

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

ФАКУЛЬТЕТ АГРАРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Кафедра адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ
«УПРАВЛІНСЬКЕ КОНСУЛЬТУВАННЯ»

Ступінь вищої освіти – Магістр
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Освітня програма - «Адміністративний менеджмент»
Рік навчання - 1, семестр - 2
Форма навчання – денна
Кількість кредитів ЄКТС - 5
Мова викладання – українська

Лектор курсу
Контактна інформація
лектора (e-mail)
Викладач, що веде
практичні заняття
Контактна інформація
викладача (e-mail)
Сторінка курсу в eLearn

Костюк О.Д.
odkostyuk@nubip.edu.ua

Костюк О.Д.
odkostyuk@nubip.edu.ua

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=964>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

1. Анотація до курсу

Управлінське консультування - це особливий напрям професійної діяльності і являє собою експертну допомогу з боку фахівців з управління та покликане на основі наукового аналізу конкретних виробничих ситуацій виробити найбільш прийнятні шляхи підвищення ефективності роботи або прибутковості підприємства та способи їх впровадження, використовуючи досягнення сучасної управлінської науки.

2. Мета та цілі курсу

Мета дисципліни - є вивчення студентами основних принципів і положень консультування з управління та організаційного розвитку, оволодіння методами діагностики проблем організації і способами залучення людей до процесів змін.

Завдання дисципліни – формування у студентів знань про дану науку з метою забезпечення бази для поглибленого вивчення специфіки клієнтської організації, її стратегічного розвитку в ринкових умовах.

3. Набуття компетентностей

Компетентності	
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК№2	Здатність до пошуку, оброблення інформації з різних джерел.

ЗК№6	Здатність проводити дослідження, оцінювати і забезпечувати якість виконуваних робіт, приймати обґрунтовані рішення та генерувати нові ідеї.
ЗК№9	Здатність спілкуватися з нефаківцями своєї галузі (з експертами з інших галузей)
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	
ФК№2	Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.
ФК№4	Здатність за допомогою простих методів планування оцінити можливості пристосування підприємств до умов зовнішнього середовища.

(вибрати із ОП на сайті університету)

4. Програмні результати навчання

ПРН	Зміст
ПРН№2	Здатність здійснювати функцію планування в організації (чітко формулювати цільові установки організації, формувати та використовувати систему показників діяльності для контролю результатів, забезпечувати чітку координацію дій структурних підрозділів та окремих виконавців).
ПРН№9	Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації.

(вибрати із ОПП на сайті університету)

5. Розподіл годин

Вид заняття	лекції	практичні заняття	самостійна робота
К-сть годин	15	30	105

6. СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ лабораторні роботи/ самостійні роботи)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання, бали
2 семестр				
Модуль 1. Управлінське консультування як метод удосконалення практики управління				50
Тема1 Виникнення та тенденції розвитку інституту консультування	2/2/10	Знати: - історію інституту консультування; - основні категорії, поняття, терміни управлінського консультування;	<i>Підготовка до лекцій</i> (попереднє ознайомлення з презентацією та лекцією в eLearn). <i>Виконання завдання на практичних заняттях</i> (в групі)	<i>Виконання та здача індивідуальних завдань.</i>
Тема 2	2/4/10	-основні сфери втілення		<i>Модульна</i>

Організація управління консультування. Методи консалтингової діяльності		управлінського консультування; -технології управління персоналом; -методи ціноутворення на послуги. Вміти:	та самостійно). Виконання самостійної роботи (в малих групах, самостійно, eLearn). Підготовка та написання модульної контрольної роботи (тестова - в eLearn).	тестова робота в eLearn. Самостійна робота – відповідно до завдань в eLearn.
Тема 3 Кадрова політика консалтингових фірм. Вимоги до особистості консультанта. Вимоги до професійної компетенції	2/4/20	- визначати можливість і доцільність управління для вирішення проблем виробничо-господарської діяльності; - встановлювати предмет, цілі та концепцію управління консультування, його учасників і виконавців;		
Тема 4 Маркетинг консалтингової діяльності. Особливості маркетингу консалтингових послуг. Методи їх просування. Цінова політика	2/4/20			
Модуль 2. Технології управління консультування				50
Тема 5. Підготовка до консультування. Фази і етапи консультаційного процесу	2/4/20	Знати. принципи та технології консультування; – методи та моделі управління консультування; – системи управління консультаційною організацією; – форми, методи, показники планування діяльності консультативної організації; Вміти: –провести попередню і основну діагностику організації з подальшим аналізуванням проблем організації; –розробляти та організувати план виконання консалтингового проекту; –здійснювати впровадження розробок щодо вдосконалення діяльності організації та втілювати прогресивні зміни в практику діяльності організації.	Підготовка до лекцій (попереднє ознайомлення з презентацією та лекцією в eLearn). Виконання завдання на практичних заняттях (в групі та самостійно). Виконання самостійної роботи (в малих групах, самостійно, eLearn). Підготовка та написання модульної контрольної роботи (тестова - в eLearn).	Виконання та здача індивідуальних завдань. Модульна тестова робота в eLearn. Самостійна робота – відповідно до завдань в eLearn.
Тема 6. Консультаційні пропозиції та угоди. Аналіз організації.	2/6/20			
Тема 7 Розробка і презентація консультаційних пропозицій. Впровадження змін. Завершення консультування	3/6/5			
Можливість отримання додаткових балів:	Додаткові бали можна отримати за підготовку доповіді та участь в студентській конференції, публікацію статті, участь у 1 турі Всеукраїнської олімпіади			до 10 балів
Всього за 2 семестр	15/30/105	-	-	70 100*0,7 (максимум 70 балів)

Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Студент повинен здавати усі роботи у заплановані терміни. За роботи, що здаються із порушенням термінів без поважних причин, знижується бал. Перескладання модульної контрольної роботи відбувається за наявності поважних причин (лікарняний, міжнародне стажування, індивідуальний графік) і дозволяється у терміни до закінчення наступного модульного контролю.
Політика щодо академічної доброчесності:	При виконанні всіх видів навчальних робіт студент повинен дотримуватись політики академічної доброчесності.
Політика щодо відвідування:	Відвідування лекційних та практичних (семінарських) занять є обов'язковим для всіх студентів. За об'єктивних причин, визначених Положенням про навчальний процес НУБіП, навчання може відбуватись відповідно до індивідуального навчального плану, затвердженого у визначеному порядку.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Блинов А. О. Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. Л. Дресвянников. – Москва : Дашков и Ко, 2014. – 212 с.
2. Верба В.А. Професійний статус управлінського консультування: аргументи за і проти /В.А. Верба // Формування ринкової економіки : зб. наук. пр. КНЕУ. — 2010. — № 24, т. 1.— С. 13–22.
3. Галич О. А., Сосновська О. О. Сільськогосподарське дорадництво. К. : Центр учбової літ-ри, 2007. - 368 с.
4. Кальна-Дубінюк Т. П. Управлінський консалтинг. К. :ПП Лисенко М.М.,2011.-360 с.
5. Захарченко Н. В. Організаційне проектування та впровадження управлінських інновацій / Н.В. Захарченко // Науковий вісник Ужгородського національного університету. – 2016. – Вип. 7. – Ч. 1. – С. 134-139.
6. Кузнецов Е. А. Професіоналізація управлінської діяльності : система, механізм та інноваційна динаміка : моногр. / Е. А. Кузнецов. – Одеса : Наука і техніка, 2015. – 368 с
7. Хміль Ф. І. Основи управлінського консультування . К. : Академвидав,2013. - 238 с.

Допоміжна

8. Березной А. Мировая индустрия управленческого консалтинга на пороге XXI века // Мировая экономика и международные отношения. – 2001. - №9. – с.3-17
9. Блинов А.О., Бутырин Г.Н., Добронькова Е.В. Управленческий консалтинг корпоративных организаций: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 192 с.
10. Бондаренко И. Что делают в Украине консалтинговые фирмы? // Рынок капитала. — 1999. — № 6.

11. Верба В. А. Управленческое консультирование. Запросы украинского и иностранного топ-менеджмента // Компаньон. — 1999. — № 12. — с. 24-35
12. Дугина О. Диагностика потребности в обучении как элемент управленческого консультирования // Управление персоналом. — 2011. - №2. — с. 59-63
13. Консультирование в управлении человеческими ресурсами : учеб. пособие / Под ред. Н. И. Шаталовой. — Москва : ИНФРА-М, 2012. — 221 с.
14. Кросман Ф.М. Как заработать на консалтинге. СПб.: Издательство «Питер», 2010, 240с.