація – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Група забезпечення спеціальності – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітньо-наукових програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та післядипломної освіти для осіб з

вищою освітою, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Проектна група – визначена наказом керівника закладу освіти група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентності рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної галузі, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної галузі та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Керівник групи забезпечення спеціальності (для діючої спеціальності) призначається з числа науково-педагогічних та/або наукових працівників зі складу групи забезпечення спеціальності, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, рівень наукової та професійної активності відповідає Ліцензійним умовам.

Керівник проектної групи (при відкритті спеціальності) призначається з числа науково-педагогічних та/або наукових працівників зі складу проектної групи, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше десяти років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавра, відповідає вимогам Ліцензійних умов. Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в Університеті.

Компетенція – надані особі повноваження для виконання покладених на неї завдань і обов'язків певної професії (заняття, роботи).

Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни – навчально-методичний документ, складниками якого є навчальний контент (конспект або розширений план лекцій), плани практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних і самостійних робіт, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і

вмінь студентів, комплексної контрольної роботи, післятестаційного моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи (Університету) провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності. Ліцензійні умови затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами).

Робоча навчальна програма дисципліни (силабус) – навчально-методичний документ, складниками якого є опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма, структура (тематичний план) навчальної дисципліни, теми семінарських (практичних, лабораторних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, схема нарахування балів, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті.

Національна рамка кваліфікацій (НРК) – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

Освітній компонент – змістовна навчальна складова освітньо-наукової програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним у рамках освітньо-наукової програми, та відповідні критерії оцінювання.

Освітній процес – інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб а також на формування гармонійно розвиненої особистості, які навчаються на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти.

Освітня діяльність – діяльність закладів вищої освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

Освітньо-наукова програма (PhD) (далі - ОНП) – система освітніх компонентів на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти в межах обраних галузей і спеціальностей, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання для отримання за цією програмою ступеня доктора філософії, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програм цього рівня, а також очікувані результати навчання (компетентності).

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти. Програмні результати навчання за освітньо-науковою програмою відображаються в профілі освітньо-наукової програми.

Якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ АКРЕДИТАЦІЇ

3.1. **Акредитація освітньо-наукової програми** – оцінювання якості освітньо-наукової програми та освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою експертами НАЗЯВО на предмет відповідності стандарту (проекту) вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньо-наукової програми (далі – Критерії).

3.2. Метою акредитації є:

- допомога закладам вищої освіти у визначенні сильних і слабких сторін освітньо-наукової програми та освітньої діяльності за цією програмою;
- надання усім заінтересованим сторонам інформації про якість освітньо-наукової програми та освітньої діяльності за освітньо-науковою програмою;
- посилення довіри до вищої освіти в Україні;
- сприяння інтеграції українських закладів вищої освіти до Європейського простору вищої освіти;
- встановлення відповідності якості освітньої програми та освітньої діяльності визначеним критеріям.

3.3. Критерії застосовуються закладом вищої освіти для підготовки відомостей про самооцінювання досягнутого рівня розвитку освітньо-наукової програми, а також Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, його галузевими експертними радами та експертами під час проведення акредитації.

Критерій 1. Проектування та цілі освітньо-наукової програми

1. Освітньо-наукова програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії закладу вищої освіти.

2. Цілі освітньо-наукової програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін.

3. Цілі освітньо-наукової програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

4. Освітньо-наукова програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності).

За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти програмні результати навчання мають

відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій (НРК) для відповідного кваліфікаційного рівня.

Критерій 2. Структура та зміст освітньо-наукової програми

1. Обсяг освітньо-наукової програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності).

2. Зміст освітньо-наукової програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.

3. Зміст освітньо-наукової програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною).

4. Структура освітньо-наукової програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством.

5. Освітньо-наукова програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.

6. Освітньо-наукова програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (softskills), що відповідають заявленим цілям.

7. Зміст освітньо-наукової програми враховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності).

8. Обсяг освітньо-наукової програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає фактичному навантаженню здобувачів, досягненню цілей та програмних результатів навчання.

9. Структура освітньо-наукової програми та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою у разі її здійснення узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

Критерій 3. Доступ до освітньо-наукової програми та визнання результатів навчання

1. Правила прийому на навчання за освітньо-науковою програмою є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

2. Правила прийому на навчання за освітньо-науковою програмою враховують особливості самої освітньої програми.

3. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності,

що відповідають Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.), є доступними для всіх учасників освітнього процесу, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньо-наукової програми.

4. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньо-наукової програми.

Критерій 4. Навчання і викладання за освітньо-науковою програмою

1. Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітньо-науковій програмі цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи.

2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (у формі силабуса або в інший подібний спосіб).

3. Заклад вищої освіти забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та цілей освітньої програми.

4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники (далі – викладачі) оновлюють зміст освіти на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.

5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності закладу вищої освіти.

Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньо-наукової програми в цілому, а також оприлюднюються заздалегідь.

2. Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності).

3. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу, які забезпечують об'єктивність екзаменаторів, зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів та їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

4. У закладі вищої освіти визначено чіткі та зрозумілі політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно

дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність (насамперед, через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.

Критерій 6. Людські ресурси

1. Академічна та/або професійна кваліфікація викладачів, залучених до реалізації освітньо-наукової програми, забезпечує досягнення визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання.

2. Процедури конкурсного добору викладачів є прозорими і дають можливість забезпечити потрібний рівень їх професіоналізму для успішної реалізації освітньо-наукової програми.

3. Заклад вищої освіти залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу.

4. Заклад вищої освіти залучає до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.

5. Заклад вищої освіти сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями.

6. Заклад вищої освіти стимулює розвиток викладацької майстерності.

Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

1. Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення освітньо-наукової програми гарантують досягнення визначених освітньо-науковою програмою цілей та програмних результатів навчання.

2. Заклад вищої освіти забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми.

3. Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньо-науковою програмою, та дає можливість задовольнити їх потреби та інтереси.

4. Заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньо-науковою програмою.

5. Заклад вищої освіти створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за освітньо-науковою програмою.

6. Наявні чіткі і зрозумілі політика та процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема, пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо), які є доступними для всіх учасників освітнього процесу, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньо-наукової програми

1. Заклад вищої освіти послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-наукової програми.

2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньо-наукової програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція здобувачів вищої освіти береться до уваги під час перегляду освітньо-наукової програми.

3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду освітньо-наукової програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.

4. Наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньо-наукової програми.

5. Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в освітньо-науковій програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньо-наукової програми.

6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньо-наукової програми.

7. В академічній спільноті закладу вищої освіти сформована культура якості, що сприяє постійному розвитку освітньо-наукової програми та освітньої діяльності за цією програмою.

Критерій 9. Прозорість та публічність

Цей критерій застосовується з урахуванням вимог та обмежень щодо оприлюднення інформації з обмеженим доступом, встановлених законодавством.

1. Визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньо-наукової програми.

2. Заклад вищої освіти не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньо-наукової програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проєкт з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін.

3. Заклад вищої освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітньо-наукову програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

Критерій 10. Навчання через дослідження

Цей критерій застосовується під час акредитації освітніх програм третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

1. Зміст освітньо-наукової програми відповідає науковим інтересам аспірантів (ад'юнктів) і забезпечує їх повноцінну підготовку до дослідницької та викладацької діяльності в закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю.

2. Наукова діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає напряму досліджень наукових керівників.

3. Заклад вищої освіти організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливості для проведення й апробації результатів наукових досліджень відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквиумів, доступ до використання лабораторій, обладнання тощо).

4. Заклад вищої освіти забезпечує можливості для залучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, участь у спільних дослідницьких проєктах тощо.

5. Наявна практика участі наукових керівників аспірантів у дослідницьких проєктах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються.

6. Заклад вищої освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності наукових керівників та аспірантів (ад'юнктів), зокрема вживає заходів для унеможливлення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.

3.4. Оцінювання освітньо-наукової програми та освітньої діяльності здійснюється за кожним критерієм згідно зі шкалою оцінювання, яка охоплює чотири рівні відповідності:

рівень «F» - освітньо-наукова програма та/або освітня діяльність за цією програмою не відповідають визначеному критерію, виявлені недоліки мають фундаментальний характер та/або не можуть бути усунені протягом одного року;

рівень «E» - освітньо-наукова програма та/або освітня діяльність за цією програмою загалом не відповідають визначеному критерію, однак виявлені недоліки можна усунути протягом одного року;

рівень «B» - освітньо-наукова програма та освітня діяльність за цією програмою загалом відповідають визначеному критерію з недоліками, що не є суттєвими;

рівень «A» - освітньо-наукова програма та освітня діяльність за цією програмою повністю відповідають визначеному критерію, у тому числі мають інноваційний/взірцевий характер.

4. ВЗАЄМОДІЯ УЧАСНИКІВ АКРЕДИТАЦІЇ

4.1. Здобувачі освітньо-наукового процесу:

- відвідують аудиторні заняття і проходять всі форми поточного та

підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом та освітньо-науковою програмою;

- виконують індивідуальний план роботи та систематично звітують про хід його виконання на засіданні кафедри, факультету/ІНІ;
- беруть участь у розробці та обговоренні освітньо-наукових програм підготовки доктора філософії;
- беруть участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, громадських діячів, Президентом України та Кабінетом Міністрів України;
- проводять власні наукові дослідження, які захищають у вигляді дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Права та обов'язки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії затверджені Постановами Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 і від 03.04.2019 р. № 283 та Положенням про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в НУБіП України від 24.05.2017 р., протокол № 11.

4.2. Науково-педагогічні працівники:

- беруть участь у розробці та/або особисто розробляють навчально-методичні матеріали - ОНП для забезпечення освітньо-наукової діяльності по підготовці докторів філософії;
- забезпечують викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньо-наукової програми;
- створюють електронний навчальний курс на платформі E-learn за ОНП для підготовки докторів філософії;
- організовують та проводять поточний і підсумковий контроль успішності аспірантів, вживають заходи щодо усунення недоліків та підвищення рівня підготовки;
- дотримуються норм педагогічної етики, моралі, поважають гідність осіб, які навчаються;
- у випадках відповідно до статусу приймають участь в різних формах атестації докторів філософії;
- дотримуються в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечують її дотримання аспірантами.
- сприяють і взаємодіють з іншими учасникам освітнього процесу при підготовці докторів філософії і акредитації освітньо-наукових програм.

4.3. Керівник здобувача ступеня доктора філософії:

- відповідає сучасним вимогам щодо публікативної активності у наукометричних базах, зокрема WoS, Scopus та інших; має власний код ORCID та інші формальні атрибути науковця;
- здійснює керівництво науковими роботами аспірантів за тематикою, що є профільною для власних наукових досліджень;
- здійснює персональний контроль за освітньо-науковою діяльністю аспіранта під час його навчання у аспірантурі;

- надає аспіранту особисті очні чи дистанційні консультації під час проведення атестацій чи захисту наукової роботи;
- сприяє і взаємодіє з іншими учасникам освітнього процесу при підготовці докторів філософії і акредитації освітньо-наукових програм.

4.4. Завідувач кафедри:

- розробляє стратегію розвитку діяльності кафедри за напрямками підготовки докторів філософії третього освітньо-наукового рівня вищої освіти;
- запрошує аспірантів до участі в роботі колективу кафедри, створює умови для формування в аспірантів професійних складових компетентностей;
- формує перелік та зміст вибіркових дисциплін за вибором аспірантів, проводить ознайомлення з ними;
- організовує проведення і контролює виконання аспірантами всіх видів навчальних занять за всіма формами навчання;
- забезпечує впровадження інформаційних онлайн-технологій у навчальний процес, проведення поточного та підсумкового контролю навчання аспірантів, організовує їх обговорення на засіданнях кафедри;
- завідувач випускової кафедри здійснює керівну і наглядову функцію за діяльністю керівника наукової роботи та аспіранта, відповідає за повну якісну та своєчасну реалізацію виконання дисертаційного дослідження;
- організовує проведення і контролює процес проходження попереднього розгляду дисертацій на міжкафедральному семінарі;
- бере участь у підготовці, проведенні акредитації ОНП і ліцензуванні спеціальностей;
- сприяє і взаємодіє з іншими учасниками освітнього процесу при підготовці докторів філософії та акредитації освітньо-наукових програм.

4.5. Гарант освітньо-наукової програми:

Гарант освітньої програми виступає ідеологом з творіння, розробки і реалізації освітньо-наукової програми, забезпечення контролю якості підготовки докторів філософії. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньо-наукової програми спеціальністю. Гарант освітньої програми на третьому рівні (доктор філософії) повинен мати науковий ступінь доктора наук та вчене звання (доцент, професор) за відповідною або спорідненою спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше десяти років. Керівник проектної групи (гарант) не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в даному закладі вищої освіти. Гарант освітньої програми призначається наказом ректора Університету.

4.5.1. Основні завдання гаранта:

- формування спільно з директором/деканом складу проектної групи з розробки освітньої програми;
- забезпечення відповідності змісту програми стандарту вищої освіти;
- загальне керівництво змістом освітньої програми: актуалізація варіативної компоненти відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- координація роботи з розробки освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення;
- визначення кадрового забезпечення й умов реалізації освітньої програми;
- організація заходів, спрямованих на запити стейкхолдерів, конкурентоспроможних на ринку праці, та актуалізація освітньої програми з урахуванням сучасних вимог;
- організація самоаналізу освітньої програми з метою контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОНП спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) та інформації щодо інформаційного забезпечення;
- гарант освітньо-наукової програми несе відповідальність за реалізацію ОНП на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється відповідно до вимог НАЗЯВО;
- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОНП;
- передача до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання ОНП та супровідних документів;
- узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи з питань, пов'язаних з акредитацією ОНП;
- ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОНП;
- участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитація.

4.5.2. Функціональні обов'язки гаранта освітньої програми щодо забезпечення якості освіти:

- контроль за дотриманням стандартів (проектів) освітньо-наукових програм третього рівня вищої освіти при підготовці докторів філософії;
- виконання вимог щодо акредитації ОНП III ступеня вищої освіти щодо кількісних та якісних критеріїв кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності і т.п.;

- визначення цілей програмних результатів навчання на відповідність стандарту вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій, реалізації місії і стратегії Університету та можливості запровадження освітньо-наукової програми;

- аналіз тенденцій ринку праці та відмінностей/подібностей освітньої програми аналогічним вітчизняним та іноземним програмам;

- урахування галузевого та регіонального контекстів у формуванні цілей та програмних результатів освітньої програми;

- формування освітньої програми спільно з робочою групою, заінтересованими сторонами (стейкхолдерами) та здобувачами вищої освіти;

- визначення структурно-логічної послідовності при формуванні освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей за кожним освітнім рівнем;

- здійснення організаційних та координаційних функцій щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного контенту освітньої програми;

- оновлення та перегляд цілей освітньої програми на основі рекомендацій, результатів опитувань заінтересованих сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці.

4.5.3. Гарант освітньої програми має право:

- на додаткове стимулювання своєї діяльності рейтинговими балами в обсягах відповідно до “Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників НУБІП України” на навчальний рік;

- брати участь у роботі структурних підрозділів і органів управління Університету, де обговорюються і вирішуються питання реалізації освітньо-наукових програм;

- розподіляти функціональні обов’язки між науково-педагогічними та/або науковими працівниками в межах освітньо-наукової програми, контролювати своєчасність та якість їх виконання;

- рекомендувати кандидатури науково-педагогічних та/або наукових працівників для керівництва аспірантами з метою якісного забезпечення освітньої діяльності та реалізації освітньої програми;

- вносити на розгляд Навчально-методичної ради Університету пропозиції щодо удосконалення та забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

4.5.4. Відповідальність гаранта освітньої програми за:

- якість її реалізації спільно з групою забезпечення спеціальності та науково-педагогічними та/або науковими працівниками, які відповідають за виконання освітньої програми;

- результати проведення процедури акредитації освітньої програми на відповідність встановленим критеріям;

- формування і зберігання паперових та електронних версій портфоліо освітньої програми;

- сприяє і взаємодіє з іншими учасникам освітнього процесу при підготовці докторів філософії і акредитації освітньо-наукових програм.

4.6. Голова Наукової (Науково-технічної) ради:

- організовує і здійснює наукову, інноваційну діяльність у тісному зв'язку з навчальним процесом, у т.ч. спільно із зарубіжними науковими установами і організаціями;

- здійснює відбір кандидатур з метою підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів через аспірантуру за найактуальнішими виробничими, дослідницькими, педагогічними та науково-інноваційними напрямками;

- здійснює підготовку наукових кадрів через дослідницьку аспірантуру Університету;

- здійснює керівництво науковими роботами аспірантів;

- координує проходження попередніх захистів дисертаційних робіт на науково-технічній раді;

- сприяє і взаємодіє з іншими учасникам освітнього процесу при підготовці докторів філософії і акредитації освітньо-наукових програм.

4.7. Директор ННІ/декан факультету:

- відповідає за успішну акредитацію (рівні А, В) шляхом взаємодії і організації процесу комунікацій з експертами НАЗЯВО, ГЕР та іншими університетськими учасникам освітнього процесу при акредитації освітньо-наукових програм;

- координує та організовує якісне забезпечення навчальної, методичної та наукової роботи при підготовці докторів філософії за освітньо-науковими програмами спеціальностей факультету;

- контролює і регулює організацію освітнього процесу аспірантів відповідно до стандартів (проектів) вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;

- контролює роботу кафедр щодо створення та реалізації навчальних планів і освітньо-наукових програм;

- сприяє і взаємодіє з іншими учасникам освітнього процесу при підготовці докторів філософії і акредитації освітньо-наукових програм.

4.8. Відділ аспірантури:

- здійснює контроль за освітньо-науковим процесом підготовки докторів філософії в цілому, координує роботу Ради аспірантів університету та структурних підрозділів, впливає на розподіл фінансування закупівель для дослідницької бази, у тому числі колективного користування при проведенні досліджень аспірантами;

- здійснює планування, організацію і контроль за набором, підготовкою та атестацією здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

- узагальнює стан виконання аспірантами індивідуальних планів, та їх звітування на кафедрах, факультетах, наукових (науково-технічних) радах інститутів та атестаційній комісії університету;

- координує формування і виконання навчальної складової освітньо-наукових програм та навчальних планів з підготовки докторів філософії;

- сприяє і взаємодіє з іншими учасникам освітнього процесу при підготовці докторів філософії і акредитації освітньо-наукових програм.

4.9. Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку:

- співпрацює з МОН України, НАЗЯВО, ГЕР, експертними групами при проведенні ліцензування і акредитації в університеті освітньо-наукових програм III ступеня вищої освіти;

- забезпечує діяльність аспірантури Університету, у т.ч. спільно із завідувачем аспірантури ініціює розроблення освітньо-наукових програм підготовки доктора філософії за галузями і спеціальностями, здійснює контроль за своєчасністю і якістю виконання дисертаційних робіт;

- вносить на засідання Вченої ради Університету та ректорату пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу, ліцензування та акредитації;

- координує роботу гарантів освітньо-наукових програм;

- проводить семінари та наради з гарантами освітньо-наукових програм;

- бере участь у першій і фінальній зустрічах з експертами НАЗЯВО при акредитації освітньо-наукових програм;

- забезпечує виконання вимог антикорупційного законодавства у підпорядкованих структурних підрозділах;

- сприяє і взаємодіє з іншими учасникам освітнього процесу при підготовці докторів філософії і акредитації освітньо-наукових програм.

4.10. Ректор університету:

- взаємодіє з МОН України, НАЗЯВО, ГЕР при проведенні ліцензування і акредитації в Університеті освітньо-наукових програм III ступеня вищої освіти;

- затверджує освітньо-наукові програми та навчальні плани з підготовки доктора філософії;

- затверджує кандидатури гарантів та проектні групи для розробки і супроводу освітньо-наукових програм;

- бере особисто або делегує повноваження проректорам для участі у першій і фінальній зустрічах з експертами НАЗЯВО при акредитації освітньо-наукових програм.

Лист – погодження
до Положення про систему взаємодії учасників освітнього процесу
при підготовці фахівців III-го освітньо-наукового рівня та
акредитації їх програм

**Проректор з науково-педагогічної
роботи та розвитку**



С. М. Кваша

Т.в.о. начальника юридичного відділу



К.А. Котух

Завідувач відділу аспірантури



В. Л. Вакуленко



