

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Факультет аграрного менеджменту

Кафедра адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності

Декан факультету аграрного менеджменту



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Анатолій ОСТАПЧУК

2023 р.

“СХВАЛЕНО”

на засіданні кафедри

адміністративного менеджменту

та зовнішньоекономічної діяльності

протокол № 17 від “ 17.05 ” 2023 р.

Завідувач кафедри

Віталій ЛУЦЬК

“РОЗГЛЯНУТО”

Гарант ОП «Менеджмент»

Віталій ЛУЦЬК

РОБОЧА ПРОГРАМА

“ НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА З ФАХУ ”

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Освітньо професійна програма: «Менеджмент»

Факультет аграрного менеджменту

Викладач: к.е.н., доцент. Міщенко І.А., к.е.н., доцент. Костюк О.Д.

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Факультет аграрного менеджменту

Кафедра адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету аграрного менеджменту

_____ Анатолій ОСТАПЧУК

“ ____ ” _____ 2023 р.

“СХВАЛЕНО”

на засіданні кафедри

адміністративного менеджменту

та зовнішньоекономічної діяльності

протокол № 17 від “ 17.05 ” 2023 р.

Завідувач кафедри

_____ Віталій ЛУЦЯК

“РОЗГЛЯНУТО ”

Гарант ОП «Менеджмент»

_____ Віталій ЛУЦЯК

РОБОЧА ПРОГРАМА

“ НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА З ФАХУ ”

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Освітньо професійна програма: «Менеджмент»

Факультет аграрного менеджменту

Викладач: *к.е.н., доцент. Міщенко І.А., к.е.н., доцент. Костюк О.Д.*

Київ 2023

1. Опис навчальної практики з фаху

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	перший (бакалаврський)	
Спеціальність	073 «Менеджмент»	
Освітня програма	Менеджмент	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин		
Кількість кредитів ECTS		
Кількість змістових модулів		
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	залік	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма
Рік підготовки (курс)	4 курс	
Семестр	8 семестр	
Лекційні заняття	-	
Практичні, семінарські заняття	-	
Лабораторні заняття	-	
Самостійна робота	-	
Індивідуальні завдання	-	
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	30 год.	

2. Мета, завдання та компетентності навчальної дисципліни

Навчальна практика з фаху орієнтована на підготовку спеціалістів для підприємств різних юридично-правових форм власності при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.

Організація навчальної підготовки студентів здійснюється відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII із змінами та доповненнями;
- Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993р. № 93;
- Положення Міністерства аграрної політики та продовольства України «Про практичну підготовку студентів вищих аграрних навчальних закладів України» від 05.09.2013 р.;
- Положення про навчально-науковий центр практичного навчання студентів НУБіП України;
- Положення Національного університету біоресурсів і природокористування України «Про практичну підготовку студентів НУБіП України» від 05.11.2021 р.;
- чинних документів щодо організації освітнього та виховного процесу в НУБіП України: <https://nubip.edu.ua/node/12654>.

Метою навчальної практики є закріплення і поглиблення отриманих теоретичних знань при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності; оволодіння необхідними навичками і вміннями за обраною спеціальністю; розширення уявлень про майбутню професійну діяльність, підвищення комунікативного рівня студента тощо.

Завданнями проходження навчальної практики: підвищення практичної цінності, закріплення і опробування студентами теоретичних знань з базових дисциплін в практичній діяльності управління та організації ЗЕД підприємства;

- ознайомлення з результатами господарсько-економічної діяльності та зовнішньоекономічної діяльності підприємства, його техніко-економічними показниками, організаційною структурою та структурою управління;
- визначити місце та роль фахівця з менеджменту;
- опанування існуючої моделі виконання функцій у підрозділах бази практики;
- засвоєння методів збирання та обробки інформації;
- оволодіння функціональними обов'язками службових осіб з профілю майбутньої роботи, формування системного підходу до аналізу економічного об'єкта;
- формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкурентного середовища;
- оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці в галузі їх майбутньої спеціальності.

Результатом навчальної практики повинні стати: усвідомлення студентами майбутньої сфери діяльності, змісту вищої освіти та фахової підготовки, комплексу фундаментальних і професійних знань, особливостей організації та змісту освітньо-професійної програми підготовки фахівців, формування національної свідомості та гідності громадянина України, підвищенню рівня загальної культури, створення умов для розвитку особистості.

Набуття компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК1 Здатність визначати та описувати характеристики організації.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

3. Програма та структура навчальної практики:

№	Зміст і види роботи	Тижні/ Дні	Розподіл годин		
			Практичні заняття	Самостійна робота	Всього
1	Ознайомлення із нормативно-правовою документацією, якою регламентується діяльність. Проходження інструктажів з техніки безпеки та охорони праці на базі практики. Визначення завдань навчальної практики та ознайомлення з вимогами до проходження навчальної практики.	1/1	6		
2	Зовнішньоекономічна діяльність та її роль у розвитку національної економіки, основні напрямки і показники розвитку зовнішньоекономічної діяльності в Україні.	1/2	6		
3	Вивчення законодавчих і нормативно-правових документів, що встановлюють правовий статус та регламентують діяльність суб'єктів ЗЕД, Вивчення форм зовнішньоекономічної діяльності міжнародного бізнесу, ознайомлення з організацією проведення зовнішньоекономічних операцій	1/3	6		
4	Характеристика зовнішньоекономічної діяльності (ЗЕД) підприємства: етапи та види ЗЕД; організаційна структура й функції підрозділів ЗЕД, географічна і товарна структура ЗЕД, характеристика основних проблем та перспектив розвитку ЗЕД.	1/4	6		
5	Пропозиції практиканта: засоби і заходи вирішення основних проблем ЗЕД та підвищення міжнародної конкурентоспроможності.	1/5	6		
6					
	Всього		30		

3. Програма та структура навчальної практики:

Перед початком практики всі студенти обов'язково повинні пройти на підприємстві інструктаж з техніки безпеки, загальний інструктаж з пожежної безпеки, а також інструктаж з правил внутрішнього розпорядку і окремим особливостям режиму робіт на даному підприємстві.

Робочий час практиканта: тривалість їхньої роботи має відповідати часу, визначеному навчальними планами, програмами, і не перевищувати тривалості робочого часу, встановленого законодавством для відповідної категорії працівників.

Самостійна робота: самостійне опрацювання студентом відповідної наукової літератури та періодичних видань щодо теми обраної дипломної роботи; аналіз статистичної та фінансової звітності, наданої підприємством (організацією, установою), де проходить практика.

Проходження практики передбачається в основному у відділах зовнішньоекономічного профілю.

В процесі проходження практики студент повинен вивчити та описати в звіті по узгодженню з викладачем–керівником практики ряд з нижченаведених питань:

- загальну характеристику підприємства: повне найменування, організаційно-правова форма і форма власності, склад засновників, дата створення, коротка історія розвитку, основні види діяльності і положення в галузі;
- структуру і компетенцію органів управління, систему функціонального менеджменту ЗЕД на підприємстві, систему документаційного забезпечення зовнішньоекономічної діяльності;
- аналіз процесу управління ЗЕД на досліджуваному підприємстві: якісну оцінку сильних і слабких сторін, обґрунтування шляхів його оптимізації;
- особливості та оцінку впливу чинників міжнародного середовища на розвиток бізнесу;
- особливості проведення маркетингові кампанії у зарубіжних країнах та забезпечення успішного просування продукту;
- Працюючи на конкретному робочому місці, студент концентрує увагу на

придбанні навичок роботи, виконанні завдань практики, а також збору матеріалу для написання звіту безпосередньо на робочому місці. Адміністрація підприємства повинна надати допомогу студенту в зборі відповідних матеріалів.

- В залежності від обраної теми ВКР і на розсуд наукового керівника студенту може бути запропоновано більш глибоке вивчення тих розділів, які пов'язані з обраною темою дипломної роботи, сформулювати висновки щодо функціонування підприємства, оформити звіт.

- Керівник практики може в рамках індивідуального завдання доповнити та конкретизувати завдання по практиці також іншими питаннями, що не названі вище - виходячи із специфіки підприємства та перспектив роботи студента надалі у відповідному напрямку.

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

1. Інструктаж з питань організації та проведення практики.
2. Ознайомлення з історією створення і розвитком підприємства, формою власності, юридичним статусом та видами діяльності підприємства.
3. Загальна характеристика підприємства: регулювання та контроль за діяльністю підприємства з боку держави; управління діяльністю підприємства з боку власників; інструктивна, нормативно-правова та методична база підприємства; джерела формування майна підприємства; техніко-економічні показники роботи; основні чинники зовнішнього середовища, що впливають на формування конкурентного середовища, інтенсивність конкуренції в галузі; оцінка перспектив розвитку галузі.
4. Управління персоналом: аналіз нормативної бази, що регламентує роботу кадрової служби; кількісний та якісний склад кадрової служби; аналіз штатного розпису, руху персоналу; оцінка кадрової політики, та факторів, які впливають на соціально-економічний клімат в колективі.
5. Організаційна складова підприємства, аналіз можливостей: організаційна структура та характеристика окремих структурних підрозділів, господарств та служб, механізми взаємозв'язку між ними.
6. Планово-економічна діяльність господарства: аналіз результатів господарської діяльності на основі форм річної фінансової та статистичної звітності, оцінка обсягів і динаміки найважливіших фінансових показників по підприємству. Розрахунки основних показників економічної ефективності підприємства, основні показники конкурентоздатності.
7. Управління обліково-фінансовою діяльністю підприємства: аналіз формування статутного фонду та показників платоспроможності, фінансової стійкості та прибутковості підприємства; оцінка організації грошового обігу та стану платіжної і касової дисципліни підприємства.
8. Інвестиційно-інноваційна діяльність підприємства: аналіз інвестиційних ресурсів, джерел інвестування, структура інвестицій та інвестиційних ресурсів, стан з бізнес плануванням та інвестиційним проектуванням.
9. Маркетингова діяльність підприємства: аналіз джерел інформації та програмних продуктів, основних постачальників та споживачів; фактори впливу на маркетингову та комерційну діяльність підприємства; аналіз бюджету маркетингу та обґрунтованості планів маркетингу.
10. Стратегічне управління, SWOT-аналіз. Із врахуванням проведеного аналізу необхідно сформулювати місію організації, яка містить наступні елементи: проголошення цінностей і переконань; продукти, які підприємство виробляє, або потреби, які воно збирається задовольнити; ринок, на який підприємство може позиціюватися та засоби виходу на нього; ключові технології, які будуть використовуватися; стратегічні принципи розвитку.
11. Пропозиції щодо вдосконалення діяльності підприємства.
12. Оформлення звіту.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

на навчальну практику

для студентів 4-го курсу підготовки бакалаврів спеціальності 073 «Менеджмент»
(Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності)

- I. Описати загальну характеристику підприємства.
 - II. Проаналізувати організаційну структуру та систему менеджменту ЗЕД на підприємстві.
 - III. Дослідити виробничу складову діяльності підприємства.
 - IV. Провести оцінку фінансово-економічного стану діяльності підприємства.
 - V. Розробити напрями покращення діяльності підприємства.
- Індивідуальне завдання видається кожній групі студентів.

4. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Після закінчення терміну навчальної практики студенти завантажують на курс на інформаційному порталі НУБіП України звіт обсягом 20-25 друкованих аркушів формату А-4 про проходження практики (зразок титульного листа у додатку 1).

За результатами навчальної практики після її закінчення складається залік. Залік з навчальної практики складається за підсумками захисту звіту, відгуку керівника з практики та участі студента в науково-практичних семінарах.

Залік з навчальної практики приймається комісією, яка призначається завідуючим кафедрою адміністративного менеджменту та ЗЕД.

Відомість з навчальної практики передається для зберігання в деканат факультету аграрного менеджменту. Загальні підсумки навчальної практики обговорюються на засіданні кафедри, оформлюється у вигляді протоколу, який затверджується завідувачем кафедри та подаються у тижневий строк після здачі заліку в деканат факультету аграрного менеджменту.

Захист звіту з практики проводиться в комісії в терміни, передбачені навчальним процесом. Склад комісії визначається завідувачем кафедрою. В процесі захисту комісія оцінює якість звіту з практики, характеристику на студента, повноту і рівень засвоєння студентом матеріалів програми практики, отримані практичні вміння та навички. Оцінка результатів практики виставляється диференційовано по чотирьох бальній системі: "відмінно", "добре", "задовільно" і "незадовільно".

Результати здачі заліку заносяться в екзаменаційну відомість, проставляються в заліковій книжці і в журналі обліку успішності.

Студент, який не виконав програму практики або отримав негативний відгук від підприємства, або отримав незадовільну оцінку при здачі екзамену, за рішенням ректорату направляється на повторну практику або відраховується з університету.

ПЕРЕЛІК ОРІЄНТОВНИХ ТЕМ

1. Напрями підвищення ефективності управління зовнішньоекономічною діяльністю.
2. Удосконалення механізмів антикризового менеджменту у сфері зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
3. Формування стратегії виходу сільськогосподарського підприємства на зовнішні ринки.
4. Підвищення економічної ефективності зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
5. Перспективи розвитку зовнішньоекономічної діяльності підприємств підкомплексу АПК регіону (зернового, цукробурякового, м'ясомолочного тощо).
6. Оцінка та прогнозування інвестиційної привабливості окремих підприємств регіону та області.
7. Управління інноваціями та стратегія розвитку підприємства - суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності.
8. Управління інноваціями інвестиційно-привабливих підприємств – суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності.
9. Управління іноземними інвестиціями переробних підприємств АПК.
10. Організаційно-економічні чинники створення та функціонування спільних підприємств із залученням іноземних інвестицій видів продукції).
11. Удосконалення зовнішньоекономічної діяльності підприємств (району, регіону, області).
12. Залучення іноземних інвестицій у переробну сферу АПК регіону (району, області) та підвищення їх ефективності.
13. Удосконалення управління експортно-імпортними операціями підприємств на ринку м'яса та м'ясопродуктів (району, регіону, області).
14. Удосконалення техніко-економічного співробітництва підприємств АПК із зарубіжними країнами.
15. Реформування вітчизняного сільськогосподарського машинобудування в умовах інтеграції України у світову економіку (на прикладі підприємства чи групи підприємств).
16. Розвиток міжнародного франчайзингу в підприємствах АПК регіону.
17. Удосконалення управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємств АПК регіону (району, області).
18. Розвиток міжнародного інжинірингу в підприємствах АПК регіону (району, області).
19. Особливості зовнішньоекономічної діяльності на підприємствах малого, середнього та крупного агробізнесу.
20. Управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємств АПК в умовах диверсифікації аграрного виробництва .
21. Удосконалення управління ризиками у зовнішньоекономічній діяльності аграрних підприємств.
22. Формування апарату управління та мотивація праці у сфері зовнішньоекономічної діяльності підприємств АПК.
23. Особливості управління персоналом підприємств АПК - суб'єктів ЗЕД.
24. Стратегія управління іноземними інвестиціями підприємств АПК регіону.
25. Удосконалення управління у спільних підприємствах сфери АПК.

26. Експортний потенціал підприємств АПК регіону та підвищення ефективності його використання.
27. Зовнішньоторговельний потенціал підприємств АПК регіону та шляхи його використання.
28. Удосконалення системи управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємств спиртової галузі (району, області).
29. Удосконалення менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств молокопереробної сфери АПК України.
30. Формування експортного потенціалу підприємств з переробки сільськогосподарської продукції

4. Форма контролю

Форма контролю – диференційований залік.

5. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Вимоги до оформлення звіту з практики. Враховуючи основні тенденції та кон'юнктуру світового та національного ринків продукції, в процесі виконання Індивідуального завдання кожному студенту необхідно обрати тему майбутнього дослідження, обґрунтувавши свій вибір та підготувати звіт.

Звіт з практики повинен мати чітку побудову, логічну послідовність викладених матеріалів, обґрунтованість висновків та рекомендацій. Не допускається дослівне переписування матеріалів підприємства та цитування літературних джерел заради заповнення у звіті необхідної кількості сторінок.

Структура звіту включає (в порядку перерахування): титульний аркуш, зміст; вступ; основна частина; висновки та рекомендації; список використаних джерел інформації та літератури; додатки.

У змісті містяться назви та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовок). Зміст має містити усі заголовки, які є у звіті, починаючи зі вступу і закінчуючи списком використаних джерел та додатками.

У вступі подається коротке обґрунтування актуальності теми звіту для бази дистанційної навчальної практики, чітко сформульовані цілі та завдання звіту, визначається коло проблемних питань, об'єкти, діагностичний інструментарій та інформаційне забезпечення дослідження.

В першому розділі надається характеристика суб'єкта господарювання, дистанційної навчальної практики. Аналізуються основні показники діяльності суб'єкта – бази практики, надається характеристика його специфічних особливостей, а також його місце і значення.

У другому розділі в результаті проведеного аналізу основних показників діяльності потрібно виявити недоліки використання ресурсів, визначити резерви підвищення ефективності діяльності, обґрунтувати й спроектувати заходи, щодо покращення його стану. Зміст розділу слід ілюструвати таблицями, схемами,

діаграмами, графіками та іншими матеріалами, що наводяться в тексті роботи або в додатках.

У третьому розділі на підставі отриманих даних під час проходження дистанційної навчальної практики з менеджменту, здобувач самостійно розробляє рекомендації щодо удосконалення окремого напрямку роботи досліджуваного об'єкту. Розробка пропозицій має ґрунтуватися на виявлених недоліках організації роботи об'єкту, наявних резервах її удосконалення. Пропозиції повинні мати практичне значення.

Висновки повинні містити узагальнений аналіз діяльності об'єкт дослідження відповідно до програми виробничої практики з менеджменту. У цій частині здобувач викладає основні висновки, зроблені ним під час практики, оцінює свою діяльність і придбані компетенції, включаючи навички практичної діяльності.

Список використаних джерел містить перелік спеціальної та допоміжної літератури, документи, які були використані здобувачем при вирішенні завдань практики.

6. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 26.04.2023 р. протокол № 10).

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат}}$.

7. Методичне забезпечення

1. Кузьменко С.В. Методичні вказівки до проходження навчальної практики з фаху для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент». К.: НУБіП України, 2023. 50 с.

8. Рекомендована література Основна

1. Наказ Міністерства освіти України №161 от 02.06.1993 р. «Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах».

2. Вища освіта України і Болонській процес: навч. посіб. / М.Ф. Степко, Я.Я. Болюбаш, В.Д. Шинкарук. – К.: Освіта України, 2004.

3. Соснин А.С. Основы теории и практики менеджмента: Консп. лекций / А. С. Соснин, Л. В. Мельниченко. – К.: Изд-во Европ. Ун-та, 2002. – 216 с.

4. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. Електронний режим доступу: www.mon.gov.ua.

5. Офіційний сайт Державного фонду фундаментальних досліджень.

Електронний режим доступу: www.education.gov.ua.

6. . Амеліна І. В., Попова Т. Л., Владимиров С. В. Міжнародні економічні відносини. К.: Центр учбової літератури, 2013. 256 с.

7. Войнова Є. І. та ін. Міжнародні економічні відносини: навч. посіб. Одеса: ОНУ, 2015. 304 с.

8. Діброва А. Д., Діброва Л. В., Кузьменко С. В., Ковтун О. А. Міжнародні економічні відносини: навчальний посібник. Київ: ТОВ "Компринт", 2022. 525 с.

9. Козак Ю. Г. Міжнародні економічні відносини: запитання та відповіді: навчальний посібник. 5-те вид. перероб. та доп. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 332 с.

10. Філіпенко А. С. Міжнародні економічні відносини: історія, теорія, політика: підручник. Київ: Либідь, 2019. 960 с.

Допоміжна

1. Коломієць Г. М., Меленцова О. В., Помінова І. І. Інтеграційна траєкторія національної господарської системи в глобальному суспільстві: монографія. Х.: МОНОГРАФ, 2016. 275 с.

2. Лук'яненко Д. Г., Поручник А. М., Столярчук Я. М. Міжнародна економіка: підручник. К.: КНЕУ, 2014. 762 с.

3. Міжнародні економічні відносини: підручник / за ред. А. П. Голікова, О. А. Довгаль. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2015. 464 с.

4. Патица Н. І., Мартинюк О. В., Кучеренко Д. Г. Міжнародні економічні відносини: навч. посібник. К.: «Центр учбової літератури», 2013. 560 с.

5. Патица Н. І., Мартинюк О. В., Кучеренко Д. Г. Міжнародні економічні відносини: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2014. 560 с.

6. Рокоча В. В., Одягайло Б. М., Терехов В. І. Геоекономіка та глобальні стратегії українського бізнесу (антикризовий аспект): навчальний посібник. К.: Університет економіки та права "КРОК", 2017. 352 с.

7. Шталь Т. В. Міжнародна економіка та міжнародні економічні відносини: навч. посібник. Харків : «Видавництво «Форт», 2015. 364 с.

8. Ballas D., The Social Atlas of Europe / D. Ballas, D. Dorling, B. D. Hennig. Bristol: Policy Press, 2014. - 256p.

Орієнтовний перелік Інтернет адрес, що можуть бути використані при написанні звіту з навчальної практики з фаху

Державна служба статистики України	http://www.ukrstat.gov.ua/
Держзовнішінформ	http://dzi.gov.ua/
Європейська правда	https://www.eurointegration.com.ua/
Законодавство України	http://www.zakon.rada.gov.ua/
Імпортери і експортери України	http://eximbase.com/
НБУ	http://www.bank.gov.ua/
Бізнес	http://www.business.ua/
Огляд цін українського та світового товарних ринків	http://www.pricereview.com.ua/
Урядовий портал	http://www.kmu.gov.ua/
Державна митна служба України	https://customs.gov.ua/
Портал інвестора Crunchbase	https://www.crunchbase.com/
Шанхайська фондова біржа	http://english.sse.com.cn/
Лондонська біржа металів	https://www.lme.com/en/
Далянська товарна біржа	http://www.dce.com.cn/DCE/
Чикагська товарна біржа	https://www.cmegroup.com/
The International Monetary Fund	http://www.imf.org
United Nations Organization	http://www.un.org
UNCTAD	http://www.unctad.org/
World Trade Organization	https://wto.org/

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності

**ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ З
ФАХУ**

Виконав(ла): студент(ка) 4 курсу, групи _____
спеціальності менеджмент
факультету аграрного менеджменту
ПІБ студента

Національна шкала: _____
Оцінка ECTS: _____

Члени комісії: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)