

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, доктор педагогічних наук,
професор

С. Ніколаєнко
С. Ніколаєнко
2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючі консультаційно-підготовчі курси

Київ – 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Постійно діючі консультаційно-підготовчі курси Національного університету біоресурсів і природокористування України (надалі – консультаційно-підготовчі курси) є структурним підрозділом відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи Національного університету біоресурсів і природокористування України (надалі – НУБіП України) згідно з наказом ректора від 06.02.2019 р. №427.

1.2. Консультаційно-підготовчі курси діють відповідно до чинного законодавства України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Статуту НУБіП України, Постанови Кабінету Міністрів України №796 від 27.08.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» та інших чинних нормативно-правових актів України, наказів та розпоряджень ректора, розпоряджень проректорів Університету, Правил внутрішнього розпорядку та інших документів Університету, цього Положення.

1.3. Керівництво консультаційно-підготовчими курсами здійснює заступник начальника відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи, який несе відповідальність за якість і своєчасність виконання покладених цим Положенням завдань.

1.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до чинного законодавства та Статуту НУБіП України.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПОСТІЙНО ДІЮЧИХ КОНСУЛЬТАЦІЙНО-ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

Основними завданнями діяльності консультаційно-підготовчих курсів є:

2.1. Підготовка до вступу та навчання у закладах вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання (далі – ЗНО).

2.2. Організація занять для покращення якості знань вступників до вступу до НУБіП України з конкурсних дисциплін, які визначаються Правилами прийому до НУБіП України в поточному році.

2.3. Проведення профорієнтаційної роботи серед учнів випускних класів загальноосвітніх навчальних закладів, коледжів та технікумів.

2.4. Співпраця з іншими навчальними та науковими закладами.

2.5. Розробка інформаційних і навчально-методичних матеріалів.

2.6. Інформаційний супровід електронної сторінки консультаційно-підготовчих курсів на сайті, а також навчального порталу НУБіП України.

2.7. Розробка методичного забезпечення консультаційно-підготовчих курсів: посібників, методичних рекомендацій, збірників тестових завдань для самостійної роботи та перевірки тощо.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНО ДІЮЮЧИХ КОНСУЛЬТАЦІЙНО-ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

3.1. Організацію навчання на консультаційно-підготовчих курсах забезпечує заступник начальника відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи.

3.2. Навчання на консультаційно-підготовчих курсах проводиться за такими формами:

- очна – вечірня;
- вихідного дня;
- дистанційна.

3.3. Терміни навчання – від 3 до 6 місяців.

3.4. Обсяг аудиторних годин на очній формі навчання – 54 години на кожен дисципліну. На дистанційній формі навчання на кожен дисципліну відводиться до 10 годин аудиторних занять, решта годин – самостійна робота. НУБіП України залишає за собою право змінювати кількість годин.

Розкладом навчальних занять на консультаційно-підготовчих курсах передбачено:

- для очної форми навчання на кожен дисципліну 3 години аудиторного навчання на тиждень;

- дистанційна форма навчання передбачає впродовж усього терміну навчання до 10 годин аудиторного навантаження і самостійну роботу слухача дистанційно з використанням інформаційно-телекомунікаційних технологій (ІТКТ) (Інтернет, електронна пошта та бібліотека, ресурси навчального порталу консультаційно-підготовчих курсів НУБіП України (<http://pv.nubip.edu.ua>)).

3.5. Графік навчання та розклад занять складається за тиждень до початку роботи і доводиться до відома слухачів.

3.6. Для забезпечення навчального процесу на консультаційно-підготовчих курсах використовується матеріально-технічна база НУБіП України.

3.7. Навчальний процес на консультаційно-підготовчих курсах забезпечується висококваліфікованими педагогічними і науково-педагогічним працівниками кафедр НУБіП України та залученими викладачами.

3.8. На навчання на консультаційно-підготовчих курсах приймаються:

- громадяни України, які готуються до вступу до НУБіП України та інших навчальних закладів;

- іноземці та особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах та користуються правами громадян України при вступі до закладів вищої освіти України.

3.9. Комплектація груп відбувається, враховуючи подану кількість заяв. Кількість слухачів однієї групи очної форми навчання не повинна перевищувати 20 осіб.

3.10. Зарухування слухачів відбувається на основі наказу за поданими заявами та договорів про надання додаткових освітніх послуг НУБіП України.

3.11. Відрахування слухачів відбувається за власним бажанням та при невиконанні умов договору.

3.12. Навчання на консультаційно-підготовчих курсах платне. Розмір плати встановлюється згідно із кошторисом витрат. У розрахунок вартості навчання включаються видатки за наступними статтями: заробітна плата професорсько-викладацького складу та адміністративно-допоміжного персоналу, нарахування на заробітну плату; господарчі витрати, комунальні платежі та амортизаційні відрахування; придбання навчального обладнання та літератури; підготовка та друк методичних посібників; оплата відряджень.

Оплата вноситься посеместрово або одноразово за весь курс. У разі відрахування слухача внесена оплата не повертається.

3.13. Пільги в оплаті за навчання на консультаційно-підготовчих курсах НУБіП України при наявності відповідних підтверджуючих документів мають наступні категорії громадян:

- діти-сироти та діти, у яких батьки чи один з батьків загинули під час участі в АТО (пільга 100%);
- діти, позбавлені батьківського піклування (пільга 50%);
- діти співробітників, які працюють у НУБіП України понад 10 років (пільга 30%).

3.14. У разі успішного закінчення навчання на консультаційно-підготовчих курсах НУБіП України випускники отримують Свідоцтво про закінчення консультаційно-підготовчих курсів НУБіП України.

3.15. Успішним вважається закінчення навчання на консультаційно-підготовчих курсах, коли слухач виконав ряд умов, а саме:

- прослухав в поточному році курс з трьох дисциплін, обсяг навчальних годин яких становить не менше 150 годин та строк навчання – не менше трьох місяців;
- відвідав не менше 60% від усіх аудиторних годин, передбачених для дисципліни;
- виконав проміжні контрольні тестування, передбачені програмою предмету;
- склав підсумкову атестацію у письмовій формі з трьох дисциплін.

Список випускників, які виконали всі вимоги цього Положення, оприлюднюється на сайті НУБіП України (www.nubip.edu.ua).

3.16. Підсумкову атестацію проводить екзаменаційна комісія (далі – Комісія) в складі не менше 3 осіб.

Склад Комісії затверджується наказом Ректора НУБіП України за поданням заступника начальника відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи.

Підсумкова атестація проводиться у вигляді підсумкового екзамену за тестовими технологіями з трьох предметів. Підсумковий екзамен з кожного предмету оцінюється від 100 до 200 балів.

Розклад підсумкових екзаменів складається заступником начальника відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи і доводиться до

відома слухачів консультаційно-підготовчих курсів не пізніше, ніж за тиждень до їх початку.

Випускники, які без поважних причин не з'явилися на підсумковій екзамені у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях не допускаються. За наявністю поважних причин, що підтверджені документально, випускники можуть допускатися до складання пропущених підсумкових екзаменів у межах встановлених термінів проведення екзаменів.

Результати підсумкових екзаменів перевіряються членами Комісії в день проведення іспиту, вносяться в екзаменаційну відомість, яка підписується всіма членами Комісії і оприлюднюються не пізніше наступного дня після його проведення.

Перескладання випускних екзаменів з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Після проведення всіх випускних екзаменів обраховується середній бал, який заноситься до Свідоцтва про закінчення підготовчого відділення НУБіП України.

Свідоцтво про закінчення консультаційно-підготовчих НУБіП України подається вступником до Приймальної (відбіркової) комісії НУБіП України.

4. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОНСУЛЬТАЦІЙНО-ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

4.1. Фінансування діяльності консультаційно-підготовчих курсів може здійснюватися за рахунок коштів загального та спеціального фонду державного бюджету, передбачених у кошторисі Університету.

4.2. Кошти консультаційно-підготовчих курсів, отримані від надання освітніх послуг, а також благодійні внески, отримані від спонсорів, інші надходження, є власними коштами НУБіП України, що обліковуються на особовому (спеціальному) рахунку консультаційно-підготовчих курсів.

4.3. Використання коштів консультаційно-підготовчих курсів, отриманих від госпрозрахункової діяльності, проводиться на основі кошторису видатків (планів надходжень та витрат, замовлення на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти), що затверджується ректором НУБіП України щорічно, за погодженням з планово-фінансовим відділом та бухгалтерською службою Університету.

5. ОПЛАТА ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ КОНСУЛЬТАЦІЙНО-ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

5.1. Права та обов'язки працівників консультаційно-підготовчих курсів визначаються їх посадовими інструкціями.

5.2. Розподіл коштів від госпрозрахункової діяльності, спрямованих на додаткову оплату праці осіб, залучених до виконання певних робіт та послуг, здійснює керівник курсів за погодженням з проректором з відповідного напряму діяльності, враховуючи фактично відпрацьований час.

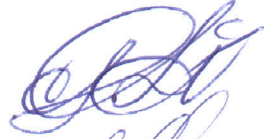
5.3. Оплата праці відповідної категорії працівників може здійснюватись за погодинною системою оплати праці відповідно до фактичної кількості прочитаних годин, згідно ставок погодинної оплати праці, а матеріальне стимулювання працівників, виражене у формі премій, залежно від результатів їх індивідуальної праці та результатів роботи консультаційно-підготовчих курсів, відповідно до діючого Положення «Про документальне супроводження робіт з упровадження, спільної науково-виробничої діяльності та надання навчальних, науково-консультаційних, інформаційних послуг і внутрішньоуніверситетські розрахунки між структурними підрозділами НУБіП України» та Положення «Про преміювання працівників НУБіП України» в межах фонду заробітної плати.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Консультаційно-підготовчі курси припиняють свою діяльність за наказом ректора на підставі рішення вченої ради НУБіП України.

Лист-Погодження
до Положення про постійно діючі консультаційно-підготовчі курси
НУБіП України

Проректор з навчальної і виховної роботи



С. Кваша

Директор ННЦ виховної роботи
і соціального розвитку



Г. Ржевський

Начальник юридичного відділу



А. Бова

Начальник планово-фінансового відділу



О. Бронін

Начальник відділу якості освіти, маркетингу
та профорієнтаційної роботи



Д. Мотринчук