



## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

### «Побудова команди та управління персоналом»

Ступінь вищої освіти - Магістр  
Спеціальність 073 «Менеджмент»  
Освітня програма «Адміністративний менеджмент»  
Рік навчання 1, семестр 2  
Форма навчання денна  
Кількість кредитів ЄКТС 4  
Мова викладання українська

Лектор курсу  
Контактна інформація  
лектора (e-mail)  
Сторінка курсу в eLearn

Ралко Олександра Сергіївна  
alexandra-ralko@hotmail.com

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3823>

## ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

### 1. Анотація до курсу

Метою викладення дисципліни є вивчення особливостей групової динаміки; відмінності команди і колективу, визначення основних характеристик команди, основних видів груп залежно від рівня розвитку групової активності; основні принципи роботи команди; характеристику етапів формування та розвитку команди; побудова командної взаємодії, розподіл ролей в команді, застосування методики командоутворення; визначення засобів формування згуртованої команди; засвоєння методики проведення тимбілдінг-тренінгів; визначити проблеми розвитку команди. На основі принципів та механізмів розвитку командної взаємодії побудувати ефективні системи набору та звільнення персоналу, оцінки якості роботи як на індивідуальному, так і на зальноорганізаційному рівнях.

### 2. Набуття компетентностей

Компетентності	Зміст
<b>Загальні компетентності</b>	
ЗК 2	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
ЗК4	Здатність мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді.
ЗК5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК 6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	
СК1	Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів
СК3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного само менеджменту
СК5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
СК6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми
СК8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом

### 3. Програмні результати навчання

ПРН	Зміст
ПРН 1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
ПРН 2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтувати методи їх вирішення
ПРН 3	Проектувати ефективні системи управління організаціями
ПРН 4	Обґрунтувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї
ПРН 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
ПРН 7	Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
ПРН 15	Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації

### 4. Розподіл годин

Вид заняття	лекції	практичні заняття	самостійна
Кількість годин	10	10	100

### СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/лабораторні, практичні, семінарські /самостійна робота)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
<b>1 семестр</b>				
<b>Модуль 1 ОСНОВИ КОМАНДНОЇ РОБОТИ</b>				<b>50</b>
<b>Тема 1</b> Групова динаміка як основа формування, управління та розвитку команди	2/2/20	<b>знати:</b> - основні результати по новітніх дослідженнях менеджменту; - управління процесами комунікацій в групі (команді); - діловий етикет в комунікативній поведінці; - особливості командних ролей з точки зору різних концепцій. <b>вміти:</b> - оцінювати згуртованість групи (команди);	<i>Підготовка до лекцій(поперед не ознайомлення з презентацією та друкованими і електронними джерелами, розділами підручників).</i> <i>Виконання завдання на практичних заняттях(в групі та самостійно).</i> <i>Виконання самостійної роботи(самостійно).</i>	<i>Виконання та задача індивідуальних завдань.</i>  <i>Модульна тестова робота.</i>  <i>Самостійна робота – з вказаними друкованими і електронними джерелами.</i>
<b>Тема 2.</b> Поняття «команда». Ключові принципи формування команд	1/1/10			
<b>Тема 3.</b> Класифікація команд	1/1/10			
<b>Тема 4.</b> Підходи до формування структури команди: типологічний підхід	1/1/10			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- застосовувати переконуючу модель спілкування;</li> <li>- використовувати групові та командні комунікації;</li> <li>- застосовувати активні методи командної роботи,</li> <li>- налагодити ефективну взаємодію в рамках проектної команди, проводити групові тренінги для налагодження командної взаємодії</li> </ul>		
<b>Модуль 2 ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ</b>				<b>50</b>
<b>Тема 5.</b> Теоретичні підходи до управління розвитком персоналу	2/2/20	<b>знати:</b> - основні підходи до управління розвитком команди;	<i>Підготовка до лекцій(поперед не ознайомлення з презентацією та друкованими і електронними джерелами, розділами підручників). Виконання завдання на практичних заняттях(в групі та самостійно). Виконання самостійної роботи(самостійно).</i>	<i>Виконання та здача індивідуальних завдань.  Модульна тестова робота.  Самостійна робота з вказаними і друкованими і електронними джерелами.</i>
<b>Тема 6.</b> Оцінювання персоналу	1/1/10	- принципи побудови системи оцінювання персоналу;		
<b>Тема 7.</b> Роль менеджера у розвитку персоналу	1/1/10	- основи розподілу завдань та делегування повноважень.		
<b>Тема 8.</b> Сучасні технології розвитку персоналу	1/1/10	<b>вміти:</b> - побудувати роботу відділу на основі принципів високоефективної команди для досягнення високих результатів роботи; - створити систему індивідуального та загальноорганізаційного оцінювання роботи персоналу за категоріями; - побудувати ефективну систему розподілу завдань за індивідуальними та загальноорганізаційними		

		йними цілями.		
<b>Всього за 1 семестр</b>				<b>70</b>
<b>Екзамен</b>				<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>				<b>100</b>

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</b>	Студент повинен здавати усі роботи у заплановані терміни. За роботи, що здаються із порушенням термінів без поважних причин, знижується бал. Перескладання модульної контрольної роботи відбувається за наявності поважних причин (лікарняний) і дозволяється у терміни до закінчення наступного модульного контролю
<b>Політика щодо академічної доброчесності:</b>	При виконанні всіх видів навчальних робіт студент повинен дотримуватись політики академічної доброчесності.
<b>Політика щодо відвідування:</b>	Відвідування лекційних та практичних (семінарських) занять є обов'язковим для всіх студентів. За об'єктивних причин, визначених Положенням про навчальний процес НУБіП, навчання може відбуватись відповідно до індивідуального навчального плану, затвердженого у визначеному порядку.

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	Екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	не зараховано

### РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Левин К. Динамическая психология. Избранные труды / К. Левин – М.: Смысл, 2001. – 572 с.
2. Орбан-Лембрик Л.Е. Соціальна психологія: Підручник: У 2 кн. Кн. 1: Соціальна психологія особистості і спілкування / Л.Е. Орбан-Лембрик – К.: Либідь, 2004. – 576 с.
3. Дружинин В. Н. Экспериментальная психология: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Психология" / В.Н. Дружинин — 2-е изд., доп. — СПб.: Питер, 2000. — 318 с.
4. Москаленко В.В. Соціальна психологія. Підручник. Видання 2-ге, виправлене та доповнене / В.В. Москаленко / К.: Центр учбової літератури, 2008, 688 с.
5. Strube, M. J. (2005). What did Triplett really find? A contemporary analysis of the first experiment in social psychology. American Journal of Psychology, 118, 271-286.

6. Robert Boleslaw Zajonc (2004) The selected works of R.B. Zajonc Wiley, 2004, p. 408.
7. Understanding Team. What is a Team? [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.managementstudyguide.com/understanding-team.htm>
8. Муха Р.А. Команда, її сутність та особливості розвитку / Р.А. Муха / Ефективна економіка, №8, 2015 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=4253>
9. Дафт Р.Л. Менеджмент / Р.Л. Дафт / - СПб.: Питер, 2002. - 832 с.
10. Оленіч А. В. Формування і розвиток проектної команди в сучасних умовах/ А. В. Оленіч, З. Я. Шацька // Актуал. пробл. економіки. - 2012. - № 10. - С. 136-142.
11. Радугин А. Введення в менеджмент: Соціологія організацій та управління / А. Радугин, К. Радугин. – Воронеж, 2005. – 185 с.
12. Team Models. Different types of teams [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.managementstudyguide.com/team-models.htm>
13. Белбин Р.М. Типы ролей в командах менеджеров. / М.Р. Белбин. Пер.с англ. – М.: НИППО, 2003. - 232 с.
14. Keirse, David; Bates, Marilyn (1984). Please Understand Me: Character & Temperament Types (Fifth ed.). Prometheus Nemesis Book Company. p. 182.
15. Tuckman B. Developmental Sequence in Small Groups / B.W. Tuckman. // Psychological Bulletin. – 1965. – С. pp. 384–399.
16. David Priestley. Forming, Storming, Norming and Performing: The Stages of Team Formation [Електронний ресурс] / David Priestley // Venture team building. – 2015. – Режим доступу до ресурсу: <http://www.ventureteambuilding.co.uk/forming-storming-norming-performing/>.
17. Hackman J. R., Oldham G. R. Development of the job diagnostic survey //Journal of Applied psychology. — 1975. — Т. 60. — №. 2. — С. 159.
18. Paul Schoemaker 7 Ways to Improve Your Team's Communication [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.inc.com/paul-schoemaker/how-to-foster-deep-dialog-in-teams.html>
19. Collection of case studies for students of economics and management specialities. / Editor T.Mostenska, O. Ralko. – К.: Condor, 2015. – 286 p.
20. Ралко О.С., Каліман Ю.О. (2018) Наукові підходи до формування та управління проектною командою. Журнал Науковий журнал «Молодий вчений», №5 (57) травень 2018 року [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2018/5/163.pdf>
21. Ралко О.С., Грищенко А.О. (2018) Дослідження ринку навчально-тренінгових центрів: український та міжнародний досвід. Журнал Науковий журнал «Молодий вчений», №12 (64) грудень 2018 року [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2018/12/151.pdf>