

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ**

ФАКУЛЬТЕТ АГРАРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Кафедра адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності

	СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «БІЗНЕС-МЕНЕДЖМЕНТ»
	Ступінь вищої освіти - Магістр
	Спеціальність 073 Менеджмент
	Освітня програма «Адміністративний менеджмент»
	Рік навчання 2020-2021, семестр 1
	Форма навчання - денна, заочна
	Кількість кредитів ЄКТС 5
	Мова викладання - українська
Лектор курсу	Коваленко Н.О.
Викладач, що веде практичні заняття	Коваленко Н.О.
Контактна інформація лектора (e-mail)	n.kovalenko@it.nubip.edu.ua
Сторінка курсу в eLearn	https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=457

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

1. Анотація до курсу

Дисципліна вивчає: основні показники та методики визначення оптимального напрямку розвитку підприємства; техніки менеджменту; функції й структури менеджменту; стратегічний менеджмент у сфері аналізу підприємства; інформаційний та комунікаційний менеджмент; основи кадрового менеджменту; прикладні програми й підприємницькі ігри; форми організації праці; фермерство; систему ціноутворення на с.-г. продукцію; ринок і ціну землі; типи ринків с.-г. продукції; світові ціни; об'єкти, суб'єкти, види, принципи, цілі, форми підприємницької діяльності; елементи бізнес-планування; квотування; способи вкладення основного й оборотного капіталу; залучення інвестицій; розрахунок довгострокового інвестування; окремі поняття фінансової математики; методику визначення номінальної вартості капіталу, внутрішньої відсоткової ставки і анuitету; вплив залученого фінансування, податкообкладання та інфляції; врахування ризику й надійності; мультиперіодичні (динамічні) моделі; аналіз чутливості; основи лінійного програмування та спрощеного програмного планування.

2. Мета та цілі курсу

Основною метою запропонованого курсу є отримання студентами знань об'єктивних закономірностей, умов, процесів і специфічних особливостей економічної діяльності та розвитку сільського господарства, аграрної торгівлі, а також набуття навиків їх практичного застосування для визначення оптимальної організації підприємства.

3. Набуття компетентностей

Компетентності	
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК№1	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
ЗК№2	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають

	проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
ЗК№6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
ЗК№7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	
СК№1	Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів
СК№2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани
СК№4	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації
СК№9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію
СК№10	Здатність управляти організацією та її розвитком

4. Програмні результати навчання

ПРН	Зміст
ПРН№1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
ПРН№2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
ПРН№3	Проектувати ефективні системи управління організаціями
ПРН№6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
ПРН№8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією
ПРН№12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
ПРН№13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
ПРН№14	Здатність здійснювати діяльність в аграрній сфері з дотриманням вимог законодавства
ПРН№15	Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації

(вибрати із ОПП на сайті університету)

5. Розподіл годин

Вид заняття	лекції	практичні заняття	самостійна робота
К-сть годин	15	15	45

6. СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ лабораторні роботи/ самостійні роботи)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання, бали
1 семестр				
Модуль 1. Основоположні управлінсько-економічні поняття. Витрати та виробіток.				35
Тема1. Основоположні економічні поняття	1/1/5	Знати об'єкти та суб'єкти підприємницької діяльності; види підприємництва; витрати з використання основних засобів; класифікація виробітку та витрат; виробнича теорія та її застосування для оптимальної організації підприємства; різноманітні аспекти стратегічного й кадрового менеджменту; вміти вести розрахунки витрат з механізації; Вміти вирішувати задачі з нарахування амортизації за різними методиками: лінійний, прогресивний, дигресивний методи, лінійний метод за відновлювальною вартістю, розрахунок в залежності від продуктивності; розраховувати потребу у робочому часі для здійснення робочої операції (виробничого процесу)	Підготовка до лекцій (попереднє ознайомлення з презентацією та лекцією в eLearn). Виконання завдання на практичних заняттях (в групі та самостійно). Виконання самостійної роботи (в малих групах, самостійно, eLearn). Підготовка та написання модульної контрольної роботи	Виконання та здача індивідуальних завдань. Модульна тестова робота Самостійна робота – відповідно до завдань в eLearn.
Тема2. Витрати з експлуатації основних засобів	2/2/5			
Тема3. Класифікація витрат та виробітку на сільськогосподарських підприємствах	2/2/5			
Тема4. Основоположні аспекти економіки трудових ресурсів	2/2/5			
Модуль 2. Мультиперіодичні розрахунки ефективності інвестицій				35
Тема5. Мультиперіодичні розрахунки ефективності інвестицій	4/4/15	Знати. основи фінансової математики; принципи й форми інвестування; обслуговування основного та оборотного капіталу; основи спрощеного програмного планування; лінійне програмування, ринки сільськогосподарської продукції; фермерство й інші форми організації праці; ринок та ціна землі; ціноутворення на с.-г. продукцію; світові ціни; форми торгівлі; інші питання, пов'язані з оцінкою господарських процесів на підприємстві та їх оптимальною організацією.	Підготовка до лекцій (попереднє ознайомлення з презентацією та лекцією в eLearn). Виконання завдання на практичних заняттях (в групі та самостійно). Виконання самостійної роботи (в малих групах, самостійно, eLearn). Підготовка та написання модульної контрольної роботи	Виконання та здача індивідуальних завдань. Модульна тестова робота Самостійна робота – відповідно до завдань в eLearn.
Тема6. Планування господарської діяльності підприємства за допомогою програмного планування II	4/4/10			
Вміти визначати за				

		допомогою розрахунків довгострокових інвестицій ефективність окремих фінансових та інвестиційних заходів; застосовувати знання про важливі для ведення господарської діяльності підприємства техніки менеджменту й кадрову роботу, а також визначати їх вплив на підприємницький успіх за допомогою прикладних програм й підприємницьких ігор.		
Можливість отримання додаткових балів:	Додаткові бали можна отримати за підготовку доповіді та участь в студентській конференції, публікацію статті, участь у 1 турі Всеукраїнської олімпіади			до 10 балів
<i>Всього за 1 семестр</i>	15/15/45	-	-	70 100*0,7 (максимум 70 балів)
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Студент повинен здавати усі роботи у заплановані терміни. За роботи, що здаються із порушенням термінів без поважних причин, знижується бал. Перескладання модульної контрольної роботи відбувається за наявності поважних причин (лікарняний, міжнародне стажування, індивідуальний графік) і дозволяється у терміни до закінчення наступного модульного контролю.
Політика щодо академічної доброчесності:	При виконанні всіх видів навчальних робіт студент повинен дотримуватись політики академічної доброчесності.
Політика щодо відвідування:	Відвідування лекційних та практичних (семінарських) занять є обов'язковим для всіх студентів. За об'єктивних причин, визначених Положенням про навчальний процес НУБіП, навчання може відбуватись відповідно до індивідуального навчального плану, затвердженого у визначеному порядку.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Бутко М.П. Виробничий менеджмент. Центр навчальної літератури (ЦУЛ). 2019. 420 с.
2. Фермер: базовий рівень. Том 1./ Бекман К., Бреккер Й. та ін. – К.: Інтас, 2014. – 625 с.
3. Фермер: професійний рівень. Том 2./ Бекман К., Бреккер Й. та ін. – Суми: Університетська книга, 2015. – 601 с.

4. Менеджмент [Текст] : підручник / В. Г. Федоренко ; Міністерство освіти і науки України. - 2-е вид., перероб. і доп. - К. : Алерта, 2014. - 344 с.

Додаткова

5. Deutsch-English-Russisch-Ukrainisches Wörterbuch für Ökonomie/ Prof. Dr. H. Ströbel, Dr. L. Chomenko, C. Schuh, N. Zynych. – Winnyzja: NOWA KNYHA, 2003. – 327 S.
6. Basics in Agricultural Economics/ G. van Huylbroeck, V. Galushko. – Kyiv, NAUU, 2003. – 308 p.

Інформаційні ресурси

1. www.rada.gov.ua
2. www.ukrstat.gov.ua
3. www.fao.org
4. www.bank.gov.ua