

**Національний університет біоресурсів  
і природокористування України**

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

**Ректор**  **С. Ніколаєнко**  
«» **2019 р.**



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про підвищення кваліфікації науково-педагогічних,  
педагогічних працівників Національного університету  
біоресурсів і природокористування України, інших закладів  
освіти і установ усіх форм власності та сфер управління,  
які проходять підвищення кваліфікації на базі університету**

**Київ – 2019**

У положенні наведено загальні питання щодо підвищення кваліфікації працівників, її види, форми та організація, планування, зміст, терміни, періодичність та звітність за підвищення кваліфікації.

Укладачі: С.М.Кваша, О.В.Зазимко, М.В.Михайліченко,  
Л.В.Кліх, М.М.Кулаєць, В.В. Олійник, В.Г.Тракай

Навчальне видання

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про підвищення кваліфікації науково-педагогічних,**  
**педагогічних працівників Національного університету**  
**біоресурсів і природокористування України, інших закладів**  
**освіти і установ усіх форм власності та сфер управління,**  
**які проходять підвищення кваліфікації на базі університету**

Укладачі: Кваша Сергій Миколайович  
Зазимко Оксана Володимирівна  
Михайліченко Микола Васильович  
Кліх Лариса Володимирівна  
Кулаєць Марія Михайлівна  
Олійник Володимир Вікторович  
Тракай Володимир Григорович

Підписано до друку \_\_\_\_\_  
Ум. друк. арк.  
Наклад – 50 прим.

Формат 60\*84/16  
Обл.-вид. арк.1,4  
Зам.№ 8811

Віддруковано у редакційно-видавничому відділі НУБіП України  
вул. Героїв Оборони, 15, Київ, 03041

## **I. Загальна частина**

1.1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників (далі – НПП, ПП) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет), інших закладів освіти і установ усіх форм власності та сфер управління, які проходять підвищення кваліфікації на базі університету (далі – Положення), розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», статтях 59 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII, статтях 57 та 58 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, постанові Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», положенні «Про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у НУБіП України», затвердженою Вченою радою НУБіП України від 26.08.2016 р., протокол №1, положенні «Про Раду роботодавців у НУБіП України» від 22.04.2014 р., протокол № 9.

1.2. Положення визначає порядок, процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови, включаючи механізм оплати, умови і процедури визнання результатів підвищення кваліфікації НПП, ПП Університету та інших закладів освіти і установ усіх форм власності та сфер управління, які проходять підвищення кваліфікації на базі Університету.

1.3. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між Університетом (суб'єктом підвищення кваліфікації) та закладом-замовником освітньої послуги/фізичною особою.

## **II. Мета та завдання підвищення кваліфікації**

2.1. Метою підвищення кваліфікації НПП і ПП є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти, в т.ч.:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

## **III. Види, форми та організація підвищення кваліфікації**

3.1. НПП і ПП можуть підвищувати кваліфікацію за такими формами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві, які можуть поєднуватись.

3.2. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах майстер-класах тощо;
- окремі види діяльності НПП, ПП (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

3.3. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації НПП, ПП установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-

накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

3.4. Підвищення кваліфікації НПП і ПП здійснюється відповідно до затвердженого проректором з навчальної і виховної роботи Університету плану-графіка за денною, заочною, дистанційною та іншими формами навчання. Форми навчання визначаються кафедрами Університету залежно від потреби і спрямовуються на підвищення якості організації освітнього процесу.

3.5. Підвищення кваліфікації НПП і ПП здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими кафедрами, погодженими деканами факультетів (директорами ННІ), схваленими ННІ неперервної освіти і туризму та затвердженими проректором з навчальної і виховної роботи Університету.

Університет може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи НПП та/або ПП, за іншим місцем та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідними планом/ програмою.

3.6. Організація підвищення кваліфікації НПП і ПП здійснюється ННІ неперервної освіти і туризму, який:

- завчасно інформує НПП і ПП, інші структурні підрозділи про програми підвищення кваліфікації чи стажування;
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті;
- спільно з деканами факультетів (директорами ННІ) та відділом кадрів веде облік працівників, які мають пройти підвищення кваліфікації;
- розробляє щороку плани-графіки підвищення кваліфікації;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації НПП.

Затверджені графіки підвищення кваліфікації НПП знаходяться в ННІ неперервної освіти і туризму та на кафедрах Університету.

3.7. Зарахування на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом ректора Університету, який вноситься ННІ неперервної освіти і туризму на підставі Договору про надання освітньої послуги з підвищення кваліфікації,

укладеного між Університетом (суб'єктом підвищення кваліфікації) та закладом-замовником освітньої послуги/фізичною особою.

3.8. Програма підвищення кваліфікації затверджується Університетом та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

3.9. Університет забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті.

3.10. Стажування здійснюється за програмою, що погоджується деканом, директором відповідного структурного підрозділу і затверджується директором ННІ неперервної освіти і туризму Університету (додаток 1).

Програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання.

Між закладом освіти – замовником освітньої послуги (стажування) та Університетом укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма є невід'ємним додатком до договору.

Стажування НПП і ПП може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається НПП чи науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах НПП чи наукових працівників.

За результатами стажування оформлюється звіт про виконання програми стажування і відгук про роботу стажиста (додатки 2,3).

3.11. За результатами підвищення кваліфікації НПП і ПП видаються документи: свідоцтва, сертифікати, довідки.

#### **IV. Особливості підвищення кваліфікації ПП і НПП закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, які проходять підвищення кваліфікації на базі ННІ неперервної освіти і туризму Університету**

4.1. ПП і НПП закладів професійної (професійно-технічної) освіти підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років відповідно до спеціальних законів.

Кожен ПП і НПП закладу фахової передвищої освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» зобов'язаний щорічно підвищувати кваліфікацію, що є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

Загальний обсяг підвищення кваліфікації не може бути менше, ніж 150 годин на п'ять років (по 30 годин щорічно).

Кожен заклад освіти складає план підвищення кваліфікації, який затверджується його педагогічною (вченою) радою, на підставі якого керівник закладу освіти забезпечує укладання договору між закладом освіти та Університетом про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний період.

Керівник, заступники керівника, керівник філії, відділення, циклової, методичної комісії закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

#### **V. Особливості підвищення кваліфікації НПП і ПП закладів вищої та післядипломної освіти, які проходять підвищення кваліфікації на базі ННІ неперервної освіти і туризму Університету**

5.1. НПП і ПП закладів вищої та післядипломної освіти підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

Вчена рада Університету самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації НПП і ПП, які працюють в Університеті за основним місцем роботи та можуть підвищувати свою кваліфікацію в Університеті.

5.2. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації ПП закладів вищої та післядипломної освіти, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з НПП таких закладів.

НПП та ПП Університету та інших закладів освіти і установ усіх форм власності та сфер управління можуть підвищувати свою кваліфікацію в Університеті.

Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою Університету.

5.3. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 год.).

Керівник, заступник керівника закладу вищої, післядипломної освіти, керівник, заступник керівника факультету, інституту чи іншого структурного підрозділу, керівник кафедри, завідувач аспірантури, докторантури закладу вищої освіти, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються вченою (педагогічною радою) відповідного закладу освіти.

## **VI. Результати підвищення кваліфікації НПП і ПП Університету**

6.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.



Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначаються рішенням вченої (педагогічної) ради відповідного закладу освіти.

6.2. НПП або ПП протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до вченої (педагогічної) ради відповідного структурного підрозділу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації.

Клопотання протягом місяця з дня його надання розглядаються на засіданнях вчених (педагогічних) рад інститутів, факультетів, коледжів, інших структурних підрозділів Університету.

Вчена (педагогічна) рада приймає відповідне рішення про :

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- не визнання результатів підвищення кваліфікації.

6.3. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада може надати рекомендації НПП або ПП щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

6.4. Окремі види діяльності НПП, ПП (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що проводилися поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації НПП та ПП Університету визначаються вченими радами факультетів та навчально-наукових інститутів Університету.

6.5. Участь НПП та ПП у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та іншими актами законодавства, визнається педагогічними (вченими) радами відповідних структурних підрозділів Університету як підвищення кваліфікації НПП і ПП.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі НПП та ПП у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

6.6. Наукове стажування НПП закладів вищої освіти, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність” від 16.07.2019 р. № 848-VII, може бути визнане вченими радами відповідних структурних підрозділів Університету.

Один тиждень наукового стажування НПП закладів вищої освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

6.7. Результати інформальної освіти (самоосвіти) НПП та ПП, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані вченими радами відповідних структурних підрозділів Університету як підвищення кваліфікації НПП та ПП.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

6.8. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації НПП та ПП.

6.9. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або

кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

Підвищення кваліфікації НПП та ПП шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання вченою (педагогічною) радою структурних підрозділів Університету.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік.

## **VII. Фінансування підвищення кваліфікації**

7.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації НПП та ПП в Університеті з інших закладів освіти за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, укладення договору між керівником закладу освіти та ректором Університету із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

7.2. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

– НПП та ПП закладів освіти, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;

– іншими особами, які працюють у закладах освіти на посадах НПП та ПП працівників за суміщенням або сумісництвом.

7.3. Факт підвищення кваліфікації НПП або ПП підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою особою Університету.

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**“ПОГОДЖЕНО”**  
Директор інституту (декан ф - ту)

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**  
Директор ННІ НО і туризму

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020р.

\_\_\_\_\_ М.Кулаєць  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020р.

**ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ІЗм. я по батькові)

\_\_\_\_\_ (вчене звання, ступінь, посада, ВНЗ)

**Структурний підрозділ НУБіП України, де буде проходити стажування**

(ННІ, ННЦ, кафедри)

**Термін стажування**

**Науковий керівник стажування**

№ п/п	Зміст стажування	Строки виконання





---

**Заключення кафедри про результати стажування**

---

(прізвище, ім'я по батькові стажиста)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я по батькові)

# ВІДГУК ПРО РОБОТУ СТАЖИСТА

---

(прізвище, ім'я по батькові)

---

(вчене звання, ступінь, посада, ВНЗ)

---

**Структурний підрозділ НУБіП України, де проходило стажування**

(ІНІ, ІНЦ, кафедри)

---

**Термін стажування**

---

**Науковий керівник стажування**

---

**Науковий керівник:**

(підпис)