

**Міністерство освіти і науки України
Національний університет біоресурсів і природокористування України**

РІШЕННЯ

Вченої ради Національного університету біоресурсів і природокористування України від 27 квітня 2022 року (протокол № 8) щодо доповіді ректора, доктора педагогічних наук, професора, академіка НАПН України Ніколаєнка Станіслава Миколайовича про невідкладні заходи щодо організації роботи університету в умовах воєнного стану.

Заслухавши та обговоривши доповідь ректора університету Ніколаєнка С.М. щодо першочергових завдань колективу НУБіП України в умовах воєнного стану

Вчена рада УХВАЛИЛА:

Підтримати зусилля Президента України, Уряду щодо відбиття агресії з боку російської федерації, всіма засобами сприяти Збройним Силам України в отриманні перемоги, забезпеченні продовольчої безпеки країни. Основними завданнями діяльності Національного університету біоресурсів і природокористування України на період воєнного стану слід вважати:

1. Загальноуніверситетські завдання:

1.1. Всіляко підтримати ініціативні організаційні, методичні, наукові кроки завідувачів, колективів кафедр, ННІ та факультетів, профспілкових організації, студентського самоврядування, спрямовані на збереження і розвиток університету, зв'язки із бізнесом, виконавчою владою, допомогу ЗСУ.

1.2. Посилити увагу ректорату, кадрової комісії університету, директорів ННІ та деканів факультетів до дотримання трудової та виконавчої дисципліни (відповідальні: Шинкарук В.Д., Кваша С.М., Ткачук В.А., Кондратюк В.М., Іщенко В.В., Михайліченко М.В., декани факультетів та директори ННІ).

1.3. Забезпечити неухильне збереження та максимально можливий розвиток матеріально-технічної бази університету (відповідальні: Іщенко В.В., Шинкарук В.Д., Кваша С.М., Ткачук В.А., Кондратюк В.М., Михайліченко М.В., декани факультетів та директори ННІ).

1.4. Здійснити необхідні організаційні, освітні та господарські заходи для успішного проведення вступної кампанії 2022 року у базовому закладі та відокремлених підрозділах університету, активно включитися в проведення Дня відкритих дверей 5 травня 2022 року (відповідальні: Шинкарук В.Д., Кваша С.М., Ткачук В.А., Кондратюк В.М., Іщенко В.В., Ковалевський С.С., Санченко О.В., декани факультетів та директори ННІ).

Квітень-серпень 2022 р.

2. В освітній діяльності:

2.1. Забезпечити необхідний рівень організації освітнього процесу та достатню якість надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти, встановити дієві контакти із кожним студентом, науково-педагогічними працівниками (відповідальні: Шинкарук В.Д., Рудик Я.М., декани факультетів, директори ННІ, гаранті освітніх програм та завідувачі кафедр).

2.2. Організовано завершити 2-й семестр 2021-2022 н.р. та провести літню екзаменаційну сесію, здійснюючи щоденний моніторинг та контроль за їх проведенням. Переглянути і оновити навчально-методичне забезпечення на навчальній платформі Elearn до 1 вересня 2022 р. (відповідальні: Шинкарук В.Д., Рудик Я.М., декани факультетів, директори ННІ, гаранті освітніх програм та завідувачі кафедр).

2.3. Відновити плідні зв'язки із роботодавцями, підприємцями. Організувати та провести у дистанційному та змішаному форматах літні навчальні та виробничі практики у затверджені графіками терміни (відповідальні: Шинкарук В.Д., Бачинський О.В., декани факультетів, директори ННІ, гаранті освітніх програм та завідувачі кафедр).

2.4. Замовити та виготовити дипломи про вищу освіту випускникам освітніх ступенів «Бакалавр» та «Магістр» й організовано провести їх випуски у червні 2022 року (відповідальні: Шинкарук В.Д., Бобер О.О., декани факультетів та директори ННІ).

2.5. Завершити з урахуванням секвестру бюджету формування навчальних планів та навчального навантаження на 2022-2023 навчальний рік (відповідальні: Шинкарук В.Д., Рудик Я.М., Зазимко О.В., Колеснікова О.М., декани факультетів, директори ННІ та гаранті освітніх програм).

2.6. Провести комплекс профорієнтаційних заходів, Дні відкритих дверей факультетів, ННІ та університету і забезпечити організоване проведення вступної кампанії 2022 року (відповідальні: Шинкарук В.Д., Ковалевський С.С., Мотринчук Д.Й., декани факультетів, директори ННІ, гаранті освітніх програм та завідувачі кафедр).

2.7. Підготувати та оновити навчально-методичне забезпечення для проведення акредитації освітніх програм у базовому закладі та у відокремлених структурних підрозділах НУБіП України (відповідальні: Шинкарук В.Д., Кліх Л.В., Санченко О.В., декани факультетів, директори ННІ та гаранті освітніх програм).

Квітень-серпень 2022 р.

3. У науковій діяльності:

3.1. Забезпечити підготовку наукових проєктів і розробок, спрямованих на вирішення актуальних завдань забезпечення обороноздатності, продовольчої безпеки країни у воєнний та післявоєнний періоди (відповідальні: Кондратюк В.М., Отченашко В.В., декани факультетів, директори ННІ, завідувачі кафедр).

3.2. Посилити увагу вчених щодо публікаційної активності, їх участі у вебінарах з питань наукової діяльності, відновлення науково-технічних заходів в онлайн-форматі, міжнародної наукової співпраці. Активізувати проходження необхідних процедур 7 наукових журналів університету для включення їх в міжнародні наукометричні бази (відповідальні: Кондратюк В.М., Отченашко В.В., декани факультетів, директори ННІ та завідувачі кафедр).

3.3. Розробити та надати державним і місцевим органам влади, навчально-дослідним господарствам університету та бізнесу пропозиції щодо наукового супроводу й вирішення нагальних проблем і завдань. Забезпечити участь у цій діяльності всіх спеціалізованих кафедр (відповідальні: Кондратюк В.М., Отченашко В.В., декани факультетів, директори ННІ та завідувачі кафедр).

3.4. Забезпечити виконання виробничо-фінансових планів, стабільність показників валового виробництва зернових та технічних культур, тваринництва у НДГ на рівні не менше 2021 року (відповідальні: Кондратюк В.М., Грунтковський М.С. та директори НДГ).

3.5. Досягнути зростання фінансових показників діяльності за рахунок застосування ресурсозберігаючих технологій, економії ресурсів, зменшення частки найманої техніки у виконанні виробничих процесів (відповідальні: Кондратюк В.М., Грунтковський М.С. та директори НДГ).

3.6. Перебудувати діяльність аспірантури, докторантури, підвищити рівень відповідальності аспірантів, їх наукових керівників за результати навчання та досліджень (Кваша С.М., Вакуленко В.Л., Боярчук С.В., декани факультетів, директори ННІ та завідувачі кафедр).

Квітень-серпень 2022 р.

4. У виховній, патріотичній, спортивно-масовій діяльності:

4.1. Запровадити практику зустрічей бійців ЗСУ, учасників територіальної оборони зі студентами, співробітниками і науково-педагогічними працівниками університету (відповідальні: Кваша С.М., Ржевський Г.М., декани факультетів та директори ННІ).

4.2. Налагодити на постійній основі взаємодію з психологами закладів вищої освіти, інших установ та громадських об'єднань, які за власною ініціативою проводять дослідження з проблем впливу російсько-української війни на психоемоційний стан учасників освітнього процесу та інші категорії населення, сприяти кваліфікованому обговоренню, узагальненню та оприлюдненню отриманих ними даних, використання в практичній роботі. (відповідальні: Кваша С.М., Ржевський Г.М., Савицька І.М.).

4.3. Кафедрі військової підготовки внести необхідні зміни у навчальні плани підготовки фахівців, посилити інформаційну, бойову і вогневу складові підготовки курсантів в контексті співпраці зі ЗСУ, вжити вичерпних заходів стосовно недопущення порушень при зберіганні та використанні зброї і боєприпасів, професійного відбору викладачів, активізувати військово-патріотичну складову підготовки фахівців цивільних спеціальностей в університеті. Ректорату сприяти у зміцненні матеріально-технічної бази кафедри військової підготовки (відповідальні: Кваша С.М., Шинкарук В.Д., Іщенко В.В., Єсаулов А.О.).

4.4. Переглянути навчальні плани, графік діяльності спортивних секцій, графік університетської спартакіади з урахуванням воєнного часу (відповідальні: Кваша С.М., Костенко М.П.).

Квітень-серпень 2022 р.

5. У міжнародній діяльності:

5.1. Забезпечити підтримку міжнародного визнання університету шляхом активного залучення науково-педагогічних, наукових працівників до досліджень та освітньої діяльності через міжнародні грантові організації Європейського Союзу, США, Канади та інших країн. Створити у структурі науково-дослідної частини та навчально-наукового центру міжнародної діяльності спільну групу супроводу і підтримки міжнародних грантів (відповідальні: Кондратюк В.М., Отченашко В.В., Ткачук В.А., Лабенко О.М., декани факультетів, директори ННІ).

5.2. Поширити досвід реалізації практики навчання за програмами подвійних дипломів із зарубіжними університетами-партнерами на усі ННІ та факультети університету, завершити організаційну роботу і запровадити з 1 вересня 2022 року діяльність філії університету в Китайській Народній Республіці (відповідальні: Ткачук В.А., Лабенко О.М., декани факультетів, директори ННІ).

5.3. Активізувати роботу з підтримки та залучення іноземних студентів до навчання в університеті, не допустити зменшення їх контингенту (відповідальні: Ткачук В.А., Афанасенко В.Ю., декани факультетів, директори ННІ).

5.4. Розширити діяльність підготовчого відділення для іноземних громадян, широко запровадивши для них практику дистанційного та онлайн-навчання (відповідальні: Ткачук В.А., Афанасенко В.Ю., декани факультетів, директори ННІ).

5.5. Підтримувати практику міжнародної мобільності НПП і студентів для чого збільшити кількість міжуніверситетських угод за програмою Erasmus+ та іншими програмами мобільності, включаючи міжнародні літні школи, програми практичного навчання за кордоном тощо (відповідальні: Ткачук В.А., Лабенко О.М.).

5.6. Продовжити практику проведення міжнародних програм онлайн і очного стажування з актуальних питань сучасних та інноваційних методів навчання та проведення наукових досліджень (відповідальні: Ткачук В.А., Лабенко О.М.).

Квітень-серпень 2022 р.

6. У фінансовій діяльності:

6.1. Забезпечити з урахуванням секвестру бюджету неухильне дотримання штатно-фінансової дисципліни, виконання планів залучення коштів за усіма групами надходжень, включаючи оплату за навчання, проживання у гуртожитках, плату за надання послуг госпрозрахунковими підрозділами, орендну плату тощо (відповідальні: Ткачук В.А., Бронін О.В., декани факультетів, директори ННІ).

6.2. Здійснювати постійний контроль та моніторинг виконання кошторису університету з метою недопущення перевитрат коштів та проведення неефективної, збиткової діяльності (відповідальні: Ткачук В.А., Бронін О.В., декани факультетів, директори ННІ).

6.3. Активізувати роботу із залучення коштів спеціального фонду бюджету університету шляхом збереження та збільшення контингенту студентів-контрактників, повного використання і наповненості ліжок-місць у гуртожитках, розширення мережі наданих послуг (відповідальні: Ткачук В.А., Бронін О.В., декани факультетів, директори ННІ).

6.4. Проаналізувати та запровадити конкретні заходи щодо економії та раціонального використання коштів (не менше, ніж у 1,5 рази) за усіма статтями витрат, особливо з використання енергоносіїв (відповідальні: Ткачук В.А., Іщенко В.В., Бронін О.В., декани факультетів, директори ННІ).

6.5. Привести до 1 вересня 2022 року у відповідність затвердженим нормативам та оптимізувати штатну чисельність працівників університету, в тому числі шляхом укрупнення студентських груп, організації потокових лекцій тощо (відповідальні: Шинкарук В.Д., Ткачук В.А., Бронін О.В., декани факультетів, директори ННІ).

Квітень-серпень 2022 р.

7. В адміністративно-господарській діяльності:

7.1. Відновити матеріально-технічне забезпечення та освітню інфраструктуру Відокремлених структурних підрозділів «Немішайвський фаховий коледж НУБіП України» та «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України», які частково знищені у результаті воєнних дій та перебування на їх території російських окупантів.

7.2. Відкоригувати та привести у відповідність до наявних фінансових ресурсів виконання ремонтних та відновлювальних робіт чисельність господарських та обслуговуючих підрозділів університету. Посилити контроль за обліком матеріальних ресурсів, об'ємів ремонтних робіт, зосередитись на аварійних, безвідкладних заходах (відповідальні: Ткачук В.А., Іщенко В.В., Бронін О.В., декани факультетів, директори ННІ).

7.3. Продовжити впорядковувати територію навколо навчальних корпусів та гуртожитків НУБіП України (відповідальні: Іщенко В.В., декани факультетів, директори ННІ).

7.4. Підтримувати у належному стані матеріально-технічну базу, здійснювати контроль з метою недопущення руйнування та розграбування власності університету (відповідальні: Іщенко В.В., Моїсєєв В.В., декани факультетів, директори ННІ).

7.5. Завершити ремонт об'єктів на Алеї Слави НУБіП України з урахуванням реалій воєнного стану (відповідальні: Іщенко В.В.).

Квітень-серпень 2022 р.

Контроль за виконанням цього рішення покласти на ректорат університету (Ніколаєнко С.М., Шинкарук В.Д., Кваша С.М., Кондратюк В.М., Ткачук В.А., Іщенко В.В.).

Рішення прийнято одноголосно.

Голова Вченої ради
Учений секретар

С. Ніколаєнко
О. Барановська