

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Факультет захисту рослин, біотехнологій та екології

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету захисту рослин,
біотехнологій та екології

« _____ » _____ 2021 р.



РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ТРЕТІЙ ОСВІТНЬО-НАУКОВИЙ РІВЕНЬ

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА
ЕКОЛОГІЯ

РОБОЧА ПРОГРАМА

ПЕДАГОГІЧНА (АСИСТЕНСЬКА) ПРАКТИКА

ПОГОДЖЕНО

Голова НР (НТР) _____ (Коломієць Ю.В.)
Гарант _____ (Макаренко Н.А.)

Розробник: кандидат педагогічних наук, доцент
Строкаль В.П.,
кафедра екології агросфери та екологічного контролю

Київ 2021

1. Опис практики

«Педагогічна (асистентська) практика»

Програму практики розроблено відповідно до освітньо-наукової програми «Екологія» для підготовки доктора філософії за спеціальністю 101-Екологія, затвердженої рішенням Вченої ради НУБіП України від 21.05.2021 р., протокол № 10.

Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь		
Галузь знань	10 Природничі науки	
Освітньо-науковий рівень	третій	
Освітній ступінь	доктор філософії	
Спеціальність	101 «Екологія»	
Освітньо-наукова програма	Екологія	
Характеристика педагогічної (асистентської) практики		
Вид	обов'язкова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	не передбачено	
Курсовий проект (робота)	не передбачено	
Форма контролю	залік	
Показники педагогічної (асистентської) практики для денної, вечірньої та заочної форми навчання		
	денна, вечірня форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки (курс)	3	3
Семестр	5	5
Лекційні заняття		
Практичні, семінарські заняття		
Лабораторні заняття		
Самостійна робота		
Індивідуальні завдання	120	120
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	5	5

2. Мета та завдання педагогічної (асистентської) практики

Педагогічна (асистентська) практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є одним із етапів професійної підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії науково-педагогічної діяльності, який має за мету сформувати професійно-педагогічні компетентності щодо здійснення освітнього процесу у закладах вищої освіти. Програма педагогічної (асистентської) практики розроблена на основі Закону України «Про вищу освіту», у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261, з урахуванням вимог «Положення про педагогічну практику аспірантів Національного університету біоресурсів і природокористування України» (2016 р.).

Метою педагогічної (асистентської) практики здобувачів є формування системи компетентностей для здійснення науково-педагогічної діяльності у вищій освіті з дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності. Особливістю педагогічної (асистентської) практики здобувачів третього освітньо-наукового рівня зі спеціальності 101 «Екологія» є поєднання напрямку наукових досліджень здобувачів із розробкою науково-методичного забезпечення різних форм організації навчального процесу з врахування інноваційних технологій викладання та рівня вищої освіти.

Предметом педагогічної асистентської практики є організаційно-методичні форми, методи та засоби реалізації науково-педагогічної діяльності у вищій освіті.

В результаті проходження педагогічної (асистентської) практики здобувач повинен:

з н а т и:

- методичні та управлінські форми організації і планування освітнього процесу у закладах вищої освіти;
- дидактичні та загально-освітні принципи проведення усіх видів навчальних занять у закладах вищої освіти;
- нормативно-правові документи, що регламентують і відображують зміст освіти у вищій школі;
- сучасні форми і методи здійснення освітнього процесу, скерованого на формування компетентностей здобувачів вищої освіти;
- форми і методи контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- види навчально-методичного забезпечення освітнього процесу і вимоги до них;
- форми і методи виховної (позааудиторної, профорієнтаційної) роботи з молоддю.

в м і т и:

- застосовувати інноваційні підходи у розробці методичного матеріалу для викладання навчального курсу, який є дотичним до наукового напрямку здобувача;

- виокремлювати уміння та навички, які набуваються відповідно до виду навчального заняття; визначати мету і завдання різних видів навчальних занять, добирати відповідний зміст, форми, методи і засоби освітньої взаємодії зі здобувачами вищої освіти;
- застосовувати методичні форми і методи освітньої взаємодії з урахуванням специфіки спеціальності 101 «Екологія»;
- застосовувати сучасні освітні технології, зокрема, інформаційно-комунікаційні, комунікативні та інтерактивні для відображення матеріалу та закріплення знань здобувачами вищої освіти;
- здійснювати контроль знань і умінь здобувачів вищої освіти;
- організовувати різні форми виховної (позааудиторної, профорієнтаційної) роботи з молоддю.

Основними **компетентностями**, якими повинен володіти здобувач після проходження педагогічної (асистентської) практики, є:

ЗК01. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми на основі системного наукового та загальнокультурного світогляду, що стосуються екології, охорони довкілля і раціонального природокористування із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності.

СК07. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті за використання сучасних знань з області педагогіки і екології.

СК08. Здатність планувати роботу закладу освіти, формувати управлінські рішення та професійну культуру.

Програмні результати педагогічної (асистентської) практики:

ПРН08. Розробляти і викладати спеціальні навчальні дисципліни, дотичні до предметної області екології у закладах вищої освіти.

ПРН09. Мати знання з управлінської діяльності керівника закладу освіти, організації праці, основних організаційних форм управління та планування його роботи. Уміти приймати управлінські рішення та контролювати їх виконанням у закладі освіти.

3. Програма і структура педагогічної (асистентської) практики

1. Розробка календарного плану та графіку проходження педагогічної практики з врахуванням дотичності до наукового напрямку здобувача.

Ознайомлення із науково-методичною базою кафедри, за якою закріплений здобувач. Вибір навчальної дисципліни, яка є дотичною до наукового напрямку здобувача. Розробка плану проходження практики та узгодження його з науковим керівником.

2. Розробка лекційного матеріалу та представлення його під час заняття.

Вибір теми лекційного заняття, що є дотичною до наукового напрямку. Розробка методичного матеріалу для лекційного заняття (обґрунтування форм, методів та засобів використання для розробки лекції). Розробка плану лекційного заняття, пов'язання тем плану із власними професійними знаннями.

Висвітлення матеріалу з врахування сучасних екологічних проблем. Представлення лекційного матеріалу з використанням сучасних освітніх технологій (інформаційно-комунікаційні, комунікативні, інтерактивні).

3. Розробка практичного (лабораторного) матеріалу та представлення його під час заняття.

Вибір теми практичного заняття, що напряму пов'язаний із науковим дослідженням здобувача. Розробка методичного матеріалу для проведення практичного заняття (форми, методи та засоби представлення матеріалу). Розробка практичного заняття із врахуванням сучасних екологічних досліджень (мета роботи, завдання роботи, компетентності які мають бути набуті у здобувачів вищої освіти після проведення практичного заняття, приклади виконання завдань, форми представлення результатів роботи, критерії оцінювання завдань). Представлення лекційного матеріалу з використанням сучасних освітніх технологій (інформаційно-комунікаційні, комунікативні, інтерактивні).

4. Розробка методичного матеріалу для самостійної роботи.

Розробка методичного матеріалу для виконання самостійної роботи, поєднуючи попередньо розроблений лекційний та практичний матеріал з навчальної дисципліни. Обґрунтування методів, засобів та форм демонстрації матеріалу самостійної роботи. Розробка завдань для виконання самостійної роботи, враховуючи сучасні шляхи вирішення екологічних проблем.

5. Організація семінару (круглого столу, вебінару тощо) із здобувачами вищої освіти за відповідно прикріпленою навчальною дисципліною, що є дотичною до наукового напрямку здобувача.

Вибір теми для проведення організаційного заходу (семінар, круглий стіл, вебінар тощо) та обґрунтування вагомості проведення заходу на цю тему. Розробка організаційного заходу, враховуючи сучасні інформаційні, методичні, наукові технології представлення матеріалів. Організація заходу із залученням здобувачів різних рівнів вищої освіти (бакалавр, магістр). Написання підсумку проведення організаційного заходу із зазначенням обговорених тематик, набутих умінь й навиків під час організації даного заходу та вагомості його проведення.

6. Підготовка звіту (звіт, щоденник, відгук керівника). Представлення звіту у вигляді презентації.

Заповнення календарного плану та графіку проходження педагогічної (асистентської) практики щодо виконання індивідуальних завдань. Розробка звіту з врахуванням усіх видів діяльності, які були здійсненні під час проходження практики. Отримання відгуку від наукового керівника щодо набуття компетентностей, якими повинен володіти здобувач після проходження педагогічної (асистентської) практики, а також рівня сформованості системи професійно-педагогічних умінь у викладацько-педагогічній діяльності аспіранта-практиканта. Представлення звіту у вигляді презентації перед комісією (гарант програми, завідувач кафедри, науковий керівник). Оформлення довідки про проходження педагогічної практики, засвідченої завідувачем кафедри та науковим керівником.

Структура педагогічної (асистентської) практики
повного терміну денної, вечірньої та заочної форми навчання

Вид діяльності	Кількість годин для виконання видів діяльності (складові роботи)			
	навчальна	наукова	методична	організаційна
	Компетентність: здатність до розробки та проведення різних видів навчальних занять в розрізі рівнів вищої освіти; здатність здійснювати контроль знань й умінь	Компетентність: здатність до використання власного досвіду та набутих професійних знань та умінь для розкриття матеріалу	Компетентність: здатність до застосування інноваційних освітніх технологій (форм, засобів, методів) розробки та представлення матеріалу	Компетентність: здатність до організації різних форм комунікації із здобувачами вищої освіти; здатність до розробки управлінських рішень
1. Розробка календарного плану та графіку проходження педагогічної практики з врахуванням дотичності до наукового напрямку здобувача	4 год.			
2. Розробка лекційного матеріалу та представлення його під час заняття	5	5	10	5
3. Розробка практичного (лабораторного) матеріалу та представлення його під час заняття	5	5	10	5
4. Розробка методичного матеріалу для самостійної роботи	5	5	10	5
5. Організація семінару (круглого столу, вебінару тощо) із здобувачами вищої освіти за відповідно прикріпленою навчальною дисципліною, що є дотичною до наукового напрямку здобувача	5	5	5	10
6. Підготовка звіту (звіт, щоденник, відгук керівника). Представлення звіту у вигляді презентації	4	4	4	4
Усього годин	25	25	40	30
	120			

4. Організація проведення педагогічної (асистентської) практики

Згідно з навчальним планом Університету педагогічна асистентська практика проводиться для аспірантів третього року навчання спеціальності 101 «Екологія». Обсяг практики становить 4 кредити ЄКТС (120 год.).

Проведення педагогічної асистентської практики передбачає три етапи:

- початковий;
- основний;
- заключний.

На **початковому** етапі практикант повинен:

- ознайомитися з навчально-методичною базою кафедри, за якою закріплений здобувач (безпосередньо здійснює наукові дослідження);
- ознайомитися із робочою програмою та силабусом практики;
- розробити календарний план проходження педагогічної практики з врахуванням дотичності до наукового напрямку здобувача;
- ознайомитися з нормативно-правовими актами, що регламентують організацію освітнього процесу в Університеті;
- відвідати заняття провідних НПП кафедри, наукового керівника.

На **основному** етапі практики практикант повинен:

- підготувати необхідні методичні матеріали для проведення лекційного та практичного занять, сформулювати методичні матеріали для виконання самостійної роботи;
- провести лекційне та практичне заняття на належному науково-методичному рівні відповідно до розробленого календарного плану;
- організувати захід, на якому залучити до участі (із виступом) здобувачів першого та другого рівня вищої освіти

На **заключному** етапі практикант повинен:

- підготувати звітні матеріали за підсумками проходження практики і надати керівнику практики з метою перевірки та оцінювання;
- захистити результати практики у встановленому порядку.

Організатором та базою проходження педагогічної практики є кафедра, за якою закріплений здобувач. Безпосереднє керівництво та педагогічною (асистентською) практикою здобувача та оцінювання покладено на наукового керівника здобувача, загальне керівництво та контроль за виконанням – на завідувача кафедри, за якою закріплений здобувач.

5. Форми та методи контролю. Підведення підсумків практики

До захисту педагогічної (асистентської) практики здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії подаються наступні документи:

- 1) звіт з педагогічної практики аспіранта;
- 2) календарний графік проходження практики;
- 3) календарний план виконання індивідуального завдання педагогічної практики;
- 4) відгук наукового керівника про проходження педагогічної практики.

Звіт про підсумки педагогічної практики, що містить виклад проведеної

під час практики роботи, зокрема: перелік проведених навчальних занять, методичної роботи, виховних (позааудиторних, профорієнтаційних) заходів практиканта, перелік відвіданих занять, тощо. Розроблені плани-конспекти занять (не менше однієї лекції, одного практичного / лабораторного заняття). Аналіз проведеного організаційного заходу. Підготовлені методичні матеріали із розробки лекційних, практичних (лабораторних), самостійних робіт.

Документація подається керівнику практики в строки згідно з затвердженим планом роботи.

До захисту педагогічної практики допускаються здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії зі спеціальності 101 «Екологія», які у повному обсязі виконали індивідуальний план практики і надали пакет документів, передбачених Програмою.

Результати практики та її захист оцінюються на підставі наданих звітних документів.

6. Критерії оцінювання роботи здобувачів

I. Рівень науково-методичної підготовки:

- рівень володіння та використання сучасних методів, засобів та форм представлення матеріалів в освітньому процесі;
- знання теоретичних основ планування освітнього процесу, обліку та контролю знань та умінь студентів у закладі вищої освіти;
- знання нормативно-правових актів та службової документації, уміння працювати з науковими першоджерелами для вирішення завдань практики;
- обґрунтованість планування видів навчальних занять: усвідомлення освітніх цілей і завдань; доцільність змісту, форм і методів роботи зі студентами; творча інтерпретація інноваційних педагогічних технологій;
- оформлення методичних розробок занять і виховних заходів відповідно до дидактичних вимог;
- уміння цілеспрямовано спостерігати та аналізувати різні форми навчально-виховної роботи зі студентами;
- ґрунтовність самоаналізу (власної педагогічної діяльності) та аналізу роботи колег.

II. Рівень сформованості системи професійно-педагогічних умінь і якості викладацько-педагогічної діяльності аспіранта-практиканта:

- відповідність лекційних, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять сучасним дидактичним вимогам до навчальних занять у закладах вищої освіти;
- володіння методикою організації та проведення різних видів діяльності зі студентами;
- ефективність застосування та творча інтерпретація інноваційних педагогічних технологій;
- якість підготовки, організації і проведення заходу виховного (профорієнтаційного) спрямування.

7. Рекомендована література ***Нормативно-правові документи***

1. Закон України «Про освіту».
2. Закон України « Про вищу освіту» .
3. Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти: Наказ МОН України від 16 липня 2018 р. № 776.
4. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: Наказ МОН України від 06 листопада 2015 р. № 1151.
5. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року: Указ Президента України від 25 червня 2013 р. № 344.
6. Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах): Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261.
7. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. №266.

Рекомендована література

1. Алексюк А.М. Педагогіка вищої освіти України. Історія. Теорія: підручник / А.М. Алексюк. - К.:Либідь, 1998. - 560 с.
2. Біляковська О.О. Дидактика вищої школи: навч.посібн. / О.О. Біляковська, І.Я. Мицишин, С.Б. Цюра. - Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2013. - 360 с.
3. Вітвицька С. С. Основи педагогіки вищої школи: підручник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів магістратури / С.С. Вітвицька: - К.: Центр навчальної літератури, 2006. - 384 с.
4. Добронравова І. С. Філософія та методологія науки: підручник / І. С. Добронравова, Л. І. Сидоренко. – К. : Київський університет, 2008. – 223 с.
5. Кузьмінський А. І. Педагогіка вищої школи /А.І. Кузьмінський,- К.: Знання, 2005- 486с.
6. Лекції з педагогіки вищої школи / За ред. В. І. Лозової. - Харків: ОВС, 2006. - 496 с.
7. Мороз О.Г. Педагогіка і психологія вищої школи / О.Г. Мороз, О.С. Падалка, В.І.Юрченко .-К.: НПУ, 2003.-267 с.
8. Нагаєв В.М. Методика викладання у вищій школі / В.М. Нагаєв: Навч. посібн. - К.: Центр учбової літератури, 2007. - 232 с.
9. Освітні технології: навч.-метод. посіб. / за заг. ред. О.М. Пехоти. - К.:А.С.К., 2001. - 256 с.
10. Основи методології та організації наукових досліджень: навч. посібник / за ред. А. Є. Конверського. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – С. 5–105.
11. Педагогіка вищої школи / за ред. З.Н. Курлянд. - К.: Знання, 2005. - 399 с.

12. Подоляк Л.Г. Психологія вищої школи: підручник,- 3-є вид. /Л.Г. Подоляк, В.І. Юрченко. - К.:Каравела, 2011. - 360 с.
13. Подоляк Л.Г. Психологія вищої школи: Практикум: навч. посіб. /Л.Г. Подоляк, В.І. Юрченко: - К.: Каравела, 2008. - 335 с.
14. Пометун О. І. Теорія та практика послідовної реалізації компетентнісного підходу в досвіді зарубіжних країн / О. І. Пометун // Компетентнісний підхід у сучасній освіті: світовий досвід та українські перспективи : (бібліотека з освітньої політики) / [Під ред. О. В. Овчарук]. – К. : М-во освіти і науки України, 2004. – С. 16–26.
15. Проблеми формування професіоналізму особистості та діяльності майбутнього фахівця в контексті вимог євроінтеграції: колективна монографія / під наук. ред. проф. О.С. Цокур. - Одеса: СПД Бровкін О.В., 2012. - 160 с.
16. Романчиков В. І. Основи наукових досліджень. Навчальний посібник / В. І. Романчиков – К. : Центр учбової літератури, 2007 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://dmeti.dp.ua/file/kdoczn_10892.pdf
17. Слепкань З. І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі / З.І.Слепкань. - К.: Вища школа, 2005. - 240 с.
18. Стеченко Д. М. Методологія наукових досліджень : Підручник / Д. М. Стеченко, О. С. Чмир. – К. : Знання, 2007. – 317 с.
19. Трайнев В.А. Дистанционное обучение и его развитие (Обобщение методологии и практики использования) / под общ. ред. В.А. Трайнева. - М.: Дашков и К., 2008. - 293 с.
20. Трайнев В.А. Повышение качества высшего образования и Болонский процесс. Обобщение отечественной и зарубежной практики / В.А. Трайнев. - М.: Дашков и К., 2008.-390 с.
21. Фіцула М.М. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. / М.М. Фіцула. - К.: «Академвидав», 2006.-352 с.
22. Цокур О. С. Педагогіка вищої школи. Вип. 2. Педагогічний менеджмент: навчально- методичний посібник / О.С. Цокур. - Одеса: «Юридична літ-ра», 2002. - 68 с.
23. Чернілевський Д.В. Педагогіка та психологія вищої школи: навч. посібн./ Д.В. Чернілевський, М.І. Томчук. - Вінниця: Війн, соц.-екон. ін.-тут Ун-ту "Україна", 2006. - 402 с.

Інформаційні ресурси

1. Болонська декларація [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.mon.gov.ua/education/higher/bolon/
2. Загальні відомості про вищу освіту в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.mon.gov.ua/education/higher/higher
3. Методи навчання та їх класифікація // Сайт «Osvita.Ua» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://osvita.ua/school/theory/780/>
4. Нагаєв В. М. Методика викладання у вищій школі [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://moskalik.at.ua/kurs_lekziy/mmmvvv.doc
5. Нормативно-правова база наукової діяльності у вищих навчальних закладах [Електронний ресурс]. – Режим доступу :

<http://www.mon.gov.ua/index.php/ua/diyalnist/nauka/naukova-diyalnistu-vishchikh-navchalnikh-zakladakh/4688>

6. Сайт «Аспірант України» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://mi/intranet/aspirant.com.ua/>

7. Теорія та методика навчання фундаментальних дисциплін у вищій школі [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/1488/1/Особливості,%20проблеми%20та%20шляхи%20активізації%20самостійної%20роботи%20студентів.pdf>

Міністерство освіти і науки України
Національний університет біоресурсів і природокористування України
Факультет захисту рослин, біотехнологій та екології

Звіт
з педагогічної практики аспіранта

(кафедра)

(спеціальність)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін проходження практики _____

Науковий керівник _____

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри _____

(прізвище, ініціали)

1. Ознайомлення з планами і програмами відповідної спеціальності

2. Ознайомлення з планами роботи кафедри та обов'язковою документацією кафедри

3. Індивідуальна робота зі слухачами та студентами

4. Обсяг проведення навчально-методичної та організаційної роботи за видами (дата проведення, тема)

5. Відгук наукового керівника про якість проведення занять

Дата

(Підпис наукового керівника)

(ПІБ аспіранта)

(Підпис аспіранта)

(ПІБ завідувача кафедри)

(Підпис завідувача кафедри)

ДАТА

Додаток 2

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Дата проведення	Академічна група	Тема	Вид занять
1					
2					
3					
4					
5					
6					

*Затверджується та надається окремим додатком до щоденника з практики

Аспірант

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Науковий керівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри _____

«__» _____ 20__ р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**Виконання індивідуального завдання
педагогічної практики**

з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

ПІБ _____

№ п/п	Назва етапів роботи та питань, які повинні бути розроблені відповідно до завдання	Термін виконання	Показники керівника про виконання завдань
(____ 20__ р. - ____ 20__ р.)			
1	Прибуття аспіранта на практику.		
2	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці		
3	Ознайомлення з навчально-методичною базою кафедри, за якою закріплений здобувач (безпосередньо здійснює наукові дослідження)		
4	Ознайомлення із робочою програмою та силябусом практики		
5	Розробка календарного плану виконання індивідуальних завдань педагогічної практики з врахуванням дотичності до наукового напрямку здобувача		
6	Ознайомлення з нормативно-правовими актами, що регламентують організацію освітнього процесу в Університеті		
7	Відвідування занять наукового керівника (НПП кафедри)		
8	Розробка лекційного матеріалу на тему «_____» для студентів ОС _____, курсу _____, групи _____		
	Представлення лекційного матеріалу для студентів ОС _____, курсу _____, групи _____		
9	Розробка практичного (лабораторного) матеріалу на тему «_____» для студентів ОС _____, курсу _____, групи _____		
	Представлення практичного (лабораторного) матеріалу для студентів ОС _____, курсу _____, групи _____		
10	Розробка методичного матеріалу для самостійної роботи на тему «_____» для студентів ОС _____, курсу _____, групи _____		
	Надання методичного матеріалу для самостійної роботи на тему «_____» та його роз'яснення для студентів ОС _____, курсу _____, групи _____		
11	Розробка семінару (круглого столу, вебінару тощо) із		

	здобувачами першого та другого рівня вищої освіти на тему « _____ »		
	Проведення семінару (круглого столу, вебінару тощо)) із здобувачами першого та другого рівня вищої освіти на тему « _____ »		
12	Підготовка звіту з практики та презентації до захисту практики		
13	Надання роботи на перевірку науковому керівнику		
14	Отримання відгуку у наукового керівника		
15	Захист педагогічної практики		

Аспірант (здобувач)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

Науковий керівник

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

**Відгук
наукового керівника
про проходження педагогічної практики**

на кафедрі «_____»

В період практики аспірантка Шевченко Петро Петрович працювала над оформленням необхідних навчально-методичних матеріалів для проведення лекційних/практичних (лабораторних, семінарських) та індивідуальних занять з навчальних дисциплін:

№ п/п	Назва індивідуально завдання (кредитного модуля)	Форма занять	НПП за Н/Д	Назва заняття

В процесі роботи аспірантка Шевченко Петро Петрович проявила себе як ініціативна, працелюбна і відповідальна викладачка. Продемонструвала гарні теоретичні знання і вміння самостійно вирішувати:

- планування навчальних занять з робочою програмою кредитного модуля;
- розробки змісту, проведення структурованого навчального матеріалу та проведення занять різних видів;
- забезпечення послідовності викладення матеріалу та міждисциплінарних зв'язків;
- організації та керування пізнавальною діяльністю студентів, формування у студентів критичного мислення;
- вибору методів та засобів навчання і контролю студентів;
- контролю і оцінки результатів та проведення корекції процесу навчання;
- організації та аналізу своєї педагогічної діяльності;
- аналізу навчальної та навчально-методичної літератури і використання її в педагогічній практиці

Вважаю, що аспірантка Шевченко Петро Петрович програму практики та індивідуального завдання виконала в повному обсязі та заслуговує оцінку «_____».

Аспірант

(підпис) (прізвище та ініціали)

Науковий керівник

(підпис) (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис) (прізвище та ініціали)