

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

ФАКУЛЬТЕТ АГРАРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Кафедра адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ
«УПРАВЛІНСЬКЕ КОНСУЛЬТУВАННЯ»

Ступінь вищої освіти – Магістр
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Освітня програма - «Адміністративний менеджмент»
Рік навчання - 1, семестр - 2
Форма навчання – заочна
Кількість кредитів ЄКТС - 4
Мова викладання – українська

Лектор курсу
Контактна інформація
лектора (e-mail)
Викладач, що веде
практичні заняття
Контактна інформація
викладача (e-mail)
Сторінка курсу в eLearn

Костюк О.Д.
odkostyuk@nubip.edu.ua

Костюк О.Д.
odkostyuk@nubip.edu.ua

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=964>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Управлінське консультування - це особливий напрям професійної діяльності і являє собою експертну допомогу з боку фахівців з управління та покликане на основі наукового аналізу конкретних виробничих ситуацій виробити найбільш прийнятні шляхи підвищення ефективності роботи або прибутковості підприємства та способи їх впровадження, використовуючи досягнення сучасної управлінської науки.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ лабораторні роботи/ самостійні роботи)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання, бали
2 семестр				
Модуль 1. Управлінське консультування як метод удосконалення практики управління				50
Тема 1 Виникнення та тенденції розвитку інституту консультування.	2/-/12	Знати: - історію інституту консультування; - основні категорії, поняття, терміни управлінського консультування;	<i>Підготовка до лекцій (попереднє ознайомлення з презентацією та лекцією в eLearn). Виконання завдання на практичних заняттях (в групі та самостійно). Виконання самостійної роботи (в малих</i>	<i>Виконання та здача індивідуальних завдань.</i>
Тема 2 Організація управлінського консультування.	-/-/12	-основні сфери втілення управлінського консультування; -технології управління	<i>Виконання самостійної роботи (в малих</i>	<i>Модульна тестова робота в eLearn.</i>

Методи консалтингової діяльності		персоналом; -методи ціноутворення на постуги. Вміти: - визначати можливість і доцільність управлінського консультування для вирішення проблем виробничо-господарської діяльності; - встановлювати предмет, цілі та концепцію управлінського консультування, його учасників і виконавців;	групах, самостійно, eLearn). <i>Підготовка та написання модульної контрольної роботи</i> (тестова - в eLearn).	<i>Самостійна робота</i> – відповідно до завдань в eLearn.
Тема 3 Кадрова політика консалтингових фірм. Вимоги до особистості консультанта. Вимоги до професійної компетенції	-/2/12			
Тема 4 Маркетинг консалтингової діяльності. Особливості маркетингу консалтингових послуг. Методи їх просування. Цінова політика	-/-/12			
Модуль 2. Технології управлінського консультування				50
Тема 5. Підготовка до консультування. Фази і етапи консультаційного процесу	2/-/18	Знати. принципи та технології консультування; – методи та моделі управлінського консультування; – системи управління консультаційною організацією; – форми, методи, показники планування діяльності консультативної організації; вміти Вміти: –провести попередню і основну діагностику організації з подальшим аналізуванням проблем організації; –розробляти та організувати план виконання консалтингового проекту; –здійснювати впровадження розробок щодо вдосконалення діяльності організації та втілювати прогресивні зміни в практику діяльності організації.		
Тема 6. Консультаційні пропозиції та угоди. Аналіз організації.	-/-/18		<i>Підготовка до лекцій</i> (попереднє ознайомлення з презентацією та лекцією в eLearn). <i>Виконання завдання на практичних заняттях</i> (в групі та самостійно). <i>Виконання самостійної роботи</i> (в малих групах, самостійно, eLearn). <i>Підготовка та написання модульної контрольної роботи</i> (тестова - в eLearn).	<i>Виконання та здача індивідуальних завдань.</i> <i>Модульна тестова робота</i> в eLearn.
Тема 7 Розробка і презентація консультаційних пропозицій. Впровадження змін. Завершення консультування	2/2/26			<i>Самостійна робота</i> – відповідно до завдань в eLearn.
Можливість отримання додаткових балів:	Додаткові бали можна отримати за підготовку доповіді та участь в студентській конференції, публікацію статті, участь у 1 турі Всеукраїнської олімпіади			до 10 балів
Всього за 2 семестр	6/4/110	-	-	70 100*0,7 (максимум 70 балів)
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Студент повинен здавати усі роботи у заплановані терміни. За роботи, що здаються із порушенням термінів без поважних причин, знижується бал. Перескладання модульної контрольної роботи відбувається за наявності поважних причин (лікарняний, міжнародне стажування, індивідуальний графік) і дозволяється у терміни до закінчення наступного модульного контролю.
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	При виконанні всіх видів навчальних робіт студент повинен дотримуватись політики академічної доброчесності.
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування лекційних та практичних (семінарських) занять є обов'язковим для всіх студентів. За об'єктивних причин, визначених Положенням про навчальний процес НУБіП, навчання може відбуватись відповідно до індивідуального навчального плану, затвердженого у визначеному порядку.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано