Міністерство освіти і науки України

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Н А К А З

"30" 04 2021 р. Київ № 485

Про введення в дію Порядку проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників НУБіП України

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., зі змінами та доповненнями, з метою якісної та ефективної організації освітнього процесу в Університеті та на виконання рішення вченої ради університету від 28 квітня 2021 р. (протокол № 9)

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію «Порядок проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України» з 01 вересня 2021 року (додається).
2. Начальнику відділу кадрів Михайліченку М.В. довести зміст Порядку до відома директорів ННІ і деканів факультетів.
3. Текст Порядку розмістити на сайті НУБіП України.
4. Визнати таким, що втратив чинність «Порядок проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України» від 26 листопада 2014 року (протокол № 4).
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор **С. Ніколаєнко**

Виконавець: Михайліченко М.В., начальник відділу кадрів
Тел.: 527-86-00
Файл: \\pentex.nubip.edu.ua\secretariat\docum_dep\2021\NAKAZ-2021\Nakazzag\Наказ2021-0509.rtf

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою НУБіП України
(протокол № 9 від 28 квітня 2021 р.)

ПОРЯДОК
проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення конкурсу (далі – Конкурс) на заміщення посад науково-педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі − Порядок) визначає процедуру та умови проведення конкурсу на заміщення посад завідувачів кафедрами, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів, директора наукової бібліотеки.

1.2. Порядок розроблено на підставі Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", КЗпП України та Колективного договору НУБіП України (далі – Університет).

2. ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Участь у Конкурсі мають право брати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам до науково-педагогічних працівників, визначених Законами України, цим Порядком та умовами оголошеного конкурсу.

2.2. Вимоги до науково-педагогічних працівників, що претендують на посади, передбачають до:

завідувача кафедри: науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше як 5 років (з врахуванням наукового стажу), наявність не менше трьох публікацій за останні п'ять років за спеціальністю у виданнях, що індексуються у Scopus та/або Web of Science, авторський профіль у Google Scholar, ідентифікатори ORCID, Web of Science ResearcherID, мати лекційні курси загальним обсягом не менше двох кредитів;

професора кафедри:

– науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, наявність не менше трьох публікацій за останні п'ять років за спеціальністю у виданнях, що індексуються у Scopus та/або Web of Science, авторський профіль у Google Scholar,

ідентифікатори ORCID, Web of Science ResearcherID, мати лекційні курси загальним обсягом не менше двох кредитів з розробленим ЕНК;

– стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше як 6 років, або не менше як 3 роки за умови наявності стажу наукової роботи не менше як 10 років (для наукових працівників, які перейшли на науково-педагогічну роботу);

вчене звання доцента, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше як 13 років, підготували не менше двох докторів філософії (кандидатів наук) та є науковими керівниками не менше як одного аспіранта;

доцента кафедри: науковий ступінь, стаж науково-педагогічної роботи не менше як 3 роки, наявність не менше двох публікацій за останні п'ять років за спеціальністю у виданнях, що індексуються у Scopus та/або Web of Science, авторський профіль у Google Scholar, ідентифікатори ORCID, Web of Science ResearcherID, мати лекційні курси загальним обсягом не менше трьох кредитів з розробленим ЕНК, сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче В2) з мов країн Європейського Союзу або вчене звання;

старшого викладача кафедри:

– науковий ступінь, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше як 3 роки, наявність не менше однієї публікації за останні п'ять років за спеціальністю у виданнях, що індексуються у Scopus та/або Web of Science, авторський профіль у Google Scholar, ідентифікатори ORCID, Web of Science ResearcherID

– науковий ступінь або повну вищу освіту (магістр, спеціаліст), наявність не менше двох публікацій за останні п'ять років за спеціальністю у виданнях, що індексуються у Scopus та/або Web of Science, авторський профіль у Google Scholar, ідентифікатори ORCID, Web of Science ResearcherID, сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче В2) з мов країн Європейського Союзу, участь у проведенні науково-дослідної роботи, без вимог до стажу науково-педагогічної роботи.

викладача, асистента кафедри: повну вищу освіту (магістр, спеціаліст).

Додатково претенденти на всі вказані вище посади мають право надати інші документи, які підтверджують його кваліфікацію, професійні та/або моральні якості.

Діячі культури і мистецтв та фахівці фізичної культури і спорту, які претендують на посади професора, доцента повинні відповідати вимогам до присвоєння вченого звання професора і доцента, визначеними наказом МОН від 14.01.2016 р. № 13.

директора наукової бібліотеки:

повну вищу освіту (магістр, спеціаліст), науковий ступінь або вчене звання, стаж бібліотечної роботи для магістра не менше 5 років, спеціаліста не менше 7 років. Наявність друкованих праць з бібліотекознавства, підвищення кваліфікації з бібліотечної справи за останні 5 років.

2.3. Претенденти на посади науково-педагогічних працівників повинні:

– мати навчально-методичні праці, що використовуються в освітньому процесі, наукові праці за профілем кафедри, опубліковані у фахових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав.

– систематично підвищувати кваліфікацію та проходити стажування у провідних університетах, науково-дослідних установах, інших організаціях України (суб'єктах підприємницької діяльності) галузевого спрямування або за кордоном .

Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

2.4. Науково-педагогічні працівники, які працюють в Університеті та претендують на участь у Конкурсі, повинні мати, як правило, індивідуальний коефіцієнт рейтингу (за останні п'ять років) в межах, визначених вченою радою Університету.

Університет може встановлювати відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які претендують на посади науково-педагогічних працівників.

3. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників оголошується наказом ректора Університету.

3.2. Оголошення про проведення конкурсу публікується у засобах масової інформації.

3.3. Оголошення має містити:

– назву Університету із зазначенням його юридичної адреси та номера телефону;

– перелік посад, на які оголошується конкурс;

– строк подання заяв та документів.

3.4. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають такі документи:

– заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора Університету;

– заповнений особовий листок з обліку кадрів;

– дві фотокартки розміром 3 см х 4 см;

– копію паспорта громадянина України, засвідчені у встановленому законодавством порядку;

– копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, засвідчені у встановленому законодавством порядку;

– копію трудової книжки, засвідчену за основним місцем роботи;

– список наукових та навчально-методичних праць, засвідчений за основним місцем роботи;

– копії документів про підвищення кваліфікації, стажування за останні п'ять років, засвідчені за основним місцем роботи.

Працівники Університету, що обираються на наступний строк, подають:

– заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора Університету;

– список наукових та навчально-методичних праць, опублікованих протягом строку дії попереднього контракту, засвідчений секретарем вченої ради навчально-наукового інституту (факультету);

– засвідчені копії документів про підвищення кваліфікації, проходження стажування.

Науково-педагогічні працівники які займають посади , що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, подають довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;

Заяви приймаються відповідальною особою та реєструються у журналі.

3.5. Заяви про участь у конкурсі не приймаються:

– у випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов'язковим;

– після закінчення встановлених умовами конкурсу строків подачі документів.

3.6. При прийнятті заяви та документів претендента ознайомлюють з етичним кодексом науково-педагогічного працівника, Колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку та цим Порядком, про що претендент стверджує власним підписом.

Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову відмову, підтверджену рішенням кадрової комісії.

3.7. Кандидатури претендентів на заміщення посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри за їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). В умовах тимчасового обмеження масових заходів такі засідання можуть проводитись з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому провести відкрите лекційне, практичне, лабораторне або семінарське заняття.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить за дорученням ректора проректор з навчальної і виховної роботи або директор навчально-наукового інституту (ННІ) (декан факультету). Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади), показники діяльності та запропоновані ними програми (цільові показники) розвитку.

Кафедра приймає рішення по кожній кандидатурі таємним або відкритим голосуванням – простою більшістю голосів науково-педагогічних працівників.

Рішення по кандидатурам на посаду завідувача кафедри приймається таємним голосуванням.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання вченої ради Університету (ННІ, факультету).

Негативний висновок кафедри не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою Університету (ННІ, факультету).

3.8. Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів на заміщення посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри та відповідні рекомендації передаються на розгляд вченої ради Університету (ННІ, факультету).

3.9. Вчена рада ННІ (факультету):

1) обирає таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів.

2) проводить таємне голосування та рекомендує вченій раді Університету претендентів на посади завідувачів кафедр, професорів.

3.10. Обговорення кандидатур на заміщення вакантної посади директора наукової бібліотеки відбувається на зборах трудового колективу бібліотеки (в їх присутності, а у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). Збори трудового колективу, на яких обговорюються кандидатури на посаду директора наукової бібліотеки, проводить ректор або за дорученням ректора, проректор. Висновки трудового колективу бібліотеки про професійні та особисті якості претендента затверджуються таємним або відкритим голосуванням та передаються на розгляд вченої ради Університету.

3.11. Вчена рада Університету обирає таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, директора наукової бібліотеки.

На засіданні вченої ради Університету (ННІ, факультету) перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошується висновок кафедри та результати голосування на вченій раді ННІ (факультету).

Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради Університету (ННІ, факультету) має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Рішення вченої ради Університету (ННІ, факультету) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів вченої ради Університету (ННІ, факультету). Обраним вважається претендент, який здобув більше 50 відсотків голосів присутніх членів вченої ради.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні вченої ради Університету (ННІ, факультету). При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50 відсотків голосів присутніх членів вченої ради Університету (ННІ, факультету), конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

3.12. Витяг з протоколу засідання вченої ради Університету (ННІ, факультету) з відповідним рішенням по кожній кандидатурі передається до відділу кадрів Університету.

4. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ

4.1. Рішення вченої ради Університету (ННІ, факультету) є підставою для укладення трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником та видання наказу ректора Університету про призначення на відповідну посаду.

4.2. Відповідно до ст. 21 КЗпП України строк трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, з урахуванням пропозицій вченої ради Університету (ННІ, факультету), кафедри та кадрової комісії Університету, але не більше 5-ти років.

Лист-погодження до

Порядку проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України

Проректор з
науково-педагогічної роботи **В. Шинкарук**

Начальник юридичного відділу **А. Бова**

Начальник відділу кадрів **М. Михайліченко**