



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА
візиту експертної групи під час проведення акредитаційної
експертизи ОП «Комп'ютерні системи захисту інформації»
(ID у ЄДЕБО 58276)
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 123 «Комп'ютерна інженерія»
у Національному університеті біоресурсів і природокористування
України
у період із 02.10.2024 р. по 04.10.2024 р.
у віддаленому (дистанційному) режимі

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у **Національному університеті біоресурсів і природокористування України** (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Університет на час онлайн-візиту експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус груп згідно плану роботи, використовуючи онлайн-платформу ZOOM та погоджується з тим, що з метою уникнення суперечностей, всі онлайн-зустрічі будуть записуватися. Всі учасники на онлайн-зустрічах зобов'язуються вмикати власні камери для ідентифікації.

2.2. Члени ЕГ забезпечують власний доступ до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi та реєстрацію експертів на платформі ZOOM. Голова експертної групи забезпечує відеофіксацію зустрічей з фокус-групами та несе особисту відповідальність за їх нерозповсюдження, окрім надання відповідних записів Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти для проведення акредитаційної експертизи даної освітньої програми.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному форматі, ЗВО надсилає посилення на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно із використанням технічних засобів відеозв'язку.

1. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 02.10.2024		
9 ⁰⁰ –9 ³⁰	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи; Гарант ОП.
9 ³⁰ –9 ⁴⁰	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
9 ⁴⁰ –10 ²⁰	Зустріч 1 з академічним персоналом Національного університету біоресурсів і природокористування України	Учасники експертної групи; Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП.
10 ²⁰ –10 ⁴⁰	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи.
10 ⁴⁰ –11 ¹⁰	Зустріч 2 з керівництвом та менеджментом Національного університету біоресурсів і природокористування України	Учасники експертної групи; Ректор НУБіП України; Проректорка з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації; Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку; Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності; Проректорка з наукової роботи та інноваційної діяльності; Декан факультету інформаційних технологій; Завідувач кафедри Комп'ютерних систем, мереж та кібербезпеки; Гарант ОП.
11 ¹⁰ –11 ²⁰	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи.
11 ²⁰ –11 ⁵⁰	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти Національного університету	Учасники експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються за ОП.

	біоресурсів і природокористування України	
11 ⁵⁰ –12 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи.
12 ⁰⁰ –13 ⁰⁰	Обідня перерва	
13 ⁰⁰ –13 ⁴⁰	Зустріч 4 з авторами відомостей про самооцінювання ОП «Комп'ютерна інженерія» Національного університету біоресурсів і природокористування України	Учасники експертної групи; Автори відомостей про самооцінювання.
13 ⁴⁰ –15 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи.
15 ⁰⁰ –15 ⁴⁰	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування Національного університету біоресурсів і природокористування України	Учасники експертної групи; Представники органів студентського самоврядування: заступниця голови Сенату студентської організації НУБіП України з внутрішніх питань університету; куратор студентських кураторів Сенату студентської організації НУБіП України ; голова медіа-інформаційного сектору Сенату студентської організації НУБіП України ; в.о. голови Сенату студентської організації факультету інформаційних технологій; голова спортивного сектору студентської організації факультету інформаційних технологій; голова наукового сектору студентської організації факультету інформаційних технологій.
15 ⁴⁰ –16 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до резервних зустрічей	Учасники експертної групи.
16 ⁰⁰ –16 ³⁰	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи. Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації)
16 ⁴⁰ –17 ¹⁰	Резервна зустріч	Учасники експертної групи та особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
17 ¹⁰ –18 ⁰⁰	Підведення підсумків відкритої і резервної зустрічей та першого дня роботи експертної групи	Учасники експертної групи.

День 2 – 03.10.2024

09 ⁰⁰ –09 ¹⁰	Підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи;
09 ¹⁰ –09 ⁵⁰	Зустріч 6. із адміністративним персоналом Національного університету біоресурсів і природокористування України	Учасники експертної групи; Начальниця відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи; Директор центру дистанційного навчання; Начальник навчального відділу; Завідувачка навчально-методичного відділу; Заступниця начальника навчального відділу з магістерських програм; Начальник відділу з працевлаштування випускників та видачі документів про вищу освіту; Представник соціально-психологічної служби.
09 ⁵⁰ –10 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи.
10 ⁰⁰ –10 ⁴⁰	Зустріч 7 Огляд матеріально-технічної бази Національного університету біоресурсів і природокористування України, що використовується під час реалізації ОП (відеофільм, презентації тощо)	Учасники експертної групи; Гарант ОП та НПП кафедри.
10 ⁴⁰ –10 ⁵⁰	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи.
10 ⁵⁰ –11 ³⁰	Зустріч 8 із персоналом допоміжних структурних підрозділів Національного університету біоресурсів і природокористування України	Учасники експертної групи; Начальник відділу кадрів; Начальник планово-фінансового відділу; Заступниця директора наукової бібліотеки; Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; Начальник відділу соціальної роботи; Директор навчально-наукового центру з виховної роботи і соціального розвитку; Відповідальний секретар приймальної комісії;

11 ₃₀ –11 ₄₀	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи.
11 ₄₀ –12 ₂₀	Зустріч 9 зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи; Представники роботодавців.
12 ₂₀ –13 ₀₀	Підведення підсумків зустрічі 9 Підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи.
13 ₀₀ –14 ₀₀	Обідня перерва.	
14 ₀₀ –14 ₄₀	Резервна зустріч	Учасники експертної групи та особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
14 ₄₀ –14 ₅₀	Підведення підсумків резервної зустрічі	Учасники експертної групи.
14 ₅₀ –15 ₃₀	Резервна зустріч	Учасники експертної групи та особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15 ₃₀ –16 ₄₀	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи.
16 ₄₀ –17 ₁₀	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи; Ректор НУБіП України; Проректорка з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації; Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку; Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності; Проректорка з наукової роботи та інноваційної діяльності,; Декан факультету інформаційних технологій; Завідувач кафедри Комп'ютерних систем, мереж та кібербезпеки; Гарант ОП.
17 ₁₀ –18 ₀₀	Підведення підсумків зустрічей першого та другого днів роботи експертної групи	Учасники експертної групи.
День 3 – 04.10.2024		
09 ₀₀ –18 ₀₀	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи.	Учасники експертної групи.