

Міністерство освіти і науки України

Національний університет біоресурсів і природокористування України

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Перший проректор НУБіП України  
**І.І. Ібатуллін**  
«          »            2019 р.



## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок звітування аспірантів/здобувачів про виконання  
індивідуального плану наукової роботи

Київ - 2019

**Лист – погодження**

**До положення про порядок звітування аспірантів/здобувачів про виконання індивідуального плану наукової роботи в НУБіП України**

---

**Начальник науково-дослідної частини**



**В. Отченашко**

**Завідувач відділу аспірантури і докторантури**



**О. Барабаш**

1. Атестація аспірантів, осіб, що здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою (далі - здобувачі), у Національному університеті біоресурсів і природокористування України (далі – Університет) здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановами Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 та від 03.04.2019 р. № 283.

2. Атестація аспірантів Університету про виконання індивідуального плану наукової роботи аспірантів, здобувачів за відповідний період відбувається систематично на засіданнях кафедр, атестаційних комісій та вчених рад факультетів/інститутів в усній формі з представленням результатів виконання індивідуального плану наукової роботи. Кафедра та вчена рада відповідного факультету/інституту вивчають представлені аспірантом, здобувачем матеріали, порівнюють отримані досягнення із запланованими і приймають рішення щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи. Атестація проводиться два рази на рік (річна, проміжна). Звіти заслуховуються у травні-червні та листопаді-грудні.

Щонайменше за 3 тижні до початку періоду атестації аспірантів наказом ректора визначається склад атестаційних комісій факультетів/інститутів.

3. Звітні документи подаються аспірантами, здобувачами у відділ аспірантури відповідно до встановленого графіка.

За результатами атестації аспіранти (здобувачі) подають у відділ аспірантури такі документи:

- атестаційний лісток аспіранта (додаток 1);
- витяг з протоколу засідання кафедри;
- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету/інституту;
- звіт про виконання індивідуального навчального плану аспіранта (додаток 2).

4. За результатами річного звітування на підставі рішень засідань кафедри та вченої ради факультету/інституту щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи та з урахуванням результатів проходження всіх форм поточного і підсумкового контролю, що передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта (здобувача) та освітньо-науковою програмою, за наказом ректора аспірант/здобувач переводиться на наступний рік навчання (підготовки) або відраховується.

5. За результатами проміжного звітування на підставі рішень засідань кафедри та вченої ради інституту щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи та з урахуванням результатів проходження всіх форм поточного

та підсумкового контролю, що передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірант/здобувач продовжує навчання в аспірантурі або за наказом Ректора відраховується.

## 6. Порядок звітування аспірантів.

6.1. Аспіранти I - III року навчання звітують про виконання індивідуального плану наукової роботи освітньо-наукової програми двічі на рік.

### 6.2. Аспіранти IV року навчання:

- представляють доповідь на науковому семінарі (засіданні) кафедри за матеріалами завершеної дисертації на початку відповідного навчального року;

- подають дисертацію до розгляду у постійно діючу або спеціалізовану вчену раду, яка утворена для проведення разового захисту, на початку другого семестру відповідного навчального року;

- подають у кінці поточного навчального року у відділ аспірантури: звітні документи; витяг з протоколу наукового семінару (засідання) кафедри про наукову та практичну цінність дисертації; витяги з протоколів засідань кафедри та вченої ради факультету/інституту з рішенням щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи;

- зобов'язані захистити дисертацію до завершення терміну підготовки.

Під час проведення атестації на засіданні кафедри аспірант робить доповідь та наочну презентацію фактичних результатів підготовки за семестр (та в цілому в аспірантурі), акцентуючи увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їх актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження, методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів та ступеня їх апробації.

Результати проведення атестації кожного аспіранта заносяться до двох екземплярів індивідуального плану наукової роботи аспіранта (за підписами аспіранта, завідувача кафедри, наукового керівника та декана факультету/директора інституту).

## 7. Порядок звітування здобувачів.

7.1. Здобувачі I-IV року терміну прикріплення звітують про виконання індивідуального плану наукової роботи два рази на рік в кінці відповідного навчального року та подають у відділ аспірантури звітні документи.

### 7.2. Здобувачі V року терміну прикріплення:

- представляють доповідь на науковому семінарі (засіданні) кафедри за матеріалами завершеної дисертації на початку відповідного навчального року;

- подають дисертацію до розгляду у постійно діючу або спеціалізовану вчену раду, яка утворена для проведення разового захисту, на початку другого семестру відповідного навчального року;

- подають у кінці поточного навчального року у відділ аспірантури звітні документи: звіт про виконання індивідуального плану наукової роботи за V рік терміну прикріплення; витяг з протоколу наукового семінару (засідання) кафедри про наукову та практичну цінність дисертації; витяги з протоколів засідань кафедри та вченої ради факультету/інституту з рішенням щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи;

- зобов'язані захистити дисертацію до завершення терміну прикріплення.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ  
УКРАЇНИ

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТОК АСПІРАНТА

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Після завершення \_\_\_\_\_ року навчання в аспірантурі \_\_\_\_\_  
(за очною, заочною формою навчання, здобувач)

Кафедра \_\_\_\_\_

Код та найменування спеціальності \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
( науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ)

Тема дисертації \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

затверджена на засіданні:

- Вченої ради факультету/інституту, протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

**I. Результати виконання освітньої складової** \_\_\_\_\_  
(іспити, заліки, педагогічна практика)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**II. Результати виконання дисертації**

Розроблено такі розділи дисертації(за увесь період підготовки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фактичне виконання дисертації від загального обсягу роботи (у %) \_\_\_\_\_

**III. Кількість наукових праць, опублікованих за темою дисертації у звітному році \_\_\_\_\_, з них:**

- статей у наукових фахових виданнях України \_\_\_\_\_
- статей у наукових періодичних виданнях інших держав та виданнях України які включені до міжнародних наукометричних баз \_\_\_\_\_
- тез доповідей та матеріалів конференцій \_\_\_\_\_
- інші (патенти) \_\_\_\_\_

загалом \_\_\_\_\_, з них:

- статей у наукових фахових виданнях України \_\_\_\_\_
- статей у наукових періодичних виданнях інших держав та виданнях України  
які включені до міжнародних наукометричних баз \_\_\_\_\_
- тез доповідей та матеріалів конференцій \_\_\_\_\_
- інші (патенти) \_\_\_\_\_

#### IV. Атестація аспіранта

Коротка характеристика роботи аспіранта (подає науковий керівник)

---

---

---

---

---

---

---

---

Висновок: \_\_\_\_\_

---

---

Науковий керівник \_\_\_\_\_

( підпис )

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Рішення кафедри \_\_\_\_\_

---

Протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

( підпис )

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Рішення Вченої ради факультету/інституту \_\_\_\_\_

---

Протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_

( підпис )

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Члени атестаційної комісії \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## З В І Т

Аспіранта \_\_\_\_\_

(вказати ПІБ)

про виконання освітньо-наукової програми доктора філософії

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ навчального року

(вказати перше/друге півріччя)

Спеціальність \_\_\_\_\_

(вказати шифр та назву спеціальності, за якою навчається)

Форма навчання:

денна, заочна, вечірня

(підкреслити, за якою навчається)

Факультет (інститут) \_\_\_\_\_

Кафедра (відділ) \_\_\_\_\_

Тема дисертаційного дослідження

Науковий керівник (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

### I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії:

(які розділи дисертації розроблені, публікація статей, участь у роботі конференцій, апробація дисертації тощо)

### II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії:

(які іспити відповідно до навчального плану складені, їх обсяг, проходження асистентської педагогічної практики тощо)



Оцінка виконання індивідуального плану аспіранта (вказується науковим керівником)

---

---

---

---

---

---

---

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(підпис)

(ПІБ)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Висновок кафедри

---

---

---

---

---

Протокол № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис, науковий ступінь, прізвище, ініціали)