



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

«Бізнес-модельювання та управління проектами»

Ступінь вищої освіти – Магістр

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітня програма - «Адміністративний менеджмент»

Рік навчання - 1, семестр - 2

Форма навчання – денна

Кількість кредитів ЄКТС - 3

Мова викладання – українська

Лектор курсу

Контактна інформація
лектора (e-mail)

Викладач, що веде
практичні заняття

Контактна інформація
викладача (e-mail)

Сторінка курсу в eLearn

Костюк О.Д.

odkostyuk@nubip.edu.ua

Костюк О.Д.

odkostyuk@nubip.edu.ua

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=968>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

1. Анотація до курсу

Курс передбачає ознайомлення студентів з поняттям проекту, проектного аналізу, етапами складання та функціональними аспектами формування проекту в умовах обмеженості ресурсів, способами та засобами залучення ресурсів для реалізації цих проектів

2. Мета та цілі курсу

Мета дисципліни - формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних вмінь і навичок використання принципів, методів та інструментів розробки, реалізації та оцінки проектів.

Завдання дисципліни – отримання студентами теоретичних знань і практичних навичок з методології управління проектами.

3. Набуття компетентностей

Компетентності	
	Загальні компетентності (ЗК)
ЗК№2	Здатність до пошуку, оброблення інформації з різних джерел.
ЗК№6	Здатність проводити дослідження, оцінювати і забезпечувати

	якість виконуваних робіт, приймати обґрунтовані рішення та генерувати нові ідеї.
ЗК№9	Здатність спілкуватися з нефхівцями своєї галузі (з експертами з інших галузей)
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	
ФК№2	Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.
ФК№4	Здатність за допомогою простих методів планування оцінити можливості пристосування підприємств до умов зовнішнього середовища.

(вибрати із ОП на сайті університету)

4. Програмні результати навчання

ПРН	Зміст
ПРН№2	Здатність здійснювати функцію планування в організації (чітко формулювати цільові установки організації, формувати та використовувати систему показників діяльності для контролю результатів, забезпечувати чітку координацію дій структурних підрозділів та окремих виконавців).
ПРН№9	Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації.

(вибрати із ОПП на сайті університету)

5. Розподіл годин

Вид заняття	лекції	практичні заняття	самостійна робота
К-сть годин	20	10	60

6. СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ лабораторні роботи/ самостійні роботи)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання, бали
3 семестр				
Модуль 1. Управлінське консультування як метод удосконалення практики управління				50
Тема 1 Виникнення та тенденції розвитку інституту консультування	2/-/6	Знати: - історію інституту консультування; - основні категорії, поняття, терміни управлінського консультування;	<i>Підготовка до лекцій</i> (попереднє ознайомлення з презентацією та лекцією в eLearn). <i>Виконання завдання на практичних заняттях</i> (в групі та самостійно). <i>Виконання</i>	<i>Виконання та здача індивідуальних завдань.</i>
Тема 2 Організація управлінського	2/2/8	-основні сфери втілення управлінського консультування;		<i>Модульна тестова робота в eLearn.</i>

консультування. Методи консалтингової діяльності		-технології управління персоналом; -методи ціноутворення на послуги. Вміти: - визначати можливість і доцільність управлінського консультування для вирішення проблем виробничо-господарської діяльності; - встановлювати предмет, цілі та концепцію управлінського консультування, його учасників і виконавців;	<i>самостійної роботи</i> (в малих групах, самостійно, eLearn). <i>Підготовка та написання модульної контрольної роботи</i> (тестова - в eLearn).	<i>Самостійна робота</i> – відповідно до завдань в eLearn.
Тема 3 Кадрова політика консалтингових фірм. Вимоги до особистості консультанта. Вимоги до професійної компетенції	2/2/6			
Тема 4 Маркетинг консалтингової діяльності. Особливості маркетингу консалтингових послуг. Методи їх просунення. Цінова політика	4/2/8			
Модуль 2. Технології управлінського консультування				50
Тема 5. Підготовка до консультування. Фази і етапи консультаційного процесу	4/1/6	Знати. принципи та технології консультування; – методи та моделі управлінського консультування; – системи управління консультаційною організацією; – форми, методи, показники планування діяльності консультативної організації; Вміти: – провести попередню і основну діагностику організації з подальшим аналізуванням проблем організації; – розробляти та організувати план виконання консалтингового проекту; – здійснювати впровадження розробок щодо вдосконалення діяльності організації та втілювати прогресивні зміни в практику діяльності організації.	<i>Підготовка до лекцій</i> (попереднє ознайомлення з презентацією та лекцією в eLearn). <i>Виконання завдання на практичних заняттях</i> (в групі та самостійно). <i>Виконання самостійної роботи</i> (в малих групах, самостійно, eLearn). <i>Підготовка та написання модульної контрольної роботи</i> (тестова - в eLearn).	<i>Виконання та здача індивідуальних завдань.</i> <i>Модульна тестова робота</i> в eLearn. <i>Самостійна робота</i> – відповідно до завдань в eLearn.
Тема 6. Консультаційні пропозиції та угоди. Аналіз організації.	2/1/6			
Тема 7 Розробка і презентація консультаційних пропозицій. Впровадження змін. Завершення консультування	2/1/6 2/1/4			
Тема 8 Процедура організації торгів за проектом				
Можливість отримання додаткових балів:	Додаткові бали можна отримати за підготовку доповіді та участь в студентській конференції, публікацію статті, участь у 1 турі Всеукраїнської олімпіади			до 10 балів
Всього за 2 семестр	20/10/60	-	-	70 100*0,7 (максимум 70 балів)
Екзамен				30

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Студент повинен здавати усі роботи у заплановані терміни. За роботи, що здаються із порушенням термінів без поважних причин, знижується бал. Перескладання модульної контрольної роботи відбувається за наявності поважних причин (лікарняний, міжнародне стажування, індивідуальний графік) і дозволяється у терміни до закінчення наступного модульного контролю.
Політика щодо академічної доброчесності:	При виконанні всіх видів навчальних робіт студент повинен дотримуватись політики академічної доброчесності.
Політика щодо відвідування:	Відвідування лекційних та практичних (семінарських) занять є обов'язковим для всіх студентів. За об'єктивних причин, визначених Положенням про навчальний процес НУБіП, навчання може відбуватись відповідно до індивідуального навчального плану, затвердженого у визначеному порядку.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Кожушко Л. Ф., Кропивко С. М. *Управління проектами : Навчальний посібник*. Київ: кондор-Видавництво, 2016. 388 с.
2. Крайнік О.М., Тахтаджієва Н.І. *Планування проектних дій: навчально-методичний посібник для студентів ЗДІА спеціальності 8.18010013 «Управління проектами» денної форми навчання*. Запоріжжя, ЗДІА, 2015. 80 с.
3. *Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів (ISO 9000:2015, IDT): ДСТУ ISO 9000:2015. [Чинний від 2016-07-01]*. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 22 с. (Національний стандарт України).
4. *Система управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT): ДСТУ ISO 9001:2015. [Чинний від 2016-07-01]*. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 22 с. (Національний стандарт України).
5. *Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) Fourth Edition*. PMI, 2012. URL: <http://www.pmguidе.info/2013/01/pmbok-5>.